



Izola, 25. 9. 2020  
Štev.: 900-6/2020/2

## ZAPISNIK

### 1. seje sveta staršev v šol. l. 2020/21,

ki je bila dne 24. 9. 2020, ob 18.00, v večnamenskem prostoru OŠ Livade

**Prisotni predstavniki razreda:** Nika Pegan – 1. a, Tea Dežjot Peroša – 1. b, Galyna Postoiko – 2. b, Tina Andrejašič – 3. a, Tadeja Žunič – 3. b, Milja Stanković – 4. a, Mirna Veselinovič – 4. b, Jelena Dudine – 5. b, Tinkara Veznaver – 6. a, Tjaša Skok Gorup – 7. a, Juliiia Norkina – 7. b, Leo Zornada – 8. a, Semir Ademi – 8. b, Nadja Večerina – 9. a, Violeta Jurkovič – 9. b

**Prisotni starši, ki so nadomeščali odsotne predstavnike razreda:** Helena Jurinčič – 5. a, Tinka Pintarič – 6. b

**Odsotni predstavniki razreda:** Marjana Beroš – 2. a

**Prisotni od vabljenih:** - ravnateljica, Maja Cetin  
- pomočnica ravnateljice, Katja Bonaca  
- šolska svetovalna delavka, Anja Sever

#### **Predlagani dnevni red:**

1. Konstituiranje sveta staršev, volitve predsednika in namestnika sveta staršev
2. Predstavitev predloga Letnega delovnega načrta in nadstandardnega programa za šolsko leto 2020/21
3. Predstavitev priporočil NIJZ
4. Predstavitev cenika za šolsko leto 2020/21
5. Pobude, predlogi in mnenja

V uvodu je ravnateljica pozdravila vse prisotne, ugotovila sklepčnost ter prebrala dnevni red. Prisotni so soglašali z predlaganim dnevnim redom, zato je svet staršev prešel na prvo točko dnevnega reda.

#### **K1) Konstituiranje sveta staršev, volitve predsednika in namestnika sveta staršev**

Poslovnik sveta staršev določa, da svet staršev na svoji prvi seji v šolskem letu izvoli predsednika in namestnika predsednika sveta staršev.

Člani sveta staršev so po predhodnem posvetovanju in z ustno privolitvijo predlaganega kandidata, g. Lea Zornade, za predsednika sveta staršev, in z ustno privolitvijo predlagane



kandidatke, ge. Mirne Veselinovič, za namestnico predsednika, soglasno sprejeli naslednja sklepa

### 1. sklep

*Volitve predsednika in namestnika predsednika bodo potekale javno.*

### 2. sklep

*Člani sveta staršev so na 1. seji sveta staršev v šol. l. 2020/21 izvolili za predsednika sveta staršev g. Lea Zornado, predstavnika 8. a razreda, za namestnico predsednika sveta staršev pa go. Mirno Veselinovič, predstavnico 4. b razreda.*

## **K2) Predstavitev predloga Letnega delovnega načrta in nadstandardnega programa za šolsko leto 2020/21**

Ga. ravnateljica je prisotnim predstavila vsebino letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21, ki je tudi v celoti objavljen na spletni strani OŠ Livade Izola.

Povedala je, da je vpisanih 457 učencev, ki so vključeni v 18 rednih oddelkov, 5,4 oddelke podaljšanega bivanja in 2 skupini jutranjega varstva. Na šoli je zaposlenih (po sistemizaciji) 38,23 strokovnih delavcev, 2,63 administrativno-računovodskih delavcev, 3,74 tehničnih delavcev in čistilni servis ter 2 vodstvena delavca.

Posebnosti v tem šolskem letu so, da pouk poteka v skladu s priporočili NIJZ, priporočila in protokoli so objavljeni na spletni strani šole, določene vsebine pri posameznih predmetih so prenesene iz prejšnjega šolskega leta (kolesarski izpit), podaljšano bivanje in interesne dejavnosti se kombinirajo s programom RAP (razširjeni program), pouk se sme pričeti od 7.30 dalje, zimске počitnice so po regijah v dveh časovnih obdobjih, opravljanje NPZ je obvezno za vse učence v 6. in 9. razredu, predstavitev šole je na spletni strani in en izvod v tajništvu, izvaja se prvi tuj jezik angleščina v 2. razredu, neobvezni izbirni predmeti (angleščina v 1. razredu, tehnika, računalništvo, francoščina in šport v II. triadi).

Ravnateljica je povedala, da se poleg obveznega programa (obvezni predmeti, izbirni predmeti, ure oddelčne skupnosti, dnevi dejavnosti, pouk v manjših skupinah, zimska šola v naravi) izvaja tudi razširjen program (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, plavalni in kolesarski tečaj, neobvezni izbirni predmeti, natečaji, prireditve...).

Šola deluje na preventivnih dejavnostih kot so Zberi pogum in povej, varna raba interneta, vrstniška mediacija, strokovna pomoč zunanjih strokovnjakov...

Šola je v letošnjem šolskem letu vključena v razne projekte kot so Urjenje večšin s pomočjo terapevtskega psa, Zdrava šola, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Berimo skupaj, Naša mala knjižnica, slovenski tradicionalni zajtrk, shema šolskega sadja, Zelena šola, FIT4KID ter v razne akcije, likovni natečaji, literarni natečaji, humanitarne akcije, nastopi, revije, prireditve, organizacija proslav pred državnimi prazniki...



Šola ima v planu sanacijo tlaka v centralni zgradbi, sanacijo wc-ja v prizidku, adaptacijo veznega hodnika, nabavo nove računalniške opreme, zamenjava dotrajane opreme v knjižnici, nakup osnovne šolske opreme, zamenjava in dokup opreme za kuhinjo, nabava prenosnikov za strokovne delavce, ureditev zunanjega šolskega prostora v povezavi z inštitutom Innorenew...

Nov moto šole je »V šoli in na daljavo znanje bo vedno pravo«.

Zaradi trenutnih ukrepov, ki jih predvidevajo priporočila NIJZ, imajo učenci samo en odmor, v katerem pojedjo malico. Učenci učilnic ne smejo zapuščati. Po razporedu gredo učenci enkrat dnevno ven pri določenem predmetu. Za kosilo imajo učenci urnik in sedežni red v jedilnici. Učitelji lahko izvajajo pouk tudi zunaj na predvidenem prostoru.

Podan je bil predlog za oddajo starega papirja na DINOS. Ga. ravnateljica je preverila možnost odvoza starega papirja na DINOS in se z njimi dogovorila, da se lahko večje količine papirja odpelje k njim, ob predaji starega papirja, pa se jim pove, kateremu razredu je papir namenjen. Vsa podrobna navodila v zvezi z zbiralno akcijo starega papirja bodo objavljena na spletni strani šole.

Šolska svetovalna delavka je predstavila program za nadarjene učence, ki ga je sestavila skupaj s predlogi učiteljev. Učenci in starši bodo o izvajanju programa pisno obveščeni.

Govorilne ure bodo organizirane preko telefona ali preko video povezave s predhodno najavo staršev. Izjemoma bodo lahko potekale v šoli ob doslednem upoštevanju priporočil NIJZ.

V primeru čustvenih stisk otrok naj se starši obrnejo na razrednika ali na šolsko svetovalno delavko, Anjo Sever. Na podlagi ugotovitev bo nato starš usmerjen na ustrezno institucijo.

V času šolanja na daljavo so bili tako učenci kot starši v stresu, zato je pomembno, da se v primeru ponovnega šolanja na daljavo, prilagodi izvajanje učnega procesa trenutni situaciji.

Po zaključeni predstavitvi so člani sveta staršev soglasno sprejeli

### 3. sklep

*Člani sveta staršev so bili seznanjeni z Letnim delovnim načrtom OŠ Livade Izola za šolsko leto 2020/21.*

#### **K3) Predstavitev priporočil NIJZ**

Ga. ravnateljica je staršem povedala, da je šola sprejela protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni, ki je tudi objavljen na spletni strani šole. Dne 18. 9. 2020 pa smo prejeli Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, s katerim se od 21. 9. 2020 dalje uveljavljajo novi preventivni ukrepi, in sicer so spremembe vezane na nošenje mask v zaprtih javnih prostorih. Določila in izjeme, ki so za naše področje pomembne, so zapisana 2. in 3. členu Odloka.



#### **K4) Predstavitev cenika za šolsko leto 2020/21**

Ga. ravnateljica je predstavila cenik za šol. l. 2020/21, ki ostane enak kot v drugi polovici prejšnjega šolskega leta, zato so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji sklep

#### **4. sklep**

*Člani sveta staršev so bili seznanjeni s cenikom OŠ Livade Izola za šolsko leto 2020/21.*

#### **K5) Pobude, predlogi in mnenja**

Pomočnica ravnateljice, ga. Katja Bonaca, je predstavila potek pouka na daljavo v primeru, da bi ponovno do tega prišlo.

Za učitelje je bilo izpeljano izobraževanje za učenje na daljavo, učence pa se tudi navaja na ta način dela. Učencem bodo dodeljeni AAI računi za dostop do spletnih učilnic ter Microsoft Office 365, ki poleg e-poštnega predala vključuje programe Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote in OneDrive. Učencem bo delo v spletnih učilnicah predstavljeno na šoli. Komunikacija med učitelji in starši bo potekala preko e-naslovov oziroma preko eAsistenta. V okviru tehniškega dne bodo na šoli organizirane računalniške delavnice za učence od 1. do 9. razreda. Potrebno jih je podučiti o varovanju gesel. Izobraževanja v obliki delavnic za strokovne delavce se bodo izvajale tudi v bodoče.

Učence naj se spodbudi, da si medsebojno pomagajo pri zadolžitvah za šolo.

Video povezave bodo potekale preko ZOOM-a, in sicer bodo vstopali preko AAI računa.

Podan je bil predlog, da bi se na Občini Izola povprašalo o možnosti nabave šotora za učence, ki čakajo za vstop v šolo pred pričetkom pouka, kajti v primeru slabega vremena bodo primorani čakati na dežju.

Šola se bo dogovorila za skupni sestanek s predsednikom sveta staršev, z vodjo Urada za družbene dejavnosti Občine Izola in z vodstvom šole.

Za čakajoče učence je zadolžen dežurni učitelj, lahko pa gredo tudi ven počakat na naslednjo uro.

S strani predstavnice 3. razreda je bila dana pobuda, da bi učenci 3. razredov, ki končajo ob petkih ob 12.45 odšli na kosilo pred 13.50. Predlog spremembe urnika je bil upoštevan, tako da gredo sedaj učenci na kosilo ob 13.15.

Podan je bil predlog, da bi se tudi za višje razrede nabavilo likovne potrebščine na šoli, strošek pa bi nato starši poravnali preko položnice.

Za plavalni tečaj za 3. razrede se išče termin in kraj za izvedbo le-tega, saj na Bernardinu se učenci mešajo z obiskovalci bazena, kar ni primerno.



Osnovna šola Livade Izola  
Scuola elementare Livade Isola  
Livade 7, 6310 Izola-Isola  
tel.:05/662 55 60  
faks:05/662 55 61  
e-pošta: [tajnistvo.os-livade@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.os-livade@guest.arnes.si)

O kvaliteti kosil na šoli se bodo ravnateljici in organizatoriki šolske prehrane OŠ Vojke Šmuc in OŠ Livade pogovorile. Za količino kosil (malo, veliko) pa so predpisani normativi.

Zaradi gradnje novih stanovanj v Občini Izola se v prihodnjih letih predvideva povečanje števila prebivalcev, zato bodo ravnateljice izolski osnovnih šol pripravile podatke za prihodnja leta in podale pobudo Občini Izola za možnost dograditev šol. Dvoizmenski pouk ni več izvedljiv zaradi uvedbe 9-letke.

Pripombe na zapisnik so možne v osmih dneh od prejema zapisnika na naslov [tajnistvo@oslivade.si](mailto:tajnistvo@oslivade.si).

Seja je bila zaključena ob 20.00.

Zapisala  
Dolores Čendak Vozila



Predsednik sveta staršev  
Leo Zornada

