



Osnovna šola Livade Izola
Scuola elementare Livade Isola
Livade št. 7, 6310 Izola-Isola
tel.: 05/662 55 60
faks: 05/662 55 61
e-mail: o-livadelzola.kp@guest.arnes.si

Izola, 9. 3. 2018

Štev.: 100-3/2018/2

ZAPISNIK

3. redne seje sveta šole

ki je bila v torek, 6. 3. 2018, ob 18.00, v zbornici šole

Prisotni:

- predstavniki šole: Gardi Peršolja, Nataša Škof, Ivica Šiško, Jadranka Tominec
- predstavniki staršev: Alen Vadnov, Dubravka Vabič, Nataša Likon
- ravnateljica, Maja Cetin
- šolska svetovalna delavka: Nataša L. Dujmovič

Odsotni:

- sindikalna zaupnica, Janja Prelec
- predstavnica ustanovitelja: Svetlana Jovanovska Zrnič, Romina Kralj, Monika Mavsar
- predstavnica šole: Irena Panger Viler

Zapisničarka: Suzana Jakomin

Predlagani dnevni red

1. Potrditev zapisnika zadnje seje sveta šole
2. Poročilo o samoevalvaciji vzgojnega delovanja šole v šolskem letu 2016/17
3. Poročila posamičnih popisnih komisij
4. Obravnava in potrditev Poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2017
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2017
6. Predlogi in mnenja

Predsednica sveta šole Gardi Peršolja je pozdravila prisotne, ugotovila sklepčnost in predlagala sprejem dnevnega reda.

Prisotni člani sveta šole so predlagani dnevni red potrdili, zato je predsednica prešla k 1. točki dnevnega reda.

K1) Potrditev zapisnika zadnje seje sveta šole

Predsednica je prebrala sklepe zadnje seje sveta šole in pri predlogu predstavnice sveta šole Nataše Škof povedala popravek, da se pod njeno učilnico namesti rampo in prometni znak, zaradi hrupa, ki ga povzročajo motoristi zlasti po 5. uri pouka zaradi zagotavljanja večje varnosti ter je nato predlagala potrditev zapisnika.

Predlagan je bil naslednji sklep

16. sklep

Prisotni člani sveta šole potrjujejo zapisnik 2. redne seje sveta šole, ki je bila dne 18. 1. 2017.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K2) Poročilo o samoevalvaciji vzgojnega delovanja šole v šolskem letu 2016/17

Šolska svetovalna delavka, ga. Nataša L. Dujmovič, je pripravila Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2016/17 (gradivo poslano po e-pošti) in ga na seji predstavila.

Nato so predstavniki sveta šole soglasno sprejeli

17. sklep

Člani sveta šole potrjujejo Samoevalvacijsko poročilo o vzgojnem delovanju šole v šolskem letu 2016/17.

K3) Poročila posamičnih popisnih komisij

Računovodkinja Jadranka Tominec je predstavila poročila popisnih komisij (gradivo poslano po e-pošti) in nato je bil predlagan naslednji sklep

18. sklep

Člani sveta šole so bili seznanjeni s poročilom posamičnih popisnih komisij.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K4) Obravnava in potrditev Poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2017

Gradivo je bilo članom sveta šole poslano po e-pošti. Ga. ravnateljica je podala obrazložitev letnega poročila za leto 2017.

Ga. računovodkinja Jadranka Tominec je med drugim pojasnila razliko med javno službo in tržno dejavnostjo, razliko med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo ter izkazom prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka ter izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Obrazložila je tudi razloge za predlog, da presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka ostane nerazporejen.

Predlagan je bil naslednji sklep

19. sklep

Svet šole je na podlagi 21. in 26. člena Zakona o računovodstvu in Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livade Izola, z dne 13.11.2017, sprejel letno poročilo za poslovno leto 2017, ki ga bo posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost, vključno s poslovnim uspehom v višini 11.212,80 eur.

POSLOVNI IZID PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

Prihodki	1.747.872,67
Odhodki	1.736.289,14

PRESEŽEK PRIHODKOV	11.583,53
DAVEK OD DOHODKA	371,73
ČISTI PRESEŽEK	11.211,80

Sklep je bil soglasno sprejet.

Nato je bil predlagan naslednji sklep

20. sklep

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 11.211,80 eur ostane nerazporejen.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K5) Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2017

Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2017 je bilo članom sveta šole razdeljeno na seji.

Ga. ravnateljica je predstavila Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2017, pripravljenega na podlagi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17 ter Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17, Finančnega načrta za leto 2017 ter Poslovnega in Računovodskega poročila za leto 2017, vzgojnega načrta šole, Poročila o Samoevalvaciji za šolsko leto 2016/17 in na podlagi šolske dokumentacije (dnevnik, poročila razrednikov in strokovnih delavcev).

Po predstavitvi je predsednica sveta dala na glasovanje naslednji

21. sklep

Svet zavoda je ugotovil, da niso podani izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki so določeni v 19. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja s področja šolstva.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Predsednica sveta šole je nato prebrala obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Nato je bil soglasno sprejet naslednji sklep

22. sklep

Svet zavoda je na seji dne 6. 3. 2018 ugotovil, da je ravnateljica Maja Cetin dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

K6) Predlogi in mnenja

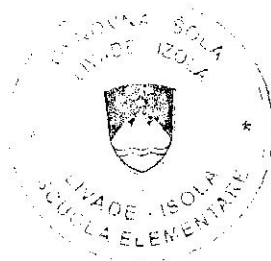
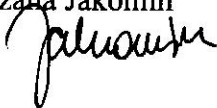
Predstavnica sveta staršev je predlagala, da bi v podaljšano bivanje vključili študente-prostovoljce, da si tako pridobijo tudi izkušnje.

Ga. ravnateljica je povedala, da šola sodeluje z univerzo za tretje življenjsko obdobje in v prvem nadstropju šole so razstavljene slike.

Drugih mnenj in predlogov ni bilo, zato se je predsednica sveta šole zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo.

Seja se je zaključila ob 20.00.

Zapisala
Suzana Jakomin



Predsednica sveta šole

Gardi Peršolja

