

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA,) in v skladu s 76., 77., 78. in 80. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št.) in z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016, po predhodnem mnenju sindikata zavoda z dne 2. 6. 2025 in sveta zavoda z dne 28. 8. 2025, je ravnateljica zavoda dne 30. 8. 2025 sprejel/a

PRAVILA

o izvajanju videonadzora

Osnovna šola Livade Izola

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. točka

Ta pravila določajo:

- namen uvedbe videonadzora na Osnovni šoli Livade Izola (v nadaljevanju zavod),
- ukrepi zavoda,
- tehnične zahteve video nadzornega sistema in
- nadzor nad izvajanjem določb teh pravil.

Zavod izvaja videonadzor in snemanje tudi v času, ko zavod ne posluje.

2. točka

Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme ravnatelj/ica (v nadaljevanju v moški obliki). V pisni odločitvi morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora.

O uvedbi videonadzora mora zavod objaviti obvestilo, da se lahko obiskovalec pred vstopom v nadzorovano območje seznani z njegovim izvajanjem in da se lahko ob vstopu v to območje, vstopu odpove.

II. NAMEN UVEDBE VIDEONADZORA

3. točka

Videonadzor se uvaja z namenom varovanja ljudi ali premoženja. V šolskih prostorih z namenom zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih, preprečevanja, varovanja tajnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti.

1. Ob dostopu v prostore, ki jih uporablja zavod:

- ker je to potrebno za varnost otrok, zaposlenih in drugih uporabnikov prostorov;
- zaradi varovanja premoženja, s katerim zavod upravlja;
- zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih, ker zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja otrok in zaposlenih.

2. Znotraj prostorov zavoda:

- zaradi zagotavljanja varnosti ;

3. Na javnih površinah, s katerimi upravlja zavod:

- zaradi varnosti premoženja, s katerim upravlja zavod.

4. točka

Zavod izvaja videonadzorni sistem na lokaciji zavoda Osnovna šola Livade Izola, Livade 7, 6310 Izola.

Ob dostopu v prostore:

- na dveh glavnih vhodih,

Znotraj prostorov zavoda:

- na vhodu v športno dvorano,
- na vhodu v garderobe,
- v avli,
- na hodniku.

Videonadzor se izvaja na bližnjih ali povezanih delih površin in v obsegu, kjer je treba varovati interese zavoda iz prejšnjega člena.

Videonadzorni sistem sestavljajo kamere, računalniški vmesniki, monitorji za prikazovanje žive slike na zaslonu brez shranjevanja (podaljšano oko).

Videonadzorni sistem ima dodan snemalnik ter programsko opremo za shranjevanje in urejanje žive slike.

5. točka

Za namene, določene v prejšnjem točki, so kamere (**Obr. 1**) za sistem videonadzora fiksno nameščene na:

- zunanji fasadi stavbe zavoda, (2 videokameri),
- na steni v avli, garderobi na PS in hodniku (4 videokamere),
- steni prehoda med prostorom zavoda in športno dvorano (1 videokamera).

6. točka

Videonadzora ni dovoljeno izvajati v dvigalih, sanitarijah, prostorih za preoblačenje in drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

III. ORGANIZACIJSKI UKREPI**1. Obveščanje o videonadzoru****7. točka**

O uvedbi videonadzora mora zavod objaviti obvestilo. Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z njegovim izvajanjem in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo mora poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebovati še informacije iz 4. odstavka 76. člena ZVOP-2 in:

- informacijo, da se izvaja videonadzor,
- navedbo, da nadzor izvaja zavod,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki videonadzornega sistema.

8. točka

Namesto pisne objave v obvestilu se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da zavod informacije iz drugega odstavka 7. točke teh pravil objavi na spletni strani. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, na katerem so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov.

9. točka

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Za obveščanje teh se obvestila namestijo pred vstopom v območje izvajanja videonadzora.

2. Pooblašcene osebe

10. točka

Za delo z videonadzornim sistemom sta pristojna:

- pomočnik ravnatelja (v nadaljevanju: pooblaščen oseba),
- ravnatelj.

Pooblaščen oseba je odgovorna za evidenco podatkov videonadzornega sistema.

Pooblaščen oseba mora biti za delo z videonadzornim sistemom ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

11. točka

Vpogled v arhivske posnetke je dovoljen ravnatelju in pooblašeni osebi iz 10. točke teh pravil.

Vpogled v arhivske posnetke videonadzora se lahko izvaja na delovni postaji, ki se nahaja v prostoru zavoda, pisarna ravnatelja in pomočnika ravnatelja, Osnovna šola Livade Izola, Livade 7, 6310 Izola, ki je nameščena tako, da nepooblašcene osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. Delovna postaja je zaščiten z geslom.

12. točka

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb v videoposnetek ter za shranjevanje posnetkov na prenosni medij in njegovo posredovanje je pristojen ravnatelj, ki za to lahko pooblasti tudi pomočnika ravnatelja zavoda.

3. Zbirka posnetkov videonadzornega sistema

13. točka

Ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, je snemalna naprava fizično zavarovana, tako da se nahaja v zaklenjenem prostoru in je zavarovana z geslom, da nepooblašcene osebe nimajo dostopa do posnetkov.

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in s temi pravili.

14. točka

Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje:

- posnetek posameznika (slika),
- podatek o lokaciji,
- datum in čas posnetka,

Posnetki videonadzora se lahko hranijo v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo, toda ne več kot eno leto.

4. Shranjevanje posnetkov na prenosne medije

15. točka

Na prenosne medije se shranjuje videoposnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnatelj oceni, da jih je treba shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v morebitnem disciplinskem, upravnem ali sodnem postopku.

Ravnatelj lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni medij izvede ravnatelj skupaj z računalničarjem.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v železni blagajni v varovanem prostoru zavoda. Pri tem je treba zagotoviti, da se evidentira podatke o tem, kateri posnetki in kdaj so bili presneti na prenosni medij (**Obr. 2**).

16. točka

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posredovani posnetek (**Obr. 3**) izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago.

5. Sledljivost in obdelava osebnih podatkov

17. točka

Zavod, upravitelj videonadzornega sistema, zagotovi sledljivost obdelave (možnost naknadnega ugotavljanja za vsako posredovanje osebnih podatkov):

- kateri posnetki so bili obdelani,
- kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani,
- kdo je izvedel ta dejanja obdelave,
- kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi.

Te podatke se hrani v dnevniku obdelave (**Obr. 4**) dve leti po koncu leta, ko so nastali.

6. Videonadzor dostopa v prostorih zavoda

18. točka

Zavod izvaja videonadzor dostopa v prostore zavoda zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih, ker obstaja možnost ogrožanja zaposlenih in otrok.

O izvajanju videonadzora in o vsebinah iz obvestila iz 76. člena ZVOP-2 so pisno obveščeni vsi zaposleni, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

19. točka

Zbirka osebnih podatkov posnetkov videonadzornega sistema lahko vsebuje poleg podatkov iz tretjega odstavka 13. točke teh pravil tudi:

- datum in čas vstopa v prostor zavoda in izstopa iz njega.

7. Videonadzor znotraj delovnih prostorov

20. točka

Znotraj zgradb zavoda se izvaja videonadzor:

- na prehodu iz zgradbe v športno dvorano, ker je to nujno potrebno zaradi morebitnega ugotavljanja, da ni nihče ostal v športni dvorani oziroma da so se vsi vrnili nazaj v prostore zavoda,
- v garderobah predmetne stopnje zaradi zagotavljanja varnosti in skrbi za šolski inventar,
- v avlah in hodnikih zaradi zagotavljanja varnosti.

21. točka

Pred uvedbo videonadzora se mora ravnatelj posvetovati z reprezentativnimi sindikati zavoda in svetom zavoda. Posvetovanje se izvede v roku 30 dni.

Pred začetkom vsakega izvajanja videonadzora v prostorih morajo biti zaposleni vnaprej obveščeni.

Zavod mora v primeru, ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojen organ.

IV. NAMESTITEV IN DOSTOP DO VIDEONADZORNEGA SISTEMA

22. točka

Sistem za video nadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do naprave za snemanje je mogoč samo s posebnim vstopnim geslom,
- pregled posnetkov je mogoč samo z individualnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od–do),
- zagotovljeno samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- posnetki se hranijo 60 dni,
- onemogočen prenos posnetkov prek računalniškega omrežja izven zavoda,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo osebam iz 12. točke teh pravil.

23. točka

Snemalna naprava je nameščena v zaklenjenem prostoru zavoda, kar zagotavlja zaščito pred namernimi in nenamernimi posegi v normalno delovanje in odpornost nanje ter nadzor nad dostopom.

24. točka

Dostop do podatkov in do nastavitve videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom, ki ga poseduje zgolj pooblaščen oseba.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe teh pravil in pogodbe o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

25. točka

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik servisov, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostali servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oziroma na daljavo) in
- morebitne opombe.

Dnevnik servisov (**Obr. 5**) vodi pooblaščen oseba - računalničar-organizator informacijskih dejavnosti.

26. točka

Evidenca dostopov (**Obr. 6**) do osebnih podatkov (posnetkov) vsebuje naslednje podatke glede posameznega dostopa (vpogleda, posredovanja ipd.):

- zaporedno številko vpogleda ali iznosa,
- ime in priimek osebe, ki je dostopala do posnetkov,
- datum dostopa,
- namen dostopa,
- časovno obdobje pridobljenih posnetkov (od ___ do ___),
- komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili podatki posredovani,
- medij, na katerem so bili podatki posredovani,
- morebitne opombe in
- podpis pooblaščen osebe.

V. IZVAJANJE NADZORA

27. točka

Nadzor nad izvajanjem določb teh pravil izvajajo ravnatelj ter organi, ki so po zakonu pristojni za nadzor.

VI. KONČNA DOLOČBA

28. točka

Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasnem mestu, dostopnem vsem zaposlenim.

Pravila se spremenijo in dopolnijo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 007-1/2025/1

Ravnatelj/ica:

V Izoli, 30. 8. 2025

Maja CETIN

Priloge:

- Seznam kamer (**Obr. 1**)
- Evidenca posnetkov na prenosnem mediju (**Obr. 2**)
- Evidenca posredovanih podatkov (**Obr. 3**)
- Dnevnik obdelave podatkov (**Obr. 4**)
- Dnevnik servisov (**Obr. 5**)
- Evidenca dostopov (**Obr. 6**)