

LETNI DELOVNI NAČRT



OŠ LIVADE
Izola
Šolsko leto
2021/2022

KAZALO VSEBINE

1.	UVOD	5
1.1	ZAKONSKA PODLAGA.....	5
1.2	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
1.3	FAZE NASTAJANJA.....	5
1.4	SPREJEM LDN.....	5
1.5	POROČILO O REALIZACIJI LDN 2020/21.....	5
1.6	OBJAVA PODATKOV LDN	5
2.	SPLOŠNI POGOJI DELA	6
2.1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	6
2.2	ŠOLSKI PROSTOR	6
2.3	RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE.....	6
2.4	MATERIALNI POGOJI	9
3.	III. KADROVSKI POGOJI	12
3.1	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	12
3.2	DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MIZŠ).....	13
3.3	DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV	13
3.4	STROKOVNI DELAVCI	13
4.	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	19
4.1	RAZREDI IN ODDELKI	19
4.2	UČENCI.....	19
4.3	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	21
5.	V. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
5.1	ORGANIZACIJA POUKA	23
5.2	SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO.....	24
5.3	ŠOLSKI KOLEDAR	25
5.4	OCENJEVALNA OBDOBJA	26
5.5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA.....	26
5.6	ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	26
5.7	LETNI KOLEDAR ZA ŠOL. L. 2021/22	27
5.8	OBVEZNI PREDMETNIKI	31

5.9	ORGANIZIRANI DNEVI IN RAZŠIRJENI PROGRAM	32
5.10	INTERESNE DEJAVNOSTI	44
5.11	PRIREDITVE, PREDSTAVITVE	48
5.12	SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA	56
5.13	ŠOLSKA PREHRANA	57
5.14	ORGANIZIRANOST UČENCEV	58
6.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	59
6.1	DELO RAVNATELJICE	59
6.2	DELO POMOČNICE RAVNATELJA	59
6.3	DELO UČITELJSKEGA ZBORA	60
6.4	DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV	60
6.5	DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV	61
6.6	DELO STROKOVNIH AKTIVOV	61
6.7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	63
6.8	DELO STROKOVNEGA SVETA	63
7.	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	64
7.1	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	64
7.2	MOBILNA SLUŽBA IN SPECIALNA PEDAGOGINJA	68
7.3	LOGOPEDINJA	68
7.4	URNIK ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV	68
7.5	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICARKE	69
7.6	UČBENIŠKI SKLAD	70
8.	SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE	71
8.1	SVET ŠOLE	71
8.2	SVET STARŠEV	71
8.3	ŠOLSKI SKLAD	71
8.4	ŠOLA – OKOLJE	72
9.	VIRI FINANCIRANJA	73
9.1	MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	73
9.2	OBČINA IZOLA	73
9.3	STARŠI	73
9.4	DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST:	74

9.5	DRUGI VIRI	74
10.	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN	75

1. UVOD

1.1 ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil MIZŠ;
- akta o ustanovitvi šole.

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10) se z letnim delovnim načrtom:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole;
- dobi podlago za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 FAZE NASTAJANJA

maj-junij:

- Priprava in usklajevanje smernic za LDN na aktivih, v timih in delovnih skupinah.

avgust:

- Predstavitve smernic za LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Priprava predloga LDN.
- Usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov.

september:

- Predstavitve predloga LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Uskladitev LDN z morebitnimi dopolnili in spremembami.

1.4 SPREJEM LDN

september: Obravnava LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

1.5 POROČILO O REALIZACIJI LDN 2020/21

Obravnava na konferenci učiteljskega zbora in na svetu šole (potrditev poročil).

1.6 OBJAVA PODATKOV LDN

Podatki iz letnega delovnega načrta so objavljeni na spletni strani naše šole, v papirni obliki so dosegljivi v tajništvu šole.

2. SPLOŠNI POGOJI DELA

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

2.1.1 NAZIV ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:
OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, SCUOLA ELEMENTARE LIVADE ISOLA, Livade 7, 6310 IZOLA;
vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register:
pod št. vložka 104782/00 dne 11. 08. 1994.

2.1.2 USTANOVITELJ

Šolo je ustanovila Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 oz. takratna Skupščina občine Izola z odlokom št. 026-12/93, z dne 7. 10. 1993.

Nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola je sprejel Občinski svet 7. 7. 2017, povezava 316-5/96, št. 600-29/2016.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega:

- **KS Livade:**

Kajuhova, Istrskega odreda, M. Kleve, OF, Veluščkova, Tomšičeva, Partizanska, B. Magajne, I. Regenta, Z. Miloša, E. Driolia, IX. korpusa, A. Valenčiča, F. Marušiča, M. Škapin, F. Bidovca, Zaprta, Trgovska, Zelena, Obrtna, Cesta v Pregavor, Južna cesta, Livade;

- **KS Jagodje:**

Cesta v Jagodje, Dolina, Hudourniška pot, Ilirska, Klanec, Krajna pot, Kratka, Mirna pot, Mladinska, Na griču, Na terasah, Ob progi, Oljčna, Osojna pot, Pobočna, Pod Šaletom, Pod vinogradi, Prisojna pot, Razgled, Rožna pot, Senčna, Sončna pot, Strma pot, Ul. prol. brigad, S. Aliendeja, Vrtača, Vrtna, Zadružna, Zatišje, Jagodje.

Skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Vojke Šmuc:

Ulica Istrskega odreda, Kajuhova ulica, Partizanska ulica, Prešernova cesta, Veluščkova ulica, Ulica OF, Ulica Mirke Kleve, Ulica Franeta Marušiča, Jagodje od številke 11 do 17 ter 23, 23a, 23b (prostorski okoliš PO 61).

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, športno dvorano, ograjen šolski prostor ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda (objava na spletni strani šole).

2.3 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

2.3.1 POUK

Nadgrajevanje in uvajanje novih nalog:

- Opisno ocenjeni bodo učenci od 1. do 2. razreda.

- Obvezne izbirne predmete bomo izvajali v skladu z zakonodajo tako, da bodo lahko učenci v 7., 8. in 9. razredu izbrali dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so iz leta v leto različni.
- V 4., 5. in 6. razredu bomo izvajali tudi neobvezne izbirne predmete, in sicer tehniko, računalništvo, francoščino, šport, v 1. razredu pa neobvezni izbirni predmet angleščina.
- Izvajanje fleksibilnega predmetnika pri nekaterih izbirnih predmetih.
- V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s konceptom dela z nadarjenimi učenci in dodajali nove vsebine in aktivnosti – za nadarjene učence v več starostnih skupinah. Glede na epidemiološko situacijo bomo izpeljali tudi dvo dnevni tabor za nadarjene.
- Razvijanje ugodne psiho-socialne kulture in klime na šoli (vključitev v projekt ZDRAVA ŠOLA, KULTURNA ŠOLA, izvajanje preventivnega programa in zdrav način življenja (projekt Gibanje in zdravje – RAP, FIT4KID, ZELENA šola).
- Upoštevanje vrednot Vzgojnega načrta in Hišnega reda, ki jih bomo prenovili.
- Širjenje timskega dela v projektih in medpredmetnih povezavah.
- Uvajanje novih komunikacijskih poti za prenos znanja – tudi za primer pouka na daljavo.
- Uvajanje sodobnih metod in oblik dela pri vzgojno-izobraževalnem delu in uporaba IKT tehnologije pri pouku v okviru programov E-ASISTENT, E-ZBORNICA, E-VEM, šolska spletna stran, ZOOM, OFFICE 365, spletne učilnice
- Pri večini predmetov bomo uvajali e-učbenike in druga e-gradiva.
- Upoštevanje principov vseživljenjskega učenja.

2.3.2 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- spremljanje aktivnosti pri izgradnji novih projektov v okolici šole ter oblikovanje skupnega prostora,
- nadaljevanje z urejanjem šolskih zelenic in drugih površin v šolski okolici,
- urejanje okolice za izvajanje pouka na prostem.

2.3.3 OPREMA

Nabava opreme po finančnem planu:

- opremljanje učilnic s sodobnejšimi didaktičnimi sredstvi za uspešnejše eksperimentalno delo in izkustveno učenje,
- dokup in zamenjava šolske opreme,
- oprema učilnic s sodobno IKT tehnologijo v centralni zgradbi in prizidku,
- obnovitev osnovne šolske opreme in nabava novih gradiv za povečanje uporabe IKT pri pouku, uporaba Wlan omrežja SIO 2020,
- izboljšava računalniškega omrežja za potrebe novih računalniških programov,
- nabava sodobnih učil in učnih pripomočkov,
- dokup kuhinjske opreme,
- dokup opreme za pouk na prostem.
- zatemnitev učilnic

2.3.4 KADRI

Predvidene nove in nadomestne zaposlitve (učitelj ali učiteljica: v nadaljevanju učitelj):

- učitelj podaljšanega bivanja – zaradi nadomeščanja delno odsotne delavke,
- učitelj angleščine – zaradi nadomeščanja odsotne delavke,
- šolska svetovalna delavka – zaradi nadomeščanja odsotne delavke,
- drugi učitelj v prvem razredu – zaradi povečanega obsega dela,
- drugi učitelj v prvem razredu – zaradi nadomeščanja odsotne delavke,
- učitelj športa na razredni stopnji – zaradi dodatnih ur športa.

2.3.5 IZOBRAŽEVANJE

Glede na določila KP ima vsak strokovni delavec možnost izobraževanja do 5 dni v šolskem letu v času, določenim s pravilnikom o strokovnem izobraževanju.

V tem šolskem letu se bodo strokovni delavci udeležili individualnih in skupinskih oblik izobraževanja v šoli in izven nje, in sicer:

- izobraževanje v okviru študijskih skupin (Zavod RS za šolstvo),
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja za šolsko leto 2021/22,
- izobraževanje po lastni želji na fakultetah za pridobitev višje stopnje izobrazbe,
- kolektivno izobraževanje v okviru prijavljenih projektov (več v nadaljevanju),
- kolektivno izobraževanje za osebno in strokovno rast delavcev šole,
- kolektivnih in individualnih izobraževanj na področju dela z IKT tehnologijo.

Kadrovski plan, finančni plan sta prilogi k LDN.

2.4 MATERIALNI POGOJI

2.4.1 ŠOLSKA ZGRADBA IN OPREMA

Šolska zgradba je bila zgrajena leta 1993. Redni pouk v novi šoli se je pričel novembra leta 1994. Leta 2003 je bil dograjen prizidek šole za I. triado z dvema učilnicama za 4. razrede in naravoslovno učilnico.

Leta 2004 so bili izvedeni naslednji posegi v centralnem objektu:

- ureditev računalnice, večnamenskega prostora, kabinetov, jedilnice in premestitev knjižnice v pritličje.

Leta 2008 so bila izvedena določena dela v okolici šole (ekonomsko dvorišče, protihrupna zaščita pred cesto A).

Leta 2009 smo izpeljali adaptacijo garderob in nabavo garderobnih omaric v centralni zgradbi ter posodobili opremo v učilnici angleščine in matematike ter fizike z interaktivnimi tablamami. Del učilnic v centralni zgradbi smo tudi prebelili ter namestili dodatne klima naprave. Obnovili smo tudi velik del oken na južni strani šole ter prehodna notranja vrata.

Leta 2010 je bila opravljena določitev šolskega prostora in ograditev. Leta 2011 so se zaključila dela na zunanjem športnem objektu ob športni dvorani, ki ga bo uporabljala šola, Center za šport in krajani.

Leta 2012 je bilo narejeno še eno športno igrišče za športno dvorano Livade, ki je v skupni uporabi šole, Centra za šport in prireditve in krajanov. Na šoli pa smo nabavili večje število računalnikov in druge računalniške opreme zaradi uvedbe novega vodenja evidenc po programu E-ASISTENT in E-ZBORNICA:

Leta 2013 stalna obnovitvena dela, beljenje hodnikov in ograj, ureditev prostora za delo Svetovalnega centra Koper v kabinetu v športni dvorani.

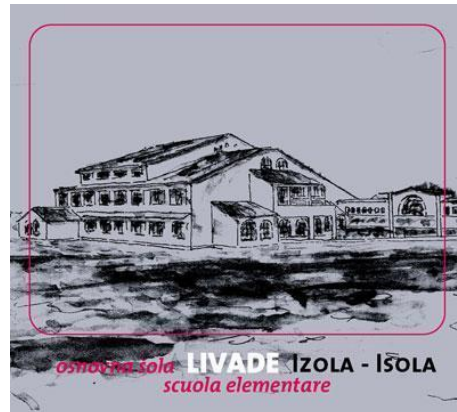
Leta 2014 smo izpeljali adaptacijo garderob v centralni zgradbi, zaključila pa so se tudi dela na Rekreativnem parku Livade ob šoli. Prebelili smo povezovalni hodnik med šolo in telovadnico ter zbornico, zamenjali dotrajane tende na eni strani centralne zgradbe v prizidku.

Leta 2015 so bila izvedena vzdrževalna dela prenove tal v 1. nadstropju prizidka, potekala so dela adaptacije sanitarij v pritličju v prizidku. V sodelovanju s Komunalo Izola smo zgradili ekološki otok in ga ogradili.

Leta 2016 so potekale priprave na izgradnjo prizidka k šolski jedilnici, realizirali pa smo tudi adaptacijo prehodnega prostora v prizidku šole v neprehodnega z namenom uporabe za individualno in skupinsko pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Leta 2017 smo zaključili dela na prizidku šolske jedilnice in opravili številna adaptacijska dela npr. zamenjava dotrajanih plošč za inštalacijo v centralni zgradbi, prenova učilnice za gospodinjstvo, popravilo dela tlakov v centralni zgradbi, nakup in zamenjava ustreznega računalniškega strežnika, urejanje šolske okolice, posodobitev IKT tehnologije v nekaterih specializiranih učilnicah, dodatna klimatizacija prostorov in drugo.

Leta 2018 smo izpeljali delno zamenjavo tend, montirali ventilacijske ventile na radiatorje za boljšo učinkovitost, opravili več manjših adaptacijskih del po kabinetih in popravil v ograjenem šolskem okolju. Poskrbeli smo za ustrezno zamenjavo računalniške in druge opreme na šoli ter za dokončno zamenjali okna z aluminijastimi, nabavili 2 klima napravi v novi jedilnici in v eni učilnici, zamenjali nekaj vrat v učilnicah in WC. Okolico šole smo pripravili za novo ureditev z demontažo nevarnih in dotrajanih igral in pergole. Izvajali pa smo tudi druga vzdrževalna dela, med katerimi je najpomembnejše barvanje vseh ograj v centralni zgradbi.



Leta 2020 smo dokončali še zamenjavo vseh dotrajanih lesenih oken v centralni zgradbi, zamenjali pode v večnamenskem prostoru v centralni zgradbi, pobelili avlo v centralni zgradbi in izvedli dokončno montažo WLAN omrežja v prizidku. Okolico šole smo urejali za izvajanje pouka na prostem zaradi navodil NIJZ v zvezi s posebno zdravstveno situacijo v povezavi z možnostjo okužbe s COVID virusom po vsej Sloveniji.

Tudi leta 2021 smo do sedaj izvedli nekaj vzdrževalnih del, predvsem popravilo strehe in popravila in beljenje veznega hodnika do telovadnice, nabavljali osnovno opremo, računalniško opremo in poskrbeli za zatemnitev nekaterih učilnic.

Prostori in površine namenjene učencem

2.4.2 CENTRALNA ŠOLA

učilnice za II. in III. triado	11
računalnica	1
knjižnica	1
medioteka – mala učilnica	1
večnamenski prostor	1
nova jedilnica in praktični pouk GOS	2
garderoba	1

2.4.3 PRIZIDEK

učilnice I. in II. triada	8
skupni prostor prvih razredov	1
učilnica naravoslovja	1
garderoba	1

2.4.4 DRUGI PROSTORI, VEZANI NA PEDAGOŠKO DELO

zbornica	1
kabinet šolske svetovalne delavke	1
kabinet 4. razredov	1
kabinet 1. razredov	1
kabinet 2. in 3. razredov	1
kabinet 5. razredov	1
kabinet podaljšanega bivanja	1
kabinet fizike	1
kabinet matematike	1
kabinet jezikoslovja	1
kabinet slovenistov	1
kabinet družboslovja	1
kabinet naravoslovja	1
kabinet športne vzgoje (šp. dvorana)	1
kabinet za ISP in DSP	1
Kabinet ISP, DSP, mediacija v športni dvorani	1
športna dvorana	1

2.4.5 ZUNANJE POVRŠINE

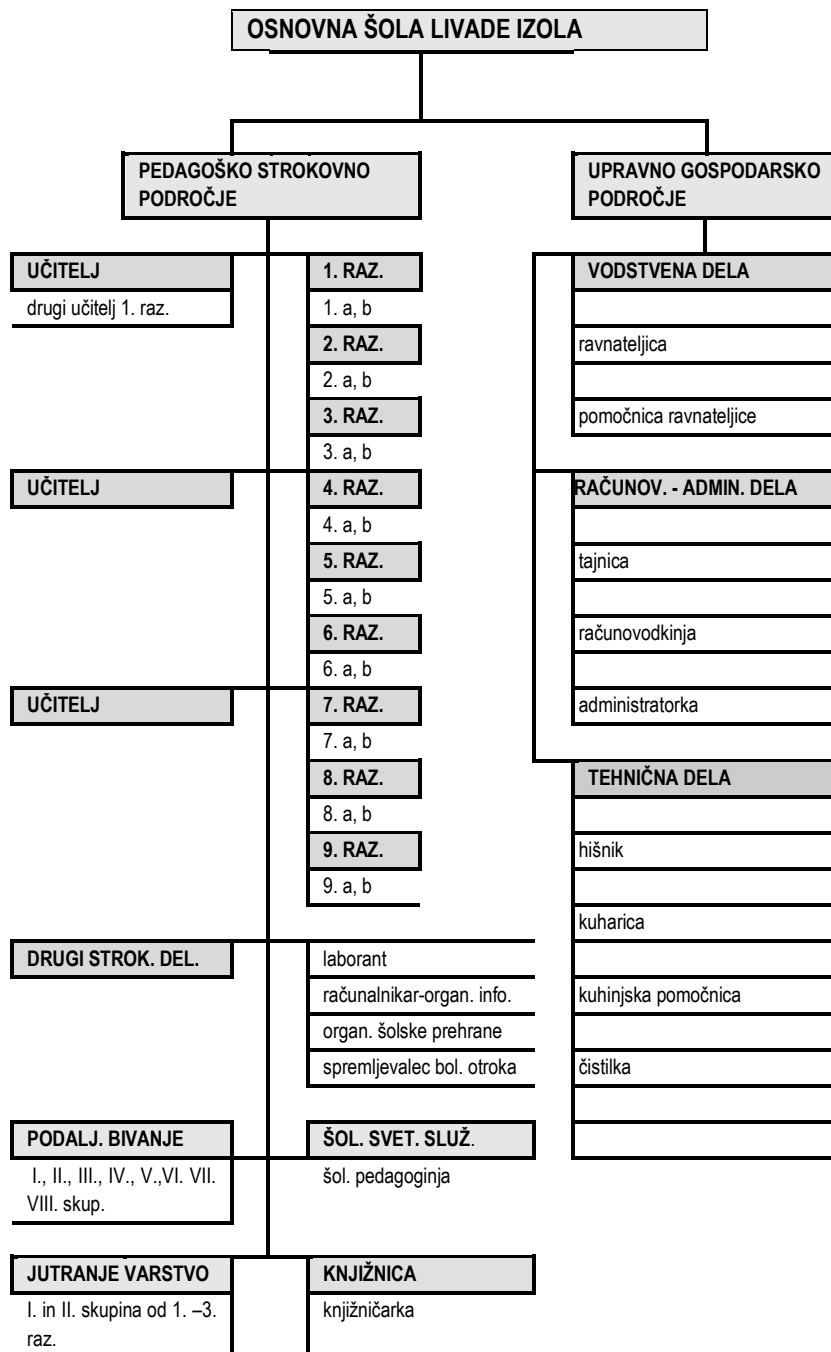
atrijsko dvorišče pred šolo
ograjena površina za prosti čas in igro
ograjene zelenice ob šoli
gospodarsko dvorišče s parkiriščem
komunikacijske dostopne poti

3. III. KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo dela in naloge na podlagi sistematizacije delovnih mest:

1. sistemizirana s soglasjem k sistematizaciji del. mest MIZŠ in
2. sistemizirana po navodilih iz: Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, I. SIMČIČ, Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, 1999.

3.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



Delavci so razporejeni na delovna mesta:

a) glede na dolžino delovnega časa:

- s polnim delovnim časom;
- s polovičnim delovnim časom;
- s krajšim od polnega delovnega časa.

b) glede na trajanje delovnega časa:

- za nedoločen čas;
- za določen čas.

c) glede na obliko zaposlitve:

- redno delovno razmerje;
- dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli.

3.2 DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MIZŠ)

Ravnatelj	Pomočnik ravnatelja	Učitelji RS	Učitelji PS	Drugi učitelj 1. raz.	Učitelji OPB	Svet. del	Strok. del. ind. in skup. pomoči	Strok. del knjižničar	Računalnikar	spremljevalec
1	0,5	14,56	14,11	1,36	5,44	1,35	0,41	0,9	0,75	0,875

3.3 DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

1 računovodkinja	1,55 kuharica
1 tajnica	1 hišnik
0,625 administratorica	1 čistilka
0,5 kuh. pomočnica	čistilke (čistilni servis)
0,11+0,065 org. prehrane	0,28 laborant

3.4 STROKOVNI DELAVCI

3.4.1 JUTRANJE VARSTVO

Ime in priimek	Razred	Učilnica
Monika Ivančič, Marija Šimonović, Ivica Šiško, Marija Žunić Negro	1.– 3. raz.	22–23

- Jutranje varstvo za učence 1. razreda 9-letke bo organizirano od 6.15 do 8.15 (začetek pouka). Stroške varstva financira MIZŠ.
- Prva skupina je organizirana od 6.15 do 8.15, druga pa od 6.45 do 8.15.

3.4.2 PODALJŠANO BIVANJE

Ime in priimek	Oddelki	Razredi	Št. učencev skupaj	Št. učilnice
MAJA CEGLAR	1. oddelek	1. a	27	22
TJAŠA TRATNJEK	2. oddelek	1. b	27	23
VANJA PROHINAR	3. oddelek	2. a	24	26
MARINA POTOČNIK	4. oddelek	2. b	28	28
MONIKA IVANČIČ	5. oddelek	3. a	22	27
ANA ŠKRBINA	6. oddelek	3. b	22	25
BRIGITA BUTALA SABRINAŽIGANTE	7. oddelek	4. a, 5.b	19	29
MARIJA ŽUNIČ NEGRO	8. oddelek	4. b	26	24

Podaljšano bivanje nudimo učencem od 1. do vključno 5. razreda. Prične se po 4. šolski uri (ob 11.55) in traja do 16.30, s fleksibilnim časom.

Učno delo učencev, razporejenih v skupine: od 11.55/12.45 do 14. 45.
Združevanje učencev zaradi odhoda domov: od 14.45 do 16.30 ure.

3.4.3 RAZREDNIKI – UČITELJI

I. TRIADA (od 1. do 3. r.)

razred	razrednik	drugi učitelj	uči	št. učencev	št. učilnice
1. a	Maja ŠAJN REŠČIČ	Tjaša JERMAN Tjaša Tratnjek	Drugi učitelj	27	22
		Gardi PERŠOLJA Blanka KOCBEK Mia RAJČEVIČ	ITD N1A ŠPO		
1. b	Metka BURIN	Tjaša JERMAN Tjaša Tratnjek	Drugi učitelj	27	23
		Gardi PERŠOLJA Blanka KOCBEK Mia RAJČEVIČ	ITD N1A ŠPO		
2. a	Janja FRANETIČ	Gardi PERŠOLJA Blanka KOCBEK Mia RAJČEVIČ	ITD TJA ŠPO	26	26
2. b	Vesna DEMIROVIČ	Gardi PERŠOLJA Blanka KOCBEK Mia RAJČEVIČ	ITD TJA ŠPO	28	28
3. a	Ivica ŠIŠKO	Gardi PERŠOLJA Blanka KOCBEK Mia RAJČEVIČ	ITD TJA ŠPO	22	27
3. b	Sabina DRAŽIČ	Gardi PERŠOLJA Blanka KOCBEK Mia RAJČEVIČ	ITD TJA ŠPO	22	25

II. TRIADA (od 4. do 5. r.)

razred	razrednik	drugi učitelji	uči	št. učencev	št. učilnice
4. a	Mirjam GLAVINA	Gardi PERŠOLJA	ITD	28	29
		Blanka KOCBEK	TJA		
		Vanja PROHINAR	GUM		
		Marija ŠIMONOVIC	RA4		
		Maša AVSENAK ZOBEC	FR4		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Tina MIJOT	TEH		
4. b	Biserka GRABAR	Gardi PERŠOLJA	ITD	28	24
		Blanka KOCBEK	TJA		
		Vanja PROHINAR	GUM		
		Marija ŠIMONOVIC	RA4		
		Maša AVSENAK ZOBEC	FR4		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Tina MIJOT	TEH		
5. a	Sabrina ŽIGANTE	Gardi PERŠOLJA	ITD	25	9
		Brigita BUTALA	TJA		
		Marija ŠIMONOVIC	RA5		
		Maša AVSENAK ZOBEC	FR5		
		Tina MIJOT	TEH		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Maja Cetin	GUM		
5. b	Irena Panger Viler	Gardi PERŠOLJA	ITD, GOS	26	10
		Brigita BUTALA	TJA		
		Maša AVSENAK ZOBEC	FR5		
		Marija ŠIMONOVIC	RA5		
		Tina MIJOT	TEH		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		

III. TRIADA in 6. razred (od 6. do 9. razreda)

razred	razrednik	nadomestni razrednik	št. učencev
6. a	Sara Krošelj	Janja Prelec	28
6. b	Lidija Lacić	Brigita Butala	27
7. a	Staša Jug	Tina Mijot	28
7. b	Jasmina Turk	Igor Božeglav	28
8. a	Nataša Škof	Katja Bonaca	23
8. b	Karmen Bubnič	Jaka Jerina	23
9. a	Anja Praprotnik	Teodora Krivičič	26
9. b	Suzana Pušnik	Ingrid Knez	22

3.4.4 UČITELJI PREDMETNEGA POUKA

predmet	razred				učitelj
	6.	7.	8.	9.	
SLOVENŠČINA	6. a, b		8. I., II., III. sk.		KROŠELJ
		7. a, b		9. I., II., III. sk.	TURK
ANGLEŠČINA		7. a	8. I., II., III. sk.	9. I., II in III., sk.	PRAPROTNIK
	6. a, b				BUTALA
		7. b			KOCBEK
MATEMATIKA			8.I., II. in III. sk		PUŠNIK
				9.I., II. in III. sk.	BONACA
		7. a, b			MIJOT
	6. a, b				LACIĆ
ITALIJANŠČINA	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	BUBNIČ
LIKOVNA UMETNOST	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	KNEZ
GLASBENA UMETNOST		7. a,b	8. a, b	9. a, b	JERINA
GLASBENA UMETNOST	6. a,b				ŠTUCIN CERGOL
GEOGRAFIJA		7. a,b	8. a, b	9. a, b	KRIVIČIČ
	6. a, b				GABRIJEL
ZGODOVINA	6. a, b	7.b			GABRIJEL
		7. a	8. a, b	9. a, b	KRIVIČIČ
DRŽAVLJ. in DOMOVIN. KULTURA,ter ETIKA		7. a, b	8. a, b		BUBNIČ
FIZIKA			8. a, b	9. a, b	PUŠNIK
KEMIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
BIOLOGIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
NARAVOSLOVJE		7. a, b			ŠKOF
	6. a, b				ŽUNIĆ NEGRO
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6. a, b				LACIC
		7. a,b			ŠIMONVIČ
			8. a,b		LACIC
GOSPODINJSTVO	6. a, b				PRELEC
ŠPORT	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	BOŽEGLAV
	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	JUG

3.4.5 POUK V MANJŠIH SKUPINAH

NOTRANJA DIFERENCIACIJA: Poteka od 1. do 9. razreda pri vseh oblikah pouka.

POUK V MANJŠIH SKUPINAH v 8. in 9. razredih: Izvajali jih bomo preko celega šolskega leta pri vseh urah MAT, SLJ, TJA. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki skupaj s svetovalno službo in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete.

MATEMATIKA

8. r.	učitelj		9. r.	učitelj
1.	PUŠNIK		1.	BONACA
2.	PUŠNIK		2.	BONACA
3.	PUŠNIK		3.	BONACA

SLOVENŠČINA

8. r.	učitelj		9. r.	učitelj
1.	KROŠELJ		1.	TURK
2.	KROŠELJ		2.	TURK
3.	KROŠELJ		3.	TURK

ANGLEŠČINA

8. r.	učitelj		9. r.	učitelj
1.	PRAPROTNIK		1.	PRAPROTNIK
2.	PRAPROTNIK		2.	PRAPROTNIK
3.	PRAPROTNIK		3.	PRAPROTNIK

3.4.6 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 7., 8. IN 9. RAZRED TER NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 1., 4. 5. IN 6. RAZRED

Učenci so za izbirne predmete izbrali naslednje predmete:

PREDMET	RAZ.	UČITELJ
Ansambelska igra	7.–9.	JERINA
Gledališki klub	7. –8.	KOCBEK
Izbrani športi nogomet, odbojka	9.	BOŽEGLAV, JUG
Likovno snovanje 2	8.	KNEZ
Likovno snovanje 3	9.	KNEZ
Logika 1	7.–9.	MIJOT
Multimedija	8.	MIJOT
Računalniška omrežja	9.	MIJOT
Retorika	9.	AVSENAK ZOBEC
Vezenje	7.,8.,9.	PRELEC
Šahovske kombinacije	8.	GABRIJEL
Šahovske osnove	7.	GABRIJEL
Rastline in človek	8.	ŠKOF
Sodobna priprava hrane	7.	PRELEC
Turistična vzgoja	7.	GABRIJEL
Šport za zdravje	8.	BOŽEGLAV, JUG
Šport za sprostitev	7.	BOŽEGLAV, JUG
Španščina 1, 2	7.-9.	AVSENAK ZOBEC
Francoščina	7. -9.	AVSENAK ZOBEC
Neobvezni izbirni predmet FI 1, 2, 3	4, 5., 6.	AVSENAK ZOBEC

Neobvezni izbirni predmet računalništvo	4.–6.	ŠIMONVIČ
Neobvezni izbirni predmet Tehnika	4.–5.	MIJOT
Neobvezni izbirni predmet ŠPO	5.–6.	JUG
Neobvezni izbirni predmet ŠPO	4.	JUG
Neobvezni izbirni predmet N1A	1.	KOCBEK

V 7., 8. in 9. razredu lahko učenec izbere dve, lahko pa tudi tri ure izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci lahko izberejo predmete po lastni želji ne glede na to, v kateri sklop spadajo.

S soglasjem staršev so učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko opravičeni obiskovanja izbirnih predmetov.

3.4.7 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

ime in priimek	področje dela
Neža MATOVINA, Anja SEVER	šolska svetovalna delavka
Maja MUROVEC	knjižničarka
Aljoša MARKO	računalničar
Janja PRELEC	Organizatorica šolske prehrane

3.4.8 ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

V skladu z zakonodajo bodo iz drugih zavodov dopolnjevali delovno obveznost na naši šoli:

Ime in priimek	zavod	stroka
Helena NOVAČIČ	CKSG Portorož	surdopedagoginja
Deana LOZAR ŠÖMEN	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Ester ŠTEFANČIČ	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Kristina UGRIN	CUEV Strunjan	socialna pedagoginja
Katja STANIŠIČ MIRT	CKSG Portorož	logopedinja

3.4.9 PRIPRAVNIŠTVO IN DELOVNA PRAKSA

Študentom PeF v Kopru bomo omogočili opravljanje prakse v podobnem obsegu kot lani.

3.4.10 UPOKOJITVE

V tem šolskem letu predvidevamo upokojitev ene strokovne delavke.

4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 RAZREDI IN ODDELKI

ŠTEVILO oddelkov šole – enoizmenski pouk

I. triada	II. triada	III. triada
1. a, b – 2 oddelka	4. a, b – 2 oddelka	7. a, b – 2 oddelka
2. a, b – 2 oddelka	5. a, b – 2 oddelka	8. a, b – 2 oddelka
3. a, b – 2 oddelka	6. a, b – 2 oddelka	9. a, b – 2 oddelka

18 oddelkov 9-letke

4.2 UČENCI

4.2.1 PRIHOD UČENCEV

Do brezplačnega prevoza so upravičeni vsi učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolišu. Na šoli brezplačni prevoz koristi 20 učencev.

Učenci, ki čakajo na avtobus, se smejo zadrževati v šolskih prostorih ali pred šolo, ne smejo pa oditi v mesto brez soglasja dežurnega učitelja. Varstvo vozačev je organizirano v šolski knjižnici.

Učenci – vozači naj bodo še posebej pazljivi pri vstopanju in sestopanju iz avtobusa ali osebnega vozila.

4.2.2 VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Izola-Malijska-Korte-Medoši

POSTAJE	Š 1			Š 2	Š 3			Š 4	Š 5			Š 6
Izola	00:00	07:15	00:00	12:12	00:00	13:17	00:00	14:02	00:00	14:57	00:00	15:40
Izola Preš	00:03	07:10	00:03	12:15	00:03	13:20	00:03	14:05	00:03	15:00	00:03	15:43
Izola OŠ Li	00:03	07:13	00:03	12:18	00:03	13:23	00:03	14:08	00:03	15:03	00:03	15:46
Baredi	00:05	07:23	00:05	12:23	00:05	13:28	00:05	14:13	00:05	15:08	00:05	15:51
Šared	00:03	07:26	00:03	12:26	00:03	13:31	00:03	14:16	00:03	15:11	00:03	15:54
Šared G	00:01	07:27	00:01	12:27	00:01	13:32	00:01	14:17	00:01	15:12	00:01	15:55
Cetore	00:02	07:29	00:02	12:29	00:02	13:34	00:02	14:19	00:02	15:14	00:02	15:57
Malijska	00:03	07:32	00:03	12:32	00:03	13:37	00:03	14:22	00:03	15:17	00:03	16:00
Podhrib	00:03	07:35	00:03	12:35	00:03	13:40	00:03	14:25	00:03	15:20	00:03	16:03
Morgani	00:01	07:36	00:01	12:36	00:01	13:41	00:01	14:26	00:01	15:21	00:01	16:04
Korte šola	00:02	07:38	00:02	12:38	00:02	13:43	00:02	14:28	00:02	15:23	00:02	16:06
Korte šola	00:00	07:38	00:05	12:43	00:02	13:45	00:02	14:30	00:02	15:25	00:00	16:06
Korte vas	00:00		00:02	12:45	00:02	13:47	00:02	14:32	00:02	15:27	00:02	16:08
Korte	00:01	07:39	00:01	12:46	00:01	13:48	00:01	14:33	00:01	15:28	00:01	16:09
Medoš	00:02	07:41	00:02	12:48	00:02	13:50	00:02	14:35	00:02	15:30	00:02	16:11

POSTAJE		Š 7	Š 8		Š 9		Š 10		Š 11	Š 12		
Medoši	00:00	06:45			00:00	07:41	00:00	12:48	00:00	13:50	00:00	14:35
Korte	00:02	06:47			00:02	07:43	00:02	12:50	00:02	13:52	00:02	14:37
Korte vas	00:01	06:48			00:01	07:44	00:00		00:00		00:00	
Korte šola	00:02	06:50			00:02	07:46	00:01	12:51	00:01	13:53	00:01	14:38
Morgani	00:02	06:52			00:02	07:48	00:02	12:53	00:02	13:55	00:02	14:40
Podhrib	00:01	06:53			00:01	07:49	00:01	12:54	00:01	13:56	00:01	14:41
Mališa	00:03	06:56	00:03	07:48		-	00:03	12:57	00:03	13:59	00:03	14:44
Cetore	00:03	06:59	00:03	07:51	00:01	07:50	00:03	13:00	00:03	14:02	00:03	14:47
Šared G	00:02	07:01	00:02	07:53	00:02	07:52	00:02	13:02	00:02	14:04	00:02	14:49
Šared	00:01	07:02	00:01	07:54	00:01	07:53	00:01	13:03	00:01	14:05	00:01	14:50
Baredi	00:03	07:05	00:03	07:57	00:03	07:56	00:03	13:06	00:03	14:08	00:03	14:53
Izola Preš	00:05	07:10	00:07	08:04	00:07	08:03	00:07	13:13	00:07	14:15	00:07	15:00
Izola Liv.C	00:03	07:13	00:03	08:07	00:03	08:06	00:00		00:00		00:00	
Izola	00:02	07:15	00:04	08:11	00:04	08:10	00:03	13:16	00:03	14:18	00:03	15:03

Mala Seva-Kocina-Baredi-OŠ V.Šmuc-OŠ Livade

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Kombi	Kombi
7:35	Izola		
-	Izola Preš OŠ	13.10	14.50
7:32	Izola OŠ Liv.	13.13	14.53
7:29	Izola Preš OŠ	-	-
7:20	Baredi Sleme	13.19	14.59
7:19	Baredi kmeč.t.	13.20	15.00
7:17	Baredi spodnji	13.22	15.02
7:11	Kocina kant.	13.28	15.08
7:09	Kocina	13.30	15.10
6:54	Mala Seva	13.45	15.25

Dobrava-Montekalvo-OŠ Livade-OŠ V.Šmuc

Š 1	POSTAJE Postajališča	Minibus	Kombi	Minibus
8.05	Pekarna	13.15	14.05	14.45
8:00	Izola Preš OŠ	13.20	14.10	14.50
7:57	Izola OŠ Livade	13.23	14.13	14.53
7:51	Montekalvo	13.29	14.19	14.59
7:49	Montekalvo most	13.31	14.31	15.01
7:44	Belveder (parking Jasna)	13.36	14.36	15.06
7:41	Izola Dobrava	13.39	14.39	15.09

Cetore-Korte-Izola

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Kombi
7:40	Cetore	14:20
7:45	Korte	14:25
8:00	Izola	14:05

4.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

I. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
1. a	27	14	13
1. b	27	12	15
Skupaj	54	26	28
2. a	26	14	12
2. b	28	17	11
Skupaj	54	31	23
3. a	22	15	7
3. b	22	14	8
Skupaj	44	29	15
I. triada	152	86	66

II. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
4. a	28	14	14
4. b	28	15	13
Skupaj	56	29	27
5. a	25	13	12
5. b	26	12	14
Skupaj	51	25	26
6. a	28	8	20
6. b	27	14	13
Skupaj	55	22	33
II. triada	162	76	86

III. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
7. a	28	14	14
7. b	28	16	12
Skupaj	56	30	26
8. a	23	13	10
8. b	23	14	9
Skupaj	46	27	19
9. a	26	12	14
9. b	22	10	12
Skupaj	48	22	26
III. triada	150	79	71

4.3.1 ZBIRNIK ŠOLA

triade	vsi	M	Ž
1.–3. raz. I. TRIADA	152	86	66
4.–6. raz. II. TRIADA	162	76	86
7.–9. raz. III. TRIADA	150	79	71
1.–9. raz. SKUPAJ ŠOLA	464	241	223

4.3.2 PODALJŠANO BIVANJE

Skupina	oddelek / št. učencev	skupaj
1. skupina	1. a	27
2. skupina	1. b	27
3. skupina	2. a	24
4. skupina	2. b	28
5. skupina	3. a	22
6. skupina	3. b	22
7. skupina	4. a, 5.b	19
8. skupina	4. b	26
skupaj učencev		195

razred	št. učencev
1. r.	54
2. r.	52
3. r.	44
4. r.	39
5. r.	6
VSI	195

4.3.3 JUTRANJE VARSTVO

Evidenca števila učencev po skupinah v jutranjem varstvu

1. skupina: 1. a = 13; 1. b = 16	= 31 učencev
2. skupina: 2. a = 2; 2. b = 8; 3. a = 2; 3. b = 4	= 16 učencev
Skupaj:	= 47 učencev

V 18 oddelkih devetletke je v tem šolskem letu skupno vpisanih **464** učencev, podaljšano bivanje (v 5,4 oddelka) obiskuje 195 učencev, jutranje varstvo (2 skupini) pa 47 učencev.

MOTO ŠOLE:

Na prijeten način se veliko naučim in dobre odnose gradim.

5. V. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ORGANIZACIJA POUKA

5.1.1 REDNI POUK

Razpored šolskih ur	
Predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA od 1. do 6. r	
AKTIVNI ODMOR od 7. do 9. r	
3. ura	10.10–11.10
AKTIVNI ODMOR od 1. do 6. r	
MALICA od 7. do 9. r	
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
KOSILO od 12.00 do 14.00 za RS in PS	
7. ura	13.50–14.35
8. ura	14.40–15.25

- od 13.50 do 16.30 rezerviran čas za šolske dejavnosti
- od 16.30 do 20.00 predviden čas za druge dejavnosti

5.1.2 DOPOLNILNI, DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Dodatni pouk

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Dopolnilni in dodatni pouk potekata po urniku objavljenem v septembru.

Dodatna strokovna pomoč učencem, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami (DSP)

Izvajajo jo učitelji različnih strokovnih področij in različni strokovnjaki, določeni v odločbi o usmeritvi. Nudijo jo posameznim učencem ali skupini učencev.

Individualna pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami

V sodelovanju z učitelji, starši in svetovalno službo bodo letos nudili individualno pomoč posameznim učencem na razredni in predmetni stopnji strokovni delavci.

5.1.3 DEŽURSTVA

pedagoški delavci, centralna šola	7.55 do 14.00	hodnik, garderoba
pedagoški delavci, prizidek	7.55 do 14.00	hodnik, garderoba
hišnik	7.50 do 8.20 in	vhod in garderoba
hišnik	12.45 do 13.50	vhod in garderoba v centralni zgradbi
pedagoški delavci – jedilnica	12.50 do 14.00	jedilnica

V centralni zgradbi in prizidku dežurajo strokovni delavci po razporedu ter hišnik.

5.2 SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO

Sodelovanje s starši poteka preko sveta staršev in sveta šole ter v drugih dogovorjenih oblikah (npr. upravni odbor Šolskega sklada).

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Neposredno sodeluje šola s starši na:

- govorilnih urah;
- roditeljskih sestankih;
- individualnih pogovorih;
- predavanjih za starše;
- V skladu s priporočili NIJZ tudi preko videokonferenc.

5.2.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

V vsakem razredu bomo organizirali najmanj 3 redne roditeljske sestanke, glede na vsebino letnega programa oddelka in na drugo tekočo problematiko pa še dodatne izredne roditeljske sestanke.

Zaradi posebnosti programov v posameznih razredih bodo dodatno organizirani roditeljski sestanki s starši bodočih 1. razredov, OPB, 3., 4., 5., 6. in 7. razredov.

Terminski plan rednih roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji razpredelnici.

Govorilne ure:

Izredni roditeljski sestanki bodo organizirani po dogovoru z razredniki in ravnateljico na posebne teme in vsebine, določene z letnim delovnim načrtom (npr. šola v naravi, posebnosti 9-letke, plavalni tečaj). Individualne govorilne ure bodo organizirane enkrat mesečno v dopoldanskem času v tednu, ko so popoldanske govorilne ure. V dogovoru s starši in po predhodnem naročanju pa je možen razgovor s starši v času individualnih govorilnih ur tudi v ostalih tednih. GU bodo potekale v skladu z navodili NIJZ.

Popoldanske govorilne ure bodo potekale po naslednjem razporedu, in sicer **od 1. do 9. razreda od 17. do 19. ure**

MESEC	RODITELJSKI SESTANKI		GOVORILNE URE		
avgust	30. 8. 2021	1. r.			
september	po dogovoru	2.–9. r.	september		2.–9.
oktober	po dogovoru	1.,2. r.	oktober	14.10 .2021	2.–9.
			november	11. 11. 2021	vsi

			december	9. 12. 2021	vsi
			januar	13. 1. 2022	vsi
februar	predavanje za starše in roditeljski sestanki	1.–9. r.	februar		vsi
			marec	10. 3. 2022	vsi
			april	14. 4. 2022	vsi
maj	po dogovoru	3.r.	maj	12. 5. 2022	vsi
junij	po dogovoru	1.–9. r.	junij		vsi

Uradne ure za starše:

Vsak delovni dan od 8.30 do 10.30 in od 13.00 do 15.00 v tajništvu šole. Urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR

☺ **POUK:** v tem šolskem letu je **190** šolskih dni in **183** za učence devetih razredov.

Prične se 1. septembra 2021 in konča 24. junija 2022 (9. r. – 15. junija 2022).

Razdeljen je na 2 **ocenjevalni obdobji**:

- **ocenjevalno obdobje:** od 1. sept. do 31. januarja 2022.
- **ocenjevalno obdobje:** od 1. februarja do 24. junija 2022 oz. 15. junija za učence 9. razreda.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše obvestili o doseženem uspehu.

☺ **POČITNICE:**

jesenske:	od 25. oktobra do 1. novembra 2021
novoletne:	od 25. decembra 2021 do 2. januarja 2022
zimske:	od 21. februarja do 25. februarja 2022
prvomajске:	od 27. aprila do 2. maja 2022
poletne počitnice:	od 25. junija do 31. avgusta 2022

☺ **PROSTI DNEVI:**

31. oktober 2021	dan reformacije
1. november 2021	dan spomina na mrtve
25. december 2021	božič
26. december 2021	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2022	ново leto
8. februar 2022	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
11., 12. februar 2022	informativna dneva za vpis v srednje šole (za učence 9. r.)
18. april 2022	velikonočni ponedeljek
27. april 2022	dan upora proti okupatorju
1., 2. maj 2022	praznik dela
25. junij 2022	dan državnosti

5.4 OCENJEVALNA OBDOBJA

Ocenjevalni obdobji:

POLLETJE	TRAJANJE
PRVO – 98 dni pouka	od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022
DRUGO – 92 oz. 85 dni pouka	od 1. februarja 2022 do 24. oz. 15. junija 2022

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja vsako leto izvajamo za vse učence 6. in 9. razredov.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja in določi iz katerega tretjega predmeta se bo znanje preverjalo na posamezni osnovni šoli. V letošnjem šolskem letu so bili izbrani predmeti za določitev tretjega predmeta naslednji: biologija, zgodovina, šport, tuji jezik.

Na nacionalnem preverjanju znanja se bo preverjalo znanje iz predmetov:

- **ob koncu II. triletja: matematika, slovenščina, angleščina;**
- **ob koncu III. triletja: matematika, slovenščina, angleščina.**

Preverjanje je obvezno in ne vpliva na šolski učni uspeh.

TERMINI IZVAJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA:

Redni rok za preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda:

- sreda, 4. 5. 2022 – slovenščina (6., 9. razred)
- petek, 6. 5. 2022 – matematika (6., 9. razred)
- torek, 10. 5. 2022 – angleščina (6. razred)
- angleščina (9. razred)

5.6 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Učitelj preverja znanje učenca sproti pri vseh predmetih. Preverjanje je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume oziroma jih ne razume.

Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin.

Učitelj učence seznani s pravili in načini ocenjevanja znanja pri posameznih učnih predmetih.

Pisno ocenjevanje je napovedano vnaprej. Znanje se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov.

V primeru morebitnih nejasnosti v zvezi z ocenjevanjem se lahko pogovorite z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko ali vodstvom šole.

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:

- od 16. junija do 29. junij 2022 za učence 9. razreda,
- od 27. junija do 8. julija 2022 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2022 za učence od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. maja do 15. junija 2022 za učence 9. razreda,
- od 3. maja do 24. junija 2022 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2022 za učence od 1. do 9. razreda.

5.7 LETNI KOLEDAR ZA ŠOL. L. 2021/22

Legenda: DD – delovni dnevi

SEPTEMBER KIMOVEC			OKTOBER VINOTOK			NOVEMBER LISTOPAD		
DD	22		Dan	DD	21	Dan	DD	21
SR	1.	začetek šolskega leta 1	PE	1.		PO	1.	dan spomina na mrtve 10
ČE	2.		SO	2.		TO	2.	
PE	3.		NE	3.		SR	3.	
SO	4.		PO	4.	6	ČE	4.	
NE	5.		TO	5.		PE	5.	
PO	6.	2	SR	6.		SO	6.	
TO	7.		ČE	7.		NE	7.	
SR	8.		PE	8.		PO	8.	11
ČE	9.		SO	9.		TO	9.	
PE	10.		NE	10.		SR	10.	
SO	11.		PO	11.	7	ČE	11.	
NE	12.		TO	12.		PE	12.	
PO	13.	3	SR	13.		SO	13.	
TO	14.		ČE	14.		NE	14.	
SR	15.	vrnitev Primorske k ma. dom.	PE	15.		PO	15.	12
ČE	16.		SO	16.		TO	16.	
PE	17.		NE	17.		SR	17.	
SO	18.		PO	18.	8	ČE	18.	
NE	19.		TO	19.		PE	19.	
PO	20.	4	SR	20.		SO	20.	
TO	21.		ČE	21.		NE	21.	
SR	22.		PE	22.		PO	22.	13
ČE	23.	dan slovenskega športa	SO	23.		TO	23.	dan Rudolfa Maistra
PE	24.		NE	24.		SR	24.	
SO	25.		PO	25.	9 dan suverenosti jesenske počitnice	ČE	25.	
NE	26.		TO	26.	jesenske počitnice	PE	26.	
PO	27.	5	SR	27.	jesenske počitnice	SO	27.	
TO	28.		ČE	28.	jesenske počitnice	NE	28.	
SR	29.		PE	29.	jesenske počitnice	PO	29.	14
ČE	30.		SO	30.		TO	30.	
			NE	31.	dan reformacije			

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD	DECEMBER GRUDEN	Dan	DD	JANUAR PROSINEC	Dan	DD	FEBRUAR SVEČAN
SR	1.	14	SO	1.	ново leto	TO	1.	23
ČE	2.		NE	2.	ново leto	SR	2.	
PE	3.		PO	3.	19	ČE	3.	
SO	4.		TO	4.		PE	4.	
NE	5.		SR	5.		SO	5.	
PO	6.	15	ČE	6.		NE	6.	
TO	7.		PE	7.		PO	7.	pouka prost dan 24
SR	8.		SO	8.		TO	8.	kulturni praznik
ČE	9.		NE	9.		SR	9.	
PE	10.		PO	10.	20	ČE	10.	
SO	11.		TO	11.		PE	11.	
NE	12.		SR	12.		SO	12.	
PO	13.	16	ČE	13.		NE	13.	
TO	14.		PE	14.		PO	14.	25
SR	15.		SO	15.		TO	15.	
ČE	16.		NE	16.		SR	16.	
PE	17.		PO	17.	21	ČE	17.	
SO	18.		TO	18.		PE	18.	
NE	19.		SR	19.		SO	19.	
PO	20.	17	ČE	20.		NE	20.	
TO	21.		PE	21.		PO	21.	zimske počitnice 26
SR	22.		SO	22.		TO	22.	Gorenjska, Goriška,
ČE	23.		NE	23.		SR	23.	Notranjsko-Kraška, Obalno-
PE	24.		PO	24.	22	ČE	24.	Kraška, Osrednje slovenska in
SO	25.	božič	TO	25.		PE	25.	Zasavska ter občine: Ribnica,
NE	26.	dan samost. in enotnosti	SR	26.		SO	26.	L. Potok, Kočevje, Osilnica in
PO	27.	novoletne počitnice 18	ČE	27.		NE	27.	Kostel
TO	28.	novoletne počitnice	PE	28.		PO	28.	zimske počitnice 27
SR	29.	novoletne počitnice	SO	29.				
ČE	30.	novoletne počitnice	NE	30.				
PE	31.	novoletne počitnice	PO	31.	zaključek I. ocen. obd. 23			

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD	MAREC SUŠEC	Dan	DD	APRIL MALI TRAVEN	Dan	DD	MAJ VELIKI TRAVEN
TO	1.	pust 27	PE	1.	31	NE	1.	praznik dela
SR	2.		SO	2.		PO	2.	praznik dela 36
ČE	3.		NE	3.		TO	3.	
PE	4.		PO	4.	32	SR	4.	
SO	5.		TO	5.		ČE	5.	
NE	6.		SR	6.		PE	6.	
PO	7.	28	ČE	7.		SO	7.	
TO	8.		PE	8.		NE	8.	
SR	9.		SO	9.		PO	9.	37
ČE	10.		NE	10.		TO	10.	
PE	11.		PO	11.	33	SR	11.	
SO	12.		TO	12.		ČE	12.	
NE	13.		SR	13.		PE	13.	
PO	14.	29	ČE	14.		SO	14.	
TO	15.		PE	15.		NE	15.	
SR	16.		SO	16.		PO	16.	38
ČE	17.		NE	17.	velika noč	TO	17.	
PE	18.		PO	18.	velikonočni ponedeljek 34	SR	18.	
SO	19.		TO	19.		ČE	19.	
NE	20.		SR	20.		PE	20.	
PO	21.	30	ČE	21.		SO	21.	
TO	22.		PE	22.		NE	22.	
SR	23.		SO	23.		PO	23.	39
ČE	24.		NE	24.		TO	24.	
PE	25.		PO	25.	35	SR	25.	
SO	26.		TO	26.		ČE	26.	
NE	27.		SR	27.	dan upora proti okupatorju	PE	27.	
PO	28.	31	ČE	28.	majske počitnice	SO	28.	
TO	29.		PE	29.	majske počitnice	NE	29.	
SR	30.		SO	30.		PO	30.	40
ČE	31.					TO	31.	

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD	JUNIJ ROŽNIK	Dan	DD	JULIJ MALI SRPAN	Dan	DD	5.7.1 AVGUST VELIKI SRPAN
SR	1.	40	PE	1.	44	PO	1.	49
ČE	2.		SO	2.		TO	2.	
PE	3.		NE	3.		SR	3.	
SO	4.		PO	4.	45	ČE	4.	
NE	5.		TO	5.		PE	5.	
PO	6.	41	SR	6.		SO	6.	
TO	7.		ČE	7.		NE	7.	
SR	8.	dan Primoža Trubarja	PE	8.		PO	8.	50
ČE	9.		SO	9.		TO	9.	
PE	10.		NE	10.		SR	10.	
SO	11.		PO	11.	46	ČE	11.	
NE	12.		TO	12.		PE	12.	
PO	13.	42	SR	13.		SO	13.	
TO	14.		ČE	14.		NE	14.	
SR	15.	zaključek pouka za 9. raz.	PE	15.		PO	15.	Marijino vnebovzetje 51
ČE	16.		SO	16.		TO	16.	
PE	17.		NE	17.		SR	17.	združitev prekmurskih Slovencev z mat. narodom
SO	18.		PO	18.	47	ČE	18.	
NE	19.		TO	19.		PE	19.	
PO	20.	43	SR	20.		SO	20.	
TO	21.		ČE	21.		NE	21.	
SR	22.		PE	22.		PO	22.	52
ČE	23.		SO	23.		TO	23.	
PE	24.	zaključek pouka za 1.- 8. r.	NE	24.		SR	24.	
SO	25.	dan državnosti	PO	25.	48	ČE	25.	
NE	26.		TO	26.		PE	26.	
PO	27.	začetek poletnih poč. 44	SR	27.		SO	27.	
TO	28.		ČE	28.		NE	28.	
SR	29.		PE	29.		PO	29.	53
ČE	30.		SO	30.		TO	30.	
			NE	31.		SR	31.	konec poletnih počitnic KONEC ŠOLSKEGA LETA

5.8 OBVEZNI PREDMETNIK

PRILAGOJENI PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
ITALIJANŠČINA 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624,0
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										8.364 / 8.466
Število predmetov	7	8	8	9	10	12	13/14/15	15/16/17	13/14/15	
Število ur tedensko	22	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZO Š (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZO Š (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

5.9 ORGANIZIRANI DNEVI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Načrt dejavnosti RaP-a obsega tri sklope dejavnosti, in sicer gibanje, hrana in prehranjevanje in zdravje in varnost. V okviru teh treh sklopov bomo izvajali naslednje dejavnosti: rekreativno gibanje, vaje za raztezanje, korektivno vadbo, gibalno ustvarjalnost, folkloro, varne socialne igre, utrjevali zdrave prehranjevalne navade in bonton, pripravljali pogrinjke in sestavljali jedilnike, ter urejali šolsko okolice, skrbeli za varno uporabo kemičnih sredstev ter izvajali počitniške dejavnosti kot npr. taborjenje in planinski pohodi.

Opredelitev ciljev organiziranih dni

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki se medpredmetno povezujejo in se vključujejo v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove povezave. Dejavnosti jih spodbujajo k razvijanju kritičnega mišljenja, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2021/22 – I. triletje

OPOMBA: 1 ND je rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda, predavanja

1. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 21/22	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem šolar	1. 9. 2021	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Prešerni dan	FEB	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Pravljični dan	MAJ	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2022	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Zdrave navade Vzgoja za ustno zdravje (ZD)	7. 10. 2021	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Cvetoča pomlad	MAR	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Življenjska okolja	MAJ	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	V prometu sem varen (izdelovanje vozil)	OKT	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	DAN ŠOLE	OKT	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Črkolandija	APR	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Športne igre	OKT	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Pohod	NOV	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Mini olimpijada	MAJ	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Atletika	MAJ	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek
	Igre brez meja	JUN	Šajn Reščič, Burin, Lončar, Tratnjek

2. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 2021/22	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem drugošolec	1. 9. 2021	Franetič, Demirovič
	Prešerni dan	FEB	Franetič, Demirovič
	Svet pravljič	MAJ	Franetič, Demirovič
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2022	Franetič, Demirovič
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Osebna higiena Moji zobje (ZD)	12. 10. 2021	Franetič, Demirovič, ZD Izola
	Mladi vrtnarji in raziskovalci	MAR	Franetič, Demirovič
	Na travniku	MAJ	Franetič, Demirovič
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	Medeni dan (izdelovanje pogrinjka – tradicionalni slovenski zajtrk)	NOV	Franetič, Demirovič
	DAN ŠOLE	OKT	Franetič, Demirovič
	Veter in oblaki (izdelovanje vetrnice, vetromera in vetrokaza)	DEC	Franetič, Demirovič
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Sprehod in vadba v naravi	SEP	Franetič, Demirovič
	Pohod	OKT	Franetič, Demirovič
	Športne igre, atletika	MAR	Franetič, Demirovič
	Zabavni poligon	APR	Franetič, Demirovič
	Igre brez meja	JUN	Franetič, Demirovič

3. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 21/22	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem tretješolec	1. 9. 2021	Dražič, Šiško
	Prešerni dan	FEB	Dražič, Šiško
	V deželi pravljic	MAJ	Dražič, Šiško
	Hura, počitnice!	24. 6. 2022	Dražič, Šiško
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Ekologija	MAR	Dražič, Šiško
	Zdrav način življenja 4 navade za zdrave zobe (ZD)	14. 10. 2021	Dražič, Šiško, ZD Izola
	Eksperimenti	MAJ/JUN 2022	Dražič, Šiško
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	DAN ŠOLE	OKT	Dražič, Šiško
	Praznični december	DEC	Dražič, Šiško
	Moj ustvarjalni čas	MAJ	Dražič, Šiško
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Jesenski kros	SEP	Dražič, Šiško
	Plavanje	OKT	Dražič, Šiško
	Športne igre, atletika	MAR	Dražič, Šiško
	Pohod	APR	Dražič, Šiško
	Igre brez meja	JUN	Dražič, Šiško

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2021/22 – II. triletje

OPOMBA: 1 ND je rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda, predavanja

4. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 21/22	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Življenje ob morju	JADRANJE JUN	Glavina, Grabar
	Preteklost živi z nami- grad Snežnik	FEB ŠVN	Glavina, Grabar
	Preteklost-sedanost v obmorskih krajih	JUN	Glavina, Grabar,
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Rastlinstvo in živalstvo ob reki	FEB ŠVN	Glavina, Grabar
	Preprečevanje poškodb Skrbimo za zdrave zobe in dlesni	19. 10. 2021	ZD Izola, Glavina, Grabar
	Živalsko kraljestvo/ ZOO Ljubljana	OKT	Glavina, Grabar
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	DAN ŠOLE	NOV	Glavina, Grabar
	Izdelek iz lesa/gline	FEB ŠVN	Glavina, Grabar
	Računalniško opismenjevanje	SEP	Glavina, Grabar
	Maketa jadrnice	JUN JADRANJE	Glavina, Grabar
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Kros in ŠVZ karton	SEP	Glavina, Grabar, Škrbina
	Orientacijski pohod	FEB ŠVN	Glavina, Grabar
	Pohod in ŠVZ karton	APR	Glavina, Grabar
	Vodni športi- jadranje	JUN JADRANJE	Glavina Grabar
	Jadranje- regata	JUN JADRANJE	Glavina Grabar

Opomba:

* 5 dni se izvaja v šoli v naravi (4 dnevi dejavnosti in 1 dan pouka) – Naravoslovni teden, ČŠOD Fara-
4.a , 4.b, od 31. 1. do 4. 2. 2022.

* 5 dni ima vsak oddelek organiziran tečaj jadranja (4 dnevi dejavnosti in 1 dan pouka) – Življenje ob morju,
Izola

4. a: 1. 6. – 7. 6. 2022

4. b: 8. 6. –14. 6. 2022

5. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 21/22	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Grajska pustolovščina	JUNIJ	Žigante, Panger Viler
	Od niti do oblačila	APR	Žigante, Panger Viler, Peršolja
	Z delom do uspeha	24. 6. 22	Žigante, Panger Viler
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Zdravo jem, zdravo živim	november	Žigante, Panger Viler, ZDI
	Zasvojenost Pravilna uporaba zobnih pripomočkov	21. 10. 2021	Žigante, Panger Viler, ZD Izola
	Soline	maj	Žigante, Panger Viler
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	DAN ŠOLE	oktober	Žigante, Panger Viler
	Prenos gibanja in toplote	JAN (ŠvN)	Žigante, Panger Viler
	Raba preprostih naprav	JUN (veslanje)	Žigante, Panger Viler
	Računalniško opismenjevanje	SEP	Žigante, Panger Viler
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Predstavitve vodnih športov	JUN (veslanje)	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Tek in pohod v naravi	SEP	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Smučanje	JAN (ŠVN)	Žigante, Panger Viler
	Pohod	april	Žigante, Panger Viler
	Kolesarjenje in medrazredno tekmovanje	MAJ	Božeglav, Žigante, Panger Viler

Opomba:

*** V januarju se v šoli v naravi (alpsko smučanje) izvaja 2 dneva dejavnosti in 3 dni pouka:**
od 24. 1. do 28. 1. 2022 (Planica)

*** V juniju ima vsak oddelek 5 dni organiziranega tečaja veslanja ŽIVIMO Z MORJEM (v okviru pouka in 1 ŠD, 1 TD)**
5. a: 1. 6. – 7. 6. 2022 5. b: 8. 6.–14. 6. 2022

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2021/22 – III. triletje

OPOMBA: 1 organiziran dan za vsak razred naj bo rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda,

6. RAZRED – a, b ODDELEK				
DEJAVNOST	VSEBINA – TEMA 20/21	KAM	MESEC	NOSILCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Ustvarjamo z muzejem	Pokrajinski muzej Koper	18. 11. 2021 (6. a) 19. 11. 2021 (6. b)	Bubnič
	Vodni viri Izole	Izola	APR	Gabrijel, Lončar
	Dan za CAJON	Izola	JAN	Štucin Cergol
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Arboretum Volčji Potok (CŠOD)	Volčji Potok	17. 11. 2021	Škof
	Odraščanje in puberteta Neverjetno potovanje v ustno votlino (ZD)	4. 11. 2021		ZD Izola
	Dinarski svet, Križna jama	Cerkniško jezero	MAJ	Gabrijel
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Raziskovalni inštitut Inno Renew Coe (1/2), Računalniško opismenjevanje (1/2)	Izola	SEP	Lacić, Šimonović
	DAN ŠOLE	OŠ Livade	Oktober 2021	celoten kolektiv
	Dan norih copat	OŠ Livade	18.11 in 19.11 2021	Lacić
	Skrb za čisto okolje 1/2 Kocka, kvader 1/2	Komunala Izola ali šola	MAJ – NPZ	Prelec Lacić
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Zimske radosti	Cerkno	Feb	CŠOD
	Kros	Izola	SEP	Jug, Božeglav
	Preverjanje plavanja	Žusterna	MAR	Božeglav
	Pohod CŠOD	Cerkno	FEB	CŠOD
	Žoga je najboljša droga 1/2 Športno vzgojni karton 1/2	OŠ Livade Izola	NOV APR	Jug, Božeglav

KULTURNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 20/21	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Srednjeveški Koper	Pokrajinski muzej Koper	15. 2. 2022 (7. a) 16. 2. 2022 (7. b)	Bubnič
	Glasbena improvizacija	Izola	DEC	Jerina
	Gledališče	Koper	maj	Turk
8.	Ekskurzija v Trst (CŠOD)	Trst	5. 12. 2021	Krivičič, CŠOD
	Gledališče (1500 lajkov)	Koper	sept.	Krošelj
	Glasbena improvizacija	Izola	DEC	Jerina
9.	Tistega lepega dne	Pokrajinski muzej Koper, šola	9. 11. 2021	Krivičič, Turk
	Glasbena improvizacija	Izola	DEC	Jerina
	Valeta	OŠ Livade	JUN	razredniki, učitelji LUM

NARAVOSLOVNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 20/21	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Alpski svet	Mojstrana	APR/ločeno 7. a in 7. b	Krivičič
	Krajinski park Strunjan	Strunjan	6. 1. 2022	Škof, CŠOD
	Pozitivna samopodoba in stres Usta in zobje	Izola	11. 11. 2021	ZD Izola
8.	Obpanonski svet	Ptuj	OKT/ ločeno 8. a in 8. b	Krivičič
	Hrana, vonji in okusi	OŠ Livade	8.a/30.9. 8.b/1.10	Škof, Avberšek d.o.o.
	Rak in tvegana vedenja (ZD) Kako ohraniti bleščeč nasmeh	Izola	16. 11. 2021	ZD Izola
9.	Predalpski svet	Kobarid, Tolmin	9. a/ 1. 10. 9. b/ 30. 9.	Krivičič
	Učenje branja deklaracij na živilih ali novodobne zasvojenosti (ZD) Pasti sodobnega časa v povezavi z ustnim zdravjem	Izola	18. 11. 2021	ZD Izola
	Mikrobiologija in biotehnologija		9.a/30.9. 9.b/1.10	Škof, Avberšek d.o.o.

TEHNIŠKI DNEVI

Planiramo: 4 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 20/21	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23.10.2021	celoten kolektiv
	Srednjeveški gradovi	OŠ Livade	15. 2. 2022 (7. b) 16. 2. 2022 (7. a)	Šimonovič
	Srednja lesarska in gozdarska šola Postojna	Postojna	19. 5. 2022	Šimonovič
	Računalniško opismenjevanje	OŠ Livade	SEP	Razredniki
8.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23. 10. 2021	celoten kolektiv
	Kovine	Kovinarska šola	MAR	Lacić
	Štirikotniki (0,5) Inno Renew (0,5)	šola Koper	september september	Pušnik Lacić
	Kako deluje sila gravitacije	Logatec	20. 6. 2022	Pušnik
9.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23. 10. 2021	celoten kolektiv
	Valeta – scenografija	OŠ Livade	JUN	učitelji LUM in TIT
	Pomorska šola	Portorož	FEB	Lacić
	Karierno središče - ZRSZ + Karierni plac LU Koper	Koper	OKT,NOV (po dogovoru)	Matovina

ŠPORTNI DNEVI

Planiramo: 5 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 20/21	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Kros	Izola	SEP	Božeglav
	Slavnik	Slavnik	OKT	Jug
	Orientacijski pohod	Izola	NOV	Božeglav
	Žoga je najboljša droga 2 krat 1/2	Izola	NOV, JUN	Božeglav, Jug
	Športno vzgojni karton	OŠ Livade Izola	APR	Jug
8.	Kros	Izola	SEP	Božeglav, Jug
	Orientacijski pohod	Izola	OKT/ločeno 8. a in 8. b	Božeglav
	FIT 1	Izola	MAR	Jug
	Žoga je najboljša droga 2 krat 1/2	Izola	APR	Božeglav
	Športno vzgojni karton	OŠ Livade Izola	APR	Jug
9.	Kros	Izola	SEP	Božeglav, Jug
	FIT 2	Izola	MAR	Jug
	Žoga je najboljša droga 2 krat 1/2	Izola	APR	Božeglav
	Športno vzgojni karton ½ Mi plešemo 1/2	Izola	APR JUN	Jug
	Gremo mi po svoje - odplešimo	Izola	JUN	Božeglav, Jug

Razširjeni program šol. l. 2020/21**Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven šole****I. in II. triada**

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	3. a (22) in 3. b (22)
Št. učencev	44
Čas in kraj	3. a (oktober 2021 ali junij 2022), 3. b (oktober 2021 ali junij 2022) Žusterna
Organizator	razredničarki, pomočnica, Božeglav
Izvajalci	učitelji športa, zunanji izvajalec

Naravoslovni teden	Udeleženci
Razred	4. a (28) in 4. b (27)
Št. učencev	55
Čas in kraj	31. 1. - 4.2. 2022 CŠOD Fara
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	razredničarki, zunanji mentorji

Zimska šola v naravi- alpsko smučanje	Udeleženci
Razred	5. a (25) in 5. b (26)
Št. učencev	51
Čas in kraj	od 24. 1. 2022 do 28. 1. 2022 (5 dni), Planica
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	športni pedagog, smučarski vaditelji, razredničarki

II. Triada

Projektni vikend za nadarjene	Udeleženci
Razred	7.–9. razred
Št. učencev	58
Čas in kraj	15. 10. 2021–17. 10. 2021, CŠOD Jurček
Organizator	šolska svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice
Izvajalci	mentorji iz CŠOD-ja, učitelji

EKSKURZIJA V NOVO GORICO SI, FI, RET IN NADARJENI	Udeleženci
Ogled posmrtnih ostankov članov francoske kraljevske rodbine Burbonov in ogled najmanjšega mesta v habsburški monarhiji Vipavski Križ.	
Razred	7.-9.
Št. učencev	40
Čas in kraj	Maj, junij SOBOTA
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec v sodelovanju s turistično agencijo Palma

HOSPITACIJE DEVETOŠOLCEV NA GIMNAZIJI PIRAN	Udeleženci
Razred:	9.
Št. učencev	Največ 15
Čas in kraj	Torek, 14. 12., Gimnazija Piran
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec in profesorji na Gimnaziji Piran

FI, SI, RET, NPH, SPH, TVZ, LS	Udeleženci
Razred	7. - 9. RAZRED
Št. učencev	40
Čas in kraj	Sreda, 22. 12. Praznična Ljubljana
Organizator	Oš Livade Izola
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec, Dušan Gabrijel, Janja Prelec, Ingrid Knez

5.10 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola bo učencem ponujala številne interesne dejavnosti, s katerimi želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja.

Razpored interesnih dejavnosti

DEJAVNOSTI 20/21	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Znam več z Lili in Binetom 1	1.	po dogovoru	Po dogovoru	knjižnica	Šajn Reščič	apr - maj
Glasbene urice - OPZ	1.,2.	petek	12.00–12.50	uč. 14	Štucin Cergol	okt - maj
Znam več z Lili in Binetom 2	2.	po dogovoru	Po dogovoru	uč. 28	Demirovič	apr - maj
Računam z Lili in Binetom 2	2.	po dogovoru	po dogovoru	uč. 28	Demirovič	apr - maj
Znam več z Lili in Binetom 3	3.	po dogovoru	7.30–8.15	uč. 25	Dražič	apr- maj
Male logične pošasti	2.-5.	četrtek	7.30–8.15	po dogovoru	Burin Šimonovič	dec - maj
OPZ (2 skupini)	3. - 5.	sreda	12.50–15.15	uč. 14	Štucin Cergol	sep - junij
MPZ	5.–9.	sreda petek	13.45 - 14.30 12.50–14.30	uč. 14	Štucin Cergol	sep - junij
Šah	2.–6.	četrtek	7.30–8.15	uč. 16	Lončar	
Vrstniška mediacija	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru	uč. 12	Tim za mediacijo	
Planinski krožek	1.–5.	1-krat mesečno	po dogovoru		Lončar	celo leto
Filmska značka	7.-9.	po dogovoru	po dogovoru	Art Kino Odeon	Turk	celo leto
Gimnastika - priprave na tekmovanja	1.-9.	po dogovoru	po dogovoru	ŠD	Jug	celo leto
Knjižničarski krožek	5.–7.	petek oz. po dogovoru	13.50–14.35 oz. po dogovoru	knjižnica	Murovec	celo leto
Bralna značka SLJ	1.-3. 4.-5. 6. in 8. 7. in 9.	po dogovoru	7.30 - 8.15 po dogovoru po dogovoru	matična učilnica	razredniki Krošelj Turk	OKT - APR
Bralna značka ITJ	5. 6.-9	po dogovoru	Po dogovoru	/	Peršolja Bubnič	celo leto OKT- JUN
Literarni natečaji	6.-9.	po dogovoru	Po dogovoru	Po dogovoru	Razredniki, učitelji SLJ	Celo leto

Koordinatorica interesnih dejavnosti na naši šoli bo v šolskem letu 2021/22 pomočnica ravnateljice Katja Bonaca.

tekmovanje	Razred	mentor	datum tekmovanja
Znam več z Lili in Binetom (medpredmetno)	1.–3.	Dražič	11. maj 2022
Računam z Lili in Binetom (matematično)	1.–3.	Dražič	12. maj 2022
Cici vesela šola	1.–3.	Šiško	april 2021
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - Mehurčki	2.–3.	Šiško	8. 4. 2021
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4.–5. 6.–7. 8.–9.	Krošelj Krošelj Turk	9. 11. 2021
Logika	3.–5. 6.–9.	Šiško Mijot	24.9.2021 23. 9. 2021
Šolsko tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	6. 5. 2022
Državno tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	21. 5. 2022
Matematični kenguru	1.– 5. 6.– 9.	Šajn Rešič Bonaca	17. marec 2022
Ex – tempore Likovni natečaji	6.–9.	Učitelj LUM Ingrid Knez	celo šolsko leto
Literarni natečaji	2.–9.	Razredniki, učitelj i SLJ	celo šolsko leto
Tekmovanje iz znanja geografije	7.–9.	Krivičič	16. 11. 2021 šolsko 2. 4. 2022 državno
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8.–9.	Krivičič	7. 12. 2021 šolsko 10. 3. 2022 državno
Tekmovanje za Preglovo priznanje	8.–9.	Škof	17. 1. šolsko 26. 3. regijsko 7. 5. državno
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	8.–9.	Škof	20. 10. Šolsko 3. 12. državno
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	8.–9.	Pušnik	2. 2. 2022 šolsko 14.4.2022 regijsko 21.5.2022 državno
Tekmovanje iz angleščine	8.–9.	Praprotnik	11.11., 16. 3.
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	5.,6.	Butala	nov-mar
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	7.	Kocbek	nov-apr
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	8., 9.	Praprotnik	nov-mar
Tekmovanje iz italijanščine	9.,	Bubnič	Marec
Pevske revije in tekmovanja OPZ, MPZ	1.–9.,	Štucin Cergol	marec - junij
Ju Kaj več o prometu	6.–9.	Božeglav	april, maj

tekmovanje	Razred	mentor	datum tekmovanja
Šolska športna tekmovanja	1.-9. Po dogovoru	Božeglav, Jug, Škrbina, Rajčević, Dražič	Celo leto
Regijski zborovski bum OPZ in MPZ	3.-9.	Štucin Cergol	2. 6. 2022
Muzikal BURJA	4.-9.	Murovec, Jerina, Jug, Knez, Štucin Cergol	april-junij
Tekmovanje za bralno značko TJA (EPI Reading Badge)	3., 4., 7. 5., 6. 8., 9.	Kocbek, Butala, Praprotnik	marec
IATEFL tekmovanje iz TJA	7.	Kocbek	feb-mar

RAZŠIRJEN PROGRAM GIBANJE IN ZDRAVJE

DEJAVNOST	ODDELEK	URA	MENTOR
Uspešen sem!		po dogovoru	Žunić Negro
Ustvarjalno sproščanje in meditacija	4.,5. in 6. r, 7.8. in 9.r	na 14 dni izmenično; četrtek, 6.šolska ura	Knez
Glasbena improvizacija	Od 4. do 9. r (v skupinah)	torek, 12.50 - 14.25	Jerina
Varne ročne spretnosti	4.,5.	petek, 12.50 - 14.25	Grabar
Livadko	1.a	ponedeljek, 13.00–13.45	Rajčevič
Livadko	1.b	ponedeljek, 13.50–14.25	Rajčevič
Gimnastika	3.a	torek, 13.50–14.35	Rajčevič
Gimnastika	3.b	torek, 14.40–15.25	Rajčevič
Gimnastika	4. in 5. razred	sreda, 13.00–13.45	Rajčevič
Livadko	1.b	sreda, 13.50–14.35	Rajčevič
Livadko	1.a	sreda, 14.40–15.25	Rajčevič
Livadba	2.a	četrtek, 13.00–13.45	Rajčevič
Livadba	2.b	četrtek, 13.50–14.35	Rajčevič
Atletika	4. in 5. razred	petek, 13.00–13.45	Rajčevič
Livadba	3. razred	petek, 13.50–14.35	Rajčevič

5.11 PRIREDITVE, PREDSTAVITVE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	NOSILEC
Sprejem prvošolcev	1.	1. september	Tratnjek, Štucin Cergol šolska svetovalna služba, Ceglar, Ivančič, Prohinar, Šimonović
Božično–novoletne delavnice	1.–9. r.	december 2021	OPB
Novoletni bazar	1.–9. r.	december	Šolska skupnost Šolski sklad
Spomladanske delavnice	1.-9. r.	konec marca 2022	OPB
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	6.–8. r.	oktober	Turk, Murovec
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1.–9.	24.12.2021	Turk, LUM, TIT Sodelujejo 7., 5. in 4. razred
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	1.–9.	7.2.2021	Murovec, Krošelj, LUM, TIT Sodelujejo 8., 6. in 2. razred
Proslava pred dnevom državnosti (zunanji izvajalec)	1.–9.	24. 6. 2021	Učitelji OPB 8., 3. in 1. razred
Valeta	9.	Jun 2022	razredniki,učitelj LUM, TIT
Noč pravljic	po dogovoru	april 2022	Ceglar, Ivančič
Pravljичni večer	po dogovoru	oktober 2021	Ceglar, Ivančič
Muzikal	5.–9.	po dogovoru	Štucin Cergol, Jerina, Jug, Murovec, Knez
Intenzivne vaje, gostovanja OPZ, MPZ	2.–9.	februar-maj	Štucin Cergol
Zborovski bum (regijski) OPZ, MPZ	3.-9.	junij	Štucin Cergol
Zaključek BZ	1.–9.	maj	Murovec, mentor BZ 1. - 9. razred
Otroški parlament	2.–9.		Šajn Reščič, Lacić
Šolska skupnost	1.–9.		Ivančič, Ceglar

5.11.1 PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

PROJEKT	VODJA oz. članstvo v VODSTVENEM TIMU	SODELOVANJE
Mediacija	Lončar	Ceglar, Franetič, Demirovič, Žigante, Pušnik, Ivančič, Panger Viler
Kulturno - umetnostna vzgoja	Murovec	
Rastem s knjigo	Murovec	Turk
Naša mala knjižnica	Murovec	razredničarke 1. in 2. r., Potočnik, Prohinar
Shema šolskega sadja	Škrbina	Vsi delavci šole
Urjenje veščin s pomočjo terapevtskega psa	Štucin Cergol	Društvo Tačke pomagačke
Tradicionalni slovenski zajtrk	Prelec	Vsi delavci šole
ZDRAVA ŠOLA	Lončar	vsi delavci in učenci šole
BEREMO SKUPAJ	Murovec	Učiteljice SLO
Kulturna šola	Murovec	
Humanitarni koncert	Andreja Štucin Cergol	Vsi zaposleni
RN Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje		Jasmina Turk
Projekt VSUO	Murovec	Ivančič, Jerina, Peršolja
BRALNI NAHRBTNIK	Glavina, Grabar, Murovec	

NATEČAJI, AKCIJE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	MENTOR
AKCIJE			
Humanitarne akcije	1.–9.	celo leto	Lončar
Darujemo šolske potrebščine	1.–9.	celo leto	Peršolja
Zbiralna akcija papirja	1.–9.	november, april	Lončar

Izobraževanja za kolektiv (na šoli)

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI (med pravico, dolžnostjo in odgovornostjo)

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Nina Ana Jäger	po dogovoru z izvajalko

ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Izvajalci:	Predviden rok izvedbe:
Zdravstveni dom Izola	25. 10. 2021

TEHNIKE IN VEŠČINE MIRNEGA REŠEVANJA KONFLIKTNIH SITUACIJ

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Nina Ana Jäger	8. 11. 2021; 13. 12. 2021; 20. 1. 2021

PREOBLIKOVANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA IN HIŠNEGA REDA

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Nina Ana Jäger	po dogovoru z izvajalko

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE – Office 365, Zoom, Moodle

Izvajalki:	Predviden rok izvedbe:
Katja Bonaca	September 2021
Maja Murovec	September 2021

FIT4KID

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Barbara Konda	6. 10. 2021

SUPERVIZIJSKA SREČANJA

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Neva Strel Pletikos, univ. dipl. ped. in prof. soc.	Srečanja 1-krat mesečno, oktober–maj

PROJEKT MEDIACIJE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom MEDIACIJE. Izvajali bomo šolsko in vrstniško mediacijo. Šolska mediacija je postopek, v katerem tretja, nevtralna oseba pomaga sprotima stranema pri iskanju rešitve, ki bo za obe strani sprejemljiva. V tem primeru je mediator strokovni delavec (učitelj) ter izvaja proces MEDIACIJE med učenci – udeleženci konflikta, ko razredniki presodijo, da bi bil le-ta proces zaželen ali pa se za to odločijo učenci sami. Druga možnost, ki jo bomo ponudili učencem na naši šoli je vrstniška mediacija. Le-ta se od šolske razlikuje predvsem po tem, da jo izvajajo za to usposobljeni učenci – vrstniški mediatorji. VRSTNIŠKI MEDIATORJI so učenci višjih razredov, ki so tudi strokovno usposobljeni, da izvajajo mediacijo med svojimi vrstniki in s pridobljenimi veščinami doprinesejo k izboljšanju šolske klime in medsebojnih odnosov ter preventivno delujejo zoper pojave nasilja. Mediacije se bodo odvijale praviloma izven časa pouka.

PROJEKT IZOBRAŽEVANJE KOT STRATEŠKA METODA PROTI NELEGALNI UPORABI INTERNETA

Projekt, ki je financiran s strani Evropske komisije, je namenjen izobraževanju in usposabljanju otrok, staršev in učiteljev na področju varne uporabe informacijsko komunikacijskih tehnologij.

V okviru izobraževanja se bodo udeleženci seznanili z nevarnostmi delovanja v okolju svetovnega spleta, poleg tega pa se bodo naučili ključnih metod in tehnik na področjih pozitivnega vedenja v virtualnem okolju, zagotavljanja varnosti, ter implementacije zaščite. V primeru, da pride do incidenta je prva reakcija žrtve, staršev ter učiteljev in strokovnih sodelavcev ključnega pomena, zato se bodo udeleženci naučili osnovnih korakov ravnanja v primeru incidenta. Vsebina izobraževanja je prilagojena glede na naslednje skupine: otroci, najstniki, starši ter učitelji in strokovne osebe.

PROJEKT "RASTEM S KNJIGO"

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. S projektom skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.

V šolskem letu 2021/22 prejmejo učenci 7. Razreda knjigo: : *Vinko Möderndorfer: Jaz sem Andrej, z ilustracijami Jureta Engelsbergerja, Založba Mladinska knjiga*.

PROJEKT KULTURNA ŠOLA

Naziv Kulturna šola lahko naša šola uporablja kot svojo referenco naslednjih pet let, nato se postopek kandidature obnovi. Veljavnost poteče 31. 8. 2024.

Projekt predvsem spodbuja šole, da omogočajo ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih (glasba, gledališče, folklor, ples, likovna dejavnost, varovanje kulturne dediščine ...), podpirajo njihov razvoj in skrbijo za dodatno izobraževanje učencev in mentorjev za kulturno dejavnost.

Za pridobitev naziva je potrebno zbrati podatke o naši šolski kulturni dejavnosti, ki je zelo obširna in zahteva podatke o redno delujočih kulturnih skupinah, udeležbi naše šole na selekcioniranih prireditvah, nadalje seznam kulturnih dogodkov, ki jih je šola organizirala za učence, dogodke za širšo javnost, podatke o spodbujanju mentorskega dela na kulturnem področju, izobraževanja, nadalje podatke o oddaji šol. prostorov za druge izvenšolske skupine, društva, sodelovanja z društvi, organizacijami itd.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

V okviru ukrepa ŠŠS bo Inštitutu za varovanje zdravja RS (v nadaljevanju: IVZ) skladno Uredba Komisije, ES, št. 288/2009, izvajal tudi vrednotenje učinkovitost ukrepa ŠŠS. Spremljati želijo pričakovane spremembe stališč, znanj, prepričanj in vedenja učencev glede uživanja sadja in zelenjave kot posledico učinkov ŠŠS.

Kaj to pomeni za našo šolo oziroma naše učence?

1. Na naši šoli že več let vsak dan poteka sadna malica med rekreativnim odmorom za vse učence. Med šolskim letom pa bodo učenci 1x tedensko dobivali dodatno sadno malico v okviru tega projekta, seveda le sadje, ki je na seznamu.
2. Če bo le mogoče, bomo izbirali med sezonskim in ekološko pridelanim sadjem najbližjega pridelovalca oz. ponudnika.
3. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu (na dveh mestih).
4. Učenci bodo 2 x letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije.
5. V okviru tega projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

PROJEKT "URJENJE VEŠČIN S POMOČJO TERAPEVTSKEGA PSA"

V šolskem letu 2021/22 bo na naši šoli potekal projekt »Učenje veščin s pomočjo terapevtskega psa« v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Namen projekta je vključevanje terapevtskega psa v vzgojno – izobraževalni proces. Srečanja se bodo odvijala enkrat tedensko in bodo spodbujala skupino učencev k razvijanju in izboljšanju socialnih veščin/spretnosti.

V ta proces so vključeni strokovna oseba, terapevtski par in učenci. Strokovna oseba izbere skupino učencev, pripravi prostor, načrtuje vsako srečanje in postavi cilje. Poleg tega sodeluje s terapevtskim parom, pripravi dejavnosti, ki se bodo izvajale, vodi uro, opazuje in beleži napredek otrok. Terapevtski par sestavljata terapevtski pes in njegov vodnik. Vodnik, ki je prostovoljec, sodeluje pri dejavnostih, razloži otrokom, kako se izvedejo povelja za psa, ves čas spremlja psihofizično počutje psa ter skrbi za varnost psa in otrok okoli njega. Terapevtski pes ima veterinarsko spričevalo in je za to delo dobro socializiran, šolan v ta namen ter redno negovan.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI: urjenje socialnih veščin (pozitivni socialni stik z ostalimi otroki in s psom), spodbujanje empatije, prilagajanje vedenja posameznika, ustreznega odnosa do psa, občutenje ugodja ob praktičnih dejavnostih, upoštevanje navodil in natančna izvedba naloge, osvajanje vrednot ob zgledu in pripovedovanju (strpnost, potrpežljivost, spoštljivost, prijaznost, zvestoba, pogum, učljivost, hvaležnost, urejenost, požrtvovalnost), učenje spoštovanja čustev in občutkov ostalih, urjenje pozornosti in koncentracije (razvijanje slušne pozornosti in usmerjene pozornosti), povečevanje motivacije otrok za delo, krepitev pripravljenosti za sodelovanje v skupinskih aktivnostih, izboljševanje lastne samopodobe in samozavesti. Vodja projekta: Andreja Štucin Cergol.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Izbir odličnih knjig je podkrepjen z zanimivimi nalogami, ki jih najdemo v Ustvarjalnikih in so jih pripravili avtorji izbranih knjig. Poleg zanimivih zgodb spoznamo tudi državo avtorja knjige. Ustvarjalnike rešujemo v skupinah in tako krepimo tudi skupinski duh v razredu.

Zakaj je branje koristno? Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo vsaj 30 min dnevno, dosegaajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

ZDRAVA ŠOLA

Na naši šoli že vrsto let uspešno izvajamo dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola. V tem projektu smo del slovenske mreže Zdravih šol, ki se po celi Sloveniji posredno in neposredno odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se z njimi na različne načine tudi ukvarjajo.

Tematika rdeče niti že četrto leto zaporedoma ostaja nespremenjena. To je duševno zdravje, gibanje in prehrana. Torej, delovanje Zdrave šole na naši šoli bo znova v povezavi z navedenimi vsebinami.

Izhodišče Zdrave šole je predvsem vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.

Sodelovalni in akcijsko usmerjeni pristop k zdravju se zagotavlja:

- z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu;
- s skritim učnim načrtom: pomembni so organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja;
- z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

PROJEKT VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V šolskem letu 2020/21 smo se pridružili nacionalni razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo - Varno in spodbudno učno okolje, ki bo potekala tri šolska leta.

V projektu je zajetih več tem:

- Odnosi, počutje in spodbudna odločnost
- Čustveno in socialno učenje ter empatija
- Neželeno vedenje: razlogi, preprečevanje in ukrepanje
- Podpiranje procesov v kolektivu in načrtovanje na ravni pouka in šole

S projektom želimo tako za učence kot zaposlene ustvariti na šoli prostor in vzdušje, kjer se bodo počutili varno in prijetno in s pomočjo spodbudnega okolja dosegali tudi boljše učne rezultate.

USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Cilji razvojne naloge:

- Razvijati šolsko prakso, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti, ... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka)
- Širiti spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vse udeležence v kolektivih.
- Vključiti učence v sooblikovanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju.
- Videti in slišati vsakega učenca, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeležnost pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Spremljevalne dejavnosti na šoli, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

razred	Org.dan	Tema
1.	ND	Zdrave navade
2.	ND TD ND ND	Osebna higiena, skrb za zdrave zobe Medeni dan Mladi vrtnarji in raziskovalci
3.	ND	Zdrav način življenje – Šest navad za zdrave zobe
4.	ND	Zdrava prehrana
5.	ND	Zasvojenost
6.	TD	Skrb za čisto okolje
7.		Priprava pogrinjka na Valeti (SPH, NPH)
8.	ND	Hrana, vonji, okusi
9.	ND	Učenje deklaracij na živilih ali novodobne zasvojenosti
1.do 9.		Dan šole – medpredmetno povezovanje – SPH, NPH –pogrinjki, pogostitve
1.do 9.	PROJEKTI	Zdrava šola Tradicionalni šolski zajtrk(aktivnosti za vsak razred prilagojene in drugačne) Shema šolskega sadja in zelenjave
1.do 9.	Razširjen program	Gibanje in zdravje Šola v naravi

5.11.2 SODELOVANJA

- Sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih.
- Sodelovanje na literarnih natečajih.
- Sodelovanje na športnih tekmovanjih in akcijah.
- Sodelovanje na občinskih prireditvah.
- Sodelovanje v občinskih projektih.
- Sodelovanje na srečanjih gledaliških skupin.
- Sodelovanje s šolami v občini in širšem obalnem območju.
- Sodelovanje z domom upokojencev.

5.11.3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Naša glavna naloga je organizacija in sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih. Vsako leto se udeležujemo tekmovanj rokomet, odbojke, namiznega tenisa, atletike, nogometa, streljanja z zračno puško, plavanja in kroša ter drugih tekmovanj. K sodelovanju vsako leto povabimo tudi zunanje sodelavce in trenerje. Sodelujemo na akcijah, ki jih organiziramo skupaj z ostalimi osnovnimi šolami, Centrom za kulturo, šport in prireditve in drugimi organizacijami v Izoli.

Skozi celo leto pa hkrati s pripravo naših otrok na posamezna tekmovanja organiziramo tudi medrazredna ekipna in posamična tekmovanja.

- Organizacija tekmovanj v okviru medrazrednega tekmovanja.
- Organizacija tekmovanj na različnih ravneh in v različnih disciplinah.
- Soorganizacija in udeležba na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

5.12 SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	TERMIN
sistematski pregledi, cepljenje	1., 3., 6. (deklice)	šolski dispanzer Izola	po načrtu
sistematski zdravniški pregled	8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
sistematski zobozdravstveni pregled	1.–9.	šolska zobna amb. Izola	po načrtu
fluorizacija in ščetkanje zob	1.–5.	zobna preventiva	1 x mesečno
pregled sluha	1. in 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
zdravstvena vzgoja	1.–9.	ZD Izola	po dogovoru
zajtrk	JV	šolska kuhinja	7.45
malica	vsi	šolska kuhinja	9.55 in 10.55
kosila	naročniki	šolska kuhinja	12.00 do 14.00
popoldanska malica	OPB	šolska kuhinja	14.30

Šolska zdravnica je Marisa dr. VIŠNJEVEC-TULJAK. Šolska zobozdravnica je Mirjam dr. BRAJNIK. Sistematske zdravniške preglede in laboratorijske preglede se bo izvajalo v prostorih Zdravstvenega doma Izola. Prav tako so za učence organizirani sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob (ščetkanje). Koordinator zdravniških pregledov je pomočnica ravnateljice Katja Bonaca.

5.13 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo v naši kuhinji **zajtrk**, **dopoldansko malico**, **kosilo** in **popoldansko malico** (za našo šolo pripravljajo kosila na OŠ Vojke Šmuc):

- zajtrk (namenjen vsem prijavljenim učencem v jutranjem varstvu);
- dopoldanska malica (namenjena vsem učencem);
- kosilo (namenjeno vsem učencem, obvezno za učence v podaljšanem bivanju; priporočamo učencem, ki imajo izbirne predmete 7. šolske ure);
- popoldanska malica (obvezno za učence v podaljšanem bivanju).



Pripravljamo tudi **dietne malice** po **priporočilu zdravnika**. Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo starši:

- po e-pošti: **prehrana@oslivade.si**
- po telefonu na številko: **05 662 55 63**

Posamezni **dnevni obrok** – **ZAJTRK** – je pravočasno objavljen, če se ga odjavi:

- vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do **9.30**.

Posamezni **dnevni obrok- MALICA, KOSILO oziroma POPOLDANSKA MALICA** je pravočasno objavljen, če se ga odjavi:

- **isti dan odsotnosti učenca pred začetkom pouka, in sicer do 8.00.**

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še **isti dan pred začetkom pouka** obvestijo administratorko v računovodstvu o njegovi prisotnosti pri pouku.

Stroške prehrane lahko poravnate s **posebnimi položnicami** ali preko **trajnika** do predpisanega roka.

5.13.1 CENIK ŠOLSKA PREHRANE

VRSTA OBROKA	CENA
Zajtrk	0,74 €
Malica	0,90 €
malica v OPB	0,87 €
kosilo 1.–5. raz.	3,20 €
kosilo 6.–9. raz.	3,60 €

Če bo prišlo do spremembe cene, bodo starši pravočasno obveščeni.

Učenci in starši bodo imeli možnost 1-2 krat leno izraziti svoje mnenje o šolski prehrani preko ankete oziroma vprašalnika.

5.14 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov so učenci organizirani v:

- **Oddelčno skupnost**, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- **Skupnost učencev šole** sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Skupnost učencev šole ima **mentorja**, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

- **Otroški parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavlja ga devet učencev, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor najmanj dvakrat letno.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev.

Glavni namen skupnosti učencev šole je spodbujanje in razvijanje vseh vidikov vzgojnega delovanja, z izpeljavo šolskega parlamenta pa učence navajamo na demokratično odločanje in jih v tem smislu vzgajamo za demokracijo.

Program dela skupnosti učencev šole:

- Poglavitna skrb bo tudi letos namenjena rednemu, marljivemu učenju ter skrbnemu opravljanju vseh dolžnosti, ki nam jih nalaga šola kar bomo obravnavali na srečanjih.
- Spodbuda učencem k organizaciji izvedbe napisov po hodnikih (smerokazi, pozitivne misli, ...), ki sovpadajo z vključitvijo šole v projekt Varno in vzpodbudno učno okolje.
- Spodbujanje učencev k razmisleku, kaj na ravni šole lahko naredimo, da povečamo sredstva Šolskega sklada.
- Na željo učencev se bomo vključevali v razna tekmovanja in humanitarne akcije ter še naprej razvijali prostovoljstvo na šoli.
- Na željo učencev bomo sodelovali pri uresnitvi idej za izboljšavo bivalnega okolja, okolice šole (v okviru Dneva šole).

Program dela otroškega parlamenta:

- V šolskem letu 2021/2022 je tema otroškega parlamenta "Moja poklicna prihodnost".
- Na srečanjih s predstavniki oddelkov bomo izvajali različne aktivnosti na dano temo in o vsem bodo predstavniki razredov poročali na sestankih oddelčne skupnosti.
- Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način bogatili in širili demokratično razmišljanje in odločanje ter spoznali pomen dela v parlamentu.
- Aktivno bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega in posredno tudi nacionalnega otroškega parlamenta.
- V tednu otroka bomo sodelovali z vrtcem Mavrica, enota Livade, tako da bodo učenci brali pravljice skupinam otrok v vrtcu.
- Organizirali bomo delavnice na temo otroškega parlamenta (sodelovanje z Ljudsko univerzo Koper).
- Organizirali bomo razstavo knjig na temo otroškega parlamenta.

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

6.1 DELO RAVNATELJICE

Pedagoško in poslovodno vodenje šole

Delo pedagoškega vodenja šole v šolskem letu 2021/22 bo potekalo po naslednjih nivojih:

- strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole;
- oblikovanje letnega delovnega načrta;
- zagotavljanje izvajanja letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole;
- opredelitev prednostnih nalog in programa pedagoškega vodenja šole;
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela;
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole;
- ustrezna skrb za pripravnike in novo zaposlene.

Analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje strokovnih organov in konferenc učiteljskega zbora;
- analizo učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacijo predmetnika;
- analizo stroškov porabe materiala in finančnih sredstev;
- pripravo poročil;
- priprava podatkov in izdelava statističnih poročil.

Organizacijsko materialne naloge:

- sistematizacija delovnih mest;
- povezovanje šole z okoljem;
- pripravljane odločitev za svet šole;
- zagotavljanje zakonitosti delovanja šole;
- načrtovanje finančnega poslovanja;
- konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem in MIZŠ;
- planiranje vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje;
- prostorski razvoj šole;
- spodbujanje timskega dela;
- spodbujanje projektnega dela;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja.
- zagotavljanje pogojev za pouk na daljavo

6.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Področje organizacije dela

- priprava in usklajevanje urnika za pouk ter zasedenosti pri posameznih predmetih in razredih;
- Priprava urnikov in razporeditve za pouk na daljavo
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev;
- vodenje evidence opravljenih nadur in drugih ur pedagoških delavcev;
- usklajevanje organiziranih dni, dopolnilnega in dodatnega pouka ter interesnih dejavnosti;
- pomoč pri pripravi razširjenega programa šole;
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli;
- Vodenje in oblikovanje E- ZBORNICE
- Oblikovanje anket za potrebe delovanja šole
- vodenje in pisanje kronike šole.

Področje sodelovanja

- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- sodelovanje v strokovnem svetu, ki ga sestavljajo: vodje aktivov, pedagoginja, knjižničarka in ravnateljica.

- Dopolnjevanje delovne obveznosti
- pouk (število ur skladno z normativom),
- Sodelovanje z ravnateljico pri objavljanju obvestil za starše
- nadomeščanje odsotnosti pedagoških delavcev.

Ostala dela in naloge

- po navodilih ravnateljice; po pisnem pooblastilu ravnateljice;
- skrb za nemoteno delovanje zavoda v odsotnosti ravnateljice v skladu s pooblastilom.

6.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu planiramo pedagoške, ocenjevalne in delovne konference ter delovne sestance učiteljskega zbora, na katerih bomo razreševali ključna strokovna vprašanja:

- cilji šole;
- uvajanje fleksibilnega predmetnika;
- obravnavo letnega delovnega načrta;
- Priprava predlogov za pouk na daljavo
- analiza rezultatov NPZ;
- izvedbeni načrti za posamezne dejavnosti;
- odločanje o dodelitvi opomina oz. druge primerne kazni učencu na osnovi sprejetih notranjih aktov;
- prenova učnih načrtov devetletke;
- uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnim redom;
- odločanje o dodelitvah statusov učencem.

6.4 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV

Sestajali se bodo praviloma pred ocenjevalnimi obdobji oziroma po potrebi.

Plan dela:

- planiranje skupnih vsebin dejavnosti šole;
- obravnavo učnega uspeha in vedenja učencev;
- vključevanje učencev s posebnimi potrebami v oddelku;
- predlog oblik sodelovanja s starši;
- odločanje o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učenca športnika ali kulturnika;
- razreševanje tekoče problematike.
- Usklajevanje ocenjevanj pri pouku na daljavo

6.5 DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV

Oblikovanje in izdelava planov:

- vzgojni plan razredništva;
- uskladitev razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;
- analiza učnih in vzgojnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši; koordinacija s starši v primeru pouka na daljavo
- Sodelovanje pri podeljevanju vzgojnih ukrepov in opominov
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- sodelovanje v študijskih skupinah v okviru zavoda RS za šolstvo.

6.6 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

- izdelava programov dela aktiva;
- plan dodatnega in dopolnilnega pouka(III. triada);
- plan organiziranih dni;
- plan projektov;
- izdelava predlogov izobraževanja;
- uskladitev in potrditev kriterijev za ocenjevanje;
- medpredmetno povezovanje;
- analiza primerov dobre prakse;
- vzgojna problematika in vzgojni načrt;
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije;
- analiza uresničevanja pravil Hišnega reda;
- oblikovanje pravil Šolskega reda;
- sodelovanje pri celostni podobi šole;
- izdelava zaključnih poročil.
- Ugotavljanje in odpravljanje primankljajev v znanju učencev zaradi pouka na daljavo

Poleg zgoraj naštetih tem, ki so v vseh planih aktivov več ali manj prisotne, se bodo strokovni delavci redno sestajali tudi na timskih delovnih sestankih, kjer bodo obravnavali in sprotno reševali probleme ter spremljali uspešnost poučevanja in drugih aktivnosti na šoli. Z zapisniki timskih sestankov na oglasni deski se sproti obvešča sodelavce o sprejetih sklepih.

AKTIV	VODJA	NADOMESTNI	ČLANI
Aktiv JV	Ivančič	Šimonović	Žunić Negro, Šiško,
Aktiv OPB	Prohinar	Škrbina	Ceglar, Potočnik, Ivančič, Butala, Tratnjek, Žunić Nigro, Prohinar, Škrbina, Žigante
Aktiv 1. triade (1.–3. r)	Demirovič	Franetič	Šajn Reščič, Burin, Šiško, Lončar, Dražič, Tratnjek, Kocbek, Rajčević
Aktiv 4. in 5. razred	Panger Viler	Peršolja	Peršolja, Žigante, Butala, Grabar, Prohinar, Panger Viler, Glavina, Škrbina, Cetin
Aktiv 6. do 9. razred	Božeglav	Praprotnik	Avsenak Zobec, Bonaca, Božeglav, Bubnič, Butala, Gabrijel, Jug, Krivičič, Lacič, Murovec, Šimonović, Mijot, Kocbek, Praprotnik, Prelec, Turk, Škof, Štucin Cergol, Jerina, Knez, Pušnik
Aktiv ŠSS	Sever (nad. Matovina)	Štucin Cergol	ožji: Lozar Šömen, Štucin Cergol razširjen: Novačič, Štefančič, Ugrin, Katja Stanišič Mirt

TIM	VODJA	Člani
TIM SLJ	Turk	vsi učitelji, ki poučujejo SLO (1.–9.), knjižničarka
TIM TJA	Butala	Praprotnik, Kocbek
TIM za manjše učne skupine	Praprotnik	Učitelji, ki poučujejo MAT, SLJ in TJA v 8. in 9. razredu
TIM ITD	Bubnič	Peršolja
TIM MAT	Pušnik	vsi učitelji, ki poučujejo MAT (1.–9.)
TIM za 1. šolski dan	?	Učiteljice v 1. razredu, Ceglar, Tratnjek, Štucin Cergol, Ivančič, Prohinar
TIM za Valetö	Praprotnik, Pušnik	učitelj TIT in učitelj LUM, ŠPO, nadomestni razredniki
TIM za celostno podobo šole	Knez	Prizidek šole in vezni hodnik: Ceglar, Ivančič, Prohinar, Škrbina, Potočnik, Tratnjek,
TIM za prehrano	Prelec	Božič, Franetič, Murovec
TIM za mediacijo	Lončar	Ceglar, Demirovič, Franetič, Pušnik, Panger Viler, Ivančič
TIM za nadarjene	Sever (nad. Matovina)	Grabar, Škrbina

6.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

• učiteljski zbor	vsi strokovni delavci šole
• oddelčni učiteljski zbor	vsi strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku
• aktiv I. triade(1.–3. r.)	učitelji I. triade
• aktiv II. triade (4.–5.r.)	učitelji II. triade
• aktiv III. triade (6.–9.r.)	učitelji III. triade
• aktiv OPB	učitelji OPB
• aktiv JV	učitelji JV
• razredniki	(v odsotnosti njihovi namestniki)
• strokovni svet	vodje aktivov, šolska svetovalna delavka, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, ravnateljica

6.8 DELO STROKOVNEGA SVETA

Strokovni svet sestavljajo: vodje strokovnih aktivov, šolska svetovalna delavka, knjižničarka, pom. ravnateljice in ravnateljica.

Naloge:

- priprava programov dela;
- koordinacija dela aktivov in timov;
- Usklajevanje predlogov za pouk na daljavo
- usmerjanje in povezovanje dela organiziranih dni;
- priprava predlogov za oblikovanje LDN;
- priprava predlogov razporeda nalog za strokovne delavce.

7. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

7.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

Svetovalna delavka v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: prostovoljnost, zaupnost in dobrobit svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je **dobro učenca**, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo **prostovoljnosti**. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeležencev v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo **zaupanja in zaupnosti** povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

DELOVNE NALOGE PO PODROČJIH:

7.1.1 ŠOLSKI NOVINCI

- vpis bodočih prvošolcev v februarju;
- sodelovanje z vrtci;
- predstavitev šole in devetletke;
- sprejem učencev prvih razredov v šolo;
- razgovori z učiteljicami glede prvošolcev;
- sodelovanje pri organizaciji PB in JV.

7.1.2 KARIERNA ORIENTACIJA (= KO)

- posredovanje programa KO učencem 9. razreda;
- uporaba vprašalnika o poklicni poti;
- obisk Kariernega središča na ZRSZ OE Koper;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku o KO za starše 9. razredov;
- informiranje o srednjih šolah in dnevih odprtih vrat;
- posredovanje informacij glede informativnega dneva na srednjih šolah;
- vpis v srednje šole;
- urejanje dokumentacije;
- koordiniranje in izvajanje koncepta za nadarjene učence.

7.1.3 RAZVOJNO PROUČEVALNO IN EVALVACIJSKO DELO

- analize učnega uspeha;
- individualno spremljanje učencev;
- ugotavljanje socialne klime na šoli;
- sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vzgojnega načrta;
- po potrebi sodelovanje na svetu staršev.

7.1.4 PEDAGOŠKO POSVETOVALNO DELO

- posvetovanja z vodstvom šole;
- svetovanje učiteljem ob vzgojnih in učnih problemih;
- svetovanje staršem;
- sodelovanje z učiteljskim zborom;
- koordinacija in sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami in institucijami (Center za socialno delo Izola, Društvo prijateljev mladine Izola, Center za korekcijo sluha in govora Portorož, Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Zavod RS za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje – Karierno središče, Rdeči križ, Karitas).

7.1.5 PREVENTIVNO DELOVANJE

Izvajali bomo razne preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi se šola trudi razvijati varno in spodbudno okolje ter skuša zadostiti potrebam po:

- varnosti, sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

PREDAVANJE ZA STARŠE O VARNI RABI INTERNETA

Izvajalci/ vsebina	Predviden rok izvedbe:
Ekipa Safe.si; VZGOJA ZA INTERNET	FEB 2022 oz. po dogovoru

Vsebina/Izvajalec	Udeleženci	Termin
Zberi pogum in povej Uprava kriminalistične postaje Koper (kriminalist Cveto Kokalj)	učenci 4. razredov	Po dogovoru
Varna raba interneta Uprava kriminalistične postaje Koper (kriminalist Cveto Kokalj)	Učenci 7. in 9. razreda	Po dogovoru
Ne bodi ovčica na internetu Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij Spletno nasilje in ustrahovanje Ekipa Safe.si	Učenci 3. razreda Učenci 6. razreda Učenci 8. razreda	Po dogovoru
Prepoznam – obvladam – delujem Šolska svetovalna delavka	Učenci 6. razreda	celo šolsko leto
Vrstniška mediacija – vodijo mentorji – učitelji šole – izvajajo učenci – vrstniški mediatorji	učenci od 1. do 9. razreda	po potrebi
Individualna strokovna pomoč Nerina Bonassin Battelli, psihoterapevka (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper)	učenci, starši	po potrebi
Superterapijica: pogumno o otroštvu (Inštitut PSIHOLOGIJA ZAŠČITITI OTROKA za psihoterapijo, raziskovanje in izobraževanje)	Učenci od 7. do 9. razreda	Po dogovoru z izvajalci

7.1.6 DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri oblikovanju učnih skupin;
- sodelovanje pri načrtovanju reševanja socialnih stisk (šole v naravi ter drugih dejavnosti iz programa);
- vodenje dokumentacije otrok s posebnimi potrebami;
- urejanje, vodenje in arhiviranje šolske dokumentacije;
- hospitacije v 1. razredih in PB ter vodenje statistik in arhivskega gradiva.

7.1.7 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, NADARJENI UČENCI

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. V ta program se lahko po Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Učitelji tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku, jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk ter druge oblike pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali v športu.

V devetletni osnovni šoli sledimo konceptu ***Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli***, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje februarja 1999.

Odkrivanje nadarjenih učencev vključuje tri stopnje:

- Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, poteka po določenih kriterijih na osnovi učiteljevega poznavanja učencev in njegovega pisnega mnenja o učencih brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Sledi seznanitev staršev z nadaljnjimi postopki in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije.

- Identifikacija nadarjenih učencev

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in se izvaja v 4. razredu (**ali v katerem koli drugem razredu**). Vključuje tri merila: učiteljeva ocena učenca (ocenjevalna lestvica nadarjenosti), test sposobnosti in test ustvarjalnosti. Učenec je identificiran kot nadarjen učenec, če na enem od meril dosega nadpovprečen rezultat.

Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega, sprejme razredni učiteljski zbor.

- Seznanitev in mnenje staršev

Je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznanijo starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, pridobi tudi njihovo mnenje o otroku in soglasje za nadaljnje delo z otrokom.

Delo z nadarjenimi učenci lahko poteka na več načinov:

- kot prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v okviru pouka (notranja diferenciacija);
- v obliki raznih dejavnosti, pri katerih učenec sodeluje (dodatni pouk, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, tekmovanja, tabori, sobotne šole, tematske delavnice, ogledi in obiski).

SREČANJE NADARJENIH IN NJIHOVIH UČITELJEV (Spodbujanje nadarjenih v inovativnost in ustvarjalnost)

UMMI, Zavod za izobraževanje Koper ter Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta ob podpori Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega, preživninskega sklada RS v šolskem letu 2021/2022 v mesecu oktobru (20.-22.10.2021) organizirajo tridnevni program "Spodbujanje nadarjenih v inovativnost in ustvarjalnost". Srečanje je namenjeno učencem 9. razreda osnovne šole ter njihovim mentorjem in pedagoškim delavcem, ki delajo z nadarjenimi.

Organizatorji: UMMI, Zavod za izobraževanje Koper ter Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta ob podpori Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega, preživninskega sklada RS

Kdaj: 20.10.-22.10.2021

Kje: Adrija Ankaran, na Ankaranskem polotoku

Udeleženci: prijavljeni nadarjeni učenci 9. razreda in šolska svetovalna delavka (mentorica)

7.2 MOBILNA SLUŽBA IN SPECIALNA PEDAGOGINJA

Mobilna specialna pedagoginja je za razgovore z učiteljicami predvidela čas po neposrednem delu z učenci. Potekali bodo po potrebi oz. tako, da se bodo mnenja in informacije izmenjevali sproti. Enako velja tudi za razgovore s starši.

S prilagojeno organizacijo in individualizacijo želi doseči:

- aktivnejšo vlogo učencev pri načrtovanju učnega procesa;
- izbiro ustrežnejših, odgovornejših in socialno sprejemljivejših vedenj;
- razvoj učenčevih sposobnosti, emocionalnih, socialnih, psihomotoričnih funkcij;
- spodbujanje otrokovih talentov s prilagojenimi terapevtskimi pristopi;
- aktivno povezujejo učencev z okolico preko raznih dejavnosti.

Načrt dela je priloga LDN.

7.3 LOGOPEDINJA

V sistematično logopedsko obravnavo so vključeni šolski otroci, ki imajo težave v govoru, učenci z govornimi motnjami ter težavami pri branju in pisanju. Izvaja se pregled razvoja govora pri učencih od 1. do 3. razreda. Pri učencih drugih razredov odkriva težave v branju in pisanju. Ob pregledu in obravnavi se po potrebi posvetuje z zunanjimi strokovnimi delavci zdravstvene, psihološke, pedagoške, socialne smeri.

7.4 URNIK ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV

Ime in priimek	dan	ura	stroka
Deana LOZAR ŠÖMEN	torek petek	od 8.20 do 13.35 od 8.20 do 12.45	SPECIALNA PEDAGOGINJA – individualna in skupinska pomoč – dodatna strokovna pomoč
Helena NOVAČIĆ	ponedeljek četrtek petek	od 12.50 do 13.35 11.10 do 12.45 11.10 do 11.55	SURDOPEĐAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
Ester ŠTEFANČIĆ	ponedeljek torek sreda četrtek petek	od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 13.25 od 8.20 do 11.55 od 7.30 do 11.55	SPECIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
Kristina UGRIN	ponedeljek torek četrtek	od 9.10 do 13.35 od 8.20 do 13.35 od 7.30 do 12.45	SOCIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
Katja STANIŠIĆ MIRT	Ponedeljek Sreda	od 12.45 do 14.30 od 7.30 do 13.30	LOGOPEDINJA -dodatna strokovna pomoč -logopedija

7.5 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICARKE

Šolska knjižnica se s specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni delavci, ki knjižnico oblikujejo kot klubski prostor in informacijsko središče obenem.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu namenjeno učencem, je prostorsko razvrščeno na tri stopnje: C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Posebej je oblikovana zbirka referenčnega gradiva, ki ga učenci uporabljajo v knjižnici pri medpredmetno načrtovanih učnih urah, pridobivanju knjižnično-informativnih znanj in pripravah na pouk. Zbirko zaokrožuje didaktično gradivo, locirano v kabinetih in učilnicah različnih strokovnih predmetnih področij, ki ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

URNIK IZPOSOJE:

Ponedeljek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.30
Torek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.30
Sreda	rekreativni odmor in 12.45 – 14.30
Četrtek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.30
Petek	rekreativni odmor in 12.00 – 14.00

Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo en računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje s pomočjo didaktičnih CD rom-ov. Čas izposoje lahko učenci koristijo tudi za prebiranje mladinskega periodičnega tiska ter za pripravo na pouk.

Bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitve gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- urejanje kartotek, organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo:

- individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju seminarskih in drugih nalog;
- dodatna strokovna pomoč učencem;
- pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole;
- uvajanje v samostojno in sodelovalno učenje;
- organiziranje in priprava razstav (novosti, tematske razstave ...);
- knjižne uganke.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij;
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje) na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov.

Druge naloge:

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje v sodelovanju s knjigarno in vodstvom šole;
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, športnih in kulturnih dni
- sodelovanje pri projektih.

V čitalnici je na voljo mladinska periodika in strokovne revije, primerne za osnovnošolsko populacijo in strokovne revije ter časopisi za strokovne delavce.

7.6 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad na šoli je oblikovan na osnovi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. št.12/2020).

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsi učenci so uporabniki učbeniškega sklada. Le tisti, ki tega ne želijo, v šolo prinesejo **odjavnico**.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik **poškodovan, izgubljen ali uničen**, se zanj plača odškodnina v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020). Učbenik se smatra za izgubljen, če ga učenec ne vrne do zadnjega dne pouka.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Učenci učbenike v izposojajo dobijo v prvem tednu novega šolskega leta.

8. SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE

8.1 SVET ŠOLE

Svet šole upravlja šolo, šteje 11 članov in ima mandat 4 leta.

Tudi v letošnjem letu načrtujemo 4 redne seje SVETA ŠOLE, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- Obravnavali potek pouka na daljavo v prejšnjem šolskem letu
- obravnavali in sklepali o nadstandardnih programih in načinih financiranja;
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge članov sveta šole.
- Izpelajali postopek imenovanja ravnatelja

8.2 SVET STARŠEV

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Drugo sodelovanje s starši bo v glavnem potekalo na sledeče načine:

- govorilne ure;
- roditeljski sestanki po planu;
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojne problematike;
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike;
- srečanja skupin staršev z enakimi ali podobnimi interesi;
- organizirano vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces;
- obiski staršev ob dnevih odprtih vrat posameznih oddelkov;
- Sodelovali v postopku imenovanja ravnatelja
- sponzorstvo;
- pomoč pri organizaciji in organizacija aktivnosti za učence (ID, obiski predstav, izbirni predmeti ...)

8.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravna podlaga delovanja šolskega sklada izhaja iz Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju.

Šolski sklad deluje s poslanstvom zagotavljanje otrokom kvalitetno izobraževanje, podpirati izvenšolske dejavnosti, ki bogatijo razvoj in omogočiti vključevanje vseh otrok- tudi socialno šibkejšim , v vse vzgojno izobraževalne programe, ki jih šola ponuja.

Iz šolskega sklada se financirajo tudi dejavnosti, ki zvišujejo raven pouka in dejavnosti in niso financirane iz javnih sredstev.

8.4 ŠOLA – OKOLJE

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi.

Zaradi:

- organizacijskih vidikov,
- bogatenja vsebine vzgojno-izobraževalnega dela,
- kulturnega poslanstva,
- športnega udejstvovanja,
- preventivnih razlogov ipd.

9. VIRI FINANCIRANJA

9.1 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Iz državnega proračuna:

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistematizaciji delovnih mest, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem;
- izobraževanje zaposlenih;
- sredstva za interesne dejavnosti;
- sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi;
- prispevek za ekskurzije: za 1. do 4. raz. do 40 km (za oba oddelka skupaj) in za 5.–9. raz. do 240 km (za oba oddelka skupaj) in spremljevalce ekskurzij;
- subvencije za prehrano učencev;
- prispevek za šolo v naravi, plavanje;
- sredstva za učbeniški sklad.

9.2 OBČINA IZOLA

Iz občinskega proračuna:

- materialni stroški;
- vsakodnevni prevozi učencev;
- nadomestila za uporabo telovadnice;
- organizirane oblike – prevoz (šola v naravi, plavalni tečaj);
- oprema in investicijsko vzdrževanje;
- financiranje dodatnega športnega pedagoga na razredni stopnji.

9.3 STARŠI

Zaradi nemotenega zagotavljanja rednega in razširjenega programa predlagamo, da v šolskem letu 2021/22 prispevajo starši denarna sredstva preko položnic za:

- zajtrk,
- šolsko malico (dopoldansko in popoldansko),
- šolsko kosilo,
- vse oblike šole v naravi,
- jutranje varstvo (razen 1. razreda),
- plavalni tečaj,
- ekskurzije,
- vstopnine (gledališče, film, opera, drugo),
- serviete,
- dodatni material za pouk (likovna vzgoja, gospodinjstvo, tehnika, organizirani dnevi, drugo ...),
- odškodnina za poškodovane ali uničene učbenike in knjige,
- stroške fotografij ob koncu pouka,
- prispevki za šolski sklad,
- drugi stroški v dogovoru s starši po predstavljenem stroškovniku na 1. roditeljskem sestanku.

9.4 DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST:

- program organizacije šolske prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolskih malic, določen s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- jutranje varstvo za učence, za katere se ne zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu z 81. členom ZOFVI;
- plače in prispevki zaposlenih na podlagi soglasja ustanovitelja, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust
- tržne interesne dejavnosti;
- oddaja prostorov v najem.

9.5 DRUGI VIRI

Šola lahko pridobi dodatna sredstva:

- pokroviteljstvo, sponzorstva, donatorstva, ipd. oblike;
- dogovorjene provizije, rabati ...

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt Osnovne šole Livade je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovo šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene tudi v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitvev:

- SVET ŠOLE: Sprejema **letni delovni program** in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: Je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: Je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- TAJNICA: Je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- ADMINISTRATORKA: Je odgovorna za točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence.
- RAČUNOVODKINJA: Je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- TEHNIČNO OSEBJE: Je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov

LDN za šolsko leto 2021/22 je bil sprejet na redni seji sveta šole, ki je bila 28. 9. 2021.

Predsednica sveta šole

Gardi PERŠOLJA

Ravnateljica

Maja CETIN