

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Livade Izola
Naslov:	Livade 7
Pošta:	6310 Izola
Telefon:	05 662 55 60
Faks:	05 662 55 61
Elektronski naslov:	<a href="mailto:o-livadeizola.kp@guest.arnes.si">o-livadeizola.kp@guest.arnes.si</a>
Odgovorna uradna oseba:	Maja CETIN, ravnateljica šole
Datum objave kataloga:	23. 12. 2016
Datum zadnje spremembe:	8. 1. 2020
Katalog je dostopen na spletu:	<a href="http://www.oslivade.si">www.oslivade.si</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu šole.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	
Kratek opis delovnega področja zavoda: <ul style="list-style-type: none"><li>- P/85.2 Osnovnošolsko izobraževanje</li><li>- C/18.120 Drugo tiskanje</li><li>- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas</li><li>- J/58.110 Izdajanje knjig</li><li>- J/58.190 Drugo založništvo</li><li>- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin</li><li>- M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti</li><li>- N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup</li><li>- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem</li><li>- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in pisarniških naprav v najem in zakup</li><li>- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti</li><li>- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije</li><li>- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti</li><li>- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje</li><li>- R/91.011 Dejavnost knjižnic</li><li>- R/93.110 Obratovanje športnih objektov</li></ul>	
<b>2. a) Organigram in podatki o organizaciji zavoda</b>	
<a href="#">Organigram</a>	
<b>Seznam notranjih organizacijskih enot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zavod nima organizacijskih enot.</li></ul>	
<b>b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja</b>	
Ime in priimek pristojne osebe:	Maja CETIN
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica
Elektronski naslov:	<a href="mailto:o-livadeizola.kp@guest.arnes.si">o-livadeizola.kp@guest.arnes.si</a>
Poštni naslov:	Livade 7, 6310 Izola
Službena telefonska številka:	05 662 55 62
<b>c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda</b>	
Seznam predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja	<a href="#">povezava</a>

Seznam predpisov z delovnega področja <b>osnovnošolskega izobraževanja</b>	<a href="#">povezava</a>
Odlok o ustanovitvi zavoda	<a href="#">povezava</a>
Splošni akti zavoda Dokumenti šole so objavljeni na <a href="#">povezavi</a> .	
<b>č) Seznam predlogov predpisov</b>	
Seznam predlogov predpisov s področja vzgoje in izobraževanja	<a href="#">povezava</a>
<b>d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
<a href="#">Letni delovni načrt</a> <a href="#">Poročilo o delu zavoda</a>	
<b>Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3</b> Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na <a href="#">portalu javnih naročil</a> .	
<b>e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom</b>	
<b>Postopki, ki jih zavod vodi:</b> Postopek imenovanja ravnatelja zavoda <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda</li> <li>- Postopek dodelitve sredstev za subvencionirano prehrano, šolo v naravi</li> <li>- Podelitev, dodelitev, mirovanje oz. prenehanja statusa učenca perspektivnega ali vrhunškega športnika, ter perspektivnega mladega umetnika ali vrhunškega mladega umetnika</li> <li>- Izdaja nadomestil, dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc</li> <li>- Prijavno-sprejemni postopek za vpis učencev v 1. razred</li> <li>- Vpis učencev iz drugih šol</li> </ul>	
<b>f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod</b>	
Preusmeritev na sezname evidenc na spletni strani <a href="#">Informacijskega pooblaščenca</a> .	
<b>g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja</b>	
<b>Naziv informatizirane zbirke:</b>	<b>Dostop do zbirke (ali povezava)</b>
Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest	
Evidenca vseh učbenikov v učbeniškem skladu	
Informacija o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke	
Število učencev po oddelkih in razredih	<a href="#">povezava</a>

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Šola zagotavlja dostop do informacij javnega značaja:

- Preko spleta na naslovu: [http://www.oslivade.si/?page\\_id=4758](http://www.oslivade.si/?page_id=4758)
- Preko »fizičnega« dostopa na sedežu šole (Livade 7, Izola):  
Poslovni čas šole: od 6.15 do 16.30  
Uradne ure tajništva šole: od PON do PET od 8.00 do 16.00

### 4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena. [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

### 5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod nima stroškovnika.

### 6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

/

Podpis ravnateljice

Maja Cetin