

LETNI DELOVNI NAČRT



OŠ LIVADE
Izola
Šolsko leto
2024/2025

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
1.1	ZAKONSKA PODLAGA	1
1.2	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	1
1.3	FAZE NASTAJANJA	1
1.4	SPREJEM LDN	1
1.5	POROČILO O REALIZACIJI LDN 2023/24	1
1.6	OBJAVA PODATKOV LDN	1
2	SPLOŠNI POGOJI DELA	2
2.1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	2
2.2	ŠOLSKI PROSTOR.....	2
2.3	RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE	3
2.4	MATERIALNI POGOJI	4
3	KADROVSKI POGOJI	8
3.1	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	8
3.2	DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MVI)	9
3.3	DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV.....	9
3.4	STROKOVNI DELAVCI	9
4	SNOVNI PODATKI O ŠOLI	16
4.1	RAZREDI IN ODDELKI	16
4.2	UČENCI	16
4.3	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	18
5	NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
5.1	ORGANIZACIJA POUKA	20
5.2	SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO	21
5.3	ŠOLSKI KOLEDAR.....	22
5.4	OCENJEVALNA OBDOBJA	23
5.5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3.,6. IN 9. RAZREDA.....	23
5.6	ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	24

5.7	LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	25
5.8	OBVEZNI PREDMETNIK.....	29
5.9	ORGANIZIRANI DNEVI.....	31
5.10	RAZŠIRJEN PROGRAM.....	43
5.11	PRIREDITVE, PREDSTAVITVE	49
5.12	SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA	57
5.13	ŠOLSKA PREHRANA.....	58
5.14	ORGANIZIRANOST UČENCEV	59
6	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	60
6.1	DELO RAVNATELJICE	60
6.2	DELO POMOČNICE RAVNATELJA.....	60
6.3	DELO UČITELJSKEGA ZBORA	61
6.4	DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV	61
6.5	DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV.....	61
6.6	DELO STROKOVNIH AKTIVOV.....	62
6.7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	63
6.8	DELO STROKOVNEGA SVETA.....	64
7	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	65
7.1	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	65
7.2	MOBILNA SLUŽBA: SPECIALNI PEDAGOGINJI, SOCIALNA PEDAGOGINJA, SURDOPEDAGOGINJA.....	68
7.3	URNIK ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV	69
7.4	LOGOPEDINJA.....	69
7.5	DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE	69
7.6	UČBENIŠKI SKLAD	71
8	SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE	72
8.1	SVET ŠOLE	72
8.2	SVET STARŠEV.....	72
8.3	ŠOLSKI SKLAD.....	72
8.4	ŠOLA – OKOLJE.....	73

9	VIRI FINANCIRANJA	74
9.1	MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE	74
9.2	OBČINA IZOLA	74
9.3	STARŠI.....	74
9.4	DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST:	75
9.5	DRUGI VIRI	75
10	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN	76

1 UVOD

1.1 ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil MVI;
- akta o ustanovitvi šole.

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10) se z letnim delovnim načrtom:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje življenja in dela šole;
- dobi podlago za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 FAZE NASTAJANJA

maj–junij:

- Priprava in usklajevanje smernic za LDN na aktivih, v timih in delovnih skupinah.

avgust:

- Predstavitve smernic za LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Priprava predloga LDN.
- Usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov.

september:

- Predstavitve predloga LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora.
- Uskladitev LDN z morebitnimi dopolnili in spremembami.

1.4 SPREJEM LDN

september: Obravnava LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

1.5 POROČILO O REALIZACIJI LDN 2023/24

Obravnava na konferenci učiteljskega zbora in na svetu šole (potrditev poročil).

1.6 OBJAVA PODATKOV LDN

Podatki iz letnega delovnega načrta so objavljeni na spletni strani naše šole, v papirni obliki so dosegljivi v tajništvu šole.

2 SPLOŠNI POGOJI DELA

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

2.1.1 NAZIV ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:
OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, SCUOLA ELEMENTARE LIVADE ISOLA, Livade 7, 6310 IZOLA;
vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register:
pod št. vložka 104782/00 dne 11. 08. 1994.

2.1.2 USTANOVITELJ

Šolo je ustanovila Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 oz. takratna Skupščina občine Izola z odlokom št. 026-12/93, z dne 7. 10. 1993.

Nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola je sprejel Občinski svet 7. 7. 2017, povezava 316-5/96, št. 600-29/2016, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade izola pa 9. 9. 2022, št. 600-29/2016.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega:

- **KS Livade:**

Kajuhova, Istrskega odreda, M. Kleve, OF, Veluščkova, Tomšičeva, Partizanska, B. Magajne, I. Regenta, Z. Miloša, E. Driolia, IX. korpusa, A. Valenčiča, F. Marušiča, M. Škapin, F. Bidovca, Zaprta, Trgovska, Zelena, Obrtna, Cesta v Pregavor, Južna cesta, Livade;

- **KS Jagodje:**

Cesta v Jagodje, Dolina, Hudourniška pot, Ilirska, Klanec, Krajna pot, Kratka, Mirna pot, Mladinska, Na griču, Na terasah, Ob progi, Oljčna, Osojna pot, Pobočna, Pod Šaletom, Pod vinogradi, Prisojna pot, Razgled, Rožna pot, Senčna, Sončna pot, Strma pot, Ul. prol. brigad, S. Aliendeja, Vrtača, Vrtna, Zadružna, Zatišje, Jagodje.

Skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Vojke Šmuc:

Ulica Istrskega odreda, Kajuhova ulica, Partizanska ulica, Prešernova cesta, Veluščkova ulica, Ulica OF, Ulica Mirke Kleve, Ulica Franeta Marušiča, Jagodje od številke 11 do 17 ter 23, 23a, 23b (prostorski okoliš PO 61).

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, športno dvorano, ograjen šolski prostor ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda (objava na spletni strani šole).

2.3 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

2.3.1 POUK

V sodobni družbi, za katero je značilen hiter družbeni razvoj in naraščanje obsega znanja, postaja kakovost pouka pomembno področje. Učitelji bodo učencem pomagali pri razvoju svojih kompetenc, s katerimi bodo lahko razvili svoje potenciale, se vključili v družbo in postali pomemben dejavnik njenega razvoja. Za dosego teh ciljev bodo učitelji načrtno in sistematično izvajali:

– vzgojno-izobraževalni proces po načelih in elementih formativnega spremljanja in z inovativno uporabo sodobnih tehnologij;

– dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja (razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, preprečevanje motečega vedenja v razredu, motiviranje učencev za branje in učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč učencem v stiski ter spodbujanje lastne aktivnosti učencev).

Poleg tega bodo timsko sodelovali pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajali kolegialne hospitacije za strokovne sodelavce s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

2.3.2 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- spremljanje aktivnosti pri izgradnji novih projektov v okolici šole ter oblikovanje skupnega prostora,
- nadaljevanje z urejanjem šolskih zelenic in drugih površin v šolski okolici,
- urejanje okolice za izvajanje pouka na prostem.

2.3.3 OPREMA

Nabava opreme po finančnem planu:

- opremljanje učilnic s sodobnejšimi didaktičnimi sredstvi za uspešnejše eksperimentalno delo in izkustveno učenje,
- dokup in zamenjava šolske opreme (stoli, mize),
- oprema učilnic s sodobno IKT tehnologijo v centralni zgradbi in prizidku, (RAČek)
- zamenjava strežnika
- obnovitev osnovne šolske opreme in nabava novih gradiv za povečanje uporabe IKT pri pouku, uporaba Wlan omrežja,
- nabava učnih gradiv za izvajanje projektov,
- izboljšava računalniškega omrežja za potrebe novih računalniških programov,
- nabava sodobnih učil in učnih pripomočkov,
- dokup kuhinjske opreme,
- dokup opreme za pouk na prostem.

2.3.4 KADRI

Predvidene nove in nadomestne zaposlitve (učitelj ali učiteljica: v nadaljevanju učitelj):

- 2 učitelja RAP –OPB zaradi predvidene upokojitve
- učitelj RAP-OPB – zaradi povečanega vpisa učencev,
- učitelj glasbene umetnosti – zamenjava učiteljev,
- učitelj fizike – zamenjava učiteljev
- učitelj slovenščine- zamenjava učitelja
- učitelj angleščine – zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu,
- šolska svetovalna delavka – zamenjava strokovne delavke
- učitelj športa na razredni stopnji – zaradi dodatnih ur športa in izvajanja programa RAP,
- začasni in stalni spremljevalec otrok s posebnimi potrebami

2.3.5 IZOBRAŽEVANJE

Glede na določila KP ima vsak strokovni delavec možnost izobraževanja do 5 dni v šolskem letu v času, določenim s pravilnikom o strokovnem izobraževanju.

V tem šolskem letu se bodo strokovni delavci udeležili individualnih in skupinskih oblik izobraževanja v šoli in izven nje, in sicer:

- izobraževanje v okviru študijskih skupin (Zavod RS za šolstvo),
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja za šolsko leto 2024/25,
- izobraževanje po lastni želji na fakultetah za pridobitev višje stopnje izobrazbe,
- kolektivno izobraževanje v okviru prijavljenih projektov (več v nadaljevanju),
- kolektivno izobraževanje za osebnostno in strokovno rast delavcev šole (več v nadaljevanju),
- kolektivnih in individualnih izobraževanj na področju dela z IKT tehnologijo.

Kadrovski plan, finančni plan sta prilogi k LDN.

2.4 MATERIALNI POGOJI

2.4.1 ŠOLSKA ZGRADBA IN OPREMA

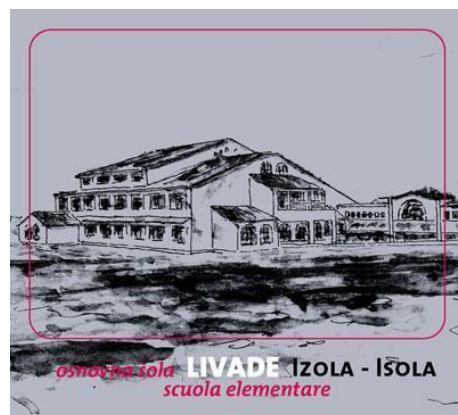
Šolska zgradba je bila zgrajena leta 1993. Redni pouk v novi šoli se je pričel novembra leta 1994. Leta 2003 je bil dograjen prizidek šole za I. triado z dvema učilnicama za 4. razrede in naravoslovno učilnico.

Leta 2004 so bili izvedeni naslednji posegi v centralnem objektu:

- ureditev računalnice, večnamenskega prostora, kabinetov, jedilnice in premestitev knjižnice v pritličje.

Leta 2008 so bila izvedena določena dela v okolici šole (ekonomsko dvorišče, protihrupna zaščita pred cesto A).

Leta 2009 smo izpeljali adaptacijo garderob in nabavo garderobnih omaric v centralni zgradbi ter posodobili opremo v učilnici angleščine in matematike ter fizike z interaktivnimi tablamami. Del učilnic v centralni zgradbi smo tudi prebelili ter namestili dodatne klima naprave. Obnovili smo tudi velik del oken na južni strani šole ter prehodna notranja vrata.



Leta 2010 je bila opravljena določitev šolskega prostora in ograditev. Leta 2011 so se zaključila dela na zunanjem športnem objektu ob športni dvorani, ki ga bo uporabljala šola, Center za šport in krajan.

Leta 2012 je bilo narejeno še eno športno igrišče za športno dvorano Livade, ki je v skupni uporabi šole, Centra za šport in prireditve in krajanov. Na šoli pa smo nabavili večje število računalnikov in druge računalniške opreme zaradi uvedbe novega vodenja evidenc po programu E-ASISTENT in E-ZBORNICA:

Leta 2013 stalna obnovitvena dela, beljenje hodnikov in ograj, ureditev prostora za delo Svetovalnega centra Koper v kabinetu v športni dvorani.

Leta 2014 smo izpeljali adaptacijo garderob v centralni zgradbi, zaključila pa so se tudi dela na Rekreativnem parku Livade ob šoli. Prebelili smo povezovalni hodnik med šolo in telovadnico ter zbornico, zamenjali dotrajane tende na eni strani centralne zgradbe v prizidku.

Leta 2015 so bila izvedena vzdrževalna dela prenove tal v 1. nadstropju prizidka, potekala so dela adaptacije sanitarij v pritličju v prizidku. V sodelovanju s Komunalo Izola smo zgradili ekološki otok in ga ogradili.

Leta 2016 so potekale priprave na izgradnjo prizidka k šolski jedilnici, realizirali pa smo tudi adaptacijo prehodnega prostora v prizidku šole v neprehodnega z namenom uporabe za individualno in skupinsko pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Leta 2017 smo zaključili dela na prizidku šolske jedilnice in opravili številna adaptacijska dela npr. zamenjava dotrajanih plošč za inštalacijo v centralni zgradbi, prenova učilnice za gospodinjstvo, popravilo dela tlakov v centralni zgradbi, nakup in zamenjava ustreznega računalniškega strežnika, urejanje šolske okolice, posodobitev IKT tehnologije v nekaterih specializiranih učilnicah, dodatna klimatizacija prostorov in drugo.

Leta 2018 smo izpeljali delno zamenjavo tend, montirali ventilacijske ventile na radiatorje za boljšo učinkovitost, opravili več manjših adaptacijskih del po kabinetih in popravil v ograjenem šolskem okolju. Poskrbeli smo za ustrezno zamenjavo računalniške in druge opreme na šoli ter za dokončno zamenjali okna z aluminijastimi, nabavili 2 klima napravi v novi jedilnici in v eni učilnici, zamenjali nekaj vrat v učilnicah in WC. Okolico šole smo pripravili za novo ureditev z demontažo nevarnih in dotrajanih igral in pergole. Izvajali pa smo tudi druga vzdrževalna dela, med katerimi je najpomembnejše barvanje vseh ograj v centralni zgradbi.

Leta 2020 smo dokončali še zamenjavo vseh dotrajanih lesenih oken v centralni zgradbi, zamenjali pode v večnamenskem prostoru v centralni zgradbi, pobelili avlo v centralni zgradbi in izvedli dokončno montažo WLAN omrežja v prizidku. Okolico šole smo urejali za izvajanje pouka na prostem zaradi navodil NIJZ v zvezi s posebno zdravstveno situacijo v povezavi z možnostjo okužbe s COVID virusom po vsej Sloveniji.

Tudi leta 2021 smo izvedli nekaj vzdrževalnih del, predvsem popravilo strehe in popravila in beljenje veznega hodnika do telovadnice, nabavljali osnovno opremo, računalniško opremo in poskrbeli za zatemnitev nekaterih učilnic.

Leta 2022 smo največ časa posvetili adaptaciji WC prostorov v centralni zgradbi, hkrati smo opravili nekaj beljenj učilnic in nabav IKT opreme predvsem za računalniško učilnico in učilnico ITO. Malo jedilnico smo usposobili za pouk. V načrtu imamo še prenovo likovne učilnice in preoblikovanje zbornice.

Leta 2023 smo s pomočjo Občine Izola zgradili novo učilnico v prvem nadstropju centralne zgradbe in jo opremili z najsodobnejšo IKT opremo. Sanirali smo steno v kuhinji in popravili vodovodno inštalacijo, popravili fasado pri vhodu v prizidek, izvedli pa še številna vzdrževalna dela, beljenja, zamenjave tend, popravila žaluzij in sanitarij. V načrtu imamo še popravilo strehe v veznem hodniku in v kabinetu 5. razredov ter ureditev kotička v garderobi centralne stavbe.

Leta 2024 smo zamenjali pomivalni stroj v kuhinji, kar je bil največji nakup. Opravili smo številna adaptacijska dela kot so prenova tlakov v pritličju, beljenja po učilnicah, popravila in zamenjava tend in žaluzij in nekoliko preuredili zbornico.

Nabavili smo nov sistem domofona in s tem zagotovili večjo varnost učencev v ograjenem šolskem prostoru. S popravilom klimata v prizidku ter popravilom oziroma nakupom klim pa smo poskrbeli za prijetno bivanje tudi v ekstremnih vremenskih razmerah. Na športni dvorani je bila zamenjana celotna streha, saniran pa je bil tudi vdor vode v garderobah v športni dvorani. V letošnjem načrtu je še zamenjava tlaka v zgornjem nadstropju centralne zgradbe. Potekajo tudi postopki za pridobitev sredstev za postavitve učilnice na prostem in ureditev šolske okolice.

Prostori in površine, namenjene učencem

2.4.2 CENTRALNA ŠOLA

učilnice za II. in III. triado	13
računalnica	1
knjižnica	1
pisarna svetovalne službe	1
večnamenski prostor	1
nova jedilnica in praktični pouk GOS	2
garderoba	1

2.4.3 PRIZIDEK

učilnice I. in II. triada	8
skupni prostor prvih razredov	1
učilnica naravoslovja	1
garderoba	1

2.4.4 DRUGI PROSTORI, VEZANI NA PEDAGOŠKO DELO

Zbornica	1
kabinet šolske svetovalne delavke	1
kabinet 4. Razredov	1
kabinet 1. Razredov	1
kabinet 2. in 3. razredov	1
kabinet 5. Razredov	1
kabinet podaljšanega bivanja	1
kabinet fizike	1
kabinet matematike	1
kabinet jezikoslovja	1
kabinet slovenistov	1
kabinet družboslovja	1
kabinet naravoslovja	1
kabinet športne vzgoje (šp. dvorana)	1
kabinet za ISP in DSP	1
Kabinet ISP, DSP, mediacija v športni dvorani	1
športna dvorana	1

2.4.5 ZUNANJE POVRŠINE

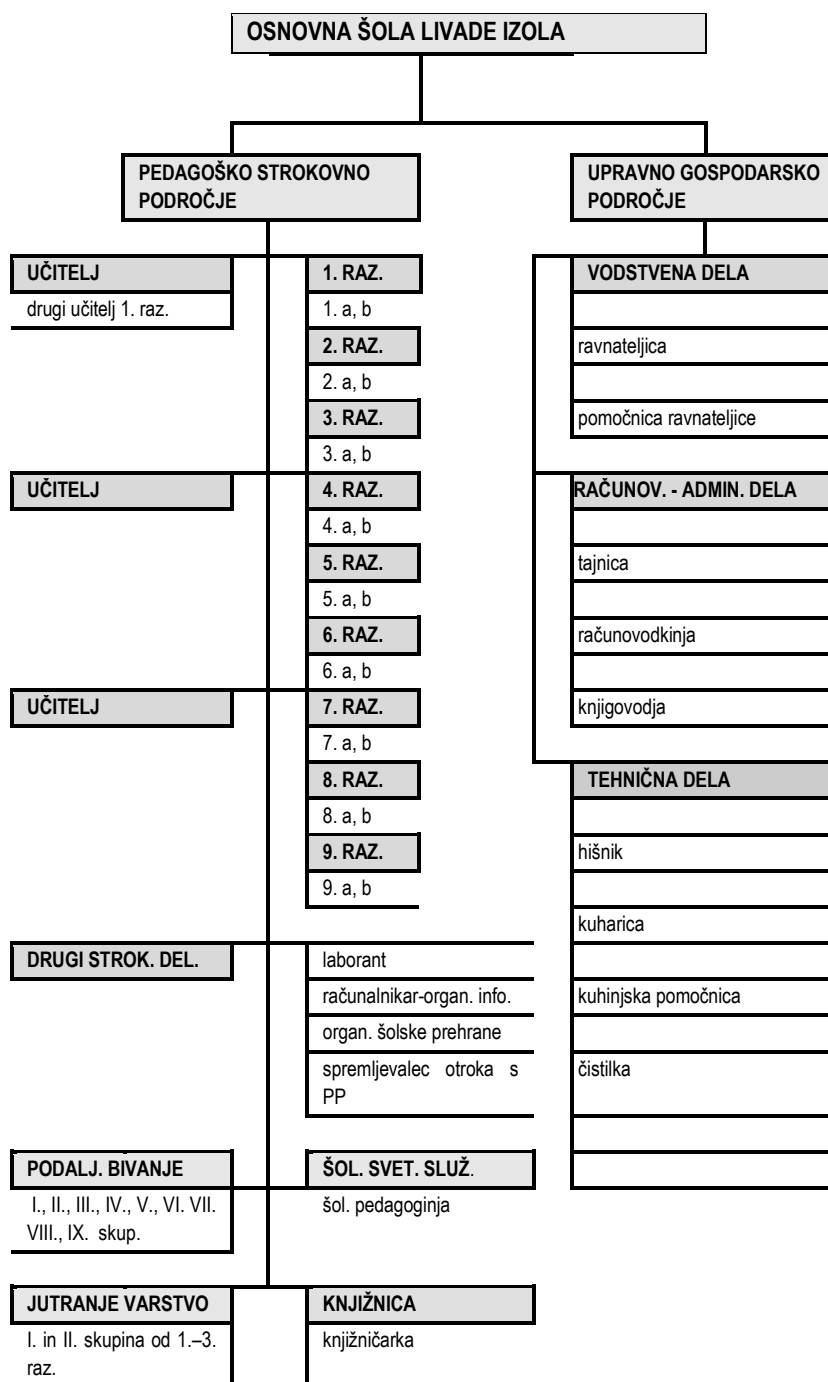
atrijsko dvorišče pred šolo
ograjena površina za prosti čas in igro
ograjene zelenice ob šoli
gospodarsko dvorišče s parkiriščem
komunikacijske dostopne poti

3 KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo dela in naloge na podlagi sistematizacije delovnih mest:

1. sistemizirana s soglasjem k sistemizaciji del. mest MVI in
2. sistemizirana po navodilih iz: Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, I. SIMČIČ, Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, 1999.

3.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



Delavci so razporejeni na delovna mesta:

- a) glede na dolžino delovnega časa:
 - s polnim delovnim časom;
 - s polovičnim delovnim časom;
 - s krajšim od polnega delovnega časa.
- b) glede na trajanje delovnega časa:
 - za nedoločen čas;
 - za določen čas.
- c) glede na obliko zaposlitve:
 - redno delovno razmerje;
 - dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli.

3.2 DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MVI)

<i>Ravnatelj</i>	<i>Pomočnik ravnatelja</i>	<i>Učitelji RS</i>	<i>Učitelji PS</i>	<i>Drugi učitelj 1. raz.</i>	<i>Učitelji OPB-RAP</i>
1	1	14,8	16,48	1,36	5,64

<i>Svet. del</i>	<i>Strok. del. ind. in skup. pomoči</i>	<i>Strok. del knjižničar</i>	<i>Računalnikar</i>	<i>Spremljevalec</i>
1,35	0,41	0,9	0,75	4,2

3.3 DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

1 računovodkinja	1,53 kuharica
1 tajnica	1 hišnik
0,625 knjigovodja	1 čistilka
0,5 kuh. pomočnica	čistilke (čistilni servis)
0,15 + 0,065 org. prehrane	0,28 laborant

3.4 STROKOVNI DELAVCI

3.4.1 JUTRANJČEK

Ime in priimek	Razred	Učilnica
Marija Šimonović, Kajta Bonaca, Ivica Šiško, Sabrina Žigante, Dušan Gabrijel	1.– 4. raz.	22–23

Jutranjček za učence 1. razreda 9-letke bo organizirano od 6.15 do 8.15 (začetek pouka). Stroške varstva prvošolcev financira MVI, za vse ostale pa starši.

3.4.2 RAPKO

Ime in priimek	Oddelki	Razredi	Št. učencev skupaj	Št. učilnice
MARIJA ŽUNIČ NEGRO	1. oddelek	1. a	24	22
SNEŽANA LAZIČ	2. oddelek	1. b	23	23
MAJA CEGLAR	3. oddelek	2. a	25	25
VESNA DEMIROVIČ	4. oddelek	2. b	25	28
IVANA MITROVIČ	5. oddelek	3. a	27	27
MIRJAM GLAVINA	6. oddelek	3. b	26	26
SUZANA PUŠNIK ANA ŠKRBINA	7. oddelek	4. a	22	29
ANA PEKLAJ	8. oddelek	4. b	17	24
MAJA ŽUPANIČ VESNA BAJIČ STOJILJKOVIČ	9. oddelek	5. a, b	27	10

RAPKO (podaljšano bivanje) nudimo učencem od 1. do vključno 5. razreda. Prične se po 4. šolski uri (ob 11.55) in traja do 16.30, s fleksibilnim časom.

Učno delo učencev, razporejenih v skupine:

od 11.55/12.45 do 14. 45.

Združevanje učencev zaradi odhoda domov:

od 14.45 do 16.30 ure.

3.4.3 RAZREDNIKI – UČITELJI

I.TRIADA (od 1. do 3. r.)

razred	razrednik	drugi učitelj	uči	št. učencev	št. učilnice
1. a	Maja ŠAJN	Urška Perme Gardi Peršolja Eva Kozjak Mateja Stubelj	Drugi učitelj ITD TJA ŠPO	24	22
1. b	Metka BURIN	Urška Perme Gardi Peršolja Eva Kozjak Mateja Stubelj	Drugi učitelj ITD TJA ŠPO	23	23
2. a	Janja FRANETIČ	Gardi Peršolja Eva Kozjak Mateja Stubelj	ITD TJA ŠPO	27	25
2. b	Ana Lončar	Gardi Peršolja Eva Kozjak Mateja Stubelj	ITD TJA ŠPO	26	28
3. a	Ivica ŠIŠKO	Gardi Peršolja Eva Kozjak Mateja Stubelj	ITD TJA ŠPO	28	27
3. b	Sabina DRAŽIČ	Gardi Peršolja Eva Kozjak Mateja Stubelj	ITD TJA ŠPO	28	26

II. TRIADA (od 4. do 5. r.)

razred	Razrednik	drugi učitelji	uči	št. učencev	št. učilnice
4. a	Maja ŽUPANIČ	Gardi PERŠOLJA	ITD	26	29
		Brigita BUTALA	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
4. b	Biserka GRABAR	Gardi PERŠOLJA	ITD	24	24
		Brigita BUTALA	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
5. a	Sabrina ŽIGANTE	Gardi PERŠOLJA	ITD	27	9
		Brigita BUTALA	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Irena PANGER VILER	GUM		
5. b	Irena PANGER VILER	Gardi PERŠOLJA	ITD	26	10
		Brigita BUTALA	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Sabrina ŽIGANTE	GOS		

III. TRIADA in 6. razred (od 6. do 9. razreda)

razred	razrednik	nadomestni razrednik	št. učencev
6. a	Eva Kozjak	Alenka Kozlovič	23
6. b	Gardi Peršolja	Janja Prelec	21
7. a	Marela Lovrec	Teodora Krivičič	26
7. b	Lidija Lacić	Ingrid Knez	28
8. a	Dušan Gabrijel	Marija Šimonović	25
8. b	Karmen Bubnič	Anja Sever	22
9. a	Sara Krošelj	Igor Božeglav	27
9. b	Suzana Pušnik	Brigita Butala	28

3.4.4 UČITELJI PREDMETNEGA POUKA

predmet	razred				učitelj
	6.	7.	8.	9.	
SLOVENŠČINA	6. a, b				KOZLOVIČ
		7. a, b	8. I., II., III. sk.		LOVREC
				9. I., II., III., IV. sk.	KROŠELJ
ANGLEŠČINA	6. a, b				KOZJAK
		7. a, b			PEGAN
			8. I., II., III. sk.		MITROVIČ
				9. I., II., III., IV. sk.	BUTALA
MATEMATIKA	6. a, b				ŠIMONOVIC
		7. a, b			LACIĆ
			8. I., II., III. sk.		MIJOT
				9. I., II., III., IV. sk.	PUŠNIK
ITALIJANŠČINA	6. a, b				PERŠOLJA
		7. a, b	8. I., II., III. sk.	9. I., II., III., IV. sk.	BUBNIČ
LIKOVNA UMETNOST	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	KNEZ
GLASBENA UMETNOST	6. a, b				ŠTUCIN CERGOL
		7. a, b	8. a, b	9. a, b	BAJIČ STOJILJKOVIČ
GEOGRAFIJA	6. a, b				GABRIJEL
		7. a, b	8. b	9. a, b	KRIVIČIČ
			8. a		GABRIJEL
ZGODOVINA	6. a, b				GABRIJEL
		7. a, b	8. a, b	9. a, b	KRIVIČIČ
DRŽAVLJ. in DOMOVIN. KULTURA ter ETIKA		7. a, b			BUBNIČ
			8. a, b		ŽUNIČ NEGRO
FIZIKA			8. a, b	9. a, b	KRBAVČIČ BREČEVIČ
KEMIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
BIOLOGIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
NARAVOSLOVJE		7. a, b			ŠKOF
	6. a, b				ŽUNIČ NEGRO
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6. a, b				LACIĆ
		7. a, b			LACIĆ
			8. a, b		BONACA
					PRELEC
GOSPODINJSTVO	6. a, b				PRELEC
	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	BOŽEGLAV
ŠPORT	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	JUG

3.4.5 POUK V MANJŠIH SKUPINAH

NOTRANJA DIFERENCIACIJA: poteka od 1. do 9. razreda pri vseh oblikah pouka.

POUK V MANJŠIH SKUPINAH v 8. in 9. razredih: izvajali jih bomo preko celega šolskega leta pri vseh urah MAT, SLJ, TJA in ITD. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki skupaj s svetovalno službo in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete.

MATEMATIKA

8. r.	učitelj
1.	MIJOT
2.	MIJOT
3.	MIJOT

9. r.	učitelj
1.	PUŠNIK
2.	PUŠNIK
3.	PUŠNIK
4.	PUŠNIK

SLOVENŠČINA

8. r.	učitelj
1.	LOVREC
2.	LOVREC
3.	LOVREC

9. r.	učitelj
1.	KROŠELJ
2.	KROŠELJ
3.	KROŠELJ
4.	KROŠELJ

ANGLEŠČINA

8. r.	učitelj
1.	MITROVIĆ
2.	MITROVIĆ
3.	MITROVIĆ

9. r.	učitelj
1.	BUTALA
2.	BUTALA
3.	BUTALA
4.	BUTALA

ITALIJANŠČINA

8. r.	učitelj
1.	BUBNIČ
2.	BUBNIČ
3.	BUBNIČ

9. r.	učitelj
1.	BUBNIČ
2.	BUBNIČ
3.	BUBNIČ
4.	BUBNIČ

POUK V MANJŠIH SKUPINAH v 6. in 7. razredih: izvajali jih bomo preko celega šolskega leta v obsegu ene četrtine ur pri MAT, SLJ in TJA v 6. razredih, pri SLJ in TJA v 7. razredih. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete. V manjših učnih skupinah bodo poučevali učitelji, ki poučujejo pri rednih urah.

3.4.6 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 7., 8. IN 9. RAZRED TER NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 1., 4., 5. IN 6. RAZRED

Učenci so izbrali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	RAZ.	UČITELJ
Filozofija za otroke - kritično mišljenje	7.	MUROVEC
Astronomija	7., 8., 9.	PUŠNIK
Gledališki klub	8., 9.	KROŠELJ
Izbrani športi nogomet, odbojka	9.	BOŽEGLAV, JUG
Likovno snovanje I	7.	KNEZ
Likovno snovanje 2	8.	KNEZ
Likovno snovanje 3	9.	KNEZ
Retorika	9.	AVSENAK ZOBEC
Šahovske strategije	9.	GABRIJEL
Šahovske osnove	7.	GABRIJEL
Turistična vzgoja	7.	GABRIJEL
Šport za zdravje	8.	BOŽEGLAV, JUG
Šport za sprostitev	7.	BOŽEGLAV, JUG
Španščina 1, 2, 3	7., 8., 9.	AVSENAK ZOBEC
Francoščina 1, 2, 3	7., 8., 9.	AVSENAK ZOBEC
Multimedija	8.	MIJOT
Sodobna priprava hrane	7., 8.	PRELEC

V 7., 8. in 9. razredu lahko učenec izbere dve, lahko pa tudi tri ure izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci lahko izberejo predmete po lastni želji, ne glede na to, v kateri sklop spadajo.

S soglasjem staršev so učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko opravičeni obiskovanja izbirnih predmetov.

3.4.7 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

ime in priimek	področje dela
Anja SEVER Ana PEKLAJ	šolska svetovalna delavka
Maja MUROVEC	knjižničarka
Aljoša MARKO	računalničar
Janja PRELEC	organizatorka šolske prehrane

3.4.8 ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

V skladu z zakonodajo bodo iz drugih zavodov dopolnjevali delovno obveznost na naši šoli:

Ime in priimek	zavod	stroka
Deana LOZAR ŠÖMEN	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Ester ŠTEFANČIČ	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Kristina UGRIN	CUEV Strunjan	socialna pedagoginja
Tina IVETAC GREGORIČ	CKSG Portorož	surdopedagoginja

3.4.9 PRIPRAVNISTVO IN DELOVNA PRAKSA

Študentom PeF v Kopru bomo omogočili opravljanje prakse v podobnem obsegu kot lani.

3.4.10 UPOKOJITVE

V tem šolskem letu predvidevamo upokojitev štirih zaposlenih delavk.

4 SNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 RAZREDI IN ODDELKI

ŠTEVILO oddelkov šole – enoizmenski pouk

I. triada	II. triada	III. triada
1. a, b – 2 oddelka	4. a, b – 2 oddelka	7. a, b – 2 oddelka
2. a, b – 2 oddelka	5. a, b – 2 oddelka	8. a, b – 2 oddelka
3. a, b – 2 oddelka	6. a, b – 2 oddelka	9. a, b – 2 oddelka

18 oddelkov 9-letke

4.2 UČENCI

4.2.1 PRIHOD UČENCEV

Do brezplačnega prevoza so upravičeni vsi učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolišu. Na šoli brezplačni prevoz koristi 26 učencev.

Učenci, ki čakajo na avtobus, se smejo zadrževati v šolskih prostorih ali pred šolo, ne smejo pa oditi v mesto brez soglasja dežurnega učitelja. Varstvo vozačev je organizirano v šolski knjižnici.

Učenci – vozači naj bodo še posebej pazljivi pri vstopanju in sestopanju iz avtobusa ali osebnega vozila.

4.2.2 VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Izola-Malija-Korte-Medoš

POSTAJE	Š 1	Š 2	Š 3	Š 4	Š 5	Š 6
Izola	07:15	12:15	13:20	14:00	15:05	15:40
Izola Preš OŠ		12:18	13:23	14:03	15:08	15:43
Izola OŠ Liv.		12:21	13:26	14:08	15:11	15:46
Baredi	07:20	12:26	13:31	14:13	15:16	15:51
Šared	07:23	12:29	13:34	14:16	15:19	15:54
Šared G	07:24	12:30	13:35	14:17	15:20	15:55
Cetore	07:26	12:32	13:37	14:19	15:22	15:57
Malija	07:29	12:35	13:40	14:22	15:25	16:00
Podhrib	07:32	12:38	13:43	14:25	15:28	16:03
Morgani	07:33	12:39	13:44	14:26	15:29	16:04
Korte šola	07:35	12:41	13:46	14:28	15:31	16:06
Korte vas		12:43	13:48	14:32	15:33	16:08
Korte	07:36	12:44	13:49	14:33	15:34	16:09
Medoš	07:38	12:46	13:50	14:35	15:36	16:11

POSTAJE	Š 7	Š 8	Š 9	Š 10	Š 11	Š 12
Medoši	06:40		07:40	12:50	13:50	14:35
Korte	06:42		07:42	12:52	13:52	14:37
Korte vas	06:43		07:43	12:52	13:52	14:37
Korte šola	06:45		07:45	12:53	13:53	14:38
Morgani	06:47		07:47	12:55	13:55	14:40
Podhrib	06:48		07:48	12:56	13:56	14:41
Malija	06:51	07:45		12:59	13:59	14:44
Cetore	06:54	07:48	07:49	13:02	14:02	14:47
Šared G	06:56	07:50	07:51	13:04	14:04	14:49
Šared	06:57	07:51	07:52	13:05	14:05	14:50
Baredi	07:00	07:54	07:55	13:08	14:08	14:53
Izola Preš OŠ	07:07	08:01	08:02			
Izola OŠ Liv.	07:10	08:04	08:05	13:13	14:13	14:58
Izola	07:14	08:08	08:09	13:17	14:17	15:02

Mala Seva-Kocina-Baredi-OŠ V.Šmuc-OŠ Livade

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Kombi	Kombi
7:35	Izola		
-	Izola Preš OŠ	13.20	14.50
7:32	Izola OŠ Liv.	13.23	14.53
7:29	Izola Preš OŠ	-	-
7:20	Baredi Sleme	13.29	14.59
7:19	Baredi kmeč.t.	13.30	15.00
7:17	Baredi spodnji	13.32	15.02
7:11	Kocina kant.	13.38	15.08
7:09	Kocina	13.40	15.10
6:54	Mala Seva	13.55	15.25

Belvedere-Dobrava-Montekalvo-OŠ Livade-OŠ Vojke Šmuc

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Minibus	Kombi	Minibus
8.05	Pekarna	13.15	14:05	14.45
8:00	Izola Preš OŠ	13.20	14:10	14.50
7:57	Izola OŠ Livade	13.23	14:13	14.53
7:51	Montekalvo	13.29	14.19	14.59
7:49	Montekalvo most	13.31	14.31	15.01
7:44	Belveder (parking Jasna)	13.36	14.36	15.06
7:41	Izola Dobrava	13.39	14.39	15.09

Opomba: Š – vozni red v dneh šolskega pouka

Izola, 2. 9. 2024

Cetore-Korte-Izola

Jutranja relacija

Š Ura	Postaje
07:35	Cetore 28
07:40	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
07:45	Korte - Podružnična šola Korte
07:58	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
08:10	Izola - OŠ Vojke Šmuc

Popoldanska relacija

Š Ura	Postaje
14:05	Izola - OŠ Vojke Šmuc
14:20	Korte - Podružnična šola Korte
14:25	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
14:30	Cetore 28

4.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

I. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
1. a	24	13	11
1. b	23	14	9
Skupaj	47	27	20
2. a	27	14	13
2. b	26	12	14
Skupaj	53	26	27
3. a	28	17	11
3. b	28	16	12
Skupaj	56	33	23
I. triada	156	86	40

II. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
4. a	26	13	13
4. b	24	9	15
Skupaj	50	22	28
5. a	27	14	13
5. b	26	18	8
Skupaj	53	32	21
6. a	23	15	8
6. b	21	12	9
Skupaj	44	27	17
II. triada	147	91	56

III. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
7. a	26	10	16
7. b	28	15	13
Skupaj	54	25	29
8. a	25	12	13
8. b	22	11	11
Skupaj	47	23	24
9. a	27	8	19
9. b	28	14	14
Skupaj	55	22	33
III. triada	156	70	86

4.3.1 ZBIRNIK ŠOLA

triade	vsi	M	Ž
1.–3. raz. I. TRIADA	156	86	40
4.–6. raz. II. TRIADA	147	91	56
7.–9. raz. III. TRIADA	156	70	86
1.–9. raz. SKUPAJ ŠOLA	459	237	222

4.3.2 RAPKO (PODALJŠANO BIVANJE)

Skupina	oddelek / št. učencev	skupaj
1. skupina	1. a	24
2. skupina	1. b	23
3. skupina	2. a	25
4. skupina	2. b	25
5. skupina	3. a	27
6. skupina	3. b	26
7. skupina	4. a	22
8. skupina	4. b	17
9. skupina	5. a, b	27
skupaj učencev		216

razred	št. učencev
1. r.	47
2. r.	50
3. r.	53
4. r.	39
5. r.	27
VSI	216

4.3.3 JUTRANJČEK (JUTRANJE VARSTVO)

Evidenca števila učencev po skupinah v jutranjem varstvu

1. skupina: 1. a = 14; 1. b = 14	= 28 učencev
2. skupina: 2. a = 11; 2. b = 10; 3. a = 4; 3. b = 4; 4. a = 1; 4. b = 1	= 31 učencev
Skupaj:	= 59 učencev

V 18 oddelkih devetletke je v tem šolskem letu skupno vpisanih **460** učencev, podaljšano bivanje (v 5,6 oddelka) obiskuje 201 učenec, jutranje varstvo (2 skupini) pa 55 učencev.

MOTO ŠOLE:

Na prijeten način se veliko naučim in dobre odnose gradim.

5 NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ORGANIZACIJA POUKA

5.1.1 REDNI POUK

Razpored šolskih ur	
Predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA od 1. do 5. r	
AKTIVNI ODMOR od 6. do 9. r	
3. ura	10.10–10.55
AKTIVNI ODMOR od 1. do 5. r	
MALICA od 6. do 9. R	
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
KOSILO od 12.00 do 14.30 za RS in PS	
7. ura	13.50–14.35
8. ura	14.40–15.25

- od 13.50 do 16.30 rezerviran čas za šolske dejavnosti

- od 16.30 do 20.00 predviden čas za druge dejavnosti

5.1.2 UČENJE UČENJA (DOPOLNILNI, DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM)

Zmorem več (dopolnilni in dodatni pouk)

Ura, pri kateri bodo učitelji nudili dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Hkrati bodo učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, nudili poglobljeno in razširjeno vsebino ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja.

Rapko pomagalko (ISP)

V sodelovanju z učitelji, starši in svetovalno službo bodo letos nudili individualno pomoč posameznim učencem na razredni in predmetni stopnji strokovni delavci.

Dodatna strokovna pomoč učencem, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami (DSP).

Izvajajo jo učitelji različnih strokovnih področij in različni strokovnjaki, določeni v odločbi o usmeritvi. Nudijo jo posameznim učencem ali skupini učencev.

5.1.3 DEŽURSTVA

pedagoški delavci, centralna šola	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
pedagoški delavci, prizidek	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
hišnik	13.00 do 13.50 oz. po potrebi	vhod in garderoba v centralni zgradbi
pedagoški delavci – jedilnica	12.50 do 14.00	jedilnica

V centralni zgradbi in prizidku dežurajo strokovni delavci po razporedu ter hišnik.

5.2 SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO

Sodelovanje s starši poteka preko sveta staršev in sveta šole ter v drugih dogovorjenih oblikah (npr. upravni odbor šolskega sklada).

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Neposredno sodeluje šola s starši na:

- govorilnih urah;
- roditeljskih sestankih;
- individualnih pogovorih;
- predavanjih za starše;
- po videokonferencah.

5.2.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

V vsakem razredu bomo organizirali najmanj 2 redna roditeljska sestanka, glede na vsebino letnega programa oddelka in na drugo tekočo problematiko pa še dodatne izredne roditeljske sestanke.

Zaradi posebnosti programov v posameznih razredih bodo dodatno organizirani roditeljski sestanki s starši bodočih 1. razredov, 3., 4., 5., 6. in 8. razredov.

Terminski plan rednih roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji razpredelnici.

Izredni roditeljski sestanki bodo organizirani po dogovoru z razredniki in ravnateljico na posebne teme in vsebine, določene z letnim delovnim načrtom (npr. šola v naravi, posebnosti 9-letke, plavalni tečaj). Posebni roditeljski sestanki se organizirajo tudi v primeru posebnih situacij v oddelku.

Govorilne ure:

Individualne govorilne ure bodo organizirane enkrat mesečno v dopoldanskem času v tednu, ko so popoldanske govorilne ure. V dogovoru s starši in po predhodnem naročanju pa je možen razgovor s starši v času individualnih govorilnih ur tudi v ostalih tednih.

Popoldanske govorilne ure bodo potekale po naslednjem razporedu, in sicer od **1. do 9. razreda od 17. do 19. ure.**

MESEC	RODITELJSKI SESTANKI		GOVORILNE URE		
avgust	29. 8. 2024	1. r.	avgust	/	
september	po dogovoru	2.–9. r.	september	/	
oktober	po dogovoru (+ pomen branja)	4. r., 5. r.	oktober	četrtek, 10.10. .2024 torek, 8. 10. 2024	1.-6. r. 7.-9. r.
november	Predavanje za starše: Učinkovito branje	1. - 3. r.	november	četrtek, 14.11. 2024 torek, 12. 11. 2024	1.-6. r. 7.-9. r.
			december	četrtek, 12. 12. 2024 torek, 10. 12. 2024	1.-6. r. 7.-9. r.
			Januar	četrtek, 16. 1. 2025 torek, 14. 1. 2025	1.-6. r. 7.-9. r.
februar	predavanje za starše in roditeljski sestanki	1.–9. r.	Februar	/	
			Marec	četrtek, 13. 3. 2025 torek, 11. 3. 2025	1.-6. r. 7.-9. r.
			April	četrtek, 10. 4. 2025 torek, 8. 4. 2025	1.-6. r. 7.-9. r.
			Maj	četrtek, 15. 5. 2025 torek, 13. 5. 2025	1.-6. r. 7.-9. r.
junij	po dogovoru	1.–9. r.	Junij	Po dogovoru	

Uradne ure za starše:

Vsak delovni dan od 8.30 do 10.30 in od 13.00 do 15.00 v tajništvu šole. Urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR

POUK: v tem šolskem letu je **188** šolskih dni in **18** za učence devetih razredov.

Prične se **2. septembra 2024** in konča **24. junija 2024 (9. r. – 13. junija 2025).**

Razdeljen je na **2 ocenjevalni obdobji:**

- **1. ocenjevalno obdobje:** od 1. septembra do 31. januarja 2025.
- **2. ocenjevalno obdobje:** od 1. februarja do 24. junija 2025 oz. 13. junija za učence 9. razreda.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše obvestili o doseženem uspehu.

POČITNICE:

jesenske: od 28. oktobra do 1. novembra 2024
 novoletne: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025
 zimske: od 24. februarja do 28. februarja 2025
 prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2025
 poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2025

 PROSTI DNEVI:

31. oktober 2024	dan reformacije
1. november 2024	dan spomina na mrtve
25. december 2024	Božič
26. december 2024	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2025	ново leto
8. februar 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14., 15. februar 2025	informativna dneva za vpis v srednje šole (za učence 9. r.)
21. april 2025	velikonočni ponedeljek
27. april 2025	dan upora proti okupatorju
1., 2. maj 2025	praznik dela
25. junij 2025	dan državnosti

5.4 OCENJEVALNA OBDOBJA

Ocenjevalni obdobji:

POLLETJE	TRAJANJE
PRVO – 97 dni pouka	od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025
DRUGO – 91 oz. 86 dni pouka	od 1. februar 2025 do 24. oz. 14. junija 2025

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja za vse učence 3., 6. in 9. razredov.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja in določi iz katerega tretjega predmeta se bo znanje preverjalo na posamezni osnovni šoli.

Na nacionalnem preverjanju znanja se bo na šoli preverjalo znanje iz predmetov:

- **3. razred: matematika, slovenščina**
- **6. razred: matematika, slovenščina, angleščina;**
- **9. razred: matematika, slovenščina, športna vzgoja.**

TERMINI IZVAJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA:

Redni rok za preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razreda:

ponedeljek, 24. 3. 2025 – slovenščina (3., 6., 9. razred)

četrtek, 27. 3. 2025 – matematika (3., 6., 9. razred)

torek, 1. 4. 2025 – angleščina (6. razred)

– športna vzgoja (9. razred)

5.6 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Učitelj preverja znanje učenca sproti pri vseh predmetih. Preverjanje je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume oziroma jih ne razume. Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin.

Učitelj učence seznani s pravili in načini ocenjevanja znanja pri posameznih učnih predmetih.

Pisno ocenjevanje je napovedano vnaprej. Znanje se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov.

V primeru morebitnih nejasnosti v zvezi z ocenjevanjem se lahko pogovorite z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko ali vodstvom šole.

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:

- od 16. junija do 30. julij 2025 za učence 9. razreda,
- od 26. junija do 9. julija 2025 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 29. avgusta 2025 za učence od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. februar do 13. junija 2025 za učence 9. razreda,
- od 3. februar do 24. junija 2025 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 29. avgusta 2024 za učence od 1. do 9. razreda.

5.7 LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD	SEPTEMBER KIMOVEC	Dan	DD	OKTOBER VINOTOK	Dan	DD	NOVEMBER LISTOPAD
NE	1.		TO	1.		PE	1.	dan spomina na mrtve
PO	2.		SR	2.		SO	2.	
TO	3.		ČE	3.		NE	3.	
SR	4.		PE	4.		PO	4.	
ČE	5.		SO	5.		TO	5.	
PE	6.		NE	6.		SR	6.	
SO	7.		PO	7.		ČE	7.	
NE	8.		TO	8.		PE	8.	
PO	9.		SR	9.		SO	9.	
TO	10.		ČE	10.		NE	10.	
SR	11.		PE	11.		PO	11.	
ČE	12.		SO	12.		TO	12.	
PE	13.		NE	13.		SR	13.	
SO	14.		PO	14.		ČE	14.	
NE	15.	vrnitev Primorske k mat. dom.	TO	15.		PE	15.	
PO	16.		SR	16.		SO	16.	
TO	17.		ČE	17.		NE	17.	
SR	18.		PE	18.		PO	18.	
ČE	19.		SO	19.		TO	19.	
PE	20.		NE	20.		SR	20.	
SO	21.		PO	21.		ČE	21.	
NE	22.		TO	22.		PE	22.	
PO	23.	dan slovenskega športa	SR	23.		SO	23.	dan Rudolfa Maistra
TO	24.		ČE	24.		NE	24.	
SR	25.		PE	25.	dan suverenosti	PO	25.	
ČE	26.		SO	26.		TO	26.	
PE	27.		NE	27.		SR	27.	
SO	28.		PO	28.	jesenske počitnice	ČE	28.	
NE	29.		TO	29.	jesenske počitnice	PR	29.	
PO	30.		SR	30.	jesenske počitnice	SO	30.	
			ČE	31.	dan reformacije			

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD 20	DECEMBER GRUDEN	Dan	DD 21	JANUAR PROSINEC	Dan	DD 20	FEBRUAR SVEČAN
NE	1.		SR	1.	ново leto	SO	1.	
PO	2.		ČE	2.	ново leto	NE	2.	
TO	3.		PE	3.	pouka prost dan	PO	3.	
SR	4.		SO	4.		TO	4.	
ČE	5.		NE	5.		SR	5.	
PE	6.		PO	6.		ČE	6.	
SO	7.		TO	7.		PE	7.	
NE	8.		SR	8.		SO	8.	kulturni praznik
PO	9.		ČE	9.		NE	9.	
TO	10.		PE	10.		PO	10.	
SR	11.		SO	11.		TO	11.	
ČE	12.		NE	12.		SR	12.	
PE	13.		PO	13.		ČE	13.	
SO	14.		TO	14.		PE	14.	
NE	15.		SR	15.		SO	15.	
PO	16.		ČE	16.		NE	16.	
TO	17.		PE	17.		PO	17.	
SR	18.		SO	18.		TO	18.	
ČE	19.		NE	19.		SR	19.	
PE	20.		PO	20.		ČE	20.	
SO	21.		TO	21.		PE	21.	
NE	22.		SR	22.		SO	22.	
PO	23.		ČE	23.		NE	23.	
TO	24.		PE	24.		PO	24.	Gorenjska, Goriška, Notranjsko-Kraška in Obalno-Kraška, Osrednje slovenska in Zasavska ter občine: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
SR	25.	božič	SO	25.		TO	25.	
ČE	26.	dan samost. in enotnosti	NE	26.		SR	26.	
PE	27.	novoletne počitnice	PO	27.		ČE	27.	
SO	28.		TO	28.		PE	28.	
NE	29.		SR	29.				
PO	30.	novoletne počitnice	ČE	30.				
TO	31.	novoletne počitnice	PE	31.	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBDOBJA			

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD 21	MAREC SUŠEC
SO	1.	
NE	2.	
PO	3.	
TO	4.	
SR	5.	
ČE	6.	
PE	7.	
SO	8.	
NE	9.	
PO	10.	
TO	11.	
SR	12.	
ČE	13.	
PE	14.	
SO	15.	
NE	16.	
PO	17.	
TO	18.	
SR	19.	
ČE	20.	
PE	21.	
SO	22.	
NE	23.	
PO	24.	
TO	25.	
SR	26.	
ČE	27.	
PE	28.	
SO	29.	
NE	30.	
PO	31.	

Dan	DD 21	APRIL MALI TRAVEN
TO	1.	
SR	2.	
ČE	3.	
PE	4.	
SO	5.	
NE	6.	
PO	7.	
TO	8.	
SR	9.	
ČE	10.	
PE	11.	
SO	12.	
NE	13.	
PO	14.	
TO	15.	
SR	16.	
ČE	17.	
PE	18.	
SO	19.	
NE	20.	
PO	21.	velikonočni ponedeljek
TO	22.	
SR	23.	
ČE	24.	
PE	25.	
SO	26.	
NE	27.	dan upora proti okupatorju
PO	28.	majske počitnice
TO	29.	majske počitnice
SR	30.	majske počitnice

Dan	DD 20	MAJ VELIKI TRAVEN
ČE	1.	praznik dela
PE	2.	praznik dela
SO	3.	
NE	4.	
PO	5.	
TO	6.	
SR	7.	
ČE	8.	
PE	9.	
SO	10.	
NE	11.	
PO	12.	
TO	13.	
SR	14.	
ČE	15.	
PE	16.	
SO	17.	
NE	18.	
PO	19.	
TO	20.	
SR	21.	
ČE	22.	
PE	23.	
SO	24.	
NE	25.	
PO	26.	
TO	27.	
SR	28.	
ČE	29.	
PE	30.	
SO	31.	

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD	JUNIJ ROŽNIK
NE	1.	
PO	2.	
TO	3.	
SR	4.	
ČE	5.	
PE	6.	
SO	7.	
NE	8.	dan Primoža Trubarja
PO	9.	
TO	10.	
SR	11.	
ČE	12.	
PE	13.	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBDOB. 9. r.
SO	14.	
NE	15.	
PO	16.	
TO	17.	
SR	18.	
ČE	19.	
PE	20.	
SO	21.	
NE	22.	
PO	23.	
TO	24.	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBDOB.
SR	25.	dan državnosti
ČE	26.	
PE	27.	
SO	28.	
NE	29.	
PO	30.	

Dan	DD	JULIJ MALI SRPAN
TO	1.	
SR	2.	
ČE	3.	
PE	4.	
SO	5.	
NE	6.	
PO	7.	
TO	8.	
SR	9.	
ČE	10.	
PE	11.	
SO	12.	
NE	13.	
PO	14.	
TO	15.	
SR	16.	
ČE	17.	
PE	18.	
SO	19.	
NE	20.	
PO	21.	
TO	22.	
SR	23.	
ČE	24.	
PE	25.	
SO	26.	
NE	27.	
PO	28.	
TO	29.	
SR	30.	
ČE	31.	

Dan	DD	AVGUST VELIKI SRPAN
PE	1.	
SO	2.	
NE	3.	
PO	4.	
TO	5.	
SR	6.	
ČE	7.	
PE	8.	
SO	9.	
NE	10.	
PO	11.	
TO	12.	
SR	13.	
ČE	14.	
PE	15.	Marijino vnebovzetje
SO	16.	
NE	17.	dan združitve prekmurskih Slovencev z mat. narodom
PO	18.	
TO	19.	
SR	20.	
ČE	21.	
PE	22.	
SO	23.	
NE	24.	
PO	25.	
TO	26.	
SR	27.	
ČE	28.	
PE	29.	
SO	30.	
NE	31.	

5.8 OBVEZNI PREDMETNIK

PRILAGOJENI PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
ITALIJANŠČINA 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 8434/8536

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	8	8	8	9	10	12	13/14/15	15/16/17	13/14/15
Število ur tedensko	24	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dej.
dejavnosti/število dni v letu										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Št. tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA										
▪ UČENJE UČENJA										

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA						
▪ UČENJE UČENJA						

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.

- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina) (2).

- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
- Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

- Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
- Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.

- V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
- V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).

- Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Predmetnik je bil določen na 233. seji SSSI, dne 18. 1. 2024.

5.9 ORGANIZIRANI DNEVI

Opredelitev ciljev organiziranih dni:

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki se medpredmetno povezujejo in se vključujejo v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja ter naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove povezave. Dejavnosti jih spodbujajo k razvijanju kritičnega mišljenja, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2024/25 – I. triletje

OPOMBA: 1 ND je rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda, predavanja

1. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 24/25	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem šolar	2. 9. 2024	Šajn, Burin, Perme
	Prešerni dan	7. 2. 2025	Šajn, Burin, Perme
	Pravljичni dan	MAJ	Šajn, Burin, Perme
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2025	Šajn, Burin, Perme
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje - ZDAJ	9. 10. 2024 10. 10. 2024	Šajn, Burin, Perme ZD Izola
	Cvetoča pomlad	MAR	Šajn, Burin, Perme
	Lipica	MAJ	Šajn, Burin, Perme
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	V prometu sem varen (izdelovanje vozil)	OKT	Šajn, Burin, Perme
	DAN ŠOLE	OKT	Šajn, Burin, Perme
	Črkolandija	APR	Šajn, Burin, Perme
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Plesno mesto	OKT	Šajn, Burin, Perme, Stubelj
	Pohod	MAR	Šajn, Burin, Perme, Stubelj
	Atletika	APR	Šajn, Burin, Perme, Stubelj
	Vodne igre in plavanje	MAJ	Šajn, Burin, Perme, Stubelj
	Igre brez meja	JUN	Šajn, Burin, Perme, Stubelj

2. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 2024/25	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem drugošolec	2. 9. 2024	Franetič, Lončar
	Prešerni dan (gledališka predstava)	FEB	Franetič, Lončar
	Svet pravljič	MAJ	Franetič, Lončar
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2025	Franetič, Lončar
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje – ZDAJ	6. 11. 2024 7. 11. 2024	Franetič, Lončar, ZD Izola
	Mladi vrtnarji in raziskovalci	MAR	Franetič, Lončar
	Od zrna do kruha - Narin	MAJ	Franetič, Lončar
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	Medeni dan (izdelovanje pogrinjka – tradicionalni slovenski zajtrk)	NOV	Franetič, Lončar
	DAN ŠOLE-30 let	24.10.2024	Franetič, Lončar
	Praznični December	DEC	Franetič, Lončar
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Sprehod in vadba v naravi	SEP	Franetič, Lončar, Stubelj
	Plesno mesto (pohod)	4. 10. 2024	Franetič, Lončar, Stubelj
	Športne igre, atletika	MAR	Franetič, Lončar, Stubelj
	Zabavni poligon	APR	Franetič, Lončar, Stubelj
	Igre brez meja	JUN	Franetič, Lončar, Stubelj

3. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 24/25	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem tretješolec	2. 9. 2024	Dražič, Šiško
	Prešerni dan (gledališka predstava)	FEB	Dražič, Šiško
	V deželi pravljic	MAJ	Dražič, Šiško
	Hura, počitnice!	24. 6. 2025	Dražič, Šiško
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Ekologija	MAR	Dražič, Šiško
	Skrb za zdravje – ZDAJ	5. 3. 2025 6. 3. 2025	Dražič, Šiško, ZD Izola
	Akvarij Piran	MAJ	Dražič, Šiško
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	DAN ŠOLE	OKT	Dražič, Šiško
	Praznični December	DEC	Dražič, Šiško
	Glasbeno izročilo Istre	3. 3. 2025 4. 3. 2025	Dražič, Šiško
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Jesenski kros	SEP	Dražič, Šiško, Stubelj
	Plavanje	SEP, OKT	Dražič, Šiško, Stubelj
	Plesno mesto	4.10.2024	Dražič, Šiško, Stubelj
	Pohod	MAR	Dražič, Šiško, Stubelj
	Igre brez meja	JUN	Dražič, Šiško, Stubelj

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2024/25 – II. Triletje**OPOMBA: 1 ND** je rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda, predavanja

4. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 24/25	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Življenje ob morju – z barko v Piran	24. 9. 2024	Županić, Grabar
	Glasbeno izročilo Istre	MAR	Muzej Koper, Županić, Grabar
	Moj kraj v preteklosti Pokrajinski muzej Koper	FEB	Županić, Grabar,
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje - ZDAJ	18. 12. 2024 19. 12. 2024	ZD Izola, Županić, Grabar
	Snovi in njihove lastnosti	MAJ	Županić, Grabar
	Rastlinstvo in živalstvo ob reki	APRIL ŠVN	CŠOD, Županić, Grabar
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Dan šole	OKT	Županić, Grabar
	Praznični december	DEC	Županić, Grabar
	Računalniško opismenjevanje	JAN	Županić, Grabar, računalničar
	Obdelava različnih materialov	NOV	CŠOD, Županić, Grabar
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Plesno mesto	4.10. 2024	Županić, Grabar, Škrbina
	Preživetje v naravi	APRIL ŠVN	Županić, Grabar, Škrbina
	Atletika/ŠVZ karton	APRIL	Županić, Grabar, Škrbinar
	Vodni športi - jadranje	JUN JADRANJE	Županić, Grabar, Škrbina
	Vodni športi - regata	JUN JADRANJE	Županić, Grabar, Škrbina

Opomba:

* ŠVN - Naravoslovni teden, CŠOD Fara (2 dneva dejavnosti, 3 dni pouk), 4. a, b od 22.4. – 25.4. 2025

* Tečaja jadrnanja v JK Olimpic Izola (2 dneva dejavnosti, 3 dni pouk),

4. a: 4. 6. – 10. 6. 2025

4. b: 11. 6. – 17. 6. 2025

5. razred – A, B oddelek			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 24/25	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Velikani Istre (Kubed)	APRIL	Žigante, Panger Viler
	Z delom do uspeha	24. 6. 25	Žigante, Panger Viler
	Grajska pustolovščina	23. 6. 25	Žigante, Panger Viler
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje - ZDAJ	4. 12. 2024 6. 12. 2024	Žigante, Panger Viler, ZD Izola
	Zdravo jem, zdravo živim	NOV	Žigante, Panger Viler, ZDI
	Soline	marec	Žigante, Panger Viler
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	DAN ŠOLE	OKT	Žigante, Panger Viler
	Raba preprostih naprav	JUN (veslanje)	Žigante, Panger Viler
	Računalniško opismenjevanje	januar	Žigante, Panger Viler, računalničar
	Od niti do oblačila	APRIL	Žigante, Panger Viler
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Tek in pohod v naravi	SEP	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Pohod	MAREC	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Kolesarjenje in medrazredno tekmovanje	MAJ	Žigante, Panger Viler, Božeglav
	Plavanje	JUN	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Predstavitev vodnih športov	JUN (veslanje)	Žigante, Panger Viler

Opomba:

*** V juniju ima vsak oddelek 5 dni organiziranega tečaja veslanja ŽIVIMO Z MORJEM (v okviru pouka in 2 ŠD, 1 TD)**

5. a: 4. 6. 2025 – 10. 6. 2025 5. b: 11. 6. 2025 – 17. 6. 2025

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2024/25 – III. triletje

OPOMBA: 1 organiziran dan za vsak razred naj bo rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda.

6. RAZRED – a, b ODDELEK				
DEJAVNOST	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica (CŠOD)	Ljubljana	5. 2. 2025	Kozlovič, Murovec
	Gledališče	Koper	8. 11. 2024	Kozlovič
	Ustvarjamo z ritmom	OŠ Livade	26. 9. 2024	Štucin Cergol
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Arboretum Volčji potok	Arboretum Volčji potok	12. 6. 2025	Žunič Negro
	Skrb za zdravje – ZDAJ	ZD Izola	27. 11. 2024 28. 11. 2024	Bonaca
	Dinarski svet, Križna jama	Cerkniško jezero	9. 4. 2025	Gabrijel
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Innorennew	Innorennew Coe center	4. 10. 2024	Lacić
	DAN ŠOLE	OŠ Livade	24. oktober 2024	celoten kolektiv
	Gozdarski dan	Srednja lesna Postojna	7. 11. 2024	Lacić
	Luka Koper (CŠOD)	Luka Koper	23. 1 2025	Lacić
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Atletika	Koper	april/maj	Škrbina
	Kros	Izola	sept/okt	Božeglav, Jug
	Preverjanje plavanja	Žusterna	marec	Božeglav
	Zimske radosti	Forni di sopra	14.-18. februar 2025	razredniki
	Kolesarski poligon + strelski klub	Izola	november	Božeglav

KULTURNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Turisti v lastnem kraju/Pohod z nalogami po postajah (TJA)	Izola	jeseni/spomladi	Pegan
	Istrska glasba	Izola	marec 2025	Bajić Stoiković
	Mitski park Rodik	Rodik	18. 2. 2025 (21. 2. 2025)	Bubnič, Krošelj
8.	Ekskurzija v Trst (ČŠOD)	Trst	19. 2. 2025	Krivičič, ČŠOD
	Glasbena predstava Cankarjev dom	Ljubljana	januar 2025	Bajić Stoiković
	Po poteh kulturne dediščine (ČŠOD)	Gorenjska	11. 4. 2025	Krošelj, Murovec
9.	Glasbena predstava Cankarjev dom	Ljubljana	januar 2025	Bajić Stojiljković
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (ČŠOD)	Rašica, Muljava	1. 10. 2024	Krošelj, Murovec
	Mali princ medijske predelave	Izola	2025	Krošelj, Murovec

NARAVOSLOVNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Alpski svet	Mojstrana	maj 2025	Krivičič
	Krajinski park Strunjan	Strunjan	20. in 21. 2. 2025	Škof, ČŠOD
	Skrb za zdravje – ZDAJ	ZD Izola	11. 12. 2024 12. 12. 2024	Bonaca, Škof
8.	Obpanonski svet	Ptuj	9. oktober 2024	Krivičič, Gabrijel
	Kemija je svet snovi	Šola	18.12. 2024 (a) 19.12.2024 (b)	Škof
	Skrb za zdravje – ZDAJ	ZD Izola	20. 11. 2024 21. 11. 2024	Bonaca, Škof
9.	Predalpski svet	Kobarid, Tolmin	27. september 2024	Krivičič
	Jama Dimnice	Dimnice	21. in 22. 11. 2024	ČŠOD, Škof
	Skrb za zdravje - ZDAJ	ZD Izola	19. 2. 2025 20. 2. 2025	Bonaca, Škof

TEHNIŠKI DNEVI

Planiramo: 4 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	24. oktober 2024	celoten kolektiv
	Noč raziskovalcev	UP	27. 9. 2024	Lacić
	Igriva arhitektura	šola	16. 10. 2024	Lacić
	Škocjanski zatok in Centralna čistilna naprava	Škocjanski zatok	junij 2025	Lacić, Žunić Negro
8.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	24. oktober 2024	celoten kolektiv
	Kovine	STŠ Koper	februar 2025	Bonaca
	Robotika in umetna inteligenca	OŠ Livade	28. 11. 2024	Bonaca
	Kako deluje sila gravitacije	Logatec	18.06. 2025	Krbavčič Brečević
9.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	24. oktober 2024	celoten kolektiv
	Valeta – scenografija	OŠ Livade	junij 2025	Razredniki, nadomestni razredniki, učitelj LUM, učitelj TIT
	Srednja pomorska šola Portorož	GEPŠ Piran		
	Karierni dan	Bonifika, Koper	17. 10. 2024	Peklaj

ŠPORTNI DNEVI

Planiramo: 5 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Kros	Izola	sept/okt	Božeglav, Jug
	Atletika	Izola	april/maj	Škrbina
	Kolesarski poligon + balinanje	Izola	november	Božeglav
	Žoga je najboljša droga	OŠ Livade Izola	junij	Božeglav, Jug
	Pohod	Slavnik	oktober	Božeglav
8.	Kros	Izola	sept/okt	Božeglav, Jug
	Pohod	Slivnica	oktober	Jug
	Žoga je najboljša droga	Izola	junij	Božeglav, Jug
	Kolesarski poligon + kegljanje	Izola	november	Božeglav
	Atletika	Koper	apr/maj	Škrbina
9.	Kros	Izola	sept/okt	Božeglav, Jug
	Golf	Lipica	maj	Jug
	Adrenalinski park	Solkan	maj/junij	Jug
	Pohod ? Ples	Izola	(december/junij)	Jug
	Atletika	Izola	april/maj	Škrbina

Razširjeni program šol. l. 2024/25

Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven šole

I. in II. triada

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	1. a (24) in 1. b (23)
Št. učencev	47
Čas in kraj	maj ali junij, Bernardin
Organizator	razredničarki, pomočnica, Stubelj
Izvajalci	učitelji športa, zunanji izvajalec

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	3. a (27) in 3. b (28)
Št. učencev	55
Čas in kraj	3.a (23. 9. 2024 – 27. 9. 2024), 3.b (7. 10. 2024 – 11. 10. 2024) Žusterna
Organizator	razredničarki, pomočnica, Božeglav
Izvajalci	učitelji športa, zunanji izvajalec

Naravoslovni teden	Udeleženci
Razred	4. a (26) in 4. b (24)
Št. učencev	50
Čas in kraj	22. 4.– 25. 4. 2025, CŠOD Fara
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	razredničarki, učitelj ŠPO, učitelji CŠOD

Izpit za kolesarje	Udeleženci
Razred	4. a in 4. b (teorija, 1. del) – v okviru pouka 5. a in 5. b (teorija, 2. del) – v okviru pouka Priprava na izpit iz teorije, teoretični izpit Priprava na praktični del in izvedba izpita
Št. učencev	50 (4. r.) 53 (5. r.)
Čas in kraj	Priprava na praktični del do februarja Praktična vožnja od marca do maja Praktični izpit do sredine maja
Organizator	OŠ Livade Izola
Izvajalci	Božeglav, Marko, Panger Viler, Žigante

Letovanje	Udeleženci
Razred	1.– 4. razred
Št. učencev	2 x 35 =70
Čas in kraj	Termin: 26. 6.–30. 6. 2025 in 30. 6.– 4. 7. 2025, Logarska dolina, kmetija Zgornji Zavratnik
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	Grabar, učitelji, zunanji mentorji

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	1. in 2. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	Junij, bo znano naknadno
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	3.–9. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	julij, bo znano naknadno
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

III.Triada

Zimska šola v naravi	Udeleženci
Razred	6. razred
Št. učencev	44
Čas in kraj	14. 2. - 18. 2. 2025, Forni di Sopra
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	Športni pedagog, smučarski vaditelji, razredniki

EKSKURZIJA V MINIMUNDUS oz. V LEGOLAND - SI, FI, RET + NADARJENI	Udeleženci
Razred	7.–9.
Št. učencev	45
Čas in kraj	Konec maja, začetek junija (petek ali sobota) 30. 5./31. 5. oz. 6. 6./7. 6. 2025
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec v sodelovanju s turistično agencijo

FI, SI, RET, LS + nadarjeni	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	40
Čas in kraj	Ogled razstav po Sloveniji oz. v Trstu
Organizator	OŠ Livade Izola
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec, Ingrid Knez

FI, SI, RET, NPH, SPH, TVZ, LS	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	40
Čas in kraj	Sreda, 18. 12. 2024 – Praznična Ljubljana
Organizator	OŠ Livade Izola
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec, Dušan Gabrijel, Janja Prelec, Ingrid Knez

ZAINTERESIRANI	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	15
Čas in kraj	ANTIBES (FRANCIJA) JEZIKOVNI TEDEN (prvomajske počitnice)
Organizator	Kulturno društvo Peter Martinc
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec v sodelovanju s kulturnim društvom Petrom Martincem

UČENCI Z DOSEŽKI	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	50
Čas in kraj	Brighton & London
Organizator	Twin
Izvajalci	Tjaša Pegan, Dušan Gabrijel, Sara Krošelj

ASLZ	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	12
Čas in kraj	Observatorij Višnjan
Organizator	Oš Livade Izola
Izvajalci	Suzana Pušnik

5.10 RAZŠIRJEN PROGRAM

Temeljni cilj Razširjen program (RAP) je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. Obsega tri sklope

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
- kultura in državljanska vzgoja
- učenje učenja.

V okviru teh treh sklopov bomo izvajali številne dejavnosti, s bomo spodbujali celostni razvoj učencev, pri tem pa bomo sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju njihovih individualnih želja in pričakovanj.

Z razširjenim programom prispevamo k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirnosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju ustvarjalnosti učencev,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

Razpored dejavnosti, ki se izvajajo v RAP-u

DEJAVNOSTI 24/25	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Znam več z Lili in Binetom 1	1.	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	Šajn	feb-mar
Glasbene urice - OPZ	1., 2.	ponedeljek	12.50–13.35	uč. 14		okt–maj
Znam več z Lili in Binetom 2	2.	po dogovoru	7.30-8.15	uč. 28	Lončar	feb–maj
Znam več z Lili in Binetom 3	3.	po dogovoru	7.30–8.15	uč. 26	Peršolja	jan –maj
Pravljica dežela	1.	torek	7.30 – 8.15	knjižnica	Perme	okt–mar
Male logične pošasti	2.–5.	četrtek	7.30–8.15	po dogovoru	Burin	dec–maj
OPZ	3.–5.	sreda	14.30–15.15	uč. 14	Štucin Cergol	sep–junij
		četrtek	12.50–13.30			
MPZ	5.–9.	sreda	12.45–14.30	uč. 14	Štucin Cergol	sep–junij
		četrtek	13.35–14.30			
Valeta	9.	po dogovoru	po dogovoru	uč. 7 in 11	Krošelj, Pušnik	celo leto
Šah	1.-2.	po dogovoru	7.30–8.15	telovadnica	Šiško	okt-apr
Šah	3.–6.	sreda	12.50–13.35	računalniška učilnica	Gabrijel	okt-apr
Ročne spretnosti	4., 5.	sreda	12.50–14.25	uč. št.24	Grabar	celo leto
Vrstniška mediacija	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	Lončar	celo leto
Planinski krožek	1.–9.	1-krat mesečno	po dogovoru	po dogovoru	Lončar	celo leto

DEJAVNOSTI 24/25	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Filmska značka	7.–9.	po dogovoru	po dogovoru	Art Kino Odeon	Knez, Murovec	celo leto
Knjižničarski krožek	5.–7.	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	Murovec	celo leto
Vesela šola	4.–6. 7.–9.	po dogovoru	Dvakrat na mesec + priprave na tekmovanje po dogovoru	knjižnica ali računalnica	Murovec	sept. - april.
Bralna značka SLJ	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	matična učilnica	Razredniki, Kozlovič Krošelj, Murovec	okt–apr
Uspešen sem	6.–9.	po dogovoru	glede na dogovor	kabinet NAR	Žunić Negro	Celo šolsko leto
Prva pomoč	8.,9.	Sreda četrtek	7. šolska ura	Učilnica 6	Staša Jug	Celo šolsko leto
Zdrava šola	5.–9.	1 ura tedensko	glede na urnik	na prostem	Žunić Negro, Lidija Lacić, učitelji RAPKO	Celo šolsko leto
Bralna značka ITJ	7.-9.	po dogovoru	po dogovoru	/	Bubnič	okt–jun
Literarni natečaji	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	Razredniki, učitelji SLJ, knjižničarka	Celo leto
Ročna dela	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	Bubnič	
Priprave na teoretični del kolesarskega izpita	5.	po dogovoru	po dogovoru	računalniška učilnica	Panger Viler, Marko	februar, marec
Priprave na tekmovanje iz kemije	8.-9.	Po dogovoru	Po dogovoru	Učilnica kemije	Nataša Škof	Do junija
Livadba*	1.a	sreda	13.30–14.15	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Livadba*	1.b	petek	13.30–14. 15	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Livadba*	2.a	četrtek	13.30–14.15	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Livadba*	2.b	četrtek,	12.45–13.30	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Livadba*	3.a	torek	12.45–13.30	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Livadba*	3.b	torek,	13.30–14.15	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Livadba – Plesni žur*	4., 5. razred	petek,	12.45–13.30	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto

DEJAVNOSTI 24/25	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Livadba - Žoga žur*	4. razred	ponedeljek,	12.45–13.30	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Livadba - Žoga žur*	5. razred	Ponedeljek,	13.30–14.15	športna dvorana	Stubelj	Celo šolsko leto
Šport *	4.,5., 6. razred	Po razporedu	Po razporedu	športna dvorana	Škrbina	Celo šolsko leto
Računalništvo *	4. razred 5., 6. razred	Po razporedu	Po razporedu	Računalnica	Županić Šimonović	Celo šolsko leto
Tehnika *	4.,5., 6. razred	Četrtek	7.30–8.15	Učilnica TIT	Lacić	Celo šolsko leto
Umetnost *	4.,5., 6. razred	Po dogovoru			Štucin Cergol	Celo šolsko leto
Tuj jezik - francoščina*	4.,5., 6. razred	Po razporedu				Celo šolsko leto
Gimnastika	4., 5. razred	torek	13. 40–15.10	športna dvorana	Škrbina, Jug	Celo šolsko leto
Planinski krožek	vsi učenci	Po dogovoru	Po dogovoru		Lončar	

*DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR V RAZŠIRJENEM PROGRAMU.

Koordinatorica razširjenega programa na naši šoli bo v šolskem letu 2024/25 pomočnica ravnateljice Katja Bonaca.

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTOR	DATUM TEKMOVANJA
Znam več z Lili in Binetom (medpredmetno)	1.–3.	Peršolja	marec 2025 (šolsko) maj 2025 (državno)
Računam z Lili in Binetom (matematično)	1.–3.	Peršolja	marec 2025 (šolsko) maj 2025 (državno)
Cici vesela šola	1.–3.	Šiško	april 2025
Vesela šola	4.-6. 7.-9.	Murovec	5. 3. 2025 (šolsko) 9. 4. 2025 (državno)
Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2.–3. 4.–5. 6.–7.	Šiško, Kozlovič	april 2025
Selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8–9.	Krošelj	21. 11. 2024 (šolsko) 21. januar 2025 (regijsko), 11. marec 2025 (državno)
Pišek	4. - 9.	Šimonović	februar 2025
Bober	4. - 9.	Šimonović	11. 11.– 22. 11. 2024 (šolsko) 18. 1. 2025 (državno)
Logika	3.–5. 6.–9.	Šiško Šimonović	26. 9.2024 (šolsko) 19.10.2024(regijsko) 9.11.2024 (državno)
Šolsko tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	9. 5. 2025
Državno tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	24. 5. 2025
Tekmovanje za priznanje Kenguru Tekmovanje za Vegovo priznanje	1.– 5. 6.– 9.	Lacić	Šolsko: 20. 3. 2025 Regisko: 10. 4. 2025 Državno: 8. 5. 2025
Ex – tempore Likovni natečaji	6.–9.	Učitelj LUM Ingrid Knez	celo šolsko leto
Literarni natečaji	2.–9.	Razredniki, učitelji SLJ, knjižničarka	celo šolsko leto
Tekmovanje s področja geografije	7.–9.	Krivičič	12. 11. 2024 (šolsko) 5. 4. 2025 (državno)
Selekcijsko tekmovanje s področja zgodovine	8.–9.	Murovec	5. 12. 2024 (šolsko) 6. 3. 2025 (državno)
Tekmovanje za Preglovo priznanje	8.–9.	Škof	13.1. 2025 (šolsko) 22.3.2025 (regijsko) 10.5. 2024 (državno)

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTOR	DATUM TEKMOVANJA
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	8.–9.	Škof	16.10.2024 (šolsko) 6.12. 2024 (državno)
Tekmovanje iz astronomije	8.–9.	Pušnik	4. 12. 2024 (šolsko) 11. 1. 2025 (državno)
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	5.	Butala	nov-apr
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine	6.	Kozjak	nov-apr
Tekmovanje iz italijanščine	9.	Bubnič	Marec
Pevske revije, tekmovanja, gostovanja OPZ in MPZ	3.–9.	Štucin Cergol	januar - junij
Šolska športna tekmovanja	1.-9.	Božeglav, Jug, Stubelj, Škrbina, Dražič	Celo leto
Tekmovanje za bralno značko TJA (EPI Reading Badge)	3.–9.	Butala	marec
Kaj več o prometu	6.-9.	Božeglav	april, maj

5.11 PRIREDITVE, PREDSTAVITVE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	NOSILEC
Sprejem prvošolcev	1. r.	2. september	Perme, učiteljice 1. razreda, šolska svetovalna služba
Razstava ob 30. obletnici šole	Plac Izolanov	21. september 2024	Knez (Krošelj, kulturni program)
Razstava ob 30. obletnici šole	KD Izola	26. september 2024	Knez (Krošelj, kulturni program)
Razstava ob 30. obletnici šole	Sončna dvorana JSKD	3.oktober 2024	Knez (Krošelj, kulturni program)
Proslava ob 30. obletnici šole		24. oktober 2024	Tim za pripravo prireditve ob 30. obletnici šole
Božično–novoletne delavnice	1.–9. r.	december 2024	RAPKO
Novoletni bazar	1.–9. r.	december	Šolska skupnost Grabar, Murovec, Ceglar
Spomladanske delavnice	1.–9. r.	pomlad 2025	RAPKO
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	6.–8. r.	oktober	Krošelj (program)
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1.–9.	24. 12. 2024	Krošelj, Knez Sodelujejo 4., 7. in 9. razred
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	1.–9.	7. 2. 2025	Lovrec, Murovec, Knez, Bajić Stojiljković Sodelujejo 8., 3. in 2. razred
Regijski Ex-Tempore	7.-9.	21. maj 2025	Knez
Proslava pred dnevom državnosti	1.–9.	24. 6. 2025	Učitelji RAPKO 5., 6. in 1. razred
Valeta	9.	jun. 2024	Krošelj, Pušnik sorazredniki, TIT, LUM, GUM, RAČ, hišnik, Prelec
Pravljična noč Noč knjige '25	4. r. Po dogovoru	april 2025	Ceglar, Šimonović Krošelj
Pravljično doživetje	1. r.	oktober 2024	Ceglar, Šimonović
Intenzivne vaje, gostovanja OPZ, MPZ	2.–9.	september-maj	Štucin Cergol

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	NOSILEC
Glasbeno-gledališki projekt	3.-9.	september-maj	Štucin Cergol
Zaključek BZ	1.-9.	maj	Murovec, Krošelj
Otroški parlament	2.-9.	celo leto	Lončar, Pegan
Šolska skupnost	1.-9.	celo leto	Panger Viler, Peršolja

5.11.1 PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

PROJEKT	VODJA oz. članstvo v VODSTVENEM TIMU	SODELOVANJE
Mediacija	Lončar	Panger Viler
eTwinning	Bubnič	Krivičič
Krokus	Krivičič	Bubnič
Digitrajni učitelj	Mijot Šimonovič Marko	Vsi delavci šole
Raček	Mijot	Šimonovič, Marko
Kulturno - umetnostna vzgoja	Murovec	
Naša mala knjižnica	Šajn	razredničarke 1., 2., 3. r., Murovec
Shema šolskega sadja	Škrbina	Vsi delavci šole
Urjenje veščin s pomočjo terapevtskega psa	Štucin Cergol	Društvo Tačke pomagačke
Tradicionalni slovenski zajtrk	Prelec	Vsi delavci šole
ZDRAVA ŠOLA	Žunič Negro, Lidija Lacić, učiteljice RAPKO	Vsi delavci in učenci šole
BEREMO SKUPAJ	Murovec	Učiteljice SLJ
Kulturna šola	Murovec	
Poučujmo zunaj! - Let's teach outside! Erasmus +	Panger Viler, Murovec	
Projekt Sobivanje	Šajn	Žunič Negro, Lacić, Perme
Simbioza	Lacić	
Mreženje šol in vrtcev za kakovost	Bonaca, Sever, Burin, Panger Viler	Vsi delavci šole

NATEČAJI, AKCIJE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	MENTOR
AKCIJE			
Humanitarne akcije	1.–9.	celo leto	Žunić Negro, Lacić, Ceglar
Zbiralna akcija papirja	1.–9.	november, april	Grabar, Murovec Ceglar

Izobraževanja za kolektiv (na šoli)**DIGITRAJNI UČITELJ**

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Prenašalci znanj OŠ Livade	Celo šolsko leto

PRAVNA ZAŠČITA IN OPOLNOMOČENJE UČITELJA

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Nina Ana Jäger	April 2025

ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Izvajalci:	Predviden rok izvedbe:
Zdravstveni dom Izola	Po dogovoru

TANKA ČRTA ODGOVORNOSTI

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Jani Prgić	Avugst 2025

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

PROJEKT MEDIACIJE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom MEDIACIJE. Izvajali bomo šolsko in vrstniško mediacijo. Šolska mediacija je postopek, v katerem tretja, nevtralna oseba pomaga sprtima stranema pri iskanju rešitve, ki bo za obe strani sprejemljiva. V tem primeru je mediator strokovni delavec (učitelj) ter izvaja proces MEDIACIJE med učenci – udeleženci konflikta, ko razredniki presodijo, da bi bil le-ta proces zaželen ali pa se za to odločijo učenci sami. Druga možnost, ki jo bomo ponudili učencem na naši šoli je vrstniška mediacija. Le-ta se od šolske razlikuje predvsem po tem, da jo izvajajo za to usposobljeni učenci – vrstniški mediatorji. VRSTNIŠKI MEDIATORJI so učenci višjih razredov, ki so tudi strokovno usposobljeni, da izvajajo mediacijo med svojimi vrstniki in s pridobljenimi veščinami doprinašajo k izboljšanju šolske klime in medsebojnih odnosov ter preventivno delujejo zoper pojave nasilja. Mediacije se bodo odvijale praviloma izven časa pouka.

PROJEKT KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2023/24 smo naziv Kulturna šola obnovili, poteče 31. 8. 2027.

Projekt predvsem spodbuja šole, da omogočajo ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih (glasba, gledališče, folklor, ples, likovna dejavnost, varovanje kulturne dediščine ...), podpirajo njihov razvoj in skrbijo za dodatno izobraževanje učencev in mentorjev za kulturno dejavnost.

Za pridobitev naziva je potrebno zbrati podatke o naši šolski kulturni dejavnosti, ki je zelo obširna in zahteva podatke o redno delujočih kulturnih skupinah, udeležbi naše šole na selekcioniranih prireditvah, nadalje seznam kulturnih dogodkov, ki jih je šola organizirala za učence, dogodke za širšo javnost, podatke o spodbujanju mentorskega dela na kulturnem področju, izobraževanja, nadalje podatke o oddaji šol. prostorov za druge izvenšolske skupine, društva, sodelovanja z društvi, organizacijami itd.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

1. Na naši šoli že več let vsak dan poteka sadna malica med rekreativnim odmorom za vse učence. Med šolskim letom pa bodo učenci 1x tedensko dobivali dodatno sadno malico v okviru tega projekta, seveda le sadje, ki je na seznamu.
2. Če bo le mogoče, bomo izbirali med sezonskim in ekološko pridelanim sadjem najbližjega pridelovalca oz. ponudnika.
3. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu (na dveh mestih).
4. Učenci bodo 2x letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije.
5. V okviru tega projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

PROJEKT "URJENJE VEŠČIN S POMOČJO TERAPEVTSKEGA PSA"

V šolskem letu 2024/25 bo na naši šoli potekal projekt »Urgenje veščin s pomočjo terapevtskega psa« v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Namen projekta je vključevanje terapevtskega psa v vzgojno-izobraževalni proces. Srečanja se bodo odvijala enkrat tedensko in bodo spodbujala skupino učencev k razvijanju in izboljšanju socialnih veščin/spretnosti.

V ta proces so vključeni strokovna oseba, terapevtski par in učenci. Strokovna oseba izbere skupino učencev, pripravi prostor, načrtuje vsako srečanje in postavi cilje. Poleg tega sodeluje s terapevtskim parom, pripravi dejavnosti, ki se bodo izvajale, vodi uro, opazuje in beleži napredek otrok. Terapevtski par sestavljata terapevtski pes in njegov vodnik. Vodnik, ki je prostovoljec, sodeluje pri dejavnostih, razloži otrokom, kako se izvedejo povelja za psa, ves čas spremlja psihofizično počutje psa ter skrbi za varnost psa in otrok okoli njega. Terapevtski pes ima veterinarsko spričevalo in je za to delo dobro socializiran, šolan v ta namen ter redno negovan.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

ZDRAVA ŠOLA

Na naši šoli že vrsto let uspešno izvajamo dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola. V tem projektu smo del slovenske mreže Zdravih šol, ki se po celi Sloveniji posredno in neposredno odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se z njimi na različne načine tudi ukvarjajo.

Tematika rdeče niti že četrto leto zaporedoma ostaja nespremenjena. To je duševno zdravje, gibanje in prehrana. Torej, delovanje Zdrave šole na naši šoli bo znova v povezavi z navedenimi vsebinami.

Izhodišče Zdrave šole je predvsem vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.

Sodelovalni in akcijsko usmerjeni pristop k zdravju se zagotavlja:

- z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu;
- s skritim učnim načrtom: pomembni so organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja;
- z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

NOČ KNJIGE

Noč knjige je prostovoljni samoorganizirani vsenarodni in mednarodni projekt, ki se bo odvil osmo leto zapored po Sloveniji, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige 23. aprila in vso pomlad obeležujemo svetovni dan knjige, ki ga je razglasil UNESCO. Njeno prvobitno poslanstvo je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Projekt je nekomercialne in odprtokodne narave, poteka kot družbena akcija in povezuje številne lokalne prireditelje, ki samostojno izbirajo in izvajajo kulturne vsebine. (Povzeto po www.nocknjige.si.)

Izvedli bomo noč branja, ki ne prinaša le branja, ampak postavlja v ospredje predvsem ustvarjanje in druženje ob branju. Druge dogodke oz. dejavnosti bomo izbrali in prijavili, ko bo objavljena krovna tema prihodnjega koledarskega leta.

ERASMUS+ POUČUJMO ZUNAJ / LET'S TEACH OUTSIDE

V projektu Erasmus+ Poučujmo zunaj / Let's teach outside sodelujemo kot konzorcijski partner. Projekt vodi Center šolskih in obšolskih dejavnosti, ki koordinira mednarodne mobilnosti za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, s ciljem opolnomočenja strokovnih delavcev za kvalitetno izvedbo učenja na prostem in širitve pristopov didaktike učenja na prostem v slovenskem izobraževalnem prostoru. Vključeni smo v 3. projektni cikel, ki traja od 1. 9. 2023 dalje.

Osnovni cilji projekta: - udeležba strokovnih delavcev na izobraževalnih obiskih na delovnem mestu v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem, - udeležba strokovnih delavcev na strukturiranih seminarjih v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem, - širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive znotraj posameznih članic konzorcija, - kvalitetna izvedba aktivnosti učenja na prostem pri partnerskih institucijah, z uporabo novo pridobljenih znanj in kompetenc, - širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive drugih partnerskih institucij in širše strokovne javnosti, - vzpostavitev repozitorija gradiv za učenje na prostem.

DIGITRAJNI UČITELJ

V letošnjem šolskem letu smo se pridružili projektu Digitrajni učitelj, v trajanju treh let. Bistvo projekta je digitalno opismeniti učitelje in ostale strokovne delavce tako, da bodo lahko prenašali usvojeno znanje neposredno na učence.

Smernice vsebinskih področij:

- Trdni temelji digitalne pismenosti,
- Vizualne komunikacije,
- Uporabniška izkušnja,
- Temelji finančne pismenosti,
- Sobivanje z umetno inteligenco,
- Trajnostno in zeleno razmišljanje.

Ciljne skupine:

- Strokovni delavci,
- Vodstveni delavci,
- Digitalni koordinatorji.

Želeni rezultati projekta:

- Usposobljeni strokovni delavci,
- Učeče se skupnosti in skupnosti praktikov s primeri dobre prakse,
- Program usposabljanj,
- Gradiva,

Digitalna platforma z dobro uporabniško izkušnjo.

SLOfit/Moj SLOfit

SLOfit je informacijska podpora in nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - športnovzgojnega kartona (ŠVK). Namen SLOfit-a je narediti ŠVK in druge zbrane podatke v okviru SLOfit čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesne zmogljivosti. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikove telesne zmogljivosti in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika. Raziskovalci Fakultete za šport z analizami populacijskih podatkov ugotavljajo, do kakšnih sprememb prihaja na regionalni ali nacionalni ravni in tako neposredno vplivajo na izboljšave šolskega in zdravstvenega sistema.

Moj SLOfit (spletni naslov moj.slofit.org) je spletno mesto oz. spletna aplikacija, ki staršem in učiteljem omogoča (po prijavi z geslom) dostop do osebnih podatkov o telesni zmogljivosti in telesni dejavnosti.

RAČEK

V okviru projekta RAČek se bo razvijalo računalniško mišljenje z vključevanjem STEM (angleško Science, technology, engineering, and mathematics) kompletov za doseganje operativnih ciljev učnih načrtov predmetov od 1. do 5. razreda v osnovni šoli. Namen projekta je krepitev digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj računalništva in informatike z razvojem računalniškega mišljenja pri strokovnih delavcih in učencih v vrtcih, osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikom s posebnimi potrebami, s poudarkom na vlogi sodobnih učnih oblik in metod dela ter medpredmetnega povezovanja

MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST

V letu 2024 smo se pridružili projektu Mreženje šol in vrtcev za kakovost. V šolah kakovost ugotavljamo in zagotavljamo s samoevalvacijo, namen pa je izboljšati učenje, poučevanje in vodenje. V središče je postavljen učenec, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih učiteljev ter v varnem in spodbudnem učnem okolju. Šola za ravnatelje nudi šolam

podporo pri izboljševanju procesa samoevalvacije in implementacije Zbirke kakovost ter spodbujanje mreženja med šolami.

Članice šolskega tima za kakovost smo na podlagi analize stanja šole za naslednje razvojno obdobje določile dva prednostna cilja:

- zmanjšati število učencev, ki se počutijo izločeni;
- naučiti učence spoštljive komunikacije (do zaposlenih, vrstnikov ...).

Dejavnosti za doseganje zastavljenih ciljev bomo na šoli implementirali v pedagoško delo. Končno ovrednotenje doseganja zastavljenih razvojnih oz. prednostnih ciljev v določenem obdobju bomo izvajali letno.

Spremljevalne dejavnosti na šoli, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

RAZRED	ORG.DAN	TEMA
1.	ND	Zdrave navade
2.	ND	Osebna higiena, skrb za zdrave zobe
	TD	Medeni dan
	ND	Mladi vrtnarji in raziskovalci
	ND	Od zrna do kruha
3.	ND	Zdrav način življenja
4.	ND	Skrbimo za zdrave zobe in dlesni
5.	ND	Zasvojenost
	ND	Zdravo jem, zdravo živim
6.	TD	Skrb za čisto okolje
7.	ND	Čustva in prehrana
8.	ND	Dan zdravja
9.	ND	Sladko ravnotežje
		Pasti sodobnega časa – motnje hranjenja
1.do 9.		Dan šole – medpredmetno povezovanje – SPH, NPH –pogrinjki, pogostitve
1.do 9.	PROJEKTI	Zdrava šola
		Tradicionalni šolski zajtrk (aktivnosti za vsak razred prilagojene in drugačne)
		Shema šolskega sadja in zelenjave
1.do 9.	Razširjen program	Gibanje in zdravje
		Šola v naravi
		Letovanje

5.11.2 SODELOVANJA

- Sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih.
- Sodelovanje na literarnih natečajih.
- Sodelovanje na športnih tekmovanjih in akcijah.
- Sodelovanje na občinskih prireditvah.
- Sodelovanje v občinskih projektih.
- Sodelovanje s šolami v občini in širšem obalnem območju.
- Sodelovanje z domom upokojencev.

5.11.3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Naša glavna naloga je organizacija in sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih. Vsako leto se udeležujemo tekmovanj rokometa, odbojke, namiznega tenisa, atletike, nogometa, streljanja z zračno puško, plavanja, gimnastike, krosa ter drugih tekmovanj. K sodelovanju vsako leto povabimo tudi zunanje sodelavce in trenerje. Sodelujemo na akcijah, ki jih organiziramo skupaj z ostalimi osnovnimi šolami, Centrom za kulturo, šport in prireditve in drugimi organizacijami v Izoli.

Skozi celo leto pa hkrati s pripravo naših otrok na posamezna tekmovanja organiziramo tudi medrazredna ekipna in posamična tekmovanja.

- Organizacija tekmovanj v okviru medrazrednega tekmovanja.
- Organizacija tekmovanj na različnih ravneh in v različnih disciplinah.
- Soorganizacija in udeležba na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

5.12 SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	TERMIN
sistematski pregledi, cepljenje	2., 4., 6., 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
sistematski zobozdravstveni pregled	1.–9.	šolska zobna amb. Izola	po načrtu
fluorizacija in ščetkanje zob	1.–5.	zobna preventiva	1 x mesečno
pregled sluha	1. in 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
zdravstvena vzgoja	1.–9.	ZD Izola	po dogovoru
Zajtrk	JUTRANJČEK	šolska kuhinja	7.45
Malica	vsi	šolska kuhinja	9.55 in 10.55
Kosila	naročniki	šolska kuhinja	12.00 do 14.00
popoldanska malica	RAPKO	šolska kuhinja	14.30

Šolska zdravnica je Marisa dr. VIŠNJEVEC-TULJAK. Šolska zobozdravnica je Mirjam dr. BRAJNIK.

Sistematske zdravniške preglede in laboratorijske preglede se bo izvajalo v prostorih Zdravstvenega doma Izola.

Prav tako so za učence organizirani sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob (ščetkanje).

Koordinator zdravniških pregledov je pomočnica ravnateljice Katja Bonaca.

5.13 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo v naši kuhinji **zajtrk**, **dopoldansko malico**, **kosilo** in **popoldansko malico** (za našo šolo pripravljajo kosila na OŠ Vojke Šmuc):

- zajtrk (namenjen vsem prijavljenim učencem v jutranjem varstvu);
- dopoldanska malica (namenjena vsem učencem);
- kosilo (namenjeno vsem učencem, obvezno za učence v podaljšanem bivanju; priporočamo učencem, ki imajo izbirne predmete 7. šolsko uro);
- popoldanska malica (obvezno za učence v podaljšanem bivanju).



Pripravljamo tudi **dietne malice** po **priporočilu zdravnika**.

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo starši:

- po e-pošti: **prehrana@oslivade.si**
- po telefonu na številko: **05 662 55 63**

Posamezni **dnevni obrok – ZAJTRK** – je pravočasno objavljen, če se ga odjavi:

- vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do **9.30**.

Posamezni **dnevni obrok – MALICA, KOSILO oziroma POPOLDANSKA MALICA** je pravočasno objavljen, če se ga odjavi:

- **isti dan odsotnosti učenca pred začetkom pouka, in sicer do 8.00.**

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še **isti dan pred začetkom pouka** obvestijo administratorico v računovodstvu o njegovi prisotnosti pri pouku.

Stroške prehrane lahko poravnate s **posebnimi položnicami** ali preko **trajnika** do predpisanega roka.

5.13.1 CENIK ŠOLSKA PREHRANE

VRSTA OBROKA	CENA
Zajtrk	0,81 €
Malica	1,10€
malica v OPB	0,96 €
kosilo 1.–5. raz.	3,20 €
kosilo 6.–9. raz.	3,60 €

Če bo prišlo do spremembe cene, bodo starši pravočasno obveščeni.

Učenci in starši bodo imeli možnost izraziti svoje mnenje o šolski prehrani preko ankete oziroma vprašalnika, ki bo objavljen na spletni strani šole.

5.14 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov so učenci organizirani v:

- **oddelčno skupnost**, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- **skupnost učencev šole**, ki jo sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Skupnost učencev šole ima **mentorja**, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

- **otroški parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavlja ga devet učencev, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor najmanj dvakrat letno.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev.

Glavni namen skupnosti učencev šole je spodbujanje in razvijanje vseh vidikov vzgojnega delovanja, z izpeljavo šolskega parlamenta pa učence navajamo na demokratično odločanje in jih v tem smislu vzgajamo za demokracijo.

Program dela skupnosti učencev šole:

- Poglavitna skrb bo tudi letos namenjena rednemu, marljivemu učenju ter skrbnemu opravljanju vseh dolžnosti, ki nam jih nalaga šola kar bomo obravnavali na srečanjih.
- Spodbuda učencem k organizaciji izvedbe napisov po hodnikih (smerokazi, pozitivne misli, ...), ki sovpadajo z vključitvijo šole v projekt Varno in vzpodbudno učno okolje.
- Spodbujanje učencev k razmisleku, kaj na ravni šole lahko naredimo, da povečamo sredstva Šolskega sklada.
- Na željo učencev se bomo vključevali v razna tekmovanja in humanitarne akcije ter še naprej razvijali prostovoljstvo na šoli.
- Na željo učencev bomo sodelovali pri uresničitvi idej za izboljšavo bivalnega okolja, okolice šole (v okviru Dneva šole).

Program dela otroškega parlamenta:

- Na srečanjih s predstavniki oddelkov bomo izvajali različne aktivnosti na dano temo in o vsem bodo predstavniki razredov poročali na sestankih oddelčne skupnosti.
- Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način bogatili in širili demokratično razmišljanje in odločanje ter spoznali pomen dela v parlamentu.
- Aktivno bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega in posredno tudi nacionalnega otroškega parlamenta.
- Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami in povabili zunanje izvajalce k sodelovanju.
- Organizirali bomo delavnice na temo otroškega parlamenta (sodelovanje z zunanjimi izvajalci).
- Organizirali bomo razstave na temo otroškega parlamenta.

6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

6.1 DELO RAVNATELJICE

Pedagoško in poslovodno vodenje šole

Delo pedagoškega vodenja šole v šolskem letu 2025/25 bo potekalo po naslednjih nivojih:

- strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole;
- sooblikovanje letnega delovnega načrta;
- zagotavljanje izvajanja letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole;
- opredelitev prednostnih nalog in programa pedagoškega vodenja šole;
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela;
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole;
- aktivno sodelovanje v nekaterih projektih šole
- ustrezna skrb za pripravnike in novo zaposlene.

Analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje strokovnih organov in konferenc učiteljskega zbora;
- analizo učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacijo predmetnika;
- analizo stroškov porabe materiala in finančnih sredstev;
- pripravo poročil;
- priprava podatkov in izdelava statističnih poročil.

Organizacijsko materialne naloge:

- sistematizacija delovnih mest;
- priprava 30 obletnice šole;
- povezovanje šole z okoljem;
- pripravljane odločitev za svet šole;
- zagotavljanje zakonitosti delovanja šole;
- načrtovanje finančnega poslovanja;
- konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem in MIZŠ;
- planiranje vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje;
- prostorski razvoj šole;
- spodbujanje timskega dela;
- spodbujanje projektnega dela;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja.

6.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Področje organizacije dela

- priprava in usklajevanje urnika za pouk ter zasedenosti pri posameznih predmetih in razredih;
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev;
- vodenje evidence opravljenih nadur in drugih ur pedagoških delavcev;
- usklajevanje organiziranih dni, dopolnilnega in dodatnega pouka ter interesnih dejavnosti;
- pomoč pri pripravi razširjenega programa šole;
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli;
- vodenje in oblikovanje E-ZBORNICE;
- oblikovanje anket za potrebe delovanja šole;
- vodenje in pisanje kronike šole.

Področje sodelovanja

- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- sodelovanje v strokovnem svetu, ki ga sestavljajo: vodje aktivov, pedagoginja, knjižničarka in ravnateljica;
- dopolnjevanje delovne obveznosti;
- pouk (število ur skladno z normativom);
- sodelovanje z ravnateljico pri objavljanju obvestil za starše;
- nadomeščanje odsotnosti pedagoških delavcev.

Ostala dela in naloge

- po navodilih ravnateljice;
- po pisnem pooblastilu ravnateljice;
- skrb za nemoteno delovanje zavoda v odsotnosti ravnateljice v skladu s pooblastilom.

6.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu planiramo pedagoške, ocenjevalne in delovne konference ter delovne sestanke učiteljskega zbora, na katerih bomo razreševali ključna strokovna vprašanja:

- cilji šole;
- uvajanje fleksibilnega predmetnika;
- obravnavo letnega delovnega načrta;
- Priprava predlogov za pouk na daljavo
- analiza rezultatov NPZ;
- izvedbeni načrti za posamezne dejavnosti;
- odločanje o dodelitvi opomina oz. druge primerne kazni učencu na osnovi sprejetih notranjih aktov;
- prenova učnih načrtov ;
- uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnim redom;
- odločanje o dodelitvah statusov učencem.

6.4 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV

Sestajali se bodo praviloma pred ocenjevalnimi obdobji oziroma po potrebi. Plan dela:

- planiranje skupnih vsebin dejavnosti šole;
- obravnavo učnega uspeha in vedenja učencev;
- vključevanje učencev s posebnimi potrebami v oddelku;
- predlog oblik sodelovanja s starši;
- odločanje o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učenca športnika ali kulturnika;
- razreševanje tekoče problematike.

6.5 DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV

Oblikovanje in izdelava planov:

- vzgojni plan razredništva;
- uskladitev razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;
- analiza učnih in vzgojnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši; koordinacija s starši v primeru pouka na daljavo
- Sodelovanje pri podeljevanju vzgojnih ukrepov in opominov

- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- sodelovanje v študijskih skupinah v okviru zavoda RS za šolstvo.

6.6 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

- izdelava programov dela aktiva;
- plan dodatnega in dopolnilnega pouka (III. triada);
- plan organiziranih dni;
- plan projektov;
- izdelava predlogov izobraževanja;
- uskladitev in potrditev kriterijev za ocenjevanje;
- medpredmetno povezovanje;
- analiza primerov dobre prakse;
- vzgojna problematika in vzgojni načrt;
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije;
- analiza uresničevanja pravil Hišnega reda;
- oblikovanje pravil Šolskega reda;
- sodelovanje pri celostni podobi šole;
- izdelava zaključnih poročil.

Poleg zgoraj naštetih tem, ki so v vseh planih aktivov več ali manj prisotne, se bodo strokovni delavci redno sestajali tudi na timskih delovnih sestankih, kjer bodo obravnavali in sprotno reševali probleme ter spremljali uspešnost poučevanja in drugih aktivnosti na šoli. Z zapisniki timskih sestankov v e- zbornici se sproti obvešča sodelavce o sprejetih sklepih.

AKTIV	VODJA	NADOMESTNI	ČLANI
Aktiv JUTRANJČEK	Šimonović		Bonaca, Šiško, Gabrijel, Žigante
Aktiv RAPKO	Žunić Negro	Ceglar	Žunić Negro, Lazić, Ceglar, Demirović, Mitrović, Glavina, Pušnik, Škrbina, Peklaj, Mijot, Bajić Stojiljković
Aktiv 1. triade	Dražič	Šajn	Burin, Perme, Šiško, Franetič, Lončar, Kozjak, Stubelj, Peršolja, Mlinarič
Aktiv 4. in 5. razreda	Panger Viler	Peršolja	Grabar, Županić, Žigante, Šrbina, Butala
Aktiv od 6. do 9. razreda	Krošelj	Lacić	Avsenak Zobec, Bajić Stojiković, Bonaca, Božeglav, Bubnič, Butala, Gabrijel, Jug, Krbavčič Brečević, Krivičič, Krošelj, Kozlovič, Lacić, Lovrec, Murovec, Mijot, Mitrović, Prelec, Škof, Štucin Cergol, Knez, Pušnik, Kozjak, Peršolja, Pegan, Žunić Negro, Šimonović
Aktiv RAP	Bonaca		Žunić Negro, Dražič, Krošelj, Šimonović, Murovec, Sever, Stubelj
Aktiv ŠSS	Sever		ožji: Peklaj, Lozar Šömen, Štucin Cergol razširjen: Ivetac Gregorič, Lozar Šömen, Peklaj, Štefančič, Štucin Cergol, Ugrin

TIM	VODJA	ČLANI
TIM SLJ	Krošelj	vsi učitelji, ki poučujejo SLJ (1.–9.), knjižničarka
TIM TJA	Kozjak	Butala, Mitrović, Pegan
TIM za manjše učne skupine	Mijot	Učitelji, ki poučujejo MAT, SLJ, TJA in ITD in razredniki v 8. in 9. razredu
TIM ITD	Peršolja	Bubnič
TIM FR	Butala	Avsenak Zobec
TIM MAT	Lacić	vsi učitelji, ki poučujejo MAT (1.–9.)
TIM za 1. šolski dan	Perme	Učiteljice v 1. razredu
TIM za valet	Krošelj, Pušnik	učitelj TIT in učitelj LUM, ŠPO, nadomestni razredniki
TIM za celostno podobo šole	Knez	Bubnič, Prelec Prizidek šole in vezni hodnik: učiteljice RAPKO
TIM za prehrano	Prelec	Božič, Sever, Jakomin
TIM za kakovost	Bonaca	Sever, Burin, Panger Viler
TIM za mediacijo	Lončar	Panger Viler
TIM za nadarjene	Peklaj	Bonaca, Krošelj
TIM za bazar	Bonaca	Murovec, Grabar, Ceglar
TIM za letovanje	Grabar	Šiško
TIM za DAN ŠOLE-30 obletnica	Krošelj	Murovec, Štucin Cergol, Knez, Marko, Bonaca Vsi delavci šole

6.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

• učiteljski zbor	vsi strokovni delavci šole
• oddelčni učiteljski zbor	vsi strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku
• aktiv 1.triade	učitelji, ki poučujejo oddelke od 1. do 3. razreda
• aktiv 4. in 5. razreda	učitelji, ki poučujejo oddelke od 4. do 5. razreda
• aktiv od 6. od 9. razreda	učitelji, ki poučujejo oddelke od 6. do 9. razreda
• aktiv RAPKO	učitelji RAPKO
• aktiv JUTRANJČEK	učitelji JUTRANJČKA

• aktiv ŠSS	svetovalni delavci šola in mobilni
• aktiv RAP	Pomočnica ravnateljice, vodje aktivov, svetovalna služba, učitelj ŠPO
• razredniki	(v odsotnosti njihovi namestniki)
• strokovni svet	vodje aktivov, šolska pedagoginja, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, ravnateljica

6.8 DELO STROKOVNEGA SVETA

Strokovni svet sestavljajo: vodje strokovnih aktivov, šolska svetovalna delavka, knjižničarka, pom. ravnateljice in ravnateljica.

Naloge:

- priprava programov dela;
- koordinacija dela aktivov in timov;
- usmerjanje in povezovanje dela organiziranih dni;
- priprava predlogov za oblikovanje LDN;
- priprava predlogov razporeda nalog za strokovne delavce.

7 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

7.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli (učenci, učitelji, vodstvo vzgojno-izobraževalne ustanove, starši) kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole. Pri tem pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: prostovoljnost, zaupnost in dobrobit svetovanja.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je **dobro učenca**, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo **prostovoljnosti**. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeležencev v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo **zaupanja in zaupnosti** povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

DELOVNE NALOGE PO PODROČJIH:

7.1.1 ŠOLSKI NOVINCI

- vpis bodočih prvošolcev v februarju;
- sodelovanje z vrtci;
- predstavitev šole in devetletke;
- sprejem učencev prvih razredov v šolo;
- razgovori z učiteljicami glede prvošolcev;
- sodelovanje pri organizaciji RaP.

7.1.2 KARIERNA ORIENTACIJA (= KO)

- posredovanje programa KO učencem 9. razreda;
- uporaba vprašalnika o poklicni poti;
- organizacija kariernega dne za devetošolce;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku o KO za starše učencev 9. razreda;
- informiranje o srednjih šolah in dnevih odprtih vrat;
- posredovanje informacij glede informativnega dneva na srednjih šolah;
- vpis v srednje šole;
- urejanje dokumentacije;
- koordiniranje in izvajanje koncepta za nadarjene učence.

7.1.3 RAZVOJNO PROUČEVALNO IN EVALVACIJSKO DELO

- analize učnega uspeha;
- individualno spremljanje učencev;
- ugotavljanje socialne klime na šoli;
- sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vzgojnega načrta;
- po potrebi sodelovanje na svetu staršev.

7.1.4 PEDAGOŠKO POSVETOVALNO DELO

- posvetovanja z vodstvom šole;
- svetovanje učiteljem ob vzgojnih in učnih problemih;
- svetovanje staršem;
- sodelovanje z učiteljskim zborom;
- koordinacija in sodelovanje z zunanjimi strokovnimi službami in institucijami (Center za socialno delo Izola, Društvo prijateljev mladine Izola, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan, Svetovalni center Istre, Zavod RS za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje – Karierno središče, Rdeči križ, Karitas ...).

7.1.5 PREVENTIVNO DELOVANJE

Izvajali bomo razne preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi razvijamo varno, spodbudno in vključujoče okolje ter skušamo zadostiti potrebam po:

- varnosti, sprejetosti, pripadnosti in vključenosti;
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju;
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti;
- gibanju in sprostitvi.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Vsebina/Izvajalec	Udeleženci	Termin
Ne bodi ovčka na internetu Spletni bonton Lažne informacije in prevare na internetu Ekipa Safe.si	učenci 3. razreda učenci 6. razreda učenci 8. razreda	Februar 2025
Program NEON – varni brez nasilja (Lacič, Murovec, Panger Viler)	učenci	skozi celo šolsko leto
Šolska in vrstniška mediacija (vodijo učitelji mediatorji oz. vrstniški mediatorji)	učenci od 1. do 9. razreda	po potrebi
Individualna strokovna pomoč Elis Miliani, psihologinja, psihoterapevka (Svetovalni center Istre)	učenci, starši	po potrebi

PREDAVANJE ZA STARŠE

Izvajalec/ vsebina	Predviden rok izvedbe:
Anja Gams <i>Zakaj je vzgoja otrok v današnjem času tako naporna?</i>	Februar 2025

7.1.6 DRUGE NALOGE

- Po potrebi sodelovanje pri oblikovanju manjših učnih skupin;
- sodelovanje pri načrtovanju reševanja socialnih tisk (šole v naravi ter drugih dejavnosti iz programa);
- vodenje dokumentacije otrok s posebnimi potrebami;
- urejanje, vodenje in arhiviranje šolske dokumentacije.

7.1.7 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, NADARJENI UČENCI

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. V ta program se lahko po Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije;
- gluhi in naglušni otroci;
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami;
- gibalno ovirani otroci;
- dolgotrajno bolni otroci;
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami;
- otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Učitelji tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku, jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk ter druge oblike pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali v športu.

V devetletni osnovni šoli sledimo konceptu **Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli**, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje februarja 1999.

Odkrivanje nadarjenih učencev vključuje tri stopnje:

- Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni

Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, poteka po določenih kriterijih na osnovi učiteljevega poznavanja učencev in njegovega pisnega mnenja o učencih brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Sledi seznanitev staršev z nadaljnjimi postopki in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije.

- Identifikacija nadarjenih učencev

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in se izvaja v 4. razredu (**ali v katerem koli drugem razredu**). Vključuje tri merila: učiteljeva ocena učenca (ocenjevalna lestvica nadarjenosti), test sposobnosti in test ustvarjalnega mišljenja. Učenec je identificiran kot nadarjen učenec, če na enem od meril dosega nadpovprečen rezultat.

Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega, sprejme razredni učiteljski zbor.

- Seznanitev in mnenje staršev

Je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega, pridobi tudi njihovo mnenje o otroku in soglasje za nadaljnje delo z otrokom.

Delo z nadarjenimi učenci lahko poteka na več načinov:

- kot prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v okviru pouka (notranja diferenciacija);
- v obliki raznih dejavnosti, pri katerih učenec sodeluje (dodatni pouk, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, tekmovanja, tabori, sobotne šole, tematske delavnice, ogledi in obiski).

7.2 MOBILNA SLUŽBA: SPECIALNI PEDAGOGINJI, SOCIALNA PEDAGOGINJA, SURDOPEDAGOGINJA

Mobilni specialni pedagoginji, socialna pedagoginja in surdopedagoginja so za razgovore z učitelji predvidele čas po neposrednem delu z učenci. Potekali bodo po potrebi oz. tako, da se bodo mnenja in informacije izmenjevali sproti. Enako velja tudi za razgovore s starši.

S prilagojeno organizacijo in individualizacijo se želi doseči:

- aktivnejšo vlogo učencev pri načrtovanju učnega procesa;
- izbiro ustrežnejših, odgovornejših in socialno sprejemljivejših vedenj;
- razvoj učenčevih sposobnosti, emocionalnih, socialnih, psihomotoričnih funkcij;
- spodbujanje otrokovih talentov s prilagojenimi pristopi;
- aktivno povezovanje učencev z okolico preko raznih dejavnosti.

Načrt dela je priloga LDN.

7.3 URNIK ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV

Ime in priimek	dan	ura	stroka
Tina IVETAC GREGORIČ	sreda četrtek	11.00–14.15 8.20–10.05	LOGOPEDINJA, SURDOPEDAGOGINJA - preventivni logopedski pregledi 1. in 3. razred, - dodatna strokovna pomoč
Deana LOZAR ŠÖMEN	ponedeljek torek četrtek petek	od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 12.45 od 7.30 do 9.05 od 8.20 do 11.55	SPECIALNA PEDAGOGINJA – individualna in skupinska pomoč – dodatna strokovna pomoč
Ester ŠTEFANČIČ	ponedeljek torek sreda četrtek petek	od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 13.35 od 8.20 do 11.55	SPECIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
Kristina UGRIN	torek petek	9.10–13.35 7.30–12.45	SOCIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč

7.4 LOGOPEDINJA

V sistematično logopedsko obravnavo so vključeni šolski otroci, ki imajo težave v govoru, učenci z govornimi motnjami ter težavami pri branju in pisanju. Logopedinja izvaja pregled učencev 1. razreda. Pri učencih višjih razredov se po potrebi odkriva težave v branju in pisanju. Ob zaznanih težavah se starše usmeri na ustrezne zunanje institucije za nadaljnjo obravnavo. Logopedski pregledi in obravnave se v tem šolskem letu ne bodo izvajali na šoli, ampak po potrebi na Centru za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

7.5 DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE

Šolska knjižnica se s specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni delavci, ki knjižnico oblikujejo kot klubski prostor in informacijsko središče obenem.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu namenjeno učencem, je prostorsko razvrščeno na tri stopnje: C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Posebej je oblikovana zbirka referenčnega gradiva, ki ga učenci uporabljajo v knjižnici pri medpredmetno načrtovanih učnih urah, pridobivanju knjižnično-informativnih znanj in pripravah na pouk. Zbirko zaokrožuje didaktično gradivo, locirano v kabinetih in učilnicah različnih strokovnih predmetnih področij, ki ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

URNIK IZPOSJOJE:

Ponedeljek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Torek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Sreda	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Četrtek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Petek	rekreativni odmor in 12.00 – 12.45 13.40 - 14.00

Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo en računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje s pomočjo didaktičnih CD rom-ov. Čas izposoje lahko učenci koristijo tudi za prebiranje mladinskega periodičnega tiska ter za pripravo na pouk.

Bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- urejanje kartotek, organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo:

- individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju seminarskih in drugih nalog;
- dodatna strokovna pomoč učencem;
- pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole;
- uvajanje v samostojno in sodelovalno učenje;
- organiziranje in priprava razstav (novosti, tematske razstave ...);
- knjižne uganke.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij;
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje) na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov.

Druge naloge:

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje v sodelovanju s knjigarno in vodstvom šole;
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, športnih in kulturnih dni
- sodelovanje pri projektih.

V čitalnici je na voljo mladinska periodika in strokovne revije, primerne za osnovnošolsko populacijo in strokovne revije ter časopisi za strokovne delavce.

7.6 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad na šoli je oblikovan na osnovi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020).

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsi učenci so uporabniki učbeniškega sklada. Le tisti, ki tega ne želijo, v šolo prinesejo **odjavnico**.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik **poškodovan, izgubljen ali uničen**, se zanj plača odškodnina v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020). Učbenik se smatra za izgubljen, če ga učenec ne vrne do zadnjega dne pouka.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Učenci učbenike v izposojajo dobijo v prvem tednu novega šolskega leta.

8 SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE

8.1 SVET ŠOLE

Svet šole upravlja šolo, šteje 11 članov in ima mandat 4 leta.

Tudi v letošnjem letu načrtujemo 4 redne seje SVETA ŠOLE, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- obravnavali in sklepali o nadstandardnih programih in načinih financiranja;
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge članov sveta šole.

8.2 SVET STARŠEV

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Drugo sodelovanje s starši bo v glavnem potekalo na sledeče načine:

- govorilne ure;
- roditeljski sestanki po planu;
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojne problematike;
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike;
- srečanja skupin staršev z enakimi ali podobnimi interesi;
- organizirano vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces;
- obiski staršev ob dnevih odprtih vrat posameznih oddelkov;
- sponzorstvo;
- pomoč pri organizaciji in organizacija aktivnosti za učence (ID, obiski predstav, izbirni predmeti ...).

8.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravna podlaga delovanja šolskega sklada izhaja iz 134. člena Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju.

Šolski sklad vodi upravni odbor. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev s pomočjo prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin in drugih virov. Z njimi omogočamo zagotovitev enakih možnosti za vse učence pri udeležbi na ekskurzijah, v šoli v naravi, prireditvah, taborih, kratka, zagotoviti vsem učencem enakopravno vključenost v vzgojnoizobraževalne programe, ki jih ponuja šola

Iz šolskega sklada se financirajo tudi dejavnosti, ki zvišujejo raven pouka in dejavnosti, ki niso financirane iz javnih sredstev.

8.4 ŠOLA – OKOLJE

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi.

Zaradi:

- organizacijskih vidikov;
- bogatenja vsebine vzgojno-izobraževalnega dela;
- kulturnega poslanstva;
- športnega udejstvovanja;
- preventivnih razlogov ipd.

9 VIRI FINANCIRANJA

9.1 MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Iz državnega proračuna:

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistematizaciji delovnih mest, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem;
- izobraževanje zaposlenih;
- sredstva za interesne dejavnosti;
- sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi;
- prispevek za ekskurzije: za 1. do 4. raz. do 40 km (za oba oddelka skupaj) in za 5.–9. raz. do 240 km (za oba oddelka skupaj) in spremljevalce ekskurzij;
- subvencije za prehrano učencev;
- prispevek za šolo v naravi, plavanje;
- sredstva za učbeniški sklad.

9.2 OBČINA IZOLA

Iz občinskega proračuna:

- materialni stroški;
- vsakodnevni prevozi učencev;
- nadomestila za uporabo telovadnice;
- organizirane oblike – prevoz (šola v naravi, plavalni tečaj);
- oprema in investicijsko vzdrževanje;
- financiranje dodatnega športnega pedagoga na razredni stopnji.

9.3 STARŠI

Zaradi nemotenega zagotavljanja rednega in razširjenega programa predlagamo, da v šolskem letu 2024/25 prispevajo starši denarna sredstva preko položnic za:

- zajtrk;
- šolsko malico (dopoldansko in popoldansko);
- šolsko kosilo;
- vse oblike šole v naravi;
- jutranje varstvo (razen 1. razreda);
- plavalni tečaj;
- ekskurzije;
- vstopnine (gledališče, film, opera, drugo);
- serviete;
- dodatni material za pouk (likovna vzgoja, gospodinjstvo, tehnika, organizirani dnevi, drugo ...);
- odškodnina za poškodovane ali uničene učbenike in knjige;
- stroške fotografij ob koncu pouka;
- prispevki za šolski sklad;
- drugi stroški v dogovoru s starši po predstavljenem stroškovniku na 1. roditeljskem sestanku.

9.4 DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST:

- program organizacije šolske prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolskih malic, določen s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- jutranje varstvo za učence, za katere se ne zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu z 81. členom ZOFVI;
- plače in prispevki zaposlenih na podlagi soglasja ustanovitelja, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- tržne interesne dejavnosti;
- oddaja prostorov v najem.

9.5 DRUGI VIRI

Šola lahko pridobi dodatna sredstva:

- pokroviteljstvo, sponzorstva, donatorstva ipd. oblike;
- dogovorjene provizije, rabati ...

10 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt Osnovne šole Livade je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovu šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene tudi v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitvev:

- SVET ŠOLE: sprejema **letni delovni program** in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- TAJNICA: je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- KNJIGOVODJA: je odgovorna za točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence.
- RAČUNOVODJA: je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

LDN za šolsko leto 2024/25 je bil sprejet na redni seji sveta šole, ki je bila

Predsednica sveta šole

Staša Jug, 1. r.

Ravnateljica

Maja Cetin, I. r.