

**Osnovna šola
Livade Izola**

P R A V I L A
**o videonadzornem
in protivlomnem alarmnem sistemu**

V Izoli, 28. 10. 2016

Kazalo

1.	SPLOŠNA DOLOČBA	3
2.	NAMEN SISTEMOV	3
2.1.	Videonadzor	3
2.2.	Protivlomni alarmni sistem	4
3.	UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM.....	4
3.1.	Nadzor	4
3.1.1.	Nadzor zunanjega prostora	4
3.2.	Tehnična oprema.....	4
3.2.1.	Vrsta kamer	4
3.2.2.	Naprave za snemanje	4
3.3.	Odgovorne osebe	5
3.4.	Pregledovanje, evidentiranje in hramba posnetkov	5
3.5.	Obveščanje o videonadzoru	6
4.	UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM	6
4.1.	Nadzor	6
4.1.1.	Nadzor pred vstopom vlomilca v objekt.....	6
4.2.	Vklop in izklop alarmnega sistema	7
4.3.	Odgovornost	7
5.	KONČNA DOLOČBA.....	7

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15 in 46/16 (49/16 pop.)) in določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB) ter po predhodnem obveščanju sindikata zavoda z dne 21. 10. 2016 je ravnateljica zavoda dne 28. 10. 2016 sprejela

P R A V I L N I K

o videonadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Osnovna šola Livade Izola podrobneje ureja tehnično varovanje:

- z videonadzornim sistemom in
- protivlomnim alarmnim sistemom

zunanjih površin, objektov in prostorov zavoda.
(v nadaljevanju: objekti zavoda).

2. člen

Zavod uporablja sistem tehničnega varovanja, in sicer:

- videokamere za kontrolo vstopa in izstopa ali gibanja obiskovalcev šole,
- naprave za snemanje ,
- naprave za protivlomno varovanje in javljanje (senzorji, svetlobni alarm, zvočni alarm,...),
- druge sisteme, ki se povežani s sistemi tehničnega varovanja (varnostna vrata, ključavnice, ...).

3. člen

Osebnih podatki, ki se zbirajo s posnetkom videonadzornega sistema, vsebujejo:

- posnetek posameznika (slika),
- datum in čas vstopa in izstopa iz prostora,

4. člen

Zavoda je dolžan:

- obvestiti posameznike, da se na določenem kraju izvaja videonadzor in
- ustrezno zavarovati videonadzorni sistem pred dostopom nepooblaščenih oseb.

2. NAMEN SISTEMOV NADZORA

Pri nameščanju novih in vzdrževanju obstoječih sistemov tehničnega varovanja mora zavod upoštevati standarde, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja (Odredba o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja, Ur. l. RS, št. 24/12).

2.1. Videonadzor

5. člen

Namen videonadzornega sistema v zavodu je:

1. zagotavljanje varovanja in varnosti učencev , zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
2. zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda,

3. zavarovanje dokazov za rabo v morebitnih kasnejših postopkih,
4. preventivni učinek, saj že njegova prisotnost odvrta potencialne kršitelje

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Načrt postavitve kamer je sestavni del načrta varovanja in ima oznako tajnosti "interno".

6. člen

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

2.2. Protivlomni alarmni sistem

7. člen

Namen protivlomnega alarmnega sistema v objektih zavoda je:

1. zaznavanje vlomilcev pred ali ob vstopu v objekt,
2. opozarjanje z vklopom zvočnega alarma zaradi preprečitve vloma,
3. javljanje pooblaščenim osebam o nezakonitem vstopu v prostore zavoda,
4. intervencija pooblaščenih oseb v primeru nezakonitega vstopa v prostore zavoda ali opustitve dolžnosti vklopa sistema varovanja.

3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM

3.1. Nadzor

8. člen

Sistem za videonadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

3.1.1. Nadzor zunanjega prostora

9. člen

Izvajanje videonadzora zunanjega prostora in površin se izvaja za:

- vhod v centralno zgradbo-zunaj,
- vhod v prizidek-zunaj,

Mesta namestitve kamere ter njihova funkcija so določeni z načrtom postavitve kamer.

3.2. Tehnična oprema

3.2.1. Vrsta kamer

10. člen

Zavod uporablja naslednje kamere:

- kamere za opazovanje varovanega območja objektov zavoda (podaljšano oko),

Videoposnetke spremlja na ekranu (poslovna sekretarka), ki jo s pisnim pooblastilom določi ravnatelj.

3.2.2. Naprave za snemanje

11. člen

Naprava za snemanje in arhiviranje podatkov se nahaja pri/v tajništvu šole in mora biti nameščena tako, da druge osebe nimajo dostopa do nje.

3.3. Odgovorne osebe

12. člen

Odgovorna oseba zavoda:

a) je pristojna, da:

- izdaja sklep o videonadzoru,
- pisno obvešča zaposlene delavce,
- objavlja obvestila o izvajanju videonadzora in
- obvesti sindikat zavoda;

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije,
- dodelitvi gesla za avtorizacijo in identifikacijo na računalniškem sistemu.

c) določi osebo, ki je odgovorna, da:

- upravlja z video sistemom,
- pregleduje posnetke,
- izdeluje kopije posnetkov in
- vodi evidence vpogledov.

Upravljalec videosistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

3.4. Pregledovanje, evidentiranje in hramba posnetkov

13. člen

Zavod mora:

- sprejeti katalog zbirke videoposnetkov,
- določiti tudi osebo, ki je odgovorna za evidenco videonadzornega sistema.
- določiti osebo, ki lahko obdeluje podatke v evidenci videonadzornega sistema,
- zagotoviti evidenco, iz katere je mogoče pozneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence videonadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

14. člen

Za pregledovanje posnetkov se vodi posebna evidenca, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledani (številka kamere in čas posnetka od - do).

Posebne evidence ni potrebno voditi, če ima naprava za snemanje takšno zaščito, da je vstop do nastavitve možen samo s posebnim geslom in naprava sama beleži:

- čas, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter
- katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od - do).

15. člen

O uporabi videosistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,

- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik vodi operater sistema.

16. člen

Videoposnetki se hranijo 10 dni za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Posnetki oziroma podatki se samodejno brišejo.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno".

17. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

3.5. Odgovornost

18. člen

Za tajnost dodeljenega gesla za avtorizacijo in identifikacijo na računalniškem sistemu je osebno, odgovoren delavec ki mu je geslo dodeljeno.

Vsaka zloraba gesla se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

Geslo za avtorizacijo in identifikacijo na računalniškem sistemu se hrani v varnostni omari.

3.6. Obveščanje o videonadzoru

19. člen

Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene in učence . Obvestilo mora biti na vidnem mestu.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja videonadzor,
2. naziv osebe zavoda, ki ga upravlja,
3. telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB1).

4. UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM

Naprave za protivlomno varovanje in javljanje namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

4.1. Nadzor

4.1.1. Nadzor pred vstopom vlomilca v objekt

20. člen

Usmerjeni senzorji protivlomnega alarmnega sistema so nameščeni po načrtu tako, da je zagotovljeno varovanje kritičnih mest, za katere je ocenjeno, da bi lahko prišlo do nasilnega vstopa (vrata, okna, ipd.).

Protivlomni sistem je lahko nadgrajen z zvočnim alarmom, nameščenim v notranjosti prostora.

21. člen

Protivlomni alarmni sistem je povezan s pooblaščenim pogodbenim izvajalcem (ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja) po telefonski liniji, GSM omrežju ali WAN omrežju (internet).

4.2. Vklon in izklon alarmnega sistema

22. člen

Upravičencem, ki prvi vstopajo in zadnji izstopajo iz zavoda, so dodeljeni na osnovi pisne izjave:

- ključ vrat za vstop v zavod,
- ključ za odpiranje alarmne omarice s tipkovnico in
- šifra za vklop in izklop alarmnega sistema.

23. člen

Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega alarmnega sistema določi ravnatelj zavoda vsakemu upravičencu posebej.

S šiframi protivlomnega alarmnega sistema upravičencev je lahko seznanjen samo vzdrževalec zavoda, razen z glavno šifro, ki jo uporablja ravnatelj zavoda.

4.3. Odgovornost

24. člen

Za prejeti ključ vsak upravičenec odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

Rezervni ključi in šifre alarmnega sistema se hranijo v varnostni omari.

5. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta akt prične veljati dan po objavi na oglasni deski.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.

Datum: 28. 10. 2016

žig

Ravnateljica

Številka: 007-1/ 2016/7

Maja Cetin