

LETNO POROČILO 2017

**OSNOVNA ŠOLA
LIVADE IZOLA**

**RAVNATELJICA
MAJA CETIN**

Izola, februar 2018



VSEBINA

1. Poslovno poročilo za leto 2017
2. Računovodsko poročilo za leto 2017

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LIVADE IZOLA

1.1 Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Livade Izola

Osnovna šola Livade Izola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki jo je ustanovila Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 oz. takratna Skupščina občine Izola z odlokom št. 026-12/93 z dne 7. 10. 1993. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola je sprejel Občinski svet 6. 2. 1997 pod številko 316-5/96. V letu 2017 pa je bil sprejet spremenjen Odlok o ustanovitvi 13. 11. 2017 pod št. 600-29/2016.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

Šolo vodi od 1. 7. 2007 dalje ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnateljica in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Naša osnovna skrb je ustvarjanje primerne okolja za posredovanje vzgoje in izobraževanja. V okviru organiziranih dni smo na šoli izvedli že številne projekte od spoznavanja naše okolice, tako turistično kot ekološko, do spoznavanja različnih programov in vsebin v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti. Posebna vrednota za nas sta tudi mir in dobri medosebni odnosi, zato skušamo poslušati drug drugega, zaznavati potrebe in spoštovati posebnosti posameznikov. Vse to smo poskušali čimbolj upoštevati tudi pri vsakoletnem dopolnjevanju in udejanjanju Vzgojnega načrta naše šole v praksi.

Letos se predvsem ukvarjamo s preventivno dejavnostjo (predavanja za starše, učence, strokovne delavce), razvijamo nov način komunikacije (projekt Kulturna šola, Mediacija, Simbioza,) ter skrbimo za zdrav način življenja (projekt Zdrav življenjski slog, Zdrava šola, Ekologija, Shema šolskega sadja). V okviru lanskega novega mota šole **VZGOJA IN ZNANJE ZA ŽIVLJENJSKE SANJE** smo izpeljali številne dejavnosti tako v okviru pouka kot tudi organiziranih dejavnosti.

1.2 Program osnovnošolskega izobraževanja

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Osnovna šola mora za vse učence izvajati pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenščine, italijanščine, angleščine, zgodovine, geografije, domovinske in državljanske kulture in etike, spoznavanja okolja, matematike, kemije, biologije, fizike, naravoslovja, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, športa, naravoslovja in tehnike, gospodinjstva in družbe.

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Vsako leto ponudimo nekaj novih izbirnih predmetov in jih predhodno predstavimo učencem in staršem v posebni zloženki ter na predavanjih. Za učence 2. tiade, 1. razreda in 7. razreda smo ponujali tudi neobvezne izbirne predmete za katere je bilo veliko zanimanja in sicer računalništvo, tehniko, francoščino in šport.

Na pobudo staršev pa izvajamo tudi pouk nemščine za učence 2. in 3. razredov v okviru interesnih dejavnosti. Letos smo dodali tudi pouk kitare in bobnov, ki smo jih prejeli preko donacije 20 za 20.

Za učence s posebnimi potrebami se lahko obvezni in izbirni predmeti določijo s prilagojenimi izobraževalnimi programi ali posebnim programom vzgoje in izobraževanja.

Razširjeni program obsega: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, ter razne tečaje, Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda ter 2. do 5. razreda.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in italijanščine.

Za učence tujce izvajamo dodatne ure slovenščine, italijanščine in angleščine v okviru pripadajočih ur.

V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in kolesarski tečaj se učenci vključujejo prostovoljno.

Naša šola organizira tudi druge dejavnosti in nadstandardne programe kot je dodatna športna vzgoja in dodatna skupina jutranjega varstva, ki jih določi z letnim delovnim načrtom in v soglasju z ustanoviteljem.

1.3 Nekaj dosežkov v letu 2017 (več v poročilu o realizaciji za šol. leto 2016/2017)

DOSEŽKI UČENCEV:

- udeležba na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih pod vodstvom učiteljev (glej v nadaljevanju)
- sodelovanja pri različnih projektih
- uspešno izvajanje številnih interesnih dejavnosti in nastopi v občini in izven občine (pevski zbor, muzikal,)

AKTIVNO IN USPEŠNO LETO 2017 NA OŠ LIVADE

Učenci in učitelji Osnovne šole Livade so bili v letu 2017 aktivno in zelo uspešno vključeni v različne dejavnosti, akcije, prireditve in tekmovanja ter dosegali izvrstne rezultate.

Na šoli smo uspešno organizirali in izvedli, **državno tekmovanje iz malih logičnih pošasti**.

V februarju smo za učence od 6. - 9. razreda organizirali preventivne delavnice o **varni uporabi interneta**.

Sodelovali smo pri izvedbi **otvoritve razstave Plakat miru** v Manziolijevi palači.

V okviru **OPB** smo izvedli **pomladanske in novoletne delavnice**. Starši so skupaj s svojimi otroki kreativno ustvarjali in svoje izdelke odnesel domov. Obisk delavnic je bil množičen.

V okviru **projekta IGRIVA KOŠARKA** je **LIPKO** (maskota za košarko) učencem prve triade predstavil košarko na zabaven in zanimiv način.

Učenci na naši šoli se **tujega jezika angleščine** ne učijo le v učilnicah iz učbenikov ali s pomočjo pametne table in uporabe računalnika in interneta. V Kulturnem domu v Izoli so si ogledali **angleško gledališko predstavo**. Vzpodbujamo tudi **branje knjig** za angleško bralno značko. V poletnem času smo skupino osmošolcev odpeljali v **London**, kjer so se aktivno srečali z angleškim jezikom.

Tudi v letu 2017 smo uspešno izvedli **vikend tabor za nadarjene** učence 4. in 5. razreda ter za učence od 7. do 9. razreda, kjer je delo temeljilo na raziskovanju in praktičnem delu.

Tudi v tem letu je bilo **sodelovanje s Pedagoško fakulteto iz Kopra – smer razredni pouk** zelo intenzivno. Pri predmetu glasba je učiteljica v 1. razredu izvedla vzoren nastop za hospitacijo študentov PeF Koper. Študentje in študentke so izvedli vrsto nastopov pri predmetu glasba, šport, spoznavanje okolja in naravoslovje in tehnika.

Projekti, ki smo jih uspešno izvedli:

* Mediacija

Usposobljeni medvrstniški mediatorji so uspešno sodelovali pri reševanju resničnih konfliktov med vrstniki. S pridobljenimi veščinami doprinašajo k izboljšanju šolske klime in medsebojnih odnosov ter preventivno delujejo zoper pojave nasilja. V januarju so imeli nekateri učenci 5., 6. in 7. razredov pripravo za bodoče mediatorje.

* Zdrava šola

OŠ Livade je bila tudi v letošnjem šolskem letu na podlagi izdelanega načrta uspešno vključena v **Slovensko mrežo zdravih šol**, ki deluje v okviru Inštituta za varovanje zdravja RS in je del obsežnejšega Evropske mreže zdravih šol s skupnimi cilji. V projekt do bili praktično vključeni vsi zaposleni na šoli in vsi učenci preko celega leta.

* Zdrav življenjski slog

V zadnjih dveh desetletjih je v Sloveniji in svetu pri otrocih in mladostnikih opazno naraščanje čezmerne telesne teže in debelosti. Ključni dejavniki za razvoj debelosti so predvsem nezdrave prehranske navade in nezadostna telesna aktivnost. V prizadevanju za bolj zdrav življenjski slog naših otrok je Zavod za šport Republike Slovenije Planica v sodelovanju z MIZŠ in Evropskim socialnim skladom pripravil projekt z naslovom **Zdrav življenjski slog**. Na OŠ Livade smo tako že peto leto zapored izvajali omenjen projekt, s ciljem vključiti v vadbo čim več naših učencev in učenek ter v njih vzbuditi željo po oblikovanju zdravega načina življenja. Učencem smo tako zagotovili čim več ur športne aktivnosti na teden in tako delovali preventivno na posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja, kot je slaba telesna drža, ploska stopala, čezmerna telesna teža ipd. Poleg tega, da so otroci lahko razvijali najbolj pomembne motorične dejavnike, smo vplivali tudi na otrokovo zavest, da je šport sestavni del našega življenja. Učencem je bila ponujena raznolika vrsta športov, s katerimi se že srečujejo pri športu ter ostale športne dejavnosti (med dvema ognjema, hokej v dvorani, kolesarjenje, rugby, ultimate frizbi, kegljanje, tenis, pohodništvo, namizni tenis, pohodništvo).. **V poletnem času smo v okviru tega projekta organizirali in izvedli poletno varstvo otrok.**

*** Urjenje socialnih veščin s terapevtskim psom**

V šolskem letu 2016/17 je na OŠ Livade Izola potekal projekt »Urjenje veščin s pomočjo terapevtskega psa« v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Namen projekta je bil vključevanje terapevtskega psa v vzgojno – izobraževalni proces. Terapevtska psička Chispa in njena vodnica Tamara sta na šolo prihajali enkrat do dvakrat mesečno in spodbujali skupino učencev k razvijanju in izboljšanju različnih veščin. Chispa je triletna bela labradorka, njeno ime izhaja iz Španije in pomeni iskra. Je živahna psička s čudovitim značajem, ki ima zelo rada otroke in je vedno pripravljena za igro. V šolski prostor je vnašala prijetno in sproščeno vzdušje, včasih pa je pripeljala s seboj tudi svoje pasje prijateljice. Učenci so bili v njeni prisotnosti aktivnejši, motivirani in se ob njej naučili veliko novega, reševali učne liste, brali, izvajali z njo »trikce«, ji dajali priboljške ter imeli z njo športne igre. Ob aktivnostih je bilo vidno navdušenje učencev, zaupen odnos in veselje do dela in učenja v pasji družbi. Ob Chispi učenci niso pridobivali le novih znanj, temveč tudi socialne – komunikacijske veščine in vrednote, ki jim jih je posredovala: veselje do življenja, spodbujanje empatije in ustreznega odnosa do psa, skrb za drugo živo bitje, občutenje ugodja ob praktičnih dejavnostih, upoštevanje navodil in natančna izvedba naloge, osvajanje vrednot ob zgledu in pripovedovanju (strpnost, potrpežljivost, spoštljivost, prijaznost, zvestoba, pogum, učljivost, hvaležnost, urejenost, radovednost, požrtvovalnost), učenje spoštovanja čustev in občutkov ostalih, urjenje pozornosti in koncentracije (razvijanje slušne pozornosti in usmerjene pozornosti), povečevanje motivacije otrok za delo, krepitev pripravljenosti za sodelovanje v skupinskih aktivnostih, izboljševanje lastne samopodobe in samozavednosti. Podpora vodstva šole in tima sodelavcev sta zagotovila na šoli, da je imela tudi Chispa dobre pogoje za delo (primerni prostori in delovni pripomočki, urnik ter možnost počitka in umika). Že v naprej se veselimo novega šolskega leta ter novih srečanj s Chispo in Tamaro.

*** PROJEKT ERASMUS+**

Projekt je financiran s strani Evropske unije in se na naši šoli izvaja v obdobju od 1. 6. 2015 do 31. 5. 2017. Izvaja ga učiteljica razrednega pouka in angleščine, ki je bila izbrana na razpisu za učno mobilnost posameznikov in bo na šoli opravljala zgodnje poučevanje otrok angleščine.

Projekti učne mobilnosti omogočajo udeležencem izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. Spodbujajo mobilnosti posameznikov, tako mladih, kot tudi vseh strokovnih delavcev, vključenih v proces izobraževanja na različnih nivojih – za namen poučevanja, izobraževanja, usposabljanja ali študijskega obiska.

Glavni cilj projektov mobilnosti je omogočiti udeležencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki prinašajo dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma. Poleg neposrednih vplivov na posameznike naj bi aktivnosti znotraj projektov mobilnosti prinesle pozitivne spremembe in razvojne premike znotraj institucij oz. organizacij, ki so v projekte vključene, ter ne nazadnje tudi inovacije in reforme samih sistemov izobraževanja.

*** Celostna podoba šole**

Preko celega šolskega leta smo z likovnimi deli učencev poskrbeli za dekoracijo šole vsebinsko vezano na letni čas.

*** Ekologija je potekal skozi celo šolsko leto z vzdrževanjem okolja, ločevanjem odpadkov in urejanjem gredic in grmovnic.**

Naši drugošolci so na tekmovanju ločevanja odpadkov, ki ga je organiziralo podjetje Komunala Izola, prislužili denarno nagrado in sadiko kakija. Tekmovali so učenci vseh treh izolskih osnovnih šol. Cilj je učence ozaveščati o vsakodnevem pomenu ločevanja odpadkov.

*** Projekt Simbioza**

Cilj projekta je dvig računalniške pismenosti in zanimanje za učenje e-veščin med starejšimi; želi jim pomagati pri (prvem) stiku z računalnikom in internetom. Osnovno poslanstvo Simbioze je torej **sodelovanje in prenos znanja med generacijami ter spodbujanje vseživljenjskega učenja.**

*** Tradicionalni slovenski zajtrk (1. – 9. razreda)**

Tradicionalni slovenski zajtrk je kot vsako leto potekal tretji petek v novembru v vseh vrtcih in v vseh osnovnih šolah. Učenci so zajtrkovali črn kruh, med, jabolko, mleko in maslo – vse domačega porekla. S projektom želimo spodbuditi promocijo lokalne pridelave in predelave hrane, zdravega načina prehranjevanja in skrbi za okolje in tudi preko sistema javnega naročanja povečati in spodbuditi domačo pridelavo hrane.

*** Rastem s knjigo**

Projekt »Rastem s knjigo 2017« smo izvedli v sodelovanju z MIZŠ, Zvezo splošnih knjižnic in Društvom slovenskih pisateljev ter z Mestno knjižnico Izola.

S sedmošolci smo obiskali Mestno knjižnico Izola in sodelovali v programu, ki so ga pripravili. Cilj projekta je motiviranje učencev za leposlovno branje. Ob zaključku je vsak učenec/učenka prejel knjigo v dar. Tudi tako želimo prispevati k razvoju višje bralne kulture na šoli.

*** »Spletimo vezi«**

Tudi v tem šolskem letu je bila naša šola organizatorica prireditve »Spletimo vezi«, kjer so se družile vse generacije od otrok do nonotov. Pri izvedbi so sodelovale še OŠ Vojke Šmuc, IT OŠ Dante Alighieri. Povabilu se je odzvala tudi osnovna šola iz Doline – iz zamejstva. Vsaka šola je pripravila različni trasi pohoda z različno težavnostno zahtevnostjo. Skupno druženje smo imeli na plaži v

Simonovem zalivu, kjer smo ob glasbi pod vodstvom animatorke zaplesali in se družili otroci, starši, nonoti in učitelji. Nato smo pot nadaljevali ob obali in zaključili dogodek vsak pred svojo šolo. Izvedba tega dne v taki obliki je bila zelo uspešna tudi zaradi uspešnega sodelovanja s Centrom za šport, prireditve in kulturo in vodstvom hotela Haliaetum v Simonovem zalivu, ki so nam omogočili skupno druženje na plaži.

***Projekt izobraževanje kot strateška metoda proti nelegalni uporabi internet**

Projekt, ki je financiran s strani Evropske komisije, je namenjen izobraževanju in usposabljanju otrok, staršev in učiteljev na področju varne uporabe informacijsko komunikacijskih tehnologij.

V okviru izobraževanja se bodo udeleženci seznanili z nevarnostmi delovanja v okolju svetovnega spleta, poleg tega pa se bodo naučili ključnih metod in tehnik na področjih pozitivnega vedenja v virtualnem okolju, zagotavljanja varnosti, ter implementacije zaščite. V primeru, da pride do incidenta je prva reakcija žrtve, staršev ter učiteljev in strokovnih sodelavcev ključnega pomena, zato se bodo udeleženci naučili osnovnih korakov ravnanja v primeru incidenta. Vsebina izobraževanja je prilagojena glede na naslednje skupine: otroci, najstniki, starši ter učitelji in strokovne osebe.

*** Jadranje in veslanje**

Kot že vrsto let, so se učenci 4. in 5. razredov udeležili tečaja jadrnanja in veslanja in se tako naučili osnovnih veščin jadrnanja in veslanja. Tako smo učencem predstavili, kako aktivno preživeti prosti čas.

V sodelovanje z Zdravstvenim domom Izola pa smo uspešno izvedli naslednje projekte:

*** Skrb za zdrave zobe**

Z učenci od 1. do 5. razreda je medicinska sestra enkrat mesečno izvajala ščetkanje zob in pravilno umivanje le teh. Tako smo učence ozaveščali o pomenu vsakodnevne higiene zob.

*** Preprečevanje poškodb in prva pomoč**

S predavanji in različnimi delavnicami so učenci 4. razreda aktivno spoznali pomen, način in uporabnost preprečevanja poškodb in kako ukrepati. S projektom smo spodbudili učenčovo zavest in skrb za lastno zdravje ter redno telesno aktivnost.

*** Vaje za zdravo in lepo držo**

Učenci 5. razreda so pod vodstvom fizioterapevta s praktičnimi vajami spoznali pomen zdrave in lepe drže.

*** Varno na počitnice**

Učenci 3. in 8. razreda so preventivno pred poletnimi počitnicami z različnimi aktivnostmi spoznavali škodljive posledice vpliva sončnih žarkov na koži, pravilno zaščito pred vplivi izpostavljanja sončnim žarkom in varno preživljanje poletnih počitnic.

Dobrodelne akcije:

*** Pokloni zvezek**

Akcija je bila izvedena v sodelovanju s Karitasom. Učenci od 1. do 9. razreda so množično darovali zvezke in tako ponovno izkazali solidarnost do svojih vrstnikov.

*** Dan za spremembe**

V okviru vseslovenske prostovoljne akcije smo na šoli smo uspešno poskrbeli za urejenost šolske okolice in vrta. Poleg drugih grmovnic in rož smo simbolično zasadili tudi drevo tamarisko, saj imamo na šoli vokalno skupino z enakim imenom.

Predstavili smo le delček aktivnosti v tem šolskem letu.

- Ekologija
- Zdrava prehrana in skrb za zdrave zobe
- Shema sadje
- Učenci s posebnimi potrebami
- Preprečevanje nasilja – individualno in skupinsko delo
- Živimo z morjem - veslanje
- Izola moje mesto - jadrnanje
- Medgeneracijsko sožitje
- Med mano in soncem je le prava zaščita
- Preprečevanje bolezni gibal od otroštva naprej
- Šolski časopis – Livadski prebranec
- Humanitarne akcije (zbiranje zamaškov, zvezkov, papirja, oblačil, hrane za živali)
- Celostna podoba šole
- Projekt SIMBIOZA
- Tradicionalni slovenski zajtrk

PREGLEDNOST POSLOVANJA

Kot posredni proračunski uporabnik se mora šola zaradi gospodarskih gibanj in usklajevanja zakonodaje prilagajati vsem spremembam, ki nastajajo v ožji in širši družbi ob sočasnem organizacijskem in vsebinskem uvajanju novosti.

- razmejitev med javno in tržno dejavnostjo
- vzpostavitev obračunov po programih, kar je osnova za:

- preglednost finančnega upravljanja
- motivacijo učinkovitosti procesov
- odgovornost
- okrepitev notranjega nadzora

Poslovno poročilo, ki je pred vami, je sestavni del letnega poročila, pripravljenega na podlagi določil 17. člena Odloka o ustanovitvi šole in zakonskih določil o javnih financah.

1.4 Predstavitev šole

Naziv: OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, v italijanskem jeziku SCUOLA ELEMENTARE LIVADE ISOLA

Naslov: Livade 7, 6310 Izola

Matična številka: 5859921

Številka proračunskega uporabnika: 65382

Davčna številka: 17796989

Telefon: 05/662-55-60, Faks: 05/662-55-61

E-pošta: tajnistvo.os-livade@guest.arnes.si

Spletna stran: www.livade.si

1.5 Organiziranost šole

Organi, ki so odgovorni za poslovanje in pedagoško vodenje šole

Vodstvo šole

PREDSTAVNIKI	PRIIMEK IN IME
RAVNATELJICA	Maja CETIN
POM. RAVNATELJICE	Lilijana HRVATIN Katja BONACA

Svet šole sestavlja 11 članov s 4-letnim mandatom od 23. 11. 2017.

PREDSTAVNIKI	IMENOVANI IN IZVOLJENI
USTANOVITELJ	Svetlana JOVANOVSKA ZRNIČ, Romina KRALJ, Monika MAVSAR
STARŠI	Nataša LIKON, Dubravka VABIČ, Alen VADNOV
ŠOLA	Irena PANGER VILER, Gardi PERŠOLJA, Ivica ŠIŠKO, Nataša ŠKOF, Jadranka TOMINEC
PREDSEDNICA SVETA ŠOLA	Gardi PERŠOLJA
NAMESTNICA PREDSEDNICE	Irena PANGER VILER

Svet staršev v šolskem letu 2017/18 (izvoljeni na 1. rod. sestanku v šol. letu 2017/18 v mesecu septembru)

razred	Ime in priimek predstavnika	Ime in priimek namestnika
1. A	Mitja GERŽEVIČ	Alenka GLOGOVŠEK
1. B	Mirna VESELINOVIČ	Žana STANKOVIČ
2. A	Adis MAHIČ	Aljoša LORENCON
2. B	Valentina LENARČIČ	Martina BUBOLA
3. A	Nataša LIKON	Nataša MEDICA TORKAR
3. B	David RUNCO	Ted PRODAN
4. A	Alenka LORENCON	Tjaša SKOK GORUP
4. B	Robert SMOJE	Martina BUBOLA
5. A	Leo ZORNADA	Dolores KLJUN
5. B	Alen VADNOV	Elen KOCBEK
6. A	Karmen GRILJ	Laura BREC FRANČEŠKIN
6. B	Lorena ALESSIO	Sabrina ČOHILJ
7. A	Suvada ČATAK	Mirjana CERIN
7. B	Katjuša STEGOVEC	Rebeka JAJALO
8. A	Katja ZORNADA	Andrejka JAVORNIK
8. B	Boris PUCER	Maja KUKANJA
9. A	Manica KONIG	David DEKOVIČ
9. B	Jože BUTKOVIČ	Irena KAJFEŽ

Strokovni organi šole v šolskem letu 2017/18

učiteljski zbor	vsi strokovni delavci šole
oddelčni učit. zbor	vsi strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku
aktiv I. triade (1.-3. r.)	učitelji I. triade
aktiv II. triade (4.-5. r.)	učitelji II. triade
aktiv III. triade (6.-9. r.)	učitelji III. triade
aktiv OPB	učitelji OPB
aktiv JV	Učitelji v JV
razredniki	(v odsotnosti njihovi namestniki)
strokovni svet	vodje aktivov, šol. svetov, delavka, knjižničarka, pom. ravnateljice, ravnateljica

NAZIV AKTIVA	VODJA	NAMESTNIK
aktiv OPB	Ana LONČAR	Dušan GABRIJEL
aktiv I. triade	Andreja ŠTUCIN CERGOL	Maja ŠAJN REŠČIČ
aktiv II. triade	Biserka GRABAR	Mirjam GLAVINA
aktiv III. triade	Staša JUG	Nuša KARLOVIČ
Aktiv JV	Manuela JESENK	Ana ŠKRBINA

V šoli je oblikovanih še veliko drugih delovnih skupin in timov (razvidno iz LDN 2016/17).

1.6 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj Občina Izola in Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenija. Osnovna šola Livade Izola pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov staršev
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Storitve fizičnih oseb, ki so vključene v programe, so neposredno vezane na obvezni in razširjeni program šole za izvajanje javne dejavnosti.

Leta 2017 je Osnovna šola Livade Izola poslovala gospodarno.

	MIZŠ	občina	javna dejav.	tržna dejavnost
Prihodki 2017	76,81 %	3,20 %	7,95 %	12,04 %
Prihodki 2016	76,36 %	2,77 %	9,65 %	11,22 %
Prihodki 2015	75,74 %	2,85 %	10,14 %	11,27 %

Preglednica 1 :Sestava prihodkov po virih v letih 2016 in 2017

	2016	2017	INDEX
Prihodki iz javnih sredstev MIZŠ	1.328.925	1.342.565	101
Prihodki ustanovitelja – OBČINA Izola	48.029	55.929	116
Prihodki iz naslova javne dejavnosti - ostalo	168.011	139.021	83
Prihodki iz tržne dejavnosti	195.280	210.358	108
Skupaj	1.740.245	1.747.873	100

Preglednica 2: Sestava odhodkov po virih v letih 2016 in 2017

	2016	2017	INDEX
Ohodki iz javnih sredstev MIZŠ	1.326.994	1.365.260	103
Odhodki ustanovitelja – OBČINA Izola – tek. obveznosti	48.019	56.146	117
Odhodki javne dejavnosti - ostalo	161.057	126.499	79
Odhodki pridobljeni na trgu	181.779	188.384	104
Skupaj	1.717.849	1.736.289	101

Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje

V letu 2017 smo nabavili sledeče (po virih):

VRSTA INVESTICIJE	skupaj	občina Izola	MIZŠ	kalkulacija cene -tržna dejavnost	presežek iz prejšnjih let	donacije
1. INVESTICIJSKI TRANSFERI:	38.066,53	19.170,70		2.600,91	13.649,43	2.645,49
investicijsko vzdržev .stavbe	5.120,40	4.595,80	0,00	524,60	0,00	0,00
umi sistem	1.088,30	1.088,30				
zamenjava plošč za instalacije	1.599,42	1.599,42				
zamenjava tlakov	1.121,18	1.121,18				
notranja vrata	524,60	524,60				
vratna krila	786,90	262,30		524,60		
oprema - osnovna sredstva	19.517,69	11.243,69	0,00	644,53	5.111,38	2.518,09
računalniki rabljeni 3x	540,81	540,81				
interaktivna tabla	905,24	905,24				
projektor	342,31	342,31				
klime 3x	2.639,97	2.639,97				
projekcijsko platno	499,60					499,60
Acer prenosnik	737,60					737,60
Casio projektor	635,40					635,40
oprema za kuhinjo	4.574,58				4.574,58	
strežnik		6.352,05				
računalniki 3x				461,53		
omara za kuhinjo 2x					536,80	
projektor		323,01				
omara		140,30				
hladilni aparat	183,00			183,00		
klima						645,49
oprema - drobni inventar	13.428,44	3.331,21	0,00	1.431,78	8.538,05	127,40
mize in stoli za jedilnico	0,00				8.538,05	
projektorski nosilec	127,40					127,40
mize in stoli za učilnice	3.281,80	3.281,80				
voziček 2x	283,23			283,23		
zavese	341,60			341,60		
zavese	341,60			341,60		
rezalnik	49,41	49,41				
pisarniški stoli				291,34		
zelena šolska tabla				174,01		
gradivo v knjižnici			3.573,52			

Izola, 31. 12. 2017

2 POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Livade Izola za leto 2017

2.1.1 Zakoni, pravilniki, odloki, odredbe, ki pojasnjujejo delovno področje

Temeljne zakonske pravne podlage

Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o osnovni šoli
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
Zakon o šolski inšpekciji
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o javnih uslužbencih
Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o računovodstvu
Zakon o javnih naročilih
Zakon o športu
Zakon o šolski prehrani
Zakon o knjižničarstvu
Zakon o varstvu osebnih podatkov
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
Pravilnik o financiranju šole v naravi
Pravilnik o standardih in normativih v osnovni šoli
Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli.
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol
Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola
Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livade Izola
Odlok o ustanovitvi in določitvi šolskega okoliša javnega OŠ Livade Izola

Sprejeti interni akti šole (od 2009 do 2017) :

Sprememba Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola
Pravila zavoda
Sprememba poslovnika sveta šole
Sprememba poslovnika sveta staršev
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z opisom delovnih mest
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
Izjava o varnosti z oceno tveganja

Kriteriji za ocenjevanje učencev
Pravila o delovanju šolskega sklada
Hišni red s spremembami
Vzgojni načrt
Navodila za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev
Pravila Šolskega reda
Navodila za upravljanje s tveganji in notranjimi kontrolami
Ukrepi za zaščito zaposlenih pred nadlegovanjem
Izpitni red pri popravnih, predmetnih in razrednih izpitih
Načrt integritete
Ukrepi za preprečevanje razmnoževanja legionel
Nova Pravila šolske prehrane
Pravila o delovni obveznosti in evidentiranju izrabe delovnega časa
Nov požarni red
Prenovljen požarni načrt

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

Dolgoročni cilji OŠ Livade Izola temeljijo na ciljih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljuje Zakon o osnovni šoli. Ti so:

- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter seznanjanje z drugimi kulturami in učenjem tujih jezikov;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- zagotavljanje staršem za brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in umetniško izražanje;
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja,
- zagotavljanje prostorskih pogojev, učne tehnologije in didaktičnih pripomočkov za sodoben pouk,
- permanentno izobraževanje zaposlenih;
- povezovanje z okoljem z vidika sodelovanja, soustvarjanja in tržnih dejavnosti.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela

Pouk

Nadgrajevanje in uvajanje novih nalog:

- opisno ocenjeni so učenci od 1. do 2. razreda,
- izbirne predmete izvajamo v skladu s spremenjeno zakonodajo tako, da bodo lahko učenci v 7., 8. in 9. razredu izbrali dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so iz leta v leto različni,
- učenci 4., 5. in 6. razredov so obiskovali neobvezni IP računalništvo, tehnika, francoščina in šport,
- v šol. letu 2016/17 smo nadaljevali z uvajanjem prvega tujega jezika angleščine v 1. razredih kot neobvezni predmet.
- v šolskem letu 2016/17 nadaljujemo s konceptom dela z nadarjenimi učenci in dodajamo nove oblike delavnic in organizacijo tabora za nadarjene,
- razvijanje ugodne psiho-socialne kulture in klime na šoli,
- spodbujanje zavesti in skrbi učencev za lastno zdravje tudi v okviru različnih projektov,
- širjenje TIM-skega dela pri pripravi organiziranih dni in pri medpredmetnih povezavah,
- uvajanje sodobnih metod in oblik dela pri vzgojno izobraževalnem delu,
- povečati odmevnost šole v javnosti s prireditvami, medsebojnim sodelovanjem z drugimi ustanovami v občini in izven nje,
- redno mesečno objavljane prispevkov o dosežkih šole v medijih in na šolski spletni strani,
- vzgajanje delovnih navad in občutka za urejeno okolje,
- izvajanje določil Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda,
- zdrav način življenja s pomočjo projektov npr. Zdrav življenjski slog, Shema sadja, Preprečevanje bolezni gibal, Med mano in soncem ter dodatna športna vzgoja in novim projektom. Kot že vrsto let tudi letos ponujamo učencem od 1. do 3. razreda ure dodatnega športa-2 uri tedensko

Prostor

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- reševanje prostorske problematike šolske jedilnice,
- spremljanje aktivnosti pri gradnji stanovanjskega objekta v soseščini,
- spremljanje aktivnosti pri izgradnji povezovalne A ceste, ureditve avtobusnega postajališča in obračališča ter protihrupne zaščite,
- spremljanje aktivnosti v zvezi s prometno in varnostno problematiko šolskih poti, predstavitev parkirišča,
- povečanje igralnih površin,
- nadaljevanje z urejanjem in zasajanjem šolskih zelenic in drugih površin.

Oprema

Nabava opreme po finančnem planu.

- opremljanje učilnic s sodobnejšimi didaktičnimi sredstvi za uspešnejše eksperimentalno delo in izkustveno učenje, interaktivne table, projektorji
- opremljanje nove jedilnice,
- dodatna oprema kuhinje,
- adaptacija učilnice za gospodinjstvo,
- sprotna menjava računalniške opreme po vseh šolskih prostorih glede na najnujnejše potrebe zaradi zastarelosti

Izobraževanje

Glede na določila KP ima vsak strokovni delavec možnost izobraževanja do 5 dni v šolskem letu v času, določenim s Pravilnikom o strokovnem izobraževanju. Na osnovi razgovorov pa je nekaterim delavcem omogočeno tudi več dni izobraževanja v času, ko ni pouka.

Tako učiteljem kot staršem želimo zagotoviti izobraževanje v zvezi z aktualnimi problemi (vzgoja, poklicno usmerjanje, nasilje, mediacija ...)

V tem šolskem letu so se strokovni delavci udeležili individualnih in skupinskih oblik izobraževanja v šoli in izven nje, in sicer:

- Izobraževanje v okviru študijskih skupin (Zavod RS za šolstvo)

- Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja za šolsko leto 2016/17
 - Izobraževanje kolektiva v okviru projektov, ki jih izvajamo
 - Izobraževanje po lastni želji na fakultetah za pridobitev višje stopnje izobrazbe
- Kadrovski plan in plan izobraževanja sta prilogi k LDN.

Preglednica 4: Pregled števila oddelkov in učencev v šolskem letu 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Skupaj oddelkov	18	18	18	18
Skupaj učencev	411	429	428	429

Preglednica 5: Prihod učencev v šolo 2014/15, 2015/16 in 2016/2017

	14/15	15/16	16/17		14/15	15/16	16/17
Naselje	Peš	Peš	Peš		Vozači	Vozači	Vozači
Livade	255	251	259				
Jagodje	65	60	59		33	54	54
Izola-mesto	14	16	15				
Polje					4	6	4
Baredi-Šared-Cetore-Malija-Korte					31	21	20
Dobrava					1	1	1
Strunjan							
Sečovlje					1		
Marezige					1	2	3
Koper					4	6	5
Škofije					1		
Bonini, Pobegi, Sv. Anton,					2	3	4
Ankaran					1	1	
Lucija					2	8	6
Materija					1		
Postojna					1		
SKUPAJ	334	327	333		83	102	97

Do sprememb prihaja zaradi sprememb bivališča ali prešolanja učencev v času šolanja.

2.1.3.1 Organizirani dnevi in razširjeni program

V skladu s predmetnikom in smernicami za delo osnovnih šol in skrbjo za vsestranski razvoj psihofizični razvoj smo realizirali organizirane dneve (KD, ND, ŠD, TD, AKCIJE, EKSKURZIJE, predstave, prireditve, akcije, druge dejavnosti) in dogovorjeni razširjeni program:

Plavalni tečaj	Udeleženci V LETU 2017 - realizacija	
Razred	3. a	3. b
Št. učencev	29	30
Čas in kraj	16. 10. – 20. 10. 17 Bernardin	24. 10. – 28. 10. 16 Bernardin
Izvajalci	Škrbina, Žolgar, zunanji	Škrbina, Žolgar, zunanji
CŠOD – Zimska šola v naravi		
Razred	5. a, 5. b	
Št. učencev	5. a = 19, 5. b = 19 (skupaj 38)	
Čas in kraj	13. 2. – 17. 2. 2017, hotel Zarja Pohorje	
Razredničarki in vaditelji	Jug, Potočnik, Žigante, vaditelji iz CŠOD-ja	
Izpit za kolesarje		
Razred	5. a, 5. b	
Št. učencev	38	
Čas in kraj	junij 2017, Izola	
Izvajalci	Potočnik, Žigante, Božeglav, policist	

CŠOD – vikend tabor za nadarjene	
Razred	8. – 9. r
Št. učencev	19
Čas in kraj	27. 1. – 29. 1. 2017, Tabor dom Rak
Izvajalci	Dujmovič, Škrbina, mentorji iz CŠOD-ja
CŠOD – vikend tabor za nadarjene	
Razred	4. – 5.r
Št. učencev	20
Čas in kraj	2. 6. – 3. 6. 2017, Pliskovica
Izvajalci	Dujmovič, Grabar, Božič

Preglednica 6: Pregled števila učencev v OPB v šolskem letu 2012/13 in 2013/14, 2014/15, 2015/16 in 2016/17, 2017/18

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Število oddelkov	4,76	4,76	4,76	4,76	4,76	5,36
Število učencev	155	180	177	180	202	204

Preglednica 7: Pregled števila učencev v JV v šolskem letu 2012/13 in 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Število oddelkov	2	2	2	2	2	2
Število učencev	35	49	53	57	59	58

Zdravstvo in sociala:

Z Zdravstvenim domom Izola smo organizirali:

Sistematske zdravniške preglede je izvajal Zdravstveni dom Izola. Vsi pregledi, razen laboratorijskih in zobozdravniških, so potekali v šolskem kabinetu za zdravniške preglede.

- za učence 1., 3., 6. 8. razreda so bili organizirani sistematski zdravstveni pregledi in laboratorijski pregledi;
- za učence 1. razreda in 3. razreda je bilo organizirano cepljenje;
- za deklice 6. razreda je bilo organizirano HPV cepljenje;
- za učence 1. razredov in 8. razredov je bil organiziran pregled sluha;
- za učence od 1. do 9. razreda je bil organiziran preventivni zobozdravstveni pregled.

Prav tako so bili za učence od 1. do 5. razreda organizirani pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob (ščetkanje)

2.1.3.2 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Preglednica 8: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva za leto 2017

VRSTA GRADIVA*	ŠT. ENOT
vse knjižno gradivo	11465
avdiovizualno gradivo	517
e-publikacije	80
drugo neknjižno gradivo	102
drugače razporejeno gradivo	14
SKUPAJ	12178
Serijske publikacije (periodika)	31 naslovov

*Tabela je vsebinsko usklajena z izpisom iz programa COBISS3 na dan 31. 12. 2017.

2.1.3.3 Učbeniški sklad

Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je bila v letu 2017 za starše brezplačna. Za poškodovane ali izgubljene učbenike morajo starši poravnati stroške, ki jih določa Pravilnik. Denar, ki ga zberemo, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov in delovanje učbeniškega sklada.

Število učencev, ki si izposodijo učbenike v učbeniškem skladu je procentualno obe leti približno enako, letos je 100%.-vključno s 1. razredom.

Preglednica 9: Pregled izposoje iz učbeniškega sklada za leto 2017

razred	Št. učencev	Št. izposojenih kompletov učbenikov
1. AB	50	50
2. AB	55	52
3. AB	59	59
4. AB	47	47
5. AB	51	51
6. AB	39	39
7. AB	43	43
8. AB	52	52
9. AB	51	51
skupaj	447	444

2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ob upoštevanju fizičnih, finančnih in opisnih kazalcev iz letnega programa za leto 2017 ocenjujem, da so bili doseženi vsi zastavljeni cilji. Bolj podrobno v računovodskem poročilu.

b) Prihodki

Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Pridobljena sredstva iz državnega proračuna:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije delovnih mest,
- sredstva za izvedbo :
 - obveznega programa,
 - dopolnilnega, dodatnega pouka,
 - pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek,
 - dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek,
 - delno programa šole v naravi,
 - podaljšanega bivanja od prvega do petega razreda,
 - sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda,
 - za socialno šibke učence v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister;
- sredstva za kritje materialnih stroškov:
 - nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
 - nabava učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
 - delno potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
 - delno stroški obveznih ekskurzij,
 - oskrba otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo;
- sredstva za opravljanje dejavnosti in nalog:
 - priprava in subvencioniranje cene učbenikov in učil za osnovno šolo,
 - obšolske dejavnosti učencev,
 - subvencioniranje prevozov in delno prehrane za učence.

Pridobljena sredstva lokalne skupnosti za:

- materialne stroške,
- prevoze učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- nabavo opreme.

Prihodki od storitev javne dejavnosti

V teh prihodkih so prikazani prispevki staršev za:

- šolsko malico (dopoldansko),
- za vse oblike šole v naravi (ŠVN in CŠOD4., 5.,7.,8.razred,tabor za nadarjene)
- jutranje varstvo,
- plavalni tečaj,
- ekskurzije,
- vstopnine (gledališče, film, opera, drugo),
- zobne ščetke,
- dodatni material za pouk (likovna vzgoja, gospodinjstvo, tehnika in drugo),
- drugo učbeniško gradivo (izbirni predmeti ...),
- odškodnina za poškodovane ali uničene učbenike in knjige,
- stroški fotografij ob koncu pouka,
- dodatna športna vzgoja ,
- drugi stroški v dogovoru s starši(po predhodno posredovanem stroškovniku) ,
- prispevki za šolski sklad .
- donacije

Drugi prihodki tržne dejavnosti

V teh prihodkih so zajeti prihodki iz tržne dejavnosti:

- uporaba in najem prostorov,
- program šolske prehrane , ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolskih malic (zajtrk, malice v OPB, kosila),
- jutranje varstvo za vse učence, razen učence 1. razredov,
- tržne interesne dejavnosti.

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2017 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni.

2.3 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Menimo, da smo tako na pedagoškem kot na poslovnem področju dosegli vse globalno zastavljene cilje in da večjih odstopanj ni bilo.

2.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteva se možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 1.747.873}{\text{Odhodki } 1.736.289} = 1,0067$$

2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Prejete račune evidentira računovodstvo in kompletira z dobavnicami tajnica, izplačilo odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- stroških za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju naročilnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Finančno poslovanje je potekalo v skladu z internimi akti in sprejeto zakonodajo ter glede na kadrovske zmožnosti.

2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Zdravstvo in sociala:

Z Zdravstvenim domom Izola smo organizirali:

Sistematske zdravniške preglede je izvajal Zdravstveni dom Izola. Vsi pregledi, razen laboratorijskih in zobozdravniških, so potekali v šolskem kabinetu za zdravniške preglede.

- za učence 1., 3., 6. 8. razreda so bili organizirani sistematski zdravstveni pregledi in laboratorijski pregledi;
- za učence 1. razreda in 3. razreda je bilo organizirano cepljenje;
- za deklice 6. razreda je bilo organizirano HPV cepljenje;
- za učence 1. razredov in 8. razredov je bil organiziran pregled sluha;

- za učence od 1. do 9. razreda je bil organiziran preventivni zobozdravstveni pregled.
- Prav tako so bili za učence od 1. do 5. razreda organizirani pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob (ščetkanje)

Varstvo okolja:

V letu 2016 smo z učenci organizirali tudi več zbiralnih akcij papirja. S Komunalo Izola imamo podpisano pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. V prostoru šole učenci ločeno zbirajo papir, odpadke hrane in druge odpadke. Izvedli smo številne humanitarne akcije npr. zbiranje zamaškov, hrane za zavetišče za živali itd.

Urejanje prostora:

Urejanje, zasajevanje in čiščenje okolice je bilo organizirano skozi celo šolsko leto v akcijah, interesnih dejavnostih in ob dnevu zemlje. Pomemben dejavnik pri doseganju ciljev Osnovne šole Livade je tudi njeno uspešno povezovanje z **družbenim okoljem**.

- **Sodelovanje z društvi in organizacijami:** Pri organizaciji uspešno sodelujemo z Društvom prijateljev mladine, Centrom za kulturo, šport in prireditve, enoto Glasbene šole Izola, športnimi klubi in različnimi društvi.
- Zelo pomembno je bilo še sodelovanje šole s Policijsko postajo Izola (skrb nad šolskimi potmi, pomoč pri opravljanju kolesarskih izpitov, pregledi koles, ugotavljanje prekrškov na šolskih poteh, skrb za varno pot v šolo zaradi bližnjega gradbišča)
- Poudariti velja še uspešno sodelovanje z ustanoviteljem šole **Občino Izola**.
- Uspešno je bilo tudi sodelovanje s **starši** (govorilne ure, roditeljski sestanki). Starše vabimo, da se vključujejo tudi pri organiziranih dneh, akcijah, predavanjih, ekskurzijah in da posredujejo svoje predloge preko predstavnikov v svetu staršev.

2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko in poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadrovanje in kadrovska politika

Delavci opravljajo dela in naloge na podlagi sistematizacije delovnih mest:

- sistemizirana z Odlokom MIZŠ in
- sistemizirana po standardih Centra za napredek gospodinjstva in s potrditvijo s sklepom Občine Izola.

Delavci so razporejeni na delovna mesta:

a) glede na dolžino delovnega časa:

1. s polnim delovnim časom
2. s krajšim od polnega delovnega časa

b) glede na trajanje delovnega časa:

1. za nedoločen čas
2. za določen čas

c) glede na obliko zaposlitve:

1. redno delovno razmerje
2. dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli

Kadri

Dodatne zaposlitve (učitelj ali učiteljica: v nadaljevanju učitelj) zaradi povečanega obsega dela, daljših bolniških odsotnosti in porodniške:

- 3 učitelji v podaljšanem bivanju – določen čas, zaradi povečanega obsega dela, zaradi nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti ter zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu in na dopustu za nego in varstvo otroka
- učitelj LUM in TIT- določen čas zaradi nadomeščanja delavke na daljši bolniški odsotnosti
- 2 učiteljici slovenščine – določen čas, zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu in dopustu za nego in varstvo otroka,
- čistilka - določen čas, zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu in dopustu za nego in varstvo otroka,
- pomočnica v kuhinji - določen čas, zaradi povečanega obsega dela
- učiteljica matematike- nadomeščanje zaradi prerazporeditve zaradi upokojitve delavke

Preglednica 10: Napredovanje zaposlenih

v nazive	4
v plačilne razrede	1

Preglednica 11: Odsotnost vseh zaposlenih (od 1.1. do 31.12.17)

namen odsotnosti	izredno plač. dopust	izredno nepl.dopust	odsotnost bolniška do 30 dni	Odsotnost bolniška nad 30 dni	odsotnost nega	skupaj dni odsotnosti	odsotnost-porodniška
2016	28	0	421	142	70	661	161
2017	15	0	419	589	53	1076	760

V minulem letu je bilo potrebno nadomestiti kar 1076 dni (lani 661) odsotnosti kar je več kot preteklo leto.

Preglednica 12: Delovna mesta strokovnih delavcev (po sistematizaciji MIZŠ) za šol. leto 2017/18

ravnatelj	pomočnik ravnatelja	učitelji RS	učitelji PS	drugi učitelj 1.raz.	učitelji OPB	svet. del.	strok.del. za ind. in skup. pomoč učencem	knjižničar
1	1	13,37	14,24	1,36	5,35	0,9	0,41	0,9

Preglednica 13: Delovna mesta strokovnih delavcev (po sistematizaciji MIZŠ) za šol. leto 2016/17

ravnatelj	pomočnik ravnatelja	učitelji RS	učitelji PS	drugi učitelj 1.raz.	učitelji OPB	svet. del.	strok.del. za ind. in skup. pomoč učencem	knjižničar
1	1	13,24	13,66	1,36	5,08	0,9	0,41	0,9

Primerjava pokaže, da gre samo za prerazporejanje zaradi izvajanja obveznih in neobveznih zakonsko določenih predmetov ter zaradi povečanega števila učencev.

Vsa delovna mesta so bila ustrezno strokovno zasedena, vključno z nadomeščanjem odsotnih strokovnih delavcev.

Preglednica 14: Sodelavci, ki dopolnjujejo delovno obveznost na naši šoli

ime in priimek	zavod	področje dela
Deana Lozar Šömen	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Ester Štefanič	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Aleksandra Turk Haskič	CKSG Portorož	logopedinja, surdopedagoginja
Simona Kozjak	SCOMS Koper	socialna pedagoginja

Sodelavci, ki delajo na podlagi sklenjenih pogodb:

Čistilni servis Celovite storitve MIV– čiščenje (šola in prizidek)

Center za kulturo, šport in prireditve IZOLA - čiščenje (športne dvorane)

Prostori

2.8 Šolska zgradba in oprema

Šolska zgradba je bila zgrajena leta 1993. Redni pouk v novi šoli se je pričel novembra 1994.

Leta 2003 je bil dograjen prizidek šole za I. triado z dvema učilnicama za 4. razrede in naravoslovno učilnico.

Leta 2004 so bili izvedeni naslednji posegi v centralnem objektu: ureditev računalnice, večnamenskega prostora, kabinetov, jedilnice in premestitev knjižnice v pritličje.

Leta 2010 je bila šola ograjena, urejeno je bilo tudi parkirišče za šolo.

Leta 2011 je bilo zgrajeno zunanje športno igrišče in shramba za kuhinjo.

Leta 2012 pa so ob športni dvorani uredili še eno ograjeno igrišče, kabinet za zdravniške preglede pa smo delno preuredili v prostor za mediacijo.

Leta 2013 smo preuredili prostor ob športni dvorani za delo psihoterapevke Nerine Batelli in sodelovali pri izgradnji Rekreatijskega parka Livade.

Leta 2014 na novo tlakovali en del garderob v centralni zgradbi in vse učilnice opremili z LCD projektorji. Obnovili smo nekaj tend v pritličju centralne zgradbe in opravili različna vzdrževalna dela npr. pleskanje notranjih ograj na stopnišču... Sodelovali smo pri urejanju in zagotavljanju parkirišč v okolici šole.

Leta 2015 smo obnovili tlake v učilnicah v prizidku, adaptirali del sanitarij v prizidku in ogradili ekološki otok pred šolo. Poskrbeli smo tudi za dokup in zamenjavo dotrajane računalniške opreme, računalnikov in tablic.

Leta 2016 potekajo intenzivne priprave na izgradnjo prizidka šolske jedilnice- načrtovani za začetek leta 2017, z adaptacijo predprostora v prizidku pa smo iz prehodnega prostora pridobili neprehoden prostor nujno potreben za izvajanje mobilne dejavnosti na naši šoli.

Leta 2017 smo zaključili dela na prizidku šolske jedilnice in opravili številna adaptacijska dela npr. zamenjava dotrajanih plošč za inštalacijo v centralni zgradbi, prenova učilnice za gospodinjstvo, popravilo dela tlakov v centralni zgradbi, nakup in zamenjava ustreznega računalniškega strežnika, urejanje šolske okolice, posodobitev IKT tehnologije v nekaterih specializiranih učilnicah, dodatna klimatizacija prostorov in drugo.

Prostori in površine namenjene učencem

Preglednica 15: Centralna šola

učilnice za II. in III. triado	11
računalnica	1
knjižnica	1
medioteka – kabinet šolske pedagoginje	1
večnamenski prostor	1
jedilnica in praktični pouk GOS	2
garderoba	2

Preglednica 16: Prizidek

učilnice I. in II. triada	8
skupni prostor prvih razredov	1
učilnica naravoslovja	1
garderoba	1

Preglednica 17: Drugi prostori vezani na pedagoško delo

zbornica	1
kabinet za svetovalne dejavnosti	1
kabinet 4. razredov	1
Kabinet 5. razredov	1
kabinet 1. razredov	1
kabinet 2. in 3. razredov	1
kabinet podaljšanega bivanja	1
kabinet fizike	1
kabinet matematike	1
kabinet jezikoslovja	1
kabinet slavistov	1
kabinet družboslovja	1
kabinet naravoslovja	1
kabinet športne vzgoje (šp. dvorana)	1
kabinet za mediacijo in mobilne svetovalne dejavnosti (šp. dvorana)	1
športna dvorana	

Preglednica 18: Zunanje površine

“učilnica pod pergolo”, vrtna uta
atrijsko dvorišče pred šolo
ograjena površina za prosti čas in igro
ograjene zelenice ob šoli
gospodarsko dvorišče s parkiriščem
Večnamensko ograjeno igrišče
komunikacijske dostopne poti

2.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3 ZAKLJUČEK

Finančni del letnega poročila bo predstavljen na seji sveta šole v okviru računovodskega poročila.

Izola, 27. 2. 2018



Ravnateljica
Maja CETIN



RAČUNOVODSKO POROČILO 2017

**OSNOVNA ŠOLA
LIVADE IZOLA**

Izola, februar 2018

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

21. člen Zakona o računovodstvu določa, da letno poročilo sestavlja:

- **računovodsko poročilo**, in sicer:

- **bilanca stanja**: je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.
- **izkaz prihodkov in odhodkov**: je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.
- **pojasnila k izkazu**: so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice, določene s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava kot priloge k Bilanci stanja oziroma Izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in odhodkih ter druge računovodske informacije, ki jih določi sam uporabnik enotnega kontnega načrta.

- **poslovno poročilo**.

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovne šole Livade Izola je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga je na osnovi 3. člena Zakona o računovodstvu predpisalo Ministrstvo za finance.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in sestavi računovodskih izkazov se uporablja:

- Zakon o javnih financah (Ur. List RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. List RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. List RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. List RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. List RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. List RS 54/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. List RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. List RS 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. List 109/07 in 68/09)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. List RS 117/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje izkaze:

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV S PRILOGO

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA S PRILOGAMA:

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

2. BILANCA STANJA S PRILOGAMA:

- O stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- O stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil

1.a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Letnem poročilu je poslovanje izkazano glede na:

- pridobitno dejavnost (dejavnost iz neproračunskih virov) in nepridobitno dejavnost (dejavnost iz proračunskih virov). Določitev vrste dejavnosti za pridobitno in nepridobitno je pomembna tudi za ugotovitev Davka od dohodkov pravnih oseb po ZDDPO.
- tržno dejavnost in javno službo,

• PRIDOBITNA IN NEPRIDOBITNA DEJAVNOST

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in spremembami Uradni list RS št. 68/2009) se za

-pridobitno dejavnost šteje vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, oziroma dejavnost, s katero se konkurira na trgu z drugimi osebami in za katero se izstavi račun. Šola razvršča pod pridobitno dejavnost naslednje dejavnosti:

- sredstva za izvajanje javne službe, ki niso iz javnofinančnih virov, to so šolske storitve – doplačila staršev (malice, izleti, ekskurzije, vstopnine,...)
- doplačila staršev – razširjen program (šole v naravi, CŠOD, plavanje, letovanje, tabor za nadarjene,...)
- doplačila staršev za šolsko prehrano učencev
- prihodki od prodaje prehrane zunanjim odjemalcem, zaposlenim in drugim šolarjem
- najemnine in druga plačila iz oddajanja šolskih prostorov, drugih zmogljivosti zavezanca in opreme drugim osebam
- prihodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev
- druga tržna dejavnost.

- nepridobitno dejavnost štejejo:

- donacije, pri čemer je donacija brezpogojno plačilo oziroma prispevek v denarju ali naravi oziroma so donacije zneski ali stvari, ki jih dobiva šola od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode ali storitve, katerih kupci so te osebe
- za donacijo iz prejšnje alineje se šteje tudi izkupiček oziroma denarna protivrednost sredstev, zbranih v akciji zbiranja odpadkov in materiala, primernega za recikliranje, ki jo organizira šola z namenom zbiranja finančnih sredstev za namene opravljanja dejavnosti, za katero je zavezanec ustanovljen, če gre za zbiranje odpadkov in materiala, ki v trenutku transakcije nima vrednosti ali je ta zanemarljiva, ker gre za odpadke in material, ki je namenjen recikliranju, in ne gre za izogibanje davkom
- članarine, če gre za članarine, ki dejansko pomenijo obvezni denarni prispevek članov zavezancu
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (proračun)
- obresti za sredstva na podračunu
- namenska javna sredstva.

Sodilo za razmejevanje pridobitne in nepridobitne dejavnosti za potrebe DDPO:

Pod zap. št. 1 vpišemo celotne prihodke, ugotovljene po računovodskih predpisih

Pod zap. št. 2 vpišemo razliko, ki jo izračunamo, ko odštejemo od celotnih prihodkov prihodke pridobitne dejavnosti, torej ta postavka predstavlja zmanjšanje prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov.

Tako prikažemo pridobitne prihodke oziroma davčno priznane prihodke po zap. št. 4

Za razmejevanje uporabljamo delež nepridobitnih prihodkov napram celotnim prihodkom. Tako izračunan delež v % uporabimo pri odhodkih pod zap. št. 6.1. kot izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti. Tako pridobljene pridobitne odhodke vpišemo pod zap. št. 8 kot davčni priznani odhodki.

A. SKUPAJ PRIHODKI V LETU 2017 (I + II) = 1.747.873 €**I. prihodki za opravljanje NEPRIDOBITNE dejavnosti v višini 1.503.866 €**

1. OBČINSKI VIRI	57.597	3,30 %
za materialne in storitvene stroške	50.581	
za materialne stroške večnamenske telovadnice	5.348	
Investicijski transferi: za nabavo OS in DI, vzdrževanje stavbe		
Delno prevoz za ŠVN in plavalni tečaj	1.000	
Delno prevoz za plavalni tečaj 3. razredov	668	
2. PRORAČUNSKI VIRI	1.446.269	82,74 %
MIZŠ za plače, nadomestila, regres, prevoz na delo, prehrana	1.301.110	
MIZŠ za materialne stroške	41.456	
MIZŠ – subvencije za prehrano - malice	29.446	
MIZŠ – subvencije za prehrano - kosila	37.437	
MIZŠ – subvencije za ŠVN in plavalni tečaj	4.591	
MIZŠ – sredstva za učbeniški sklad	8.333	
Razni projekti: Zdrav življenjski slog, Prva zaposlitev	17.538	
Projekt CMEPIUS	1.843	
Zavod RS za šolstvo – študijska srečanja	120	
Zavod Planica – šola plavanja	122	
prejete odškodnine, članarine, donacije	4.273	

II. prihodki za opravljanje PRIDOBITNE dejavnosti v višini 244.007 €

1. PRIHODKI pridobitne dejavnosti	244.007	13,96%
Prihodki od doplačil staršev za malice, ekskurzije, vstopnine	60.370	
Prihodki od doplačil staršev: ŠVN, plavalni tečaj, nadarjeni	10.623	
Prihodki od plačil staršev: zajtrk, malica v PB, kosilo, jutranje var.	154.673	
prihodki iz ostale prehrane: zunanji odjemalci, zaposleni	13.744	
prihodki najemnin	4.504	
Zamudne obresti, sponzorji	5	
Drugi prihodki	88	

B . S K U P A J ODHODKI V LETU 2017 = 1.736.289 €

I . odhodki za opravljanje NEPRIDOBITNE dejavnosti v višini 1.493.903 €

Sodila za razmejevanje:

Za izračun deleža odhodkov uporabimo sorazmerni delež, ki smo ga izračunali tako, da smo razmejili delež nepridobitnih prihodkov glede na celotne prihodke. Pridobljen delež uporabimo tudi pri odhodkih.

Izračun za namene DDPO:

1.747.872,67 € vsi prihodki
- 244.007,39 € prih. Pridobitne dejavnosti

1.503.865,28 € popravek prihodkov na raven davčno priznanih

$1.503.865,28 / 1.747.872,67 = 0,8604 \times 100 = 86,04\%$

Tako smo izračunali delež nepridobitnih prihodkov, ki smo ga uporabili za izračun višine nepridobitnih odhodkov, in sicer:

$1.736.289,14 \text{ vsi odhodki} \times 86,04\% = 1.493.903,18$ popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov

II . odhodki za opravljanje PRIDOBITNE dejavnosti v višini 241.866 €

Razlika med celotnimi odhodki in popravkom odhodkov znaša 242.386 €. Vendar smo upoštevali zmanjšanje odhodkov zaradi nepriznanih odhodkov v deležu za stroške reprezentance v višini 154 € in zaradi zamudnih obresti za davke v višini 366 €.

ODHODKI pridobitne dejavnosti	242.386	
Celotni odhodki	1.736.289	
Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	-1.493.903	
Odhodki pridobitne dejavnosti	242.386	
Prevrednotovalni odhodki za terjatve	0	
Napriznani odhodki stroškov reprezentance	-154	
Nepriznani odhodki stroškov zamudnih obresti	-366	
Celotni odhodki pridobitne dejavnosti	241.866	

Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki znaša 2.141,09 €. Davčno osnovo smo zmanjšali ob uveljavljanju olajšave za investiranje po 55. členu ZDDPO-2 v višini 184,61 €. Vplačane akontacije v letu 2017 znašajo 556,20 €. V letu 2018 bomo nakazovali FURS-u trimesečni obrok akontacije v višini 92,93 €.

• TRŽNA DEJAVNOST IN JAVNA SLUŽBA

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu je šola izkazala v letnih računovodskih izkazih prihodke in odhodke ter poslovni izid ločeno za:

- sredstva javnih financ in druga sredstva za opravljanje javne službe (dejavnost javne službe)
- sredstva, pridobljenima s prodajo blaga in storitev na trgu. V računovodskem poročilu v pregledu prihodkov in odhodkov je razkrita tržna dejavnost.

Tržna dejavnost, ki se opravlja v javnem zavodu, ni opredeljena kot posebna dejavnost, temveč se obravnava kot tržno dejavnost vsaka prodaja blaga oziroma storitve s strani javnega zavoda, če ta ne sodi v opravljanje javne službe, pa čeprav se enako blago dobavlja tudi v okviru javne službe.

S sklepom župana Občine Izola števil. 600-27/2006 z dne 8.12.2006 so določene vrste programov za:

A. JAVNA SLUŽBA :

- obvezno vzgojno in izobraževalno delo (zagotovljena sredstva iz proračuna)
- druge dejavnosti, za katere ni zagotovljenih javnih virov:
 - malica za učence
 - tečaj plavanja
 - šole v naravi opredeljene v LDN šole
 - kolonija-letovanje
 - dodatna športna vzgoja
 - druge dejavnosti v okviru javne službe : šolski sklad, učbeniški sklad, ...

B. TRŽNA DEJAVNOST :

- program organizacije šolske prehrane (zajtrk, malica v podaljšanem bivanju, kosila)
- jutranje varstvo za učence od 2. razreda naprej
- tržne interesne dejavnosti
- oddaja poslovnih prostorov v najem.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov dejavnosti javne službe ter tržne dejavnosti oziroma dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu imamo opredeljena v notranjem aktu šole.

Prihodke in odhodke evidentiramo po stroškovnih mestih in sicer ločeno po stroškovnih mestih za izvajanje javne dejavnosti in ločeno na stroškovnih mestih za dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti).

Neposredni stroški

To so stroški, ki jih lahko neposredno pripišemo izvajanju ali javnemu delu ali tržnemu delu dejavnosti. To zagotovimo tako, da so knjigovodske listine, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, označene tako, da iz njih nedvoumno izhajajo, ali se nanašajo na tržno dejavnost ali na javno dejavnost. Neposredne stroške pripišemo s pomočjo stroškovnih mest.

Posredni stroški

Posredne stroške, ki jih ne moremo neposredno pripisati javni dejavnosti ali tržni dejavnosti, pa razmejujemo:

- Jutranje varstvo na podlagi kalkulacije cene
- Uporabo šolskih prostorov na podlagi kalkulacije cene
- V kuhinji na podlagi števila posameznih obrokov prehrane krat posamezni elementi iz kalkulacije cene obrokov.

Za odhodke na vseh ostalih področjih pa uporabimo sodilo: odstotek razmerja med prihodki tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

Realizacija prihodkov in odhodkov v primerjavi s preteklim letom po načelu nastanka poslovnega dogodka

KONTO	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	realizacija 2016	realizacija 2017	indeks
1	2	3	4	k 4/3
1	PRIHODKI	1.740.245	1.747.873	100
7600	Prihodki iz proračuna od tega	1.376.954	1.400.162	102
	- prihodki iz državnega proračuna MIZŠ	1.328.925	1.342.565	101
	-prihodki iz državnega proračuna -ostala javna služba	88.738	61.994	70
	- prihodki iz občinskega proračuna	48.029	55.929	116
7601	Prihodki od prodaje učencem - javna služba	73.936	72.661	98
7602	Prihodki od tržne dejavnosti	195.280	210.358	108
7603	Prihodki od donacij	5.337	4.273	80
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.740.245	1.747.780	100
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	#DEL/0!
762	Finančni prihodki	0	5	#DEL/0!
763	Drugi prihodki	0	88	#DEL/0!
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	#DEL/0!
2	ODHODKI	1.717.849	1.736.289	101
4600	Stroški materiala	195.577	203.518	104
4601	Stroški pomožnega materiala	6.298	6.662	106
4602	Stroški energije	30.967	29.746	96
4603	Stroški materiala za vzdrževanje	4.479	7.419	166
4604	odpisi drobnega inventarja	0	0	
4605	Stroški strokovne literature	2.705	2.932	108
4606	Stroški pisarniškega materiala	5.336	7.441	139
4609	Drugi stroški materiala	809	0	-
460	Stroški materiala	246.171	257.717	105
4610	Stroški storitev za opravljanje javne dejavnosti	116.921	105.800	90
4611	Stroški storitev tekočega in investic.vzdrževanja	25.107	24.679	98
4612	Stroški zavarovanja,varovanja	3.603	3.273	91
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraž.zdr.pregledi,varstvo pri delu,revizija)	12.438	10.868	87
4614	Stroški komunalnih storitev in prevozov	5.763	6.141	107
4615	Stroški v zvezi z delom	5.897	7.871	133
4616	Stroški v zvezi z delom: pogodbe o delu, AH	603	793	131
4617	stroški reprezentance	455	224	49

4618	stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	#DEL/0!
4619	Stroški drugih storitev	611	817	134
461	Stroški storitev	171.398	160.466	94
462	Amortizacija	2.655	3.534	133
463	Rezervacije	0	0	
4640	Stroški dela – plače	803.898	805.616	100
4641	Stroški nadomestil plač	203.254	199.572	98
4642	Stroški prevoza na delo	65.785	70.125	107
4643	Stroški regresirane prehrane	2.826	7.539	267
4644	Regres za letni dopust	35.189	41.589	118
4645	Drugi stroški dela(jubilejne, odpravnine)	13.281	9.328	70
4646	Prispevki od plač, drugi prejemki	159.731	166.024	104
4647	Dajatve od plač, drugi prej.	0	0	#DEL/0!
4649	Drugi stroški dela	0	0	#DEL/0!
464	Stroški dela – plače	1.283.964	1.299.792	101
4651	reproduciranje avtorskih del		890	#DEL/0!
4652	stroški dajatev, ki niso odvisne od stroškov dela	13.284	13.523	102
465	Drugi stroški	13.284	14.413	108
466	Stroški prodanih zalog	0	0	#DEL/0!
467	Finančni odhodki	17	366	2.151
468	Izredni odhodki	0	0	#DEL/0!
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	360	0	-
3	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	22.396	11.584	
	davek od dohodka pravnih oseb	-498	-372	
	čisti presežek prihodkov nad odhodki	21.898	11.212	

PRIMERJAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016 IN 2017 PO VIRIH FINANCIRANJA

PRIHODKI

vir	leto 2016	leto 2017	index
JAVNA DEJAVNOST	1.544.965	1.537.515	99,52
MIZŠ	1.328.925	1.342.565	101,03
Občina	48.029	55.929	116,45
Ostala javna dejavnost	168.011	139.021	82,75
TRŽNA DEJAVNOST	195.280	210.358	107,72
Prehrana učencev, zaposlenih, zunanjih odjemalcev	192.242	205.854	107,08
najemnina	3.038	4.504	148,26
SKUPAJ	1.740.245	1.747.873	100,44

ODHODKI

vir	leto 2016	leto 2017	index
JAVNA DEJAVNOST	1.536.070	1.547.906	100,77
MIZŠ	1.326.994	1.365.260	102,88
Občina	48.019	56.146	116,92
Ostala javna dejavnost	161.057	126.499	78,54
TRŽNA DEJAVNOST	181.779	188.384	103,63
tržna dejavnost	179.124	184.850	103,20
amortizacija	2.655	3.534	133,11
SKUPAJ	1.717.849	1.736.289	101,07

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2017 so znašali 1.747.873 € in so bili za 0,44 % višji od doseženih v letu 2016.

Vrsta prihodkov	real.2016	real.2017	indeks R17/R15
Prihodki od poslovanja	1.740.245	1.747.779	1,004
Finančni prihodki	0	5	0
Drugi prihodki	0	88	0
CELOTNI PRIHODKI	1.740.245	1.747.873	1,004

Prihodki od poslovanja znašajo 1.747.779 € in predstavljajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Predstavljajo 99,99 % celotnih prihodkov.

Struktura prihodkov od poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 87,96 %
- tržna dejavnost 12,04 %

Javna služba:

Prihodki iz javne službe so znašali 1.537.515 € in so v primerjavi z lanskim letom manjši za 0,48%. prejeli smo manjši znesek do MIZŠ za učbeniški sklad v primerjavi z letom 2016.

- MIZŠ nam vsako leto izdaja sklep o obsegu financiranja dejavnosti, ki vsebuje sredstva za stroške dela in sredstva za programske materialne stroške.

Prihodki za stroške dela po sklepu

Konto	prihodki	realizacija 2017
760001	bruto plače	963.673
760002	prispevki za plače	152.454
760003	regres za prehrano	31.826
760004	prevozi na delo zap.	35.036
760006	jubilejne nagrade	837
760007	regres za letni dopust	38.397
760009	odpravnine	9.126
760022	sind. zaupnik	563
760042	storitveni servis	46.317
760043	spremlj.ekskurzij	864
760048	spec.str.po pogodbi	1.847
760062	KAD premije	7.379
760063	zaposl.invalidov	12.789

Prihodki za materialne stroške po sklepu

Konto	prihodki	realizacija 2017
760005	izobraževanje delavcev	3.510
760011	dod. Za ekskurzije	1.395
760014	materialni stroški	32.146
760028	učila in učni pripomočki	2.714
760054	izobraževanje drugih del.	883
760061	zdravniški pregledi	807

- Občina Izola – ustanovitelj

Konto	prihodki	realizacija 2017
760071	elektrika, plin	10.794
760072	voda, komunala	14.902
760073	tekoče vzdrževanje	19.419
760074	zavarovanje premoženja	2.944
760081	varovanje objekta	1.619
760086	ostali materialni stroški	903
760081	prevoz ŠVN in plavanje	1.668
760084	večnamenska telovadnica	5.348

Prejšnja leta smo po podpisu letne pogodbe prejeli od ustanovitelja dotacije po dvanajstih. V letu 2017 pa je občina sklenila nakazovati na podlagi mesečnih zahtevkov po dejanskih stroških, zmanjšanih za stroške, ki jih pokrivamo iz kalkulacije cene za prehrano iz tržne dejavnosti Po sklepu župana).

Sodila vsebujejo naslednje Elemente za oblikovanje cene.

Jutranje varstvo	Deleži v %
energet.stroški : elektrika, voda	2
administrat.stroški : vzdrževanje, pisarniški mat.	23
drugi stroški : čistila, komunalni stroški	8
amortizacija	6
skupaj	80
stroški dela – plače zaposlenih	61
Skupaj stroški JV	100

Najem učilnice	Delež v %
elektrika	18
voda	6
čistila	6
papir	6
komunala	10
čiščenje	13
vzdrževanje	10
amortizacija	11
Drugi stroški - plače	20
skupaj	100

	ZAJTRK	MALICA V PB	KOSILA MALA	KOSILA MALA
Zajtrk, malica v PB	delež %	delež %	delež %	delež %
živila in drugi material	49	49	80,00	80,00
energet.stroški (70% elekt,30 % voda)	4	4	1,00	1,00
administr.stroški (40%vzdržev.,60%papir)	7	7	1,00	1,00
drugi stroški (30% čistila,70% komun)	1	1	0,30	0,30
plače zaposlenih	35	35	16,70	16,70
amortizacija	4	4	1,00	1,00
skupaj	100	100	100	100

	KOSILA	KOSILA	MALICA
	zaposleni	zunanji	zaposleni
	delež %	delež %	delež %
živila in drugi material	80	80	49
energet.stroški (70% elekt,30 % voda)	1	1	4
administr.stroški (40% vzdržev.,60%papir)	1	1	7
drugi stroški (30% čistila,70% komun)	0,30	0,30	1
plače zaposlenih	16,70	16,70	35
amortizacija	1	1	4
skupaj	100	100	100

- Ostala javna služba

Sklep MIZŠ ne vključuje subvencije prehrane učencev, sredstva za učbeniški sklad, subvencije šole v naravi, specifične stroške šole, kot so sredstva za vrednotenje preizkusa znanja učencev in sredstva za SAZOR.

Poleg zgoraj omenjenih prihodkov beležimo tudi prihodke učencev za malice, prevoze, vstopnine, šole v naravi, plavalni tečaj, tabore, likovne potrebščine, drugi materiali za pouk, za poškodovane učbenike, prihodke dodatne športne vzgoje in druge dejavnosti učencev na šoli. To so istočasno doplačila staršev in predstavljajo pridobitno dejavnost, čeprav so prihodki javne službe.

Med ostalo javno službo sodijo tudi sredstva iz projektov Zdrav življenjski slog, Prva zaposlitev, CMEPIUS, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema sadja.

Tržna dejavnost:

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti v višini 210.358 € so bili v primerjavi z letom 2016 za 7,72% višji. Skupni znesek 154.673 € so zajemali prehrano za učence, kot so zajtrk v višini 5.981 €, kosilo (tudi subvencionirana) v višini 158.174 €, popoldanska malica v višini 21.341 €, jutranje varstvo od 2. razreda dalje višini 6.366 in drugo v višini 248 €. Prehrana za zaposlene, prehrano za zunanje odjemalce ter prihodke iz oddajanja šolskih prostorov so znašali 18.248 €.

Finančni prihodki iz naslova prejetih obresti znašajo 5 €.

Drugi prihodki v letu 2017 znašajo prejete kazni v višini 88 €.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob prodaji oziroma odtujitvi osnovnih sredstev, ko nastane presežek prodajne vrednosti nad knjigovodsko vrednostjo in šola jih v letu 2017 ni imela.

Struktura celotnih prihodkov je naslednja:

- Javna služba 87,96 %
- Tržna dejavnost 12,04 %

Ugotavljamo, da je enaka strukturi prihodkov od poslovanja, saj so finančni in drugi prihodki minimalni in predstavljajo 0,01% deleža v primerjavi s prihodki od poslovanja.

CELOTNI ODHODKI so znašali 1.736.289 € in so bili za 1,07 % višji od doseženih v letu 2016.

Vrsta odhodkov	real.2016	real.2017	indeks R17/R16	% real.
Odhodki od poslovanja:				
- Stroški materiala	246.171	257.717	1,047	4,7% pov.
- Stroški storitev	171.398	160.466	0,936	6,4% zm.
- Amortizacija	2.655	3.534	0,954	4,6% zm.
- Stroški dela	1.283.964	1.299.792	1,012	1,2% pov.
- Drugi stroški	13.284	14.413	1,085	8,5% pov.
Finančni odhodki	17	366		
Prevrednotovalni posl. Odh.	360	0		
CELOTNI ODHODKI	1.717.849	1.736.289	1,010	1,07 pov.

Odhodki od poslovanja so znašali 1.721.510 € in so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 99,15% delež. Po glavnih postavkah so naslednji:

- Stroški dela: so znašali 1.299.792 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 74,86 % delež. Za 1,23 % so bili višji od doseženih v letu 2016. Stroški dela iz tržne dejavnosti so znašali 21.769 € in predstavlja v primerjavi s celotnimi stroški dela 1,67% delež.

Stroški dela vključujejo stroške za plače zaposlenih, nadomestila plač zaposlenih, povračila zaposlenih kot so prevoz na delo in regresirana prehrana, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, prispevki za socialno varnost delodajalcev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2017 je znašalo 48 delavcev.

V letu 2017 smo izplačali regres za letni dopust v višini 41.589 €. Tržni del je znašal 1.957 €.

V letu 2017 se je upokojila ena delavka. Izplačali smo odpravnino v višini 8.424 €, jubilejne nagrade v višini 837 €, vir financiranja je v celoti javna služba.

Izplačilo sredstev delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega pri opravljanju dela pri posebnih projektih je v letu 2017 znašalo 1.556 €.

- Stroški materiala: so znašali 257.717 € in so predstavljali 14,84 % vseh odhodkov in so bili za 4,7 % višji od predhodnega leta.

Ta skupina stroškov vsebuje vse stroške za nemoteno poslovanje zavoda. Največji delež so predstavljali stroški za porabljena živila, ki so znašali v višini 191.102 € in njihova vrednost predstavlja 74,15 % vseh stroškov materiala. Drugi največji strošek predstavlja strošek energije (voda in elektrika), ki je znašal 29.746 € in so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšali za 3,94 %. Ostali stroški predstavljajo stroške za čistilni material, material za vzdrževanje, za strokovno literaturo, material za potrebe pouka, pisarniški material in drugo.

- Stroški storitev: so znašali 160.466 € in so predstavljali 9,24 % vseh odhodkov.

Ti stroški vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, tekoče vzdrževanje programov in računalnikov, servis fotokopirnih in tiskalnih naprav, servis druge opreme, varovanje in zavarovanje zgradb in prostorov, stroški organizacije šole v naravi, taborov, vstopnin, stroški komunalnih storitev, stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški v zvezi z izobraževanjem, stroški poštnih storitev, zdravstvene storitve zaposlenih, reprezentanca in drugo. Največji strošek predstavlja strošek čistilnega servisa v višini 47.394 €, sledi strošek za prevoz, vstopnine in stroški učbeniškega sklada.

- Amortizacija: stroški amortizacije so znašali 3.534 € in izvirajo iz kalkulacije cene prehrane iz tržne dejavnosti. Predstavljajo 0,20 % vseh odhodkov in so višji za 33,11% v primerjavi s predhodnim letom.

V letu 2017 smo obračunali amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih sredstev v višini predpisanih stopenj, v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija izhaja iz kalkulacije cene iz tržne dejavnosti in so vkalkulirana v ceno po sprejetih sodilih in cenikih šole.

Amortizacija osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, to je v breme ustanovitelja, v višini 85.303 €.

Drugi stroški predstavljajo stroške dajatev, ki niso odvisni od stroškov dela, in sicer kvota oziroma prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidnih oseb v višini 13.927 € iz javne službe in 486 € iz tržne dejavnosti.

Finančni odhodki so znašali 366 € in so predstavljali plačila zakonskih zamudnih obresti.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2017 nismo imeli.

Natančnejši prikaz prihodkov in odhodkov po dejavnosti in po načelu poslovnega dogodka prilagamo v razpredelnici »Razčlenitev prihodkov in odhodkov po dejavnostih« na koncu računovodskega poročila.

Poslovni izid:

RAZČLENITEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017 PO DEJAVNOSTIH					
NAZIV	SKUPAJ	MIZŠ	OBČINA	OSTALA JAVNA DEJAVNOST	TRŽNA DEJAVNOST
CELOTNI PRIHODKI	1.747.873	1.342.565	55.929	139.021	210.358
CELOTNI ODHODKI	1.736.289	1.365.260	56.146	126.499	188.384
REZULTAT	11.584	- 22.695	- 217	12.522	21.974
davek od dohodka PO	-372				
ČISTI PRESEŽEK PRIH. NAD ODH.	11.212				

Poslovni izid MIZŠ izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.695 €, kar pa ne pomeni, da smo ravnali negospodarno, temveč smo priliv MIZŠ delno premestili na ostalo javno dejavnost. Po sklepu MIZŠ, ki smo ga prejeli ob koncu leta 2017, navaja višino prejetih sredstev 1.353.798,40 €, ne navaja pa kolikšen delež je za plače in kolikšen za materialne stroške. Ker smo predhodno upoštevali navodila o vsebini delitve na sredstva MIZŠ in ostala sredstva, smo tudi prihodke tako knjižili, stroške iz tega naslova pa smo obdržali na sredstvih MIZŠ. Poleg tega preknjižimo med ostale prihodke tudi prihodke, ki jih namenjamo delnemu kritju prevozov za učence na izlete. Ob upoštevanju zadnjega sklepa bi razlika bila 11.462, kar predstavlja povečane stroške za izobraževanje zaposlenih, povečane stroške za najeme e-portalov, saj smo dodatno sklenili nove pogodbe. Ostalo razliko v višini 11.233 € krijemo iz ostale javne dejavnosti, saj v ostali dejavnosti niso upoštevani stroški avtorskih honorarjev zunanjim sodelavcem, stroški za izplačilo pregledov NPZ, itd

Poslovni izid na stroškovnem mestu ustanovitelja izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 217 €. Letos je novost način izdajanja zahtevkov občini, saj po novem izstavljamo po dejanskih stroških. Hkrati pa izdelujemo obračune iz kalkulacije cene tržne dejavnosti, kar pomeni, da pokrijemo del materialnih stroškov iz tržne dejavnosti. Za te obračune izstavljamo občini dobropise, čigar priloge so tabele, kjer je natančno razvidno za katere materialne stroške gre in iz katerih storitev so izračuni, kot npr. od najemnin, od stroškov jutranjega varstva, kosila, itd. Za navedeni znesek smo v letu 2017 presegli stroške za tekoče vzdrževanje, katere smo presegli tudi po finančnem načrtu. Smo pa znatno zmanjšali stroške elektrike kot so bili predvideni. Razliko negativnega poslovnega izida krijemo iz tržne dejavnosti.

Poslovni izid ostale javne dejavnosti smo delno že obrazložili zgoraj. Razlog teh prihodkov je tudi razlika v ceni malice za otroke, ki ga je določilo MIZŠ. Poleg tega je mala razlika nastala pri projektu Dodatna športna vzgoja, za katerega se je zanimanje otrok od septembra 2017 povečala, kar pa ne moremo natančno planirati števila vpisov otrok.

Poslovni izid iz tržne dejavnosti v višini 21.974 € izhaja iz povečanega števila otrok, posledično povečane prodaje prehrane, kamor spada vsa prehrana razen glavne malice. Majhen delež predstavlja tudi povečano sklepanje pogodb o uporabi prostorov. Novost na tem področju pa je, da smo prejeli od občine Izola navodila, da se društvom, ki delujejo v javnem interesu in ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, odda prostor v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo, hkrati pa navaja, da krijejo samo obratovalne stroške (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve in čiščenje, ter stroške rednega vzdrževanja).

Razlika med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 11.584 €. Po izračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 371,73 € smo ugotovili, da nam ni potrebno plačati imenovanega davka, temveč nam bo FURS vrnil preveč izplačane akontacije, in sicer v višini 184,47 €. Zato bomo v naslednjem letu plačevali akontacijo davka vsake tri mesece in ne vsak mesec, kakor smo počeli v letu 2016. Trimesečni obrok akontacije bo znašal v letu 2018 znesek 92,93€.

I. b : IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov smo ugotovljene podatke zaključnega računa razčlenili tudi na način, ki je z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta, kar z drugimi besedami pomeni, da smo podatke o prihodkih in odhodkih izkazali tudi evidenčno – po načelu denarnega toka oziroma plačane realizacije, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (prilivi, odlivi).

Evidenčno izkazovanje podatkov je potrebno zaradi sestavljanja bilanc javno finančnih prihodkov oziroma prejemkov in izdatkov na ravni države ali občine.

Podatki izkazani na evidenčnih kontih (prihodke – 71, 72, 73, 74, 78 in odhodke – 40, 41, 42) niso primerljivi s podatki izkazanimi na rednih kontih obračunane realizacije (konti skupin 46 in 76).

V obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo ločeno izkazovali prihodke in odhodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti. Uporabili smo enaka sodila, kot v obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V tabeli Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku je prikazana realizacija za leti 2016 in 2017 z indeksi. Finančni načrt za leto 2017 je bil pripravljen na podlagi predhodnega usklajevanja z občino Izola in v skladu s sklepom MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti. Po sprejetju s strani sveta zavoda smo podpisali Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti z občino Izola. Tako je v tabeli prikazana tudi primerjava med FN 2017 in realizacijo 2017 z indeksi.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Konto	Namen/ dejavnost	realizacija 2016	realizacija 2017	Finančni načrt 2017	Indeks R17/P1 7	Indeks R17/R1 6
1	2	3	4	5	6=4/5*1 00	7=4/3*1 00
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.760.431	1.771.277	1.815.072	97,59	100,62
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.566.480	1.562.915	1.611.981	96,96	99,77
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.483.269	1.483.896	1.530.621	96,95	100,04
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.383.094	1.394.055	1.437.013	97,01	100,79
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.380.716	1.392.935	1.435.553	97,03	100,88
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	2.378	1.120	1.460	76,71	47,10
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	73.149	77.386	78.929	98,05	105,79
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	56.348	58.215	59.715	97,49	103,31

7401	Transforni prihodki za investicije	16.801	19.171	19.214	99,77	114,11
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	27.026	12.455	14.679	84,85	46,09
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	83.211	79.019	81.360	97,12	94,96
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	78.358	71.873	76.893	93,47	91,72
del 7102	Prejete obresti		5			
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		88			
72	Kapitalski prihodki					
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.853	6.546	4.467	146,54	134,87
731	Prejete donacije iz tujine					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		507		#DEL/ 0!	#DEL/ 0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	193.950	208.362	203.091	102,60	107,43
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	191.489	203.697	199.932	101,88	106,38
del 7102	Prejete obresti					
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.462	4.665	3.159	147,66	189,49
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.745.058	1.782.299	1.810.106	98,46	102,13
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.562.503	1.592.860	1.610.917	98,88	101,94
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.098.587	1.110.885	1.136.803	97,72	101,12
del 4000	Plače in dodatki	969.601	958.761	989.956	96,85	98,88
del 4001	Regres za letni dopust	33.810	39.396	41.581	94,75	116,52
del 4002	Povračila in nadomestila	64.302	67.527	70.097	96,33	105,02
400202	Prehrana	32.794	32.681	34.916	93,60	99,66

400203	Prevoz	31.373	34.796	34.889	99,73	110,91
ostalo 4002	Drugo	135	50	292	17,26	37,39
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	22.048	28.386	22.724	124,92	128,75
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.046	1.055	2.057	51,28	51,56
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	6.782	15.760	10.388	151,72	232,39
400901	Odpravnine ob upokojitvah	6.089	14.923	9.176	162,63	245,09
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)					
400900	Jubilejne nagrade	693	837	1.212	69,09	120,83
400902	Solidarnostne pomoči					
400999	Drugo					
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.740	170.357	169.390	100,57	106,65
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	86.141	89.826	89.570	100,29	104,28
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	69.054	72.040	70.835	101,70	104,32
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	804	862	627	137,41	107,11
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	974	1.016	1.000	101,59	104,30
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.766	6.613	7.358	89,88	239,05
	C. Izdatki za blago in storitve	292.543	271.577	285.510	95,12	92,83
4020	Pisarniški material in storitve	173.460	157.686	175.846	89,67	90,91
4021	Posebni material in storitve	10.630	5.718	8.233	69,45	53,79
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	40.167	39.691	28.139	141,05	98,82
4023	Prevozni stroški in storitve	14.264	13.510	14.902	90,66	94,71
4024	Izdatki za službena potovanja	5.766	7.719	5.953	129,67	133,87
4025	Tekoče vzdrževanje	13.143	12.172	15.067	80,79	92,62
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	10.448	11.172	10.870	102,78	106,93
4027	Kazni in odškodnine					
4029	Drugi operativni odhodki	24.665	23.909	26.500	90,22	96,94
402901	Plačila avtorskih honorarjev	604	793	792	100,11	131,30
402902	Plačila po pogodbah o delu					
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa					
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	8.072	8.818	9.547	92,36	109,25
402909	Stroški sodnih postopkov					
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	12.921	11.910	13.419	88,75	92,17
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	298	640	325	196,89	214,80
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	2.770	1.749	2.417	72,36	63,14
403	D. Plačila domačih obresti					

404	E. Plačila tujih obresti					
410	F. Subvencije					
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
413	I. Drugi tekoči domači transferji					
420	Investicijski odhodki	11.632	40.040	19.214	208,39	344,22
4202	Nakup opreme	11.632	35.444	12.877	275,25	304,71
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podob.)		4.596	6.337	72,52	#DEL/0 !
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	182.555	189.439	199.189	95,11	103,77
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.169	18.729	28.416	65,91	123,47
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.972	2.842	4.412	64,41	144,10
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	161.079	165.268	163.545	101,05	102,60
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.336	2.601	2.816	92,36	59,99
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.373	-11.022	4.966		
	- od tega iz naslova javne službe	3.978	-29.945	1.064		
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.395	18.923	3.902		

a) PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	Vir	Real.2017	Real.2016
JAVNA DEJAVNOST			
	prihodki prejeti iz državnega proračuna	1.394.055	1.383.094
	prihodki prejeti iz občinskega proračuna	77.386	73.149
	Prejeta sredstva iz proračunov iz EU	12.455	27.026
	drugi prih.za izvajanje javne dejavnosti	79.019	83.211
TRŽNA DEJAVNOST	prihodki od prodaje na trgu	208.362	193.950
SKUPAJ prihodki		1.771.277	1.760.431

Prihodki iz državnega proračuna so za 1% višji kot v preteklem letu in predstavljajo sredstva s strani MIZŠ za plače, ki pa se niso zvišale kot smo načrtovali in so tako manjši za 3% od načrtovanih predvsem zaradi načrtovanega večjega števila napredovanj v nazive zaposlenih. Prihodki iz občinskega proračuna so za 5,79% višji v primerjavi s prehodnim letom, kar je rezultat zakasnelega poplačila neporavnanih zahtevkov s strani občine, ki so bili izdani za leto 2016 in

poknjiženi kot prihodek po poslovnem dogodku v izkazu za leto 2016, izplačani pa v letu 2017, zato poknjiženi v letu 2017 po denarnem toku. V primerjavi s finančnim načrtom pa so bili manjši za 1,95%, kar pomeni, da Center za kulturo, šport in prireditve ni porabil vseh razpoložljivih sredstev za kritje materialnih stroškov večnamenske telovadnice, ki jo upravljajo, kot bi lahko po podpisani pogodbi z občino. Sicer se črpanje razpoložljivih pogodbenih sredstev s strani CKŠP iz leta v leto izboljšuje.

Prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije predstavljajo predvsem prihodke iz projekta Zdrav življenjski slog in so odvisni od oddelanih ur, na podlagi katerih izstavljamo zahteve na Zavod Planico, s katero imamo sklenjeno pogodbo za vsako šolsko leto posebej. Dinamika opravljenih ur po mesecih je različna (pomembno je celoletno število opravljenih ur), zato je težko načrtovati in so v primerjavi z načrtom nižji za 15,15%. V primerjavi z letom 2016 so nižji 53,91%, kar ponazarja, da smo v letu 2016 imeli še dodatne projekte CMEPIUS, Prva zaposlitev, ki smo jih zaključili.

Drugi prihodki za izvajanje javne dejavnosti so v primerjavi z lansko realizacijo nižji za 5,04%, saj v letu 2017 nismo organizirali šole v naravi za 4. in 7. razred. Donacije so zelo nepredvidljive, zato je nemogoče natančneje predvideti prilive.

Prihodki od prodaje na trgu predstavljajo prodajo prehrane iz tržne dejavnosti otrokom, zaposlenim in zunanjim odjemalcem in so tako višji za 1,88% od načrtovanih in za 6,38% višji od predhodnega leta zaradi povečanega števila prodaje obrokov. Prihodki najemnin so tudi višji v primerjavi z lanskimi za 89,48% in za 47,67% višji od načrtovanih, saj so bile sklenjen nove pogodbe o uporabi šolskih prostorov.

b) ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Vir	Real.2017	Real.2016
odhodki za izvajanje javne službe	1.592.860	1.562.503
odhodki za izvajanje tržne dejavnosti	189.439	182.555
SKUPAJ odhodki	1.782.299	1.745.058

Izdatki za plače in drugi izdatki zaposlenim so za 1,12% višji od lanskih, saj smo izplačali v letu 2017 dve odpravnini, čeprav je ena bila obračunana v letu 2016. Tudi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so se zvišale na podlagi ZKDPZJU.

Izdatki za blago in storitve so nižji od načrtovanih za 4,88% in nižji od predhodnega leta za 7,17%. Gre predvsem za zmanjšanje stroškov storitev učencev za šole v naravi, ki se niso izvedle, stroškov učbeniškega sklada, stroškov vode, komunalnih storitev in komunikacij, prevozne stroške in storitve ter tekočega vzdrževanja.

Investicijski odhodki so najbolj nepredvidljivi in tu so tudi največje razlike, saj težko planiramo nabavo novih knjig, učil in učnih pripomočkov, ki imajo lastnost stroška, saj so financirani s strani MIZŠ. Ostale investicije bomo kasneje predstavili.

c) REZULTAT PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku izkazujemo vsa prejeta sredstva v višini 1.771.277 € in vse odhodke v višini 1.782.299. Rezultat gibanja denarnih tokov v letu 2017 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 11.022 €. Tak rezultat se izkazuje zaradi nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja po sklepu sveta zavoda iz presežka prejšnjega leta, kar pomeni, da smo plačevali račune dobaviteljem, nismo pa prejeli nakazil za te nabave, zato pa smo bili pozorni, da nismo ogrozili likvidnosti šole.

- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb zavod nima, zato se izkaz računa financiranja ne izpolnjuje. (ne dajemo kreditov).

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Zavod nima najetih kreditov in zato se izkaz računa financiranja ne izpolnjuje.

IZRAČUNAVANJE PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU (77. ČLEN ziprs1718)

Javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije (obveznosti določene v 77. členu ZIPRS1718).

Besedilo	v EUR	
	leto 2016	leto 2017
Presežek po denarnem toku	15.372	0
Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.		
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	97.101	
Dobavitelji v državi	33.464	
Dobavitelji del EKN	542	
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0	
Kratkoročne časovne razmejitve, donacije	12.389	
Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.		
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	2.045	
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije	0	
Neporabljena sredstva za investicije (980 > R0 (od 00 do 05))	29.205	
Presežek po ZIPRS1718	0	0

Ugotavljamo, da je izračun presežka po fiskalnem pravilu negativen za leto 2016. Za leto 2017 pa izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, kar pomeni, da ne izračunavamo presežka po fiskalnem pravilu.

2. BILANCA STANJA

2.1. podatki o stanju opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

Vsa sredstva zavoda so last ustanovitelja - občine Izola, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980000).

Med sredstvi v upravljanju izkazujemo neopredmetena sredstva – materialne pravice (računalniški programi), nepremičnine – gradbene objekte, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva – opremo, drobní inventar in knjige.

Opredmetena osnovna sredstva vodimo po nabavni vrednosti, ki je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovna sredstva. Redni odpis osnovnih sredstev se prične odpisovati s prvim dnev naslednjega meseca, v katerem se začne uporabljati in se obračunava do dokončnega nadomestila vrednosti. Za metodo amortiziranja smo izbrali enakomerni časovni odpis. Stroški odpisa se pokrivajo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta in njegova posamična vrednost ne presega 500,00 €, ga odpišemo v celoti že ob nabavi, razen tistih, ki jih vodimo po načelu istovrstnosti.

Knjige so, tako kot drobní inventar, na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, v celoti odpišejo ob nabavi.

Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2017 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti

Vrsta dolg. sredstev	Nabavna vrednost	Poprav. vrednosti	Neodpisana vrednost	% odpisane vrednosti sredstev
1. Zgradbe	2.743.974	1.172.391	1.571.583	42,73
2. Dolg. prem. pravice - rač. programi	4.180	4.124	55	98,66
3. SKUPAJ oprema	531.057	507.803	23.254	95,62
Oprema v OS	156.404	133.150	23.254	85,13
Oprema v DI	264.872	264.872	0	100
Knjige	109.876	109.876	0	100

V letu 2017 smo nabavili sledeče (po virih):

VRSTA INVESTICIJE	skupaj	občina Izola	MIZŠ	kalkulacija cene -tržna dejavnost	presežek iz prejšnjih let	donacije
1. INVESTICIJSKI TRANSFERI:	38.066,53	19.170,70		2.600,91	13.649,43	2.645,49
investicijsko vzdržev .stavbe	5.120,40	4.595,80	0,00	524,60	0,00	0,00
urni sistem	1.088,30	1.088,30				
zamenjava plošč za instalacije	1.599,42	1.599,42				
zamenjava tlakov	1.121,18	1.121,18				
notranja vrata	524,60	524,60				
vratna krila	786,90	262,30		524,60		
oprema - osnovna sredstva	19.517,69	11.243,69	0,00	644,53	5.111,38	2.518,09
računalniki rabljeni 3x	540,81	540,81				
interaktivna tabla	905,24	905,24				
projektor	342,31	342,31				
klime 3x	2.639,97	2.639,97				
projekcijsko platno	499,60					499,60
Acer prenosnik	737,60					737,60
Casio projektor	635,40					635,40
oprema za kuhinjo	4.574,58				4.574,58	
strežnik		6.352,05				
računalniki 3x				461,53		
omara za kuhinjo 2x					536,80	
projektor		323,01				
omara		140,30				
hladilni aparat	183,00			183,00		
klima						645,49
oprema - drobni inventar	13.428,44	3.331,21	0,00	1.431,78	8.538,05	127,40
mize in stoli za jedilnico	0,00				8.538,05	
projektorski nosilec	127,40					127,40
mize in stoli za učilnice	3.281,80	3.281,80				
voziček 2x	283,23			283,23		
zavese	341,60			341,60		
zavese	341,60			341,60		
rezalnik	49,41	49,41				
pisarniški stoli				291,34		
zelena šolska tabla				174,01		
gradivo v knjižnici			3.573,52			

Konti skupine 00 in 01- neopredmetena sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev (računalniški programi) se v letu 2017 ni povečala, saj nismo ničesar nabavili. Ravno tako nismo imeli odpisov nabavne vrednosti in popravka vrednosti. Amortizirali smo jih v višini 173 € in tako je neodpisana vrednost na dan 31.12.2017 znašala 55 €. Vir za kritje amortizacije so sredstva v upravljanju občine Izola.

Konti skupine 02 in 03 – nepremičnine

Nabavna vrednost gradbenega objekta se je povečala za 141.998 €. Povečali smo obstoječo jedilnico zaradi prostorske stiske. Gradbena dela so potekala pod vodstvo občine Izola in so znašali skupni stroški 136.878 €. Poleg tega smo zamenjali delno talne obloge, vgradili krmiljenje zvonjenja, zamenjali armstrong plošče in nekaj vratnih kril v skupni vrednosti 5.120 €. Zgradbe smo amortizirali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa in je znašala 78.412 €, katere vir je bil sredstva v upravljanju ustanovitelja, konto 980000. Neodpisana vrednost na dan 31.12.2017 znaša 1.571.583 €. Odpisov ni bilo.

Konti skupine 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (opremo, drobni inventar in knjige) smo v letu 2017 povečali za 36.802 €. Zaradi ugotovitve napake iz leta 2016 smo uskladili register osnovnih sredstev in glavno knjigo tako, da smo premestili osnovno sredstvo, ki je bilo knjiženo pod drobni inventar, na konto 040. Ker je bilo sredstvo v celoti amortizirano že v letu 2016, smo tudi tako ob prenosu poknjižili popravek vrednosti v celotnem znesku, in sicer v višini 360 € kar ni navedeno v razpredelnici nabave v letu 2017. Tako smo brez omenjene knjižbe nabavili v letu za 19.518 € opreme. Pri knjigah smo tudi usklajevali začetno stanje 2017, čeprav je bilo usklajeno stanje na dan 31.12.2016 iz programa COBBIS in glavna knjiga. Za navedeno imamo tudi dokazila ob inventurnem zapisniku z vsemi prilogami. Ker nismo našli, kje je nastala razlika med stanjem 31.12.2016 in 1.1.2017, smo uskladili v glavni knjigi začetno stanje in poknjižili razliko v višini 59 € kot odpis. Obe omenjeni knjižbi ne vplivata na rezultat oziroma poslovni izid, saj se ob nakupu istočasno tudi amortizira.

Inventurna komisija vsako leto pregleda in popiše poleg vseh osnovnih sredstev tudi drobni inventar, čigar vrednost se ob nabavi odpiše. Sredstva, ki se uničijo, razbijejo in niso več primerna za uporabo, pa predlaga, da se jih izloči iz seznama in komisijsko uniči.

Tako je inventurna komisija za leto 2017 predlagala, da se zaradi dotrajanosti, uničenja in tehnološke zastarelosti izločijo:

	Naziv	Nabavna vrednost
1.	Knjige (brez upoštevanja 59 €)	218
2.	Drobni inventar	2.880
3.	Osnovna sredstva	3.895
4.	SKUPAJ	6.993

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti so razvrščeni po vrednosti, in sicer:

- Pomivalni stroj v vrednosti 4.983,30 € nabavljen 17.10.2006
- Samopostrežna linija kuhinje v vrednosti 3.439,53 € nabavljen 1.12.1995
- Zunanje klopce v vrednosti 3.348,00 € nabavljene 18.10.2010
- Plinski kotel v vrednosti 2.875,05 € nabavljen 1.12.1998
- Pianino Petroff v vrednosti 2.755,05 € nabavljen 1.12.1995

To je samo nekaj osnovnih sredstev večje vrednosti, ki jih uporabljamo vsakodnevno pri opravljanju dejavnosti.

Razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev smo opisali pri povečanju nabavne vrednosti zgradbe in drugih nabavah v letu 2017.

Konti skupine 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja

Drugi dolgoročnih terjatev iz poslovanja do uporabnikov državnega proračuna (konto 0850) nismo imeli.

V letu 2015 smo na podlagi revizije za leto 2014 presežek prihodkov nad odhodki (konto skupine 985) prenesli na sredstva v upravljanju (konto skupine 980). Revizor je v poročilu napisal naslednje: « Zavod v letu 2014 ni izvedel prenosa sredstev presežka prihodkov nad odhodki (konto 985) na konto obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980) kot je razvidno iz bruto balance in v letnem poročilu. » Zato smo to storili takoj po prejemu poročila, kar je povzročilo razliko med razredom 0 in razredom 9. To razliko je izpostavila revizorka naslednje leto, ki je predlagala da to razliko poknjžimo na analitiko 980 in ga poimenujemo sredstva za nabavo osnovnega sredstva, drobnega inventarja in za investicijsko vzdrževanje. Tako bomo iz leta v leto zmanjševali to razliko s tem, da bo črpali vir iz te analitike, ki bo imel enako lastnost kot konto skupine 985.

Primerjava med finančnim planom 2017 in realizacijo 2017 investicijskih transferov občine Izola

Javni zavod: OŠ LIVADE			
Plan in realizacija - investicijski transferi občine Izola			
zap.št.	vrsta oprema	proračun občine	realizacija
1.	računalniška oprema	1.750,00	2.111,37
2.	osnovna šolska oprema (stoli, mize)	4.681,14	3.281,80
3.	klime	1.945,11	2.639,97
4.	server za računalniško omrežje	4.500,00	6.352,05
5.	omara		140,30
6.	rezalnik		49,41
	Skupaj opremljanje:	12.876,25	14.574,90

zap.št.	investicijsko vzdrževalno delo	proračun občine	realizacija
1.	zamenjava plošč za instalacije	1.500,00	1.599,42
2.	notranja vrata	536,80	786,90
3.	nov urni sistem	1.200,00	1.088,30
4.	predelava sanitarij-prizidek	3.100,00	0,00
5.	zamenjava tlakov		1.121,18
	Skupaj investicijsko vzdrževanje:	6.336,80	4.595,80

	Skupaj opremljanje in inv.vzdrževanje:	19.213,05	19.170,70
--	---	------------------	------------------

2.2. Naložbe prostih denarnih sredstev

Konti skupine 10 – denarna sredstva v blagajni

Stanja denarnih sredstev v blagajni na dan 31.12.2017 nismo imeli. Blagajniškega poslovanja se ne poslužujemo in ga zato šola nima.

Konti skupine 11 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

OŠ Livade Izola je imela na dan 31.12.2017 na podračunu, odprtem pri Upravi RS za javna plačila Koper, denarna sredstva v višini 32.942,72 €. Stanje sredstev na računu je usklajeno z zneskom, izkazanem v podatkih Uprave RS za javna plačila.

Šola nima naloženih prostih denarnih sredstev.

2.3. Neporavnane terjatve

Konti skupine 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Terjatve, za katere domnevamo, da bodo težko izterjane, obravnavamo kot dvomljive, rok preknjižbe je eno leto. Če se zaradi njih začne sodni postopek, jih obravnavamo kot sporne.

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 31.995,60 €, od tega zapadlih 11.923,58 €. Večje odprte postavke so predvsem do učencev in do zunanjih odjemalcev ter do zaposlenih, ki pa bodo v roku poravnane, saj odtegujemo pri plači. Ostale terjatve so izdani računi za oddajanje šolskim prostorov v najem. IOP obrazce smo poslali vsem dolžnikom. Prejeli smo vse potrjene nazaj razen od Mladinskega nogometnega kluba Izola.

Kratkoročne terjatve do kupcev razvrščene po vsebini in zamudi plačil

Konto	terjatve do kupcev	valuta	€
120000	starši za šolske storitve	18. 1. 2018	18.460,92
	starši za šolske storitve	zamuda do 30 dni	4.983,78
	starši za šolske storitve	zamuda do 60 dni	1.240,66
	starši za šolske storitve	zamuda do 90 dni	756,93
120001	zunanji odjemalci prehrane	18. 1. 2017	500,20
	zunanji odjemalci prehrane	zamuda do 30 dni	118,90
	zunanji odjemalci prehrane	zamuda do 60 dni	16,40
	zunanji odjemalci prehrane	zamuda nad 90 dni	53,30
120002	dvomljive terjatve-starši		4.753,61
120003	zaposleni	5. 1. 2017	515,80
120004	Veris d.o.o.	15. 1. 2018	67,50
	Twirling klub Izola	18. 1. 2018	72,00
	Dinos d.d.	15. 1. 2018	437,60
	Mladinski nogometni klub Izola	23. 5. 2017	18,00

Konti skupine 13 – dani predujmi in varščine

Na dan 31.12.2017 nimamo danih predujmov.

Konti skupine 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31.12.2016 znašale 136.319,08 €, in sicer:

- terjatve do Ministrstva za prehrano, gozdarstvo in prehrano za projekt Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 219,49 €, ki bodo poravnane v februarju 2018.
- terjatve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 114.279,80 € za plače, ki bodo izplačane v januarju 2018.
- terjatve do občine Izola v višini 14.078,56 €, in sicer:

Terjatve do uporabnikov EKN		valuta	znesek v €
Občina Izola	dobropis 39	25. 11. 2017	-1.589,00
	Zahtevek 43	20. 12. 2017	380,21
	Zahtevek 44	21. 12. 2017	7.103,17
	Zahtevek 48	14. 1. 2018	5.454,24
	dobropis 49	14. 1. 2018	-1.219,00
	Zahtevek 51	27. 1. 2018	474,72
	Zahtevek 54	14. 2. 2018	4.417,62
	Dobropis 53	15. 2. 2018	-1.507,00
	Zahtevek 55	24. 2. 2018	502,63
	Zahtevek 56	26. 2. 2018	1.000,00
	Dobropis 57	15. 2. 2018	-939,03

Terjatve do občine Izola smo uskladili z IOP obrazcem. Predstavljajo prihodke za materialne mesečne stroške in pa prihodke za stroške večnamenske telovadnice.

- terjatve do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.417,50 €, in sicer:

Terjatve do uporabnikov EKN		valuta	znesek v €
Zavod za šport RS Planica		9. 2. 2017	1.417,50

Konti skupine 17 – druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve so znašale 5.214,69 € in so predstavljale:

- terjatve do ZZZS za povračilo izplačanih nadomestil plač višini 4.886,85 €
- terjatve do FURS za preplačilo dohodnine, katerega bomo ob izplačilu plače manj plačali
- terjatve za davek od dohodka pravnih oseb-plačane akontacije v višini 184,47 €
- terjatve do zaposlenih v višini 152,64 € za preveč izplačano regres za letni dopust

Konti skupine 19 – aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo sredstva za projekt, katere stroški bodo poravnani v letu 2018.

2.4. Zaloga

OŠ Livade Izola ima oblikovane zaloge v skupni vrednosti 558,57 €. Nabavljen in neporabljen material v skladišču (živila) za pripravo zajtrka in malice učencev znaša 425,95 €, zalogo čistil pa v višini 132,62 €.

Zalogo posameznih artiklov imamo za tekoče poslovanje in jo bo šola porabila v roku enega meseca. Blago in material naročamo sprotno, zato praviloma ne ustvarjamo zalog oziroma zgolj v višini, ki omogočajo nemoteno poslovanje.

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v Pravilniku o računovodstvu, kjer je zapisana metoda povprečnih cen.

2.5. Neporavnane obveznosti

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Šola izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih za obračunane toda neizplačane plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja v višini 90.677,76 €. To so obveznosti za mesec december 2017, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2017.

Podrobnejša razčlenitev:

- odprte obveznosti za izplačilo neto plače v višini 50.363,79 €
- odprte obveznosti za izplačilo neto refundacije v višini 2.752,87 €.
- odprte obveznosti za prispevke iz plač v višini 18.370,19 €.
- odprte obveznosti za prispevke iz refundacij plače v višini 915,41 €.
- odprte obveznosti za davek iz plač v višini 10.494,27 €.
- odprte obveznosti za davek na refundacije plače v višini 459,34 €.
- odprte obveznosti za regresirano prehrano v višini 2.710,96 €.
- odprte obveznosti za prevoz na delo v višini 3.417,79 €.
- odprte obveznosti za jubilejne nagrade, odpravnine v višini 474,35 €.
- odprte obveznosti do dodatnega pokojninskega zavarovanja –KAD v višini 648,79 €.
- odprte obveznosti za regres za letni dopust v višini 70,00 €.

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev ima šola v višini 17.297,36 € in jih redno in ažurno poravnava, plačilni roki pa so povečini 30 dni. Vse odprte postavke smo plačali v roku, ostale zapadejo v letu 2018.

Na dan 31. 12. 2017 nimamo odprtih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja ima šola v višini 19.415,82€. To so predvsem obveznosti do zaposlenih za mesec december 2017, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju.

Podrobnejša razčlenitev:

- odprte obveznosti za prispevke na plače v višini 13.406,37 €
- odprte obveznosti za prispevke na refundacije v višini 667,04 €
- odprte obveznosti za prispevek sklada invalidov v višini 1.126,94 €. Kvoto za invalide plačujemo, ker nimamo zaposlenega nobenega s statusom invalida.
- odprte obveznosti do zaposlenih (krediti in zavarovanja, članarina sindikata ter odtegljaji za prehrano na šoli- konto skupine 235) v višini 4.215,47 €.

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 15.716,33 € in bodo poravnane na dan zapadlosti. Vse obveznosti zapadejo v letu 2018.

Specifikacija obveznosti do uporabnikov enotnega načrta razvrščenih po dobaviteljih:

Obveznosti do uporabnikov EKN zapadle po 1. 1. 2018 v višini 15.716,33 €		
Center za kulturno, šport in prireditve Izola	P-1090	474,72
	P-1091	362,56
	P-1143	227,50
	P-1148	502,63
	P-1149	362,56
Filozofska fakulteta Ljubljana	P-1067	15,56
Izum	P-1081	62,50
Ministrstvo za javno upravo	P-1151	103,07
Nacional. lab. za zdravje, okolje in hrano	P-1102	51,36
OŠ Vojke Šmuc	P-1139	810,12
	P-1140	12.287,86
MF, Uprava RS za javna plačila	P-1043	12,95
	P-1141	14,95
Zdravstveni dom Izola	P-1123	427,89

Konti skupine 26 – kratkoročne obveznosti za zamudne obresti

V letu 2017 izkazujemo obveznost za zamudne obresti za plačilo davkov v višini 358,65 €.

Popravljali smo REK obrazce za nazaj in doplačevali prispevke za nazaj za razliko. Poleg tega pa smo kasneje ugotovili za en REK, da smo ga posredovali v obdobje januar 2017 namesto v obdobje 2018, a FURS je že obračunal zamudne obresti, zato pričakujemo, da bomo prejeli vračilo v letu 2018.

2.6. Časovne razmejitve

Konto skupine 29 – pasivne časovne razmejitve

Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo kratkoročno odložene prihodke v višini 7.059,31 €. To so neporabljenjena namenska sredstva iz leta 2017. Strošek le teh bo nastal v letu 2018.

Med neporabljenimi namenskimi sredstvi izkazujemo:

- Projekt Zdrav življenjski slog v višini 332,25 €
- Sredstva na dan 31. 12. 2017 v šolskem skladu v višini 3.686,17 €
- Donacije Podari malico v višini 44,84 €
- neporabljenjena dobrodelna sredstva Športnega društva Olimpiki v višini 101,97 €
- namenska sredstva za učbeniški sklad v višini 888,43 €.
- sredstva MIZŠ za materialne stroške v višini 2.794,08 €:

Obrazložitev: Za mnenje smo povprašali revizorko, ali lahko knjižimo sredstva MIZŠ, ki jih prejmemo zadnji dan decembra, na časovne razmejitve. Prejeli smo pritrdilen odgovor.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazuje odložene – neporabljenjena prihodke od MIZŠ, ki so namenska sredstva. Odloženi prihodki po namenih porabe se lahko izkažejo, ker še odhodki niso nastali v tekočem letu.

Določeni uporabniki med pasivnimi časovnimi razmejitvami (konti skupine 29) izkazujejo tudi kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje:

- zaračunane zneske, ki še niso prihodki, ker stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju še niso nastali
- namenska sredstva, prejeta za pokrivanje določenih stroškov ali odhodkov, ki pa še niso nastali.

Kratkoročne odložene prihodke določeni uporabniki pretvorijo v obračunane prihodke, ko so storitve opravljene in morajo pokriti stroške.

Ob zmanjšanju časovnih razmejitev, ko bodo nastali odhodki financiranja iz namenskih prihodkov preteklega leta, bodo izkazani tudi prihodki namenskih sredstev. (vir: <http://www.seja.si>)

2.7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva in dolgoročne obveznosti

Po 61. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu določeni uporabniki skupine kontov 90 – Splošni sklad – ne uporabljamo. Zato bo ta postavka obrazca bilance stanja prazna.

Po tretjem odstavku 62 člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu uporabljajo skupino 91 državni proračuni in proračuni občin, mi kot določeni uporabniki pa ne oblikujemo rezervnega sklada, zato bo tudi ta postavka obrazca bilance stanja prazna. Ravno tako velja tudi za vse postavke bilance stanja, ki se nanašajo na skupino kontov 93, 94, 96 in 97.

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontu donacij prikazujemo nabavo in istočasno kritje amortizacije za drobní inventar v višini 282,69 €. Prejeli smo tudi donacije za nabavo projektorja, platna, nosilca in klime v višini 2.645,49 €. Za znesek 127,40 € smo takoj krili amortizacijo, znesek 593,05 pa predstavlja amortizacijo po enakomernem časovnem obračunu. Tako je trenutno stanje na razmejitvah znesek 1.925,04 €.

Konti skupine 98 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, presežek prihodkov nad odhodki

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter za investicijsko vzdrževanje stavbe prejeta iz javno-finančnih virov se ne izkazujejo kot prihodek, ampak kot investicijski transferi, ki povečujejo obveznost do vira sredstev.

Ker smo določeni – posredni uporabnik, ki ima sredstva v upravljanju, smo z ustanoviteljem Občino Izola uskladili terjatve in obveznosti na podlagi izpiska odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2017.

Sredstva v upravljanju na dan 31. 12. 2017 od tega:

Sredstva prejeta v upravljanje na dan 1.1.2017	1.569.145,86
Nabava OS in DI iz občinskega vira	19.170,70
Povečanje sredstev v upravljanju za gradnjo dela stavbe	136.878,09
Nakup OS in DI iz presežka prihodkov nad odhodki	13.649,43
Neporabljena sredstva za kritje amortizacije iz donacije	1.925,04
Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	-107.490,39
skupaj	1.633.278,73
Presežek prihodkov nad odhodki 2017	11.583,53
Zmanjšanje za davek od dohodka pravnih oseb	-371,73
Stanje obv. za sred.prejeta v upravljanje,vključno zdonacijami	1.644.490,53

Stanje na kontu skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s 6.členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

2.9. predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016

Vsi prihodki	1.747.872,67
Vsi odhodki	1.736.289,14
Presežek prihodkov	11.583,53
Davek od dohodka	-371,73
Čisti presežek	11.211,80

Predlagamo, da dosežen presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od odhodkov pravnih oseb v višini 11.211,80 € ostane nerazporejen, saj bomo uresničevali investicije z zmanjševanjem razlike med razredom 0 in razredom 9, kar bo imelo enake posledice, kot če bi krili investicije iz presežka prihodkov nad odhodki (natančnejši opis na strani 24). Nerazporejen presežek pa še vedno lahko s sklepom sveta zavoda razporejamo med letom po eventuelnih potrebah.

2.10. izven bilančna evidenca

Na kontu 990000 vodimo aktivne zunaj bilančne evidence v višini 42.728,24 € in predstavljajo menice dobaviteljev, ki so bili izbrani preko javnih naročil za živila.

Na kontu 999000 vodimo pasivne zunaj bilančne evidence v istem znesku.

Priloge:

- Razčlenitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Bilanca stanja na dan 31.12.2017
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Izola, 27. 2. 2018

Računovodkinja
Jadranka Jakomin



Ravnateljica
Maja Cetin

OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA

Razčlenitev prihodkov in odhodkov za leto 2017 po dejavnostih po načelu nastanka poslovnega dogodka

KONT O	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	LP 2017	program MIZŠ	občinski program	JAVNA DEJAVNOST skupaj	ostala javna dejavnost	RAZŠIRJENI PROGRAM					TRŽNA DEJAVNOST skupaj
							plavalni tečaj	ŠVN 5.razred	Rakov Škocjan - nadarjeni 1	Pliskovica - nadarjeni 2	Vojsko - nadarjeni 3	
1	2	3=4+5+6+15	4	5	6=7+8+9+10+ 11+12+13+14	7	9	10	11	12	14	15
1 PRIHODKI		1.747.873	1.342.565	55.929	139.021	120.702	3.364	9.393	1.842	1.463	2.258	210.358
7600	Prihodki iz proračuna od tega	1.499.593	1.342.565	55.929	63.662	57.403	2.286	3.973	-	-	-	37.437
	prihodki iz državnega proračuna	1.424.458	1.342.565		44.456	39.865	1.286	3.305				37.437
	prihodki iz občinskega proračuna	52.249		50.581	1.668		1.000	668				
	prih za VČTelovadnice	5.348		5.348								
	prihodki iz projektov	17.538			17.538	17.538						
7601	Prihodki od prodaje učencem	225.666			70.993	60.370	1.078	5.420	1.267	1.150	1.708	154.673
7602	Prihodki od izrune dejavnosti	18.248			-							18.248
	prihodki od prehr. zunanjim in zap.	13.744										13.744
	prihodki od najemnin	4.504										4.504
7603	donacije	4.273			4.273	2.836			575	312	550	
760	Prihodki od prodaje proizv.in storitev	1.747.779	1.342.565	55.929	138.928	120.508	3.364	9.393	1.842	1.463	2.258	210.358
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	-										
762	Prihodki od obresti	5			5	5						
763	Drugi prihodki	88			88	88						
2 ODHODKI		1.736.289	1.365.260	56.146	126.499	103.179	3.364	9.393	1.842	1.463	2.258	188.384
4600	Stroški materiala	203.518	11.031		49.797	49.559				238		142.680
4601	Stroški pomožnega materiala	6.662		3.017	1.612	1.612						2.033
4602	Stroški energije	29.746		24.546	-							5.200
4603	stroški material za vzdrževanje	7.419		7.419	-							
4605	Stroški strokovne literature	2.932	2.932		-							
4606	Stroški pisarniškega materiala	7.441	6.051		-							1.390
4609	Drugi stroški materiala,HACCP	-			-							
460	Stroški materiala	257.717	20.014	34.981	51.409	51.171				238		151.313
4610	Stroški st. za opravljanje javne dejavnosti	105.800	55.203	309	48.643	32.503	3.364	8.551	1.564	1.087	1.574	1.645

