

Izola, 8. 3. 2017
Štev.: 900-2/2017/2

ZAPISNIK

9. redne seje sveta šole,

ki je bila v ponedeljek, 6. 3. 2017, ob 18.00, v zbornici šole

Prisotni člani sveta šole:

- predstavnice šole: Sabrina Žigante, Katja Bonaca, Nataša Škof, Dolores Čendak Vozila
- predstavnik staršev: Joni Abdurahman
- predstavnika ustanovitelja: Ljubo Klanjšček, Dino Krička

Prisotni vabljeni:

- ravnateljica, Maja Cetin
- računovodkinja, Jadranka Jakomin
- šolska svetovalna delavka, Nataša Dujmovič
- vodja Urada za družbene dejavnosti Občine Izola, Kristina Zelić

Odsotni člani sveta šole:

- predstavnica šole: Maja Murovec
- predstavnika staršev: Bojan Frančeškin, Gašper Močnik
- predstavnica ustanovitelja: Romina Kralj

Odsotni vabljeni:

- sindikalna zaupnica, Janja Prelec

Zapisničarka: Dolores Čendak Vozila

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje sveta šole
2. Potrditev in protokoliranje 2. korespondenčne seje v šol. l. 2016/17
3. Obravnava in potrditev Poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2016
4. Poročilo o samoevalvaciji vzgojnega delovanja šole v šolskem letu 2015/16
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2016
6. Začetek postopka imenovanja ravnatelja
7. Predlogi in mnenja

Prisotni člani sveta šole so dnevni red potrdili, zato je predsednica prešla k 1. točki dnevnega reda.

K1) Potrditev zapisnika zadnje seje sveta šole

Predsednica je predlagala, da se seja prične s pregledom sklepov in potrditvijo zapisnika 8. redne seje sveta šole (1. seje sveta šole v šol. l. 2016/17), ki je bila 29. 9. 2016. Članom sveta šole so bili prebrani sklepi od št. 66 do št. 69.

Predlagan je bil naslednji sklep

70. sklep

Prisotni člani sveta šole potrjujejo zapisnik 8. redne seje sveta šole, ki je bila 29. 9. 2016.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K2) Potrditev in protokoliranje 2. korespondenčne seje v šol. l. 2016/17

Predsednica sveta šole je prebrala uradni zaznamek 2. korespondenčne seje sveta šole v šolskem letu 2016/17, ki je bila sklicana 3. 2. 2017, o glasovanju članov sveta šole o potrditvi izločitve drobnega inventarja in osnovnih sredstev po inventuri 2016 in o seznanitvi s postopki vezanimi na izgradnjo prizidka jedilnice OŠ Livade Izola.

Glasovanje članov je potekalo na podlagi 62. člena Poslovnika o delu sveta šole na korespondenčen način z glasovnicami.

Od 11 članov sveta šole je do 7. 2. 2017 vrnilo glasovnice 7 članov, od katerih vseh 7 članov soglaša s potrditvijo izločitve drobnega inventarja in osnovnih sredstev po inventuri 2016, prav tako vseh 7 članov, ki so glasovnice vrnili, soglaša s seznanitvijo s postopki vezanimi na izgradnjo prizidka jedilnice OŠ Livade Izola.

71. sklep

Prisotni člani sveta šole potrjujejo uradni zaznamek 2. korespondenčne seje sveta šole, ki je bila dne 3. 2. 2017.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K3) Obravnava in potrditev Poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2016

Gradivo je bilo članom sveta šole poslano po e-pošti. Ga. ravnateljica je podala kratko obrazložitev letnega poročila za leto 2016.

Ga. računovodkinja, Jadranka Jakomin, je povedala, da so se sodila za razmejitev odhodkov med javno in tržno dejavnostjo spremenila in je zato potrebno popraviti oziroma dopolniti člene v Pravilniku o računovodstvu. Predlagala je tudi, da se da sodila in Pravilnik o računovodstvu pred sprejetjem v pregled revizorki.

Predlagan je bil naslednji sklep

72. sklep

Svet šole sprejme predlog računovodje Jadranke Jakomin, da se revizorki preda v pregled sodila za razmejitev odhodkov med javno in tržno dejavnostjo in spremenjene člene Pravilnika o računovodstvu.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Računovodkinja je še pojasnila, da je bilo po navodilih revizorke potrebno za leto 2016 poknjižiti izven bilančno tudi menice javnega naročila za prehrano. Na pasivne časovne

razmejitev so knjižena sredstva projekta Zdrav življenjski slog in Prva zaposlitev, donacije ter s predhodnim posvetovanjem z revizorko sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki so bila nakazana tik pred koncem koledarskega leta za materialne stroške.

Pri odpisu osnovnih sredstev je prišlo do odpisa neamortiziranega sredstva, ki ga ni bilo možno več popraviti. Odpisane so bile dvomljive terjatve zaradi zastaranja, in sicer dolžnik je bil eden od staršev. Računovodkinja je pojasnila, da so zaradi tega nastali stroški, ki niso davčno priznani, poleg tega to zmanjšuje presežek prihodkov nad odhodki ter povečuje višino davka od dohodka pravnih oseb, ki ga je potrebno poravnati.

Računovodkinja je tudi opozorila na odprto terjatev Taras plesne šole d. o. o. iz leta 2013 in na potek procesa za izterjavo le-te.

Po predstavitvi in pojasnilih sta bila predlagana naslednja sklepa

73. sklep

Svet šole je na podlagi 21. in 26. člena Zakona o računovodstvu in 80. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu s 3. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livade Izola sprejel letno poročilo za poslovno leto 2016, ki ga je posredoval Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost, vključno s poslovnim uspehom in razliko presežka prihodkov nad odhodki, v višini 21.898,44 EUR.

POSLOVNI USPEH

<i>prihodki</i>	<i>1.740.244,80 €</i>
<i>odhodki</i>	<i>1.717.848,70 €</i>
<i>PRESEŽEK PRIHODKOV</i>	<i>22.396,10 €</i>
<i>DAVEK OD DOHODKA</i>	<i>497,66 €</i>
<i>ČISTI PRESEŽEK</i>	<i>21.898,44 €</i>

Sklep je bil soglasno sprejet.

74. sklep

Presežek iz leta 2016, ki znaša 21.898,44 € naj se porabi za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter investicijsko vzdrževanje.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K4) Poročilo o samoevalvaciji vzgojnega delovanja šole v šolskem letu 2015/16

Šolska svetovalna delavka, ga. Nataša Dujmovič, je pripravila Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2015/16 (gradivo poslano po e-pošti) in ga na seji predstavila.

Nato so predstavniki sveta šole soglasno sprejeli

75. sklep

Člani sveta šole potrjujejo Samoevalvacijsko poročilo o vzgojnem delovanju šole v šol. l. 2015/16.

K5) Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2016

Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2016 je bilo članom sveta šole razdeljeno na seji.

Ga. ravnateljica je predstavila Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2016, pripravljenega na podlagi letnega delovnega načrta za šol. l. 2015/16 ter poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. l. 2015/16, finančnega načrta za leto 2016 ter poslovnega in računovodskega poročila za leto 2016, vzgojnega načrta šole ter poročila o samoevalvaciji za šol. l. 2015/16 in na podlagi šolske dokumentacije (dnevnik, poročila razrednikov in strokovnih delavcev, ankete).

Po predstavitvi je predsednica sveta dala na glasovanje naslednji

76. sklep

Svet zavoda ugotavlja, da niso podani izločitveni pogoji za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki so določeni v 19. členu Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja s področja šolstva.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Na podlagi poročila ravnateljice, zbranih podatkov in ugotovljenih dejstev je bila omogočena razprava in možnost objektivnega ocenjevanja za vse člane sveta zavoda. Delovna uspešnost ravnateljice je bila podana z javnim ocenjevanjem. Predsednica sveta je sistematično predlagala stopnjo uspešnosti ravnateljice po posameznih točkah ocenjevalnega lista, tako da je po končanem vrednotenju opravila izračun višine dela plače za delovno uspešnost v %.

77. sklep

Svet zavoda je na seji dne 6. 3. 2017 ugotovil, da je ravnateljica Maja Cetin dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K6) Začetek postopka imenovanja ravnatelja

Ravnateljici Maji Cetin poteče 5-letni mandat z dnem 30. 6. 2017, zato je potrebno izpeljati postopek imenovanja ravnatelja/ice.

Člani sveta šole so sprejeli naslednji

78. sklep

Člani Sveta šole smo seznanjeni s pretekom mandata ravnatelja šole in začinjamo s postopkom za imenovanje ravnatelja šole.

Sklep je bil soglasno sprejet.

79. sklep

Člani Sveta šole sprejmejo sklep o objavi razpisa in določitvi razpisnih pogojev za razpis prostega delovnega mesta ravnatelja/ice.

- 1. Svet šole Osnovne šole LIVADE Izola, Livade 7, 6310 Izola razpisuje delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.*
- 2. Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne in posebne, z zakonom predpisane pogoje.*
- 3. Kandidati morajo poleg dokazil o izpolnjevanju izobrazbenih in drugih pogojev priložiti k prijavi še potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku in program vodenja šole.*
- 4. Od kandidata se pričakuje, da ima pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.*
- 5. Poleg dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev naj kandidati priložijo kratek življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj.*
- 6. Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo 5-ih let.
V kolikor bo izbran prijavljen kandidat, ki je že zaposlen v šoli, bo sprejet za opravljanje funkcije ravnatelja za mandatno dobo petih let, s tem da ohrani že sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.*
- 7. Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2017 .*
- 8. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, program vodenja šole, izpis o nekaznovanju iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku ter kratek življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj pošljejo najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov:
SVET ŠOLE, OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, Livade 7, 6310 Izola z oznako "Prijava za razpis za ravnatelja".*
- 9. Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko zadnji dan roka ali vročena v tajništvu šole do 12.00 ure zadnji dan roka.*
- 10. Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.*

Sklep je bil soglasno sprejet.

80. sklep

Razpis za ravnatelja/ico se objavi v dnevem časopisu Primorske novice v tednu od 13.3. do 17.3.2017.

Sklep je bil soglasno sprejet.

K7) Predlogi in mnenja

Ker je sedanja članica sveta šole, ga. Maja Murovec, podala pisno izjavo o odstopu iz sveta šole zaradi daljše odsotnosti, je predsednica sveta šole predlagala naslednji

81. sklep

Na podlagi vloge dosedanje članice Sveta šole OŠ Livade Maje Murovec, ki odstopa zaradi zdravstvenih razlogov, se na njeno mesto imenuje Ireno Panger Viler. Imenovana je na podlagi volitev, izpeljanih 6. 9. 2013 in zapisnika volilne komisije predsednice Mirjam

Glavina. Mandat nadomestne članice je od 7. 3. 2017 do izteka mandata sveta šole, septembra 2017.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ga. računovodkinja, Jadranka Jakomin, je povedala, da je pri pregledu bilanc za leti 2011 in 2012 opazila, da bilance nimajo žiga in niso podpisane. Povedala je, da je v teh dveh letih bila dalj časa odsotna in jih ni ona pripravljala. Zaposila je predstavnico Občine Izola, go. Kristino Zelič, za kopije bilanc za leti 2011 in 2012, ki so bile poslane na Občino Izola. Predlagan je bil naslednji

82. sklep

Na predlog računovodkinje Jadranke Jakomin zaprosimo Občino Izola, da nam dostavi kopije izvornika bilance za leti 2011 in 2012.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Drugih mnenj in predlogov ni bilo, zato se je predsednica sveta šole zahvalila za sodelovanje.

Seja se je zaključila ob 20.25.

Zapisala
Dolores Čendak Vozila

Predsednica sveta šole
Sabrina Žigante