

LETNI DELOVNI NAČRT



Osnovna šola Livade Izola
šolsko leto
2025/2026

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
1.1	ZAKONSKA PODLAGA	1
1.2	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	1
1.3	FAZE NASTAJANJA	1
1.4	SPREJEM LDN	1
1.5	POROČILO O REALIZACIJI LDN 2024/25	1
1.6	OBJAVA PODATKOV LDN	2
2	SPLOŠNI POGOJI DELA	3
2.1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	3
2.2	ŠOLSKI PROSTOR.....	3
2.3	RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE	4
2.4	MATERIALNI POGOJI	5
3	KADROVSKI POGOJI	9
3.1	ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	9
3.2	DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MVI)	10
3.3	DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV.....	10
3.4	STROKOVNI DELAVCI	10
4	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	17
4.1	RAZREDI IN ODDELKI	17
4.2	UČENCI	17
4.3	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	19
5	NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	21
5.1	ORGANIZACIJA POUKA	21
5.2	SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO	22
5.3	ŠOLSKI KOLEDAR.....	23
5.4	OCENJEVALNA OBDOBJA	24
5.5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA	24
5.6	ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	25

5.7	LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26.....	26
5.8	OBVEZNI PREDMETNIK.....	30
5.9	ORGANIZIRANI DNEVI.....	32
5.10	RAZŠIRJEN PROGRAM.....	44
5.11	PRIREDITVE, PREDSTAVITVE	50
5.12	SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA	58
5.13	ŠOLSKA PREHRANA.....	59
5.14	ORGANIZIRANOST UČENCEV	60
6	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	61
6.1	DELO RAVNATELJICE	61
6.2	DELO POMOČNICE RAVNATELJA.....	61
6.3	DELO UČITELJSKEGA ZBORA	62
6.4	DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV	62
6.5	DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV.....	62
6.6	DELO STROKOVNIH AKTIVOV.....	63
6.7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	64
6.8	DELO STROKOVNEGA SVETA.....	65
7	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	66
7.1	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	66
7.2	MOBILNA SLUŽBA: SPECIALNA PEDAGOGINJA, SOCIALNA PEDAGOGINJA, INKLUZIVNA PEDAGOGINJA, PSIHOLOG, SURDOPEDAGOGINJA	69
7.3	LOGOPEDINJA.....	70
7.4	DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE	70
7.5	UČBENIŠKI SKLAD	71
8	SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE	72
8.1	SVET ŠOLE	72
8.2	SVET STARŠEV	72
8.3	ŠOLSKI SKLAD.....	72
8.4	ŠOLA – OKOLJE.....	73
9	VIRI FINANCIRANJA	74

9.1	MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE	74
9.2	OBČINA IZOLA	74
9.3	STARŠI	74
9.4	DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST:	75
9.5	DRUGI VIRI	75
10	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN	76

1 UVOD

1.1 ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- zakona o zavodih;
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- odredbe o normativih in standardih v osnovni šoli;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil MVI;
- akta o ustanovitvi šole.

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10) se z letnim delovnim načrtom:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanje življenja in dela šole;
- dobi podlago za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 FAZE NASTAJANJA

maj–junij:

- priprava in usklajevanje smernic za LDN na aktivih, v timih in delovnih skupinah;

avgust:

- predstavitev smernic za LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora;
- priprava predloga LDN;
- usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov;

september:

- predstavitev predloga LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora;
- uskladitev LDN z morebitnimi dopolnili in spremembami.

1.4 SPREJEM LDN

september: obravnava LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

1.5 POROČILO O REALIZACIJI LDN 2024/25

Obravnava na konferenci učiteljskega zbora in na svetu šole (potrditev poročil).

1.6 OBJAVA PODATKOV LDN

Podatki iz letnega delovnega načrta so objavljeni na spletni strani naše šole, v papirni obliki so dosegljivi v tajništvu šole.

2 SPLOŠNI POGOJI DELA

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

2.1.1 NAZIV ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:
OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, SCUOLA ELEMENTARE LIVADE ISOLA, Livade 7, 6310 IZOLA;
vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register:
pod št. vložka 104782/00 dne 11. 08. 1994.

2.1.2 USTANOVITELJ

Šolo je ustanovila Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 oz. takratna Skupščina občine Izola z odlokom št. 026-12/93, z dne 7. 10. 1993.

Nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola je sprejel Občinski svet 7. 7. 2017, povezava 316-5/96, št. 600-29/2016, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade izola pa 9. 9. 2022, št. 600-29/2016.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega:

- **KS Livade:**

Kajuhova, Istrskega odreda, M. Kleve, OF, Veluščkova, Tomšičeva, Partizanska, B. Magajne, I. Regenta, Z. Miloša, E. Driolia, IX. korpusa, A. Valenčiča, F. Marušiča, M. Škapin, F. Bidovca, Zaprta, Trgovska, Zelena, Obrtna, Cesta v Pregavor, Južna cesta, Livade;

- **KS Jagodje:**

Cesta v Jagodje, Dolina, Hudourniška pot, Ilirska, Klanec, Krajna pot, Kratka, Mirna pot, Mladinska, Na griču, Na terasah, Ob progi, Oljčna, Osojna pot, Pobočna, Pod Šaletom, Pod vinogradi, Prisojna pot, Razgled, Rožna pot, Senčna, Sončna pot, Strma pot, Ul. prol. brigad, S. Aliendeja, Vrtača, Vrtna, Zadružna, Zatišje, Jagodje.

Skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Vojke Šmuc:

Ulica Istrskega odreda, Kajuhova ulica, Partizanska ulica, Prešernova cesta, Veluščkova ulica, Ulica OF, Ulica Mirke Kleve, Ulica Franeta Marušiča, Jagodje od številke 11 do 17 ter 23, 23a, 23b (prostorski okoliš PO 61).

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, športno dvorano, ograjen šolski prostor ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda (objava na spletni strani šole).

2.3 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

2.3.1 POUK

V sodobni družbi, za katero je značilen hiter družbeni razvoj in naraščanje obsega znanja, postaja kakovost pouka pomembno področje. Učitelji bodo učencem pomagali pri razvoju svojih kompetenc, s katerimi bodo lahko razvili svoje potencialne, se vključili v družbo in postali pomemben dejavnik njenega razvoja. Za doseg te ciljev bodo učitelji načrtno in sistematično izvajali:

- vzgojno-izobraževalni proces po načelih in elementih formativnega spremljanja in z inovativno uporabo sodobnih tehnologij;
- dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja (razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, preprečevanje motečega vedenja v razredu, motiviranje učencev za branje in učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, razvijanje slušne pozornosti, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč učencem v stiski ter spodbujanje lastne aktivnosti učencev).

Poleg tega bodo timsko sodelovali pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajali kolegialne hospitacije za strokovne sodelavce s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

2.3.2 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- spremljanje aktivnosti pri izgradnji novih projektov v okolici šole ter oblikovanje skupnega prostora,
- Spremljanja aktivnosti pri gradnji elektrarne na strehi športne dvorane Livade
- nadaljevanje z urejanjem šolskih zelenic in drugih površin v šolski okolici,
- Urejanje dveh novih prostorov ob športni dvorani za pouk
- urejanje okolice za izvajanje pouka na prostem.

2.3.3 OPREMA

Nabava opreme po finančnem planu:

- opremljanje učilnic s sodobnejšimi didaktičnimi sredstvi za uspešnejše eksperimentalno delo in izkustveno učenje,
- dokup in zamenjava šolske opreme (stoli, mize),
- oprema učilnic s sodobno IKT tehnologijo v centralni zgradbi in prizidku,
- nabava učnih gradiv za izvajanje projektov,
- izboljšava računalniškega omrežja za potrebe novih računalniških programov,
- nabava sodobnih učil in učnih pripomočkov,
- dokup kuhinjske opreme,
- oprema senzorne sobe,
- Obnova in dokup polic v knjižnici,
- dokup opreme za pouk na prostem.

2.3.4 KADRI

Predvidene nove in nadomestne zaposlitve (učitelj ali učiteljica: v nadaljevanju učitelj):

- učitelja RAPka zaradi upokojitve,
- učitelj glasbene umetnosti – zamenjava učiteljev,
- učitelj fizike – zamenjava učiteljev,
- učitelj slovenščine – zamenjava učitelja,
- učitelj angleščine – zamenjava učitelja,
- šolska svetovalna delavka – zamenjava strokovne delavke,
- učitelj športa na razredni stopnji – zaradi dodatnih ur športa in izvajanja programa RAP,
- začasni in stalni spremljevalec otrok s posebnimi potrebami.

2.3.5 IZOBRAŽEVANJE

Glede na določila KP ima vsak strokovni delavec možnost izobraževanja do 5 dni v šolskem letu v času, določenim s pravilnikom o strokovnem izobraževanju.

V tem šolskem letu se bodo strokovni delavci udeležili individualnih in skupinskih oblik izobraževanja v šoli in izven nje, in sicer:

- izobraževanje v okviru študijskih skupin (Zavod RS za šolstvo),
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja za šolsko leto 2025/26,
- izobraževanje po lastni želji na fakultetah za pridobitev višje stopnje izobrazbe,
- kolektivno izobraževanje v okviru prijavljenih projektov (več v nadaljevanju),
- kolektivno izobraževanje za osebno in strokovno rast delavcev šole (več v nadaljevanju),
- kolektivnih in individualnih izobraževanj na področju dela z IKT tehnologijo.

Kadrovski plan, finančni plan sta prilogi k LDN.

2.4 MATERIALNI POGOJI

2.4.1 ŠOLSKA ZGRADBA IN OPREMA

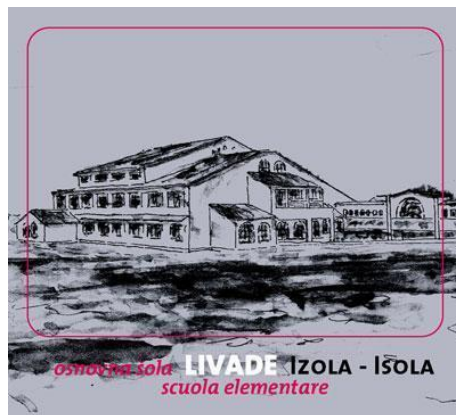
Šolska zgradba je bila zgrajena leta 1993. Redni pouk v novi šoli se je pričel novembra leta 1994. Leta 2003 je bil dograjen prizidek šole za I. triado z dvema učilnicama za 4. razrede in naravoslovno učilnico.

Leta 2004 so bili izvedeni naslednji posegi v centralnem objektu:

- ureditev računalnice, večnamenskega prostora, kabinetov, jedilnice in premestitev knjižnice v pritličje.

Leta 2008 so bila izvedena določena dela v okolici šole (ekonomsko dvorišče, protihrupna zaščita pred cesto A).

Leta 2009 smo izpeljali adaptacijo garderob in nabavo garderobnih omaric v centralni zgradbi ter posodobili opremo v učilnici angleščine in matematike ter fizike z interaktivnimi tablamami. Del učilnic v centralni zgradbi smo tudi prebelili ter namestili dodatne klima naprave. Obnovili smo tudi velik del oken na južni strani šole ter prehodna notranja vrata.



Leta 2010 je bila opravljena določitev šolskega prostora in ograditev. Leta 2011 so se zaključila dela na zunanjem športnem objektu ob športni dvorani, ki ga bo uporabljala šola, Center za šport in krajan.

Leta 2012 je bilo narejeno še eno športno igrišče za športno dvorano Livade, ki je v skupni uporabi šole, Centra za šport in prireditve in krajanov. Na šoli pa smo nabavili večje število računalnikov in druge računalniške opreme zaradi uvedbe novega vodenja evidenc po programu E-ASISTENT in E-ZBORNICA:

Leta 2013 stalna obnovitvena dela, beljenje hodnikov in ograj, ureditev prostora za delo Svetovalnega centra Koper v kabinetu v športni dvorani.

Leta 2014 smo izpeljali adaptacijo garderob v centralni zgradbi, zaključila pa so se tudi dela na Rekreativnem parku Livade ob šoli. Prebelili smo povezovalni hodnik med šolo in telovadnico ter zbornico, zamenjali dotrajane tende na eni strani centralne zgradbe v prizidku.

Leta 2015 so bila izvedena vzdrževalna dela prenove tal v 1. nadstropju prizidka, potekala so dela adaptacije sanitarij v pritličju v prizidku. V sodelovanju s Komunalo Izola smo zgradili ekološki otok in ga ogradili.

Leta 2016 so potekale priprave na izgradnjo prizidka k šolski jedilnici, realizirali pa smo tudi adaptacijo prehodnega prostora v prizidku šole v neprehodnega z namenom uporabe za individualno in skupinsko pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Leta 2017 smo zaključili dela na prizidku šolske jedilnice in opravili številna adaptacijska dela npr. zamenjava dotrajanih plošč za inštalacijo v centralni zgradbi, prenova učilnice za gospodinjstvo, popravilo dela tlakov v centralni zgradbi, nakup in zamenjava ustreznega računalniškega strežnika, urejanje šolske okolice, posodobitev IKT tehnologije v nekaterih specializiranih učilnicah, dodatna klimatizacija prostorov in drugo.

Leta 2018 smo izpeljali delno zamenjavo tend, montirali ventilacijske ventile na radiatorje za boljšo učinkovitost, opravili več manjših adaptacijskih del po kabinetih in popravil v ograjenem šolskem okolju. Poskrbeli smo za ustrezno zamenjavo računalniške in druge opreme na šoli ter za dokončno zamenjali okna z aluminijastimi, nabavili 2 klima napravi v novi jedilnici in v eni učilnici, zamenjali nekaj vrat v učilnicah in WC. Okolico šole smo pripravili za novo ureditev z demontažo nevarnih in dotrajanih igral in pergole. Izvajali pa smo tudi druga vzdrževalna dela, med katerimi je najpomembnejše barvanje vseh ograj v centralni zgradbi.

Leta 2020 smo dokončali še zamenjavo vseh dotrajanih lesenih oken v centralni zgradbi, zamenjali pode v večnamenskem prostoru v centralni zgradbi, pobelili avlo v centralni zgradbi in izvedli dokončno montažo WLAN omrežja v prizidku. Okolico šole smo urejali za izvajanje pouka na prostem zaradi navodil NIJZ v zvezi s posebno zdravstveno situacijo v povezavi z možnostjo okužbe s COVID virusom po vsej Sloveniji.

Tudi leta 2021 smo izvedli nekaj vzdrževalnih del, predvsem popravilo strehe in popravila in beljenje veznega hodnika do telovadnice, nabavljali osnovno opremo, računalniško opremo in poskrbeli za zatemnitev nekaterih učilnic.

Leta 2022 smo največ časa posvetili adaptaciji WC prostorov v centralni zgradbi, hkrati smo opravili nekaj beljenj učilnic in nabav IKT opreme predvsem za računalniško učilnico in učilnico ITO. Malo jedilnico smo usposobili za pouk. V načrtu imamo še prenovo likovne učilnice in preoblikovanje zbornice.

Leta 2023 smo s pomočjo Občine Izola zgradili novo učilnico v prvem nadstropju centralne zgradbe in jo opremili z najsodobnejšo IKT opremo. Sanirali smo steno v kuhinji in popravili vodovodno inštalacijo, popravili fasado pri vhodu v prizidek, izvedli pa še številna vzdrževalna dela, beljenja, zamenjave tend, popravila žaluzij in sanitarij. V načrtu imamo še popravilo strehe v veznem hodniku in v kabinetu 5. razredov ter ureditev kotička v garderobi centralne stavbe.

Leta 2024 smo zamenjali pomivalni stroj v kuhinji, kar je bil največji nakup. Opravili smo številna adaptacijska dela kot so prenova tlakov v pritličju, beljenja po učilnicah, popravila in zamenjava tend in žaluzij in nekoliko preuredili zbornico.

Nabavili smo nov sistem domofona in s tem zagotovili večjo varnost učencev v ograjenem šolskem prostoru. S popravilom klimata v prizidku ter popravilom oziroma nakupom klim pa smo poskrbeli za prijetno bivanje tudi v ekstremnih vremenskih razmerah. Na športni dvorani je bila zamenjana celotna streha, saniran pa je bil tudi vdor vode v garderobah v športni dvorani. V letošnjem načrtu je še zamenjava tlaka v zgornjem nadstropju centralne zgradbe. Potekajo tudi postopki za pridobitev sredstev za postavitve učilnice na prostem in ureditev šolske okolice.

Leta 2025 smo pridobili dve novi učilnici v spremljevalnih prostorih ob športni dvorani, ki jih je bilo potrebno intenzivno obnoviti in jim spremeniti namembnost ter jih opremiti za pouk oziroma kot senzorno sobo. Na športni dvorani se bo namestila mala elektrarna, načrtujemo pa tudi ureditev šolske okolice in postavitve nove učilnice na prostem in različnih prostorov, namenjenih pouku na prostem in oblikam terenskega dela. V prvi polovici leta pa smo prenovili en del zbornice in jo opremiti z manjšo priročno kuhinjo. Potekala so tudi številna druga vzdrževalna dela, ki jih bomo vključno z beljenji izvajali tudi v času šolskih počitnic.

Prostori in površine, namenjene učencem

2.4.2 CENTRALNA ŠOLA

učilnice za II. in III. triado	13
računalnica	1
knjižnica	1
pisarna svetovalne službe	1
večnamenski prostor	1
nova jedilnica in praktični pouk GOS	2
garderoba	1

2.4.3 PRIZIDEK

učilnice I. in II. triada	8
skupni prostor prvih razredov	1
učilnica naravoslovja	1
garderoba	1

2.4.4 DRUGI PROSTORI, VEZANI NA PEDAGOŠKO DELO

Zbornica	1
kabinet šolske svetovalne delavke	1
kabinet 4. razredov	1
kabinet 1. razredov	1
kabinet 2. in 3. razredov	1
kabinet 5. razredov	1
kabinet podaljšanega bivanja	1
kabinet fizike	1
kabinet matematike	1
kabinet jezikoslovja	1
kabinet slovenistov	1
kabinet družboslovja	1
kabinet naravoslovja	1
kabinet športne vzgoje (šp. dvorana)	1

kabinet za ISP in DSP	1
Kabinet ISP, DSP, mediacija v športni dvorani	1
športna dvorana	1

2.4.5 ZUNANJE POVRŠINE

atrijsko dvorišče pred šolo
ograjena površina za prosti čas in igro
ograjene zelenice ob šoli
gospodarsko dvorišče s parkiriščem
komunikacijske dostopne poti

2.4.6 PROSTORI OB ŠPORTNI DVORANI

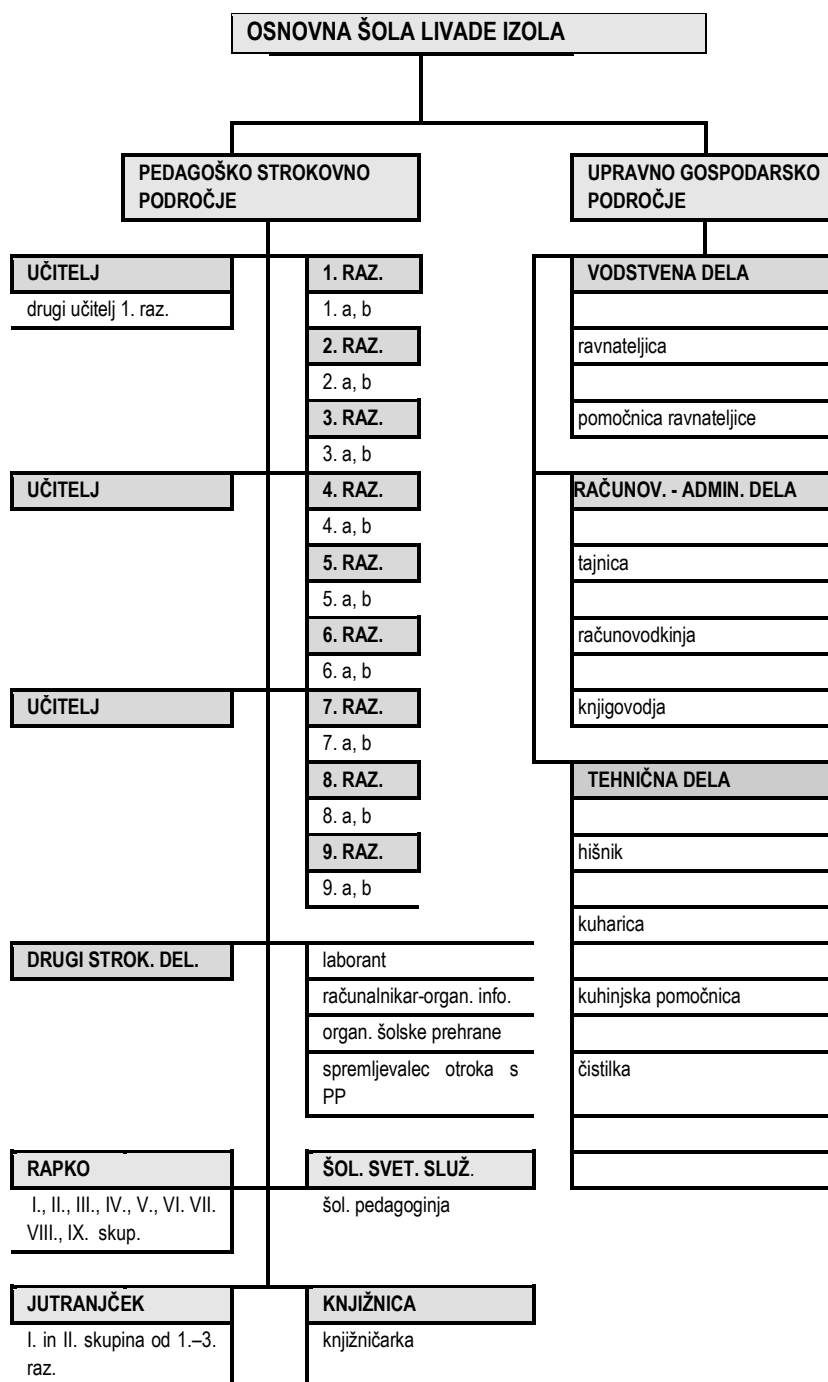
Učilnica manjše skupine 8., 9. r.
Učilnica DSP in senzorna soba
Spremljevalni prostori

3 KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo dela in naloge na podlagi sistematizacije delovnih mest:

1. sistemizirana s soglasjem k sistemizaciji del. mest MVI in
2. sistemizirana po navodilih iz: Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, I. SIMČIČ, Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, 1999.

3.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



Delavci so razporejeni na delovna mesta:

- a) glede na dolžino delovnega časa:
 - s polnim delovnim časom;
 - s polovičnim delovnim časom;
 - s krajšim od polnega delovnega časa.
- b) glede na trajanje delovnega časa:
 - za nedoločen čas;
 - za določen čas.
- c) glede na obliko zaposlitve:
 - redno delovno razmerje;
 - dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli.

3.2 DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MVI)

<i>Ravnatelj</i>	<i>Pomočnik ravnatelja</i>	<i>Učitelji RS</i>	<i>Učitelji PS</i>	<i>Drugi učitelj 1. raz.</i>	<i>Učitelji RAP</i>
1	1	12,74	14,64	1	10.98

<i>Svet. del</i>	<i>Strok. del. ind. in skup. pomoči</i>	<i>Strok. del knjižničar</i>	<i>Računalnikar</i>	<i>Spremljevalec</i>
1,35	0,41	0,9	0,75	5,3

3.3 DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

1 računovodkinja	1,46 kuharica
1 tajnica	1 hišnik
0,625 knjigovodja	1 čistilka
0,5 kuh. pomočnica	čistilke (čistilni servis)
0,15 + 0,065 org. prehrane	0,28 laborant

3.4 STROKOVNI DELAVCI

3.4.1 JUTRANJČEK

Ime in priimek	Razred	Učilnica
Sandra Cajzar, Dušan Gabrijel, Biserka Grabar, Marija Šimonović, Gaja Viler, Sabrina Žigante	1.– 4. raz.	22–23

Jutranjček za učence 1. razreda 9-letke bo organiziran od 6.15 do 8.15 (začetek pouka). Stroške varstva prvošolcev financira MVI, za vse ostale pa starši.

3.4.2 RAPKO

Ime in priimek	Oddelki	Razredi	Št. učencev skupaj	Št. učilnice
ANJA CIJAN	1. oddelek	1. a	21	22
SIMONA KLEVA	2. oddelek	1. b	19	23
MAJA CEGLAR	3. oddelek	2. a	24	25
MARIJA ŽUNIČ NEGRO	4. oddelek	2. b	23	28
JANA SLAVEC MALJEVAC	5. oddelek	3. a	23	27
EVELIN ZONTA	6. oddelek	3. b	25	26
ANA ŠKRBINA, SUZANA PUŠNIK	7. oddelek	4. a	24	29
DUŠAN GABRIJEL OLGA GAVAJUC	8. oddelek	4. b	25	24
GAJA VILER JON KRAJIC TOMIN	9. oddelek	5. a, b	22+16	38

RAPKO nudimo učencem od 1. do vključno 5. razreda. Prične se po 4. šolski uri (ob 11.55) in traja do 16.30, s fleksibilnim časom.

Združevanje učencev zaradi odhoda domov: od 14.45 do 16.30 ure.

3.4.3 RAZREDNIKI – UČITELJI

I.TRIADA (od 1. do 3. r.)

razred	razrednik	drugi učitelj	uči	št. učencev	št. učilnice
1. a	Maja ŠAJN	Urška Perme	Drugi učitelj	21	22
		Gardi Peršolja	ITD		
		Eva Kozjak	TJA		
		Lea Janežič	ŠPO		
1. b	Metka BURIN	Urška Perme	Drugi učitelj	20	23
		Gardi Peršolja	ITD		
		Eva Kozjak	TJA		
		Lea Janežič	ŠPO		
2. a	Ana LONČAR	Gardi Peršolja	ITD	24	28
		Eva Kozjak	TJA		
		Lea Janežič	ŠPO		
2. b	Snežana LAZIČ	Gardi Peršolja	ITD	24	25
		Eva Kozjak	TJA		
		Lea Janežič	ŠPO		
3. a	Ivica ŠIŠKO	Gardi Peršolja	ITD	27	27
		Eva Kozjak	TJA		
		Lea Janežič	ŠPO		
3. b	Sabina DRAŽIČ	Gardi Peršolja	ITD	25	26
		Eva Kozjak	TJA		
		Lea Janežič	ŠPO		

II. TRIADA (od 4. do 5. r.)

razred	Razrednik	drugi učitelji	uči	št. učencev	št. učilnice
4. a	Maja ŽUPANIČ	Gardi PERŠOLJA	ITD	27	29
		Eva KOZJAK	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
4. b	Biserka GRABAR	Gardi PERŠOLJA	ITD	28	24
		Eva KOZJAK	TJA		
		Jon Krajic Tomin	GUM		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
5. a	Sabrina ŽIGANTE	Gardi PERŠOLJA	ITD	27	9
		Eva KOZJAK	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Irena PANGER VILER	GUM		
5. b	Irena PANGER VILER	Gardi PERŠOLJA	ITD	25	10
		Eva KOZJAK	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Sabrina ŽIGANTE	GOS		

III. TRIADA in 6. razred (od 6. do 9. razreda)

razred	razrednik	nadomestni razrednik	št. učencev
6. a	Marija Šimonovič	Janja Prelec	24
6. b	Gardi Peršolja	Jon Krajic Tomin	28
7. a	Lidija Lacič	Ingrid Knez	24
7. b	Alenka Kozlovič	Nataša Škof	28
8. a	Teodora Krivičič	Suzana Pušnik	26
8. b	Staša Jug	Ivana Mitrovič	26
9. a	Dušan Gabrijel	Igor Božeglav	23
9. b	Karmen Bubnič	Anja Sever	21

3.4.4 UČITELJI PREDMETNEGA POUKA

predmet	razred				učitelj
	6.	7.	8.	9.	
SLOVENŠČINA	6. a, b	7. a, b			KOZLOVIČ
			8. I., II., III., IV sk.		CAJZAR
				9. I., II., III. sk.	KROŠELJ
ANGLEŠČINA	6. a, b				GAVAJUC
ANGLEŠČINA		7.a, b			GAVAJUC
			8. I., II., III., IV sk.		MITROVIČ
				9. I., II., III. sk.	MITROVIČ
MATEMATIKA	6. a, b				ŠIMONOVIC
		7. a, b			LACIĆ
			8.I., II., III., IV. sk.		PUŠNIK
				9.I., II., III. sk.	MIJOT
ITALIJANŠČINA	6.a, b				PERŠOLJA
		7. a, b	8.I., II., III., IV. sk.	9.I., II., III., IV sk.	BUBNIČ
LIKOVNA UMETNOST	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	KNEZ
GLASBENA UMETNOST	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	KRAJIC TOMIN
GEOGRAFIJA	6. a, b				GABRIJEL
		7. a, b	8. a, b	9. b	KRIVIČIČ
				9. a	GABRIJEL
ZGODOVINA	6. a, b				GABRIJEL
		7. a, b	8. a, b	9. a, b	KRIVIČIČ
DRŽAVLJ. in DOMOVIN. KULTURA ter ETIKA		7. a, b			BUBNIČ
			8.a, b		ŽUNIČ NEGRO
FIZIKA			8. a, b	9. a, b	KRBAVČIČ BREČEVIČ
KEMIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
BIOLOGIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
NARAVOSLOVJE		7. a, b			ŠKOF
	6. a, b				ŽUNIČ NEGRO
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6. a, b				LACIC
		7. a, b			LACIĆ
			8. a, b		SLAVEC MALJEVAC
GOSPODINJSTVO	6. a, b				PRELEC
ŠPORT	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	BOŽEGLAV
	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	JUG

3.4.5 POUK V MANJŠIH SKUPINAH

NOTRANJA DIFERENCIACIJA: poteka od 1. do 9. razreda pri vseh oblikah pouka.

POUK V MANJŠIH SKUPINAH v 8. in 9. razredih: izvajali jih bomo preko celega šolskega leta pri vseh urah MAT, SLJ, TJA in ITD. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki skupaj s svetovalno službo in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete.

MATEMATIKA

8. r.	učitelj	9. r.	učitelj
1.	PUŠNIK	1.	MIJOT
2.	PUŠNIK	2.	MIJOT
3.	PUŠNIK	3.	MIJOT
4.	PUŠNIK		

SLOVENŠČINA

8. r.	učitelj	9. r.	učitelj
1.	CAJZAR	1.	KROŠELJ
2.	CAJZAR	2.	KROŠELJ
3.	CAJZAR	3.	KROŠELJ
4.	CAJZAR		

ANGLEŠČINA

8. r.	učitelj	9. r.	učitelj
1.	MITROVIĆ	1.	MITROVIĆ
2.	MITROVIĆ	2.	MITROVIĆ
3.	MITROVIĆ	3.	MITROVIĆ
4.	MITROVIĆ		

ITALIJANŠČINA

8. r.	učitelj	9. r.	učitelj
1.	BUBNIČ	1.	BUBNIČ
2.	BUBNIČ	2.	BUBNIČ
3.	BUBNIČ	3.	BUBNIČ
4.	BUBNIČ		

POUK V MANJŠIH SKUPINAH v 6. in 7. razredih: izvajali jih bomo preko celega šolskega leta v obsegu ene četrtine ur pri MAT in SLJ v 6. razredih, pri SLJ, MAT in TJA v 7. razredih. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete. V manjših učnih skupinah bodo poučevali učitelji, ki poučujejo pri rednih urah.

3.4.6 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 7., 8. IN 9. RAZRED

Učenci so izbrali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	RAZ.	UČITELJ
Filmska vzgoja: Kaj je film	8., 9.	MUROVEC
Filozofija za otroke - etična raziskovanja	8.	MUROVEC
Gledališki klub	7., 8.	MUROVEC
Izbrani športi nogomet, odbojka	9.	BOŽEGLAV, JUG
Likovno snovanje 2	8.	KNEZ
Likovno snovanje 3	9.	KNEZ
Sodobna priprava hrane	7., 8.	PRELEC
Šahovske strategije	9.	GABRIJEL
Šahovsko kombiniranje	8.	GABRIJEL
Šahovske osnove	7.	GABRIJEL
Šolsko novinarstvo	8., 9.	MUROVEC
Španščina 1, 2, 3	7., 8., 9.	AVSENAK ZOBEC
Šport za sprostitev	7.	BOŽEGLAV, JUG
Šport za zdravje	8.	BOŽEGLAV, JUG
Turistična vzgoja	7.	GABRIJEL
Urejanje besedil	7.	ŠIMONVIČ

V 7., 8. in 9. razredu lahko učenec izbere dve, lahko pa tudi tri ure izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci lahko izberejo predmete po lastni želji, ne glede na to, v kateri sklop spadajo.

S soglasjem staršev so učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko opravičeni obiskovanja izbirnih predmetov.

3.4.7 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

ime in priimek	področje dela
Anja SEVER Simona KLEVA	šolska svetovalna delavka
Maja MUROVEC	knjižničarka
Aljoša MARKO	računalničar
Janja PRELEC	organizatorka šolske prehrane

3.4.8 ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

V skladu z zakonodajo bodo iz drugih zavodov dopolnjevali delovno obveznost na naši šoli:

Ime in priimek	zavod	stroka
Deana LOZAR ŠÖMEN	CUEV Strunjan	specialna pedagoginja
Kristina UGRIN	CUEV Strunjan	socialna pedagoginja
Tina IVETAC GREGORIČ	CKSG Portorož	surdopedagoginja
Maja Humski	CUEV Strunjan	inkluzivna pedagoginja
Miro Vičič	CUEV Strunjan	psiholog

3.4.9 PRIPRAVNIŠTVO IN DELOVNA PRAKSA

Študentom PeF v Kopru bomo omogočili opravljanje prakse v podobnem obsegu kot lani.

3.4.10 UPOKOJITVE

V tem šolskem letu predvidevamo upokojitev štirih zaposlenih delavk.

4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 RAZREDI IN ODDELKI

ŠTEVILO oddelkov šole – enoizmenski pouk

I. triada	II. triada	III. triada
1. a, b – 2 oddelka	4. a, b – 2 oddelka	7. a, b – 2 oddelka
2. a, b – 2 oddelka	5. a, b – 2 oddelka	8. a, b – 2 oddelka
3. a, b – 2 oddelka	6. a, b – 2 oddelka	9. a, b – 2 oddelka

18 oddelkov 9-letke

4.2 UČENCI

4.2.1 PRIHOD UČENCEV

Do brezplačnega prevoza so upravičeni vsi učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolišu. Na šoli brezplačni prevoz koristi 23 učencev. Varstvo vozačev je organizirano v šolski knjižnici.

4.2.2 VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Izola-Malija-Korte-Medoš

POSTAJE	Š 1	Š 2	Š 3	Š 4	Š 5	Š 6
Izola	07:15	12:15	13:20	14:00	15:05	15:40
Izola Preš OŠ		12:18	13:23	14:03	15:08	15:43
Izola OŠ Liv.		12:21	13:26	14:08	15:11	15:46
Baredi	07:20	12:26	13:31	14:13	15:16	15:51
Šared	07:23	12:29	13:34	14:16	15:19	15:54
Šared G	07:24	12:30	13:35	14:17	15:20	15:55
Cetore	07:26	12:32	13:37	14:19	15:22	15:57
Malija	07:29	12:35	13:40	14:22	15:25	16:00
Podhrib	07:32	12:38	13:43	14:25	15:28	16:03
Morgani	07:33	12:39	13:44	14:26	15:29	16:04
Korte šola	07:35	12:41	13:46	14:28	15:31	16:06
Korte vas		12:43	13:48	14:32	15:33	16:08
Korte	07:36	12:44	13:49	14:33	15:34	16:09
Medoš	07:38	12:46	13:50	14:35	15:36	16:11

POSTAJE	Š 7	Š 8	Š 9	Š 10	Š 11	Š 12
Medoši	06:40		07:40	12:50	13:50	14:35
Korte	06:42		07:42	12:52	13:52	14:37
Korte vas	06:43		07:43	12:52	13:52	14:37
Korte šola	06:45		07:45	12:53	13:53	14:38
Morgani	06:47		07:47	12:55	13:55	14:40
Podhrib	06:48		07:48	12:56	13:56	14:41
Malija	06:51	07:45		12:59	13:59	14:44
Cetore	06:54	07:48	07:49	13:02	14:02	14:47
Šared G	06:56	07:50	07:51	13:04	14:04	14:49
Šared	06:57	07:51	07:52	13:05	14:05	14:50
Baredi	07:00	07:54	07:55	13:08	14:08	14:53
Izola Preš OŠ	07:07	08:01	08:02			
Izola OŠ Liv.	07:10	08:04	08:05	13:13	14:13	14:58
Izola	07:14	08:08	08:09	13:17	14:17	15:02

Mala Seva-Kocina-Baredi-OŠ V.Šmuc-OŠ Livade

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Kombi	Kombi
7:35	Izola		
-	Izola Preš OŠ	13.20	14.50
7:32	Izola OŠ Liv.	13.23	14.53
7:29	Izola Preš OŠ	-	-
7:20	Baredi Sleme	13.29	14.59
7:19	Baredi kmeč.t.	13.30	15.00
7:17	Baredi spodnji	13.32	15.02
7:11	Kocina kant.	13.38	15.08
7:09	Kocina	13.40	15.10
6:54	Mala Seva	13.55	15.25

Belvedere-Dobrava-Montekalvo-OŠ Livade-OŠ Vojke Šmuc

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Minibus	Kombi	Minibus
8.05	Pekarna	13.15	14:05	14.45
8:00	Izola Preš OŠ	13.20	14:10	14.50
7:57	Izola OŠ Livade	13.23	14:13	14.53
7:51	Montekalvo	13.29	14.19	14.59
7:49	Montekalvo most	13.31	14.31	15.01
7:44	Belveder (parking Jasna)	13.36	14.36	15.06
7:41	Izola Dobrava	13.39	14.39	15.09

Cetore-Korte-Izola

Jutranja relacija

Š Ura	Postaje
07:35	Cetore 28
07:40	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
07:45	Korte - Podružnična šola Korte
07:58	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
08:10	Izola - OŠ Vojke Šmuc

Popoldanska relacija

Š Ura	Postaje
14:05	Izola - OŠ Vojke Šmuc
14:20	Korte - Podružnična šola Korte
14:25	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
14:30	Cetore 28

Opomba: Š – vozni red v dneh šolskega pouka

4.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

I. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
1. a	21	14	7
1. b	20	12	8
Skupaj	41	26	15
2. a	24	13	11
2. b	24	14	10
Skupaj	48	27	21
3. a	27	14	13
3. b	25	12	13
Skupaj	52	26	26
I. triada	141	79	62

II. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
4. a	27	16	11
4. b	27	15	12
Skupaj	54	31	23
5. a	25	13	12
5. b	25	10	15
Skupaj	50	23	27
6. a	24	13	11
6. b	27	19	8
Skupaj	51	32	19
II. triada	155	86	69

III. TRIADA – število učencev

raz./odd.	učenci	M	Ž
7. a	24	15	9
7. b	28	15	13
Skupaj	54	25	29
8. a	26	11	15
8. b	28	15	13
Skupaj	54	26	28
9. a	23	10	13
9. b	21	10	11
Skupaj	44	20	24
III. triada	156	70	86

4.3.1 ZBIRNIK ŠOLA

triade	vsi	M	Ž
1.–3. raz. I. TRIADA	141	79	62
4.–6. raz. II. TRIADA	155	86	69
7.–9. raz. III. TRIADA	156	70	86
1.–9. raz. SKUPAJ ŠOLA	452	235	217

4.3.2 RAPKO

Skupina	oddelek / št. učencev	skupaj
1. skupina	1. a	21
2. skupina	1. b	20
3. skupina	2. a	23
4. skupina	2. b	23
5. skupina	3. a	26
6. skupina	3. b	24
7. skupina	4. a	24
8. skupina	4. b	25
9. skupina	5. a, b	22+16
skupaj učencev		222

razred	št. učencev
1. r.	41
2. r.	46
3. r.	48
4. r.	49
5. r.	38
VSI	222

4.3.3 JUTRANJČEK

Evidenca števila učencev po skupinah

1. skupina: 1. a = 13; 1. b = 15	= 28 učencev
2. skupina: 2. a = 9; 2. b = 12; 3. a = 4; 3. b = 7; 4. a = 5; 4. b = 1	= 38 učencev
Skupaj:	= 66 učencev

V 18 oddelkih devetletke je v tem šolskem letu skupno vpisanih **452** učencev, rapka obiskuje 222 učenec, jutranjčka (2 skupini) pa 66 učencev.

MOTO ŠOLE:

Na prijeten način se veliko naučim in dobre odnose gradim.

5 NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ORGANIZACIJA POUKA

5.1.1 REDNI POUK

Razpored šolskih ur	
Predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA od 1. do 5. r	
AKTIVNI ODMOR od 6. do 9. r	
3. ura	10.10–10.55
AKTIVNI ODMOR od 1. do 5. r	
MALICA od 6. do 9. R	
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
KOSILO od 12.00 do 14.30 za RS in PS	
7. ura	13.50–14.35
8. ura	14.40–15.25

- od 13.50 do 16.30 rezerviran čas za šolske dejavnosti
- od 16.30 do 20.00 predviden čas za druge dejavnosti

5.1.2 UČENJE UČENJA (DOPOLNILNI, DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM)

Zmorem več (dopolnilni in dodatni pouk)

Ura, pri kateri bodo učitelji nudili dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Hkrati bodo učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, nudili poglobljeno in razširjeno vsebino ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja.

Rapko pomagalko (ISP)

V sodelovanju z učitelji, starši in svetovalno službo bodo letos nudili individualno pomoč posameznim učencem na razredni in predmetni stopnji strokovni delavci.

Dodatna strokovna pomoč učencem, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami (DSP).

Izvajajo jo učitelji različnih strokovnih področij in različni strokovnjaki, določeni v odločbi o usmeritvi. Nudijo jo posameznim učencem ali skupini učencev.

5.1.3 DEŽURSTVA

pedagoški delavci, centralna šola	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
pedagoški delavci, prizidek	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
hišnik	13.00 do 13.50 oz. po potrebi	vhod in garderoba v centralni zgradbi
pedagoški delavci – jedilnica	12.50 do 14.00	jedilnica

V centralni zgradbi in prizidku dežurajo strokovni delavci po razporedu ter hišnik.

5.2 SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO

Sodelovanje s starši poteka preko sveta staršev in sveta šole ter v drugih dogovorjenih oblikah (npr. upravni odbor šolskega sklada).

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Neposredno sodeluje šola s starši na:

- govorilnih urah;
- roditeljskih sestankih;
- individualnih pogovorih;
- predavanjih za starše;
- po videokonferencah.

5.2.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

V vsakem razredu bomo organizirali najmanj 2 redna roditeljska sestanka, glede na vsebino letnega programa oddelka in na drugo tekočo problematiko pa še dodatne izredne roditeljske sestanke.

Zaradi posebnosti programov v posameznih razredih bodo dodatno organizirani roditeljski sestanki s starši bodočih 1. razredov, 3., 4., 5., 6. in 8. razredov.

Terminski plan rednih roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji razpredelnici.

Izredni roditeljski sestanki bodo organizirani po dogovoru z razredniki in ravnateljico na posebne teme in vsebine, določene z letnim delovnim načrtom (npr. šola v naravi, posebnosti 9-letke, plavalni tečaj). Posebni roditeljski sestanki se organizirajo tudi v primeru posebnih situacij v oddelku.

Govorilne ure:

Individualne govorilne ure bodo organizirane enkrat mesečno v dopoldanskem času v tednu, ko so popoldanske govorilne ure. V dogovoru s starši in po predhodnem naročanju pa je možen razgovor s starši v času individualnih govorilnih ur tudi v ostalih tednih.

Popoldanske govorilne ure bodo potekale po naslednjem razporedu, in sicer ob četrtnih, za razredno stopnjo od 17.00 do 19.00 ter predmetno stopnjo od 18.00 do 20.00.

MESEC	RODITELJSKI SESTANKI		GOVORILNE URE		
avgust	27. 8. 2025	1. r.	avgust	/	
september	po dogovoru	2.–9. r.	september	/	
oktober	po dogovoru (predavanje za starše)	1.–4. r.	oktober	četrtek, 9. 10. 2025	2.–9. r.
november			november	četrtek, 13.11. 2025	1.–9. r.
			december	četrtek, 11. 12. 2025	1.–9. r.
			januar	četrtek, 15. 1. 2026	1.–9. r.
februar	predavanje za starše in roditeljski sestanki	1.–9. r.	februar	/	
			marec	četrtek, 12. 3. 2026	1.–9. r.
			april	četrtek, 9. 4. 2026	1.–9. r.
			maj	četrtek, 14. 5. 2026	1.–9. r.
junij	po dogovoru	1.–9. r.	junij	po dogovoru	

Uradne ure za starše:

Vsak delovni dan od 8.30 do 10.30 in od 13.00 do 15.00 v tajništvu šole. Urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR

POUK: v tem šolskem letu je **188** šolskih dni in **18** za učence devetih razredov.!!!

Prične se **1. septembra 2025 in konča 24. junija 2026 (9. r. – 15. junija 2026).**

Razdeljen je na **2 ocenjevalni obdobji:**

- **ocenjevalno obdobje:** od 1. septembra do 31. januarja 2025.
- **ocenjevalno obdobje:** od 1. februarja do 24. junija 2026 oz. 15. junija za učence 9. razreda.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše obvestili o doseženem uspehu.

POČITNICE:

jesenske:	od 27. oktobra do 31. oktobra 2025
novoletne:	od 25. decembra 2025 do 1. januarja 2026
zimske:	od 16. februarja do 20. februarja 2026
prvomajske:	od 27. aprila do 1. maja 2026
poletne počitnice:	od 26. junija do 31. avgusta 2026

PROSTI DNEVI:

31. oktober 2025	dan reformacije
1. november 2025	dan spomina na mrtve
25. december 2025	Božič
26. december 2025	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2026	ново leto
8. februar 2026	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14., 15. februar 2026	informativna dneva za vpis v srednje šole (za učence 9. r.)
21. april 2026	velikonočni ponedeljek
27. april 2026	dan upora proti okupatorju
1., 2. maj 2026	praznik dela
25. junij 2026	dan državnosti

5.4 OCENJEVALNA OBDOBJA

Ocenjevalni obdobji:

POLLETJE	TRAJANJE
PRVO – 97 dni pouka	od 1. septembra 2025 do 31. januarja 2026
DRUGO – 91 oz. 86 dni pouka	od 1. februar 2026 do 24. oz. 14. junija 2026

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja za vse učence 3., 6. in 9. razredov.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja in določi iz katerega tretjega predmeta se bo znanje preverjalo na posamezni osnovni šoli.

Na nacionalnem preverjanju znanja se bo na šoli preverjalo znanje iz predmetov:

- **razred: matematika, slovenščina;**
- **6. razred: matematika, slovenščina, angleščina;**
- **9. razred: matematika, slovenščina, tehnika.**

TERMINI IZVAJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA:

Redni rok za preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razreda:

ponedeljek, 23. 3. 2026 – slovenščina (3., 6., 9. razred)
četrtek, 25. 3. 2026 – angleščina (6. razred)
– tehnika (9. razred)
torek, 31. 3. 2026 – matematika (3., 6., 9. razred)

5.6 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Učitelj preverja znanje učenca sproti pri vseh predmetih. Preverjanje je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume oziroma jih ne razume. Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin.

Učitelj učence seznani s pravili in načini ocenjevanja znanja pri posameznih učnih predmetih.

Pisno ocenjevanje je napovedano vnaprej. Znanje se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov.

V primeru morebitnih nejasnosti v zvezi z ocenjevanjem se lahko pogovorite z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko ali vodstvom šole.

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:

- od 16. junija do 30. julij 2026 za učence 9. razreda,
- od 26. junija do 9. julija 2026 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 29. avgusta 2026 za učence od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 3. februar do 13. junija 2026 za učence 9. razreda,
- od 3. februar do 24. junija 2026 za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 29. avgusta 2026 za učence od 1. do 9. razreda.

5.7 LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Legenda: DD – delovni dnevi

SEPTEMBER KIMOVEC			OKTOBER VINOTOK			NOVEMBER LISTOPAD		
Delovnih dni 22 Dni pouka 22			Delovnih dni 22 Dni pouka 18			Delovnih dni 20 Dni pouka 20		
PO	1.		SR	1.		SO	1.	dan spomina na mrtve
TO	2.		ČE	2.		NE	2.	
SR	3.		PE	3.		PO	3.	
ČE	4.		SO	4.		TO	4.	
PE	5.		NE	5.		SR	5.	
SO	6.		PO	6.		ČE	6.	
NE	7.		TO	7.		PE	7.	
PO	8.		SR	8.		SO	8.	
TO	9.		ČE	9.		NE	9.	
SR	10.		PE	10.		PO	10.	
ČE	11.		SO	11.		TO	11.	
PE	12.		NE	12.		SR	12.	
SO	13.		PO	13.		ČE	13.	
NE	14.		TO	14.		PE	14.	
PO	15.	priključitev Primorske k matični domovini	SR	15.		SO	15.	
TO	16.		ČE	16.		NE	16.	
SR	17.		PE	17.		PO	17.	
ČE	18.		SO	18.		TO	18.	
PE	19.		NE	19.		SR	19.	
SO	20.		PO	20.		ČE	20.	
NE	21.		TO	21.		PE	21.	
PO	22.		SR	22.		SO	22.	
TO	23.	dan slovenskega športa	ČE	23.		NE	23.	dan Rudolfa Maistra
SR	24.		PE	24.		PO	24.	
ČE	25.		SO	25.	dan suverenosti	TO	25.	
PE	26.		NE	26.		SR	26.	
SO	27.		PO	27.	jesenske počitnice	ČE	27.	
NE	28.		TO	28.	jesenske počitnice	PE	28.	
PO	29.		SR	29.	jesenske počitnice	SO	29.	
TO	30.		ČE	30.	jesenske počitnice	NE	30.	
			PE	31.	dan reformacije			

Legenda: DD – delovni dnevi

DECEMBER GRUDEN		
Delovnih dni 21 Dni pouka 18		
PO	1.	
TO	2.	
SR	3.	
ČE	4.	
PE	5.	
SO	6.	
NE	7.	
PO	8.	
TO	9.	
SR	10.	
ČE	11.	
PE	12.	
SO	13.	
NE	14.	
PO	15.	
TO	16.	
SR	17.	
ČE	18.	
PE	19.	
SO	20.	
NE	21.	
PO	22.	
TO	23.	
SR	24.	
ČE	25.	božič
PE	26.	dan samost. in enotnosti
SO	27.	
NE	28.	
PO	29.	novoletne počitnice
TO	30.	novoletne počitnice
SR	31.	novoletne počitnice

JANUAR PROSINEC		
Delovnih dni 20 Dni pouka 20		
ČE	1.	ново leto
PE	2.	ново leto
SO	3.	
NE	4.	
PO	5.	
TO	6.	
SR	7.	
ČE	8.	
PE	9.	
SO	10.	
NE	11.	
PO	12.	
TO	13.	
SR	14.	
ČE	15.	
PE	16.	
SO	17.	
NE	18.	
PO	19.	
TO	20.	
SR	21.	
ČE	22.	
PE	23.	
SO	24.	
NE	25.	
PO	26.	
TO	27.	
SR	28.	
ČE	29.	
PE	30.	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBD.
SO	31.	

FEBRUAR SVEČAN		
Delovnih dni 20 Dni pouka 15		
NE	1.	
PO	2.	Pričetek preverjanje znanja pri izobraževanje na domu
TO	3.	
SR	4.	
ČE	5.	
PE	6.	
SO	7.	
NE	8.	kulturni praznik
PO	9.	
TO	10.	
SR	11.	
ČE	12.	
PE	13.	
SO	14.	
NE	15.	
PO	16.	zimske počitnice
TO	17.	pustni torek
SR	18.	
ČE	19.	
PE	20.	
SO	21.	
NE	22.	
PO	23.	
TO	24.	
SR	25.	
ČE	26.	
PE	27.	
SO	28.	

Legenda: DD – delovni dnevi

MAREC SUŠEC		
Delovnih dni 22 Dni pouka 22		
NE	1.	
PO	2.	
TO	3.	
SR	4.	
ČE	5.	
PE	6.	
SO	7.	
NE	8.	
PO	9.	
TO	10.	
SR	11.	
ČE	12.	
PE	13.	
SO	14.	
NE	15.	
PO	16.	
TO	17.	
SR	18.	
ČE	19.	
PE	20.	
SO	21.	
NE	22.	
PO	23.	
TO	24.	
SR	25.	
ČE	26.	
PE	27.	
SO	28.	
NE	29.	
PO	30.	
TO	31.	obvestilo LD

APRIL MALI TRAVEN		
Delovnih dni 20 Dni pouka 17		
SR	1.	
ČE	2.	
PE	3.	
SO	4.	
NE	5.	velika noč
PO	6.	velikonočni ponedeljek
TO	7.	
SR	8.	
ČE	9.	
PE	10.	
SO	11.	
NE	12.	
PO	13.	
TO	14.	
SR	15.	
ČE	16.	
PE	17.	
SO	18.	
NE	19.	
PO	20.	
TO	21.	
SR	22.	
ČE	23.	
PE	24.	
SO	25.	
NE	26.	
PO	27.	dan upora proti okupatorju
TO	28.	majske počitnice
SR	29.	
ČE	30.	

MAJ VELIKI TRAVEN		
Delovnih dni 20 Dni pouka 20		
PE	1.	praznik dela
SO	2.	praznik dela
NE	3.	
PO	4.	
TO	5.	
SR	6.	
ČE	7.	
PE	8.	
SO	9.	
NE	10.	
PO	11.	
TO	12.	
SR	13.	
ČE	14.	
PE	15.	
SO	16.	
NE	17.	
PO	18.	
TO	19.	
SR	20.	
ČE	21.	
PE	22.	
SO	23.	
NE	24.	
PO	25.	
TO	26.	
SR	27.	
ČE	28.	
PE	29.	
SO	30.	
NE	31.	

Legenda: DD – delovni dnevi

JUNIJ ROŽNIK		
Delovnih dni 21 Dni pouka 18		
PO	1.	
TO	2.	
SR	3.	
ČE	4.	
PE	5.	
SO	6.	
NE	7.	
PO	8.	dan Primoža Trubarja
TO	9.	
SR	10.	
ČE	11.	
PE	12.	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBD. 9.r.
SO	13.	
NE	14.	
PO	15.	
TO	16.	
SR	17.	
ČE	18.	
PE	19.	
SO	20.	
NE	21.	
PO	22.	
TO	23.	
SR	24.	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBD.
ČE	25.	dan državnosti
PE	26.	
SO	27.	
NE	28.	
PO	29.	
TO	30.	

JULIJ MALI SRPAN		
Delovnih dni 23 Dni pouka 00		
SR	1.	
ČE	2.	
PE	3.	
SO	4.	
NE	5.	
PO	6.	
TO	7.	
SR	8.	
ČE	9.	
PE	10.	
SO	11.	
NE	12.	
PO	13.	
TO	14.	
SR	15.	
ČE	16.	
PE	17.	
SO	18.	
NE	19.	
PO	20.	
TO	21.	
SR	22.	
ČE	23.	
PE	24.	
SO	25.	
NE	26.	
PO	27.	
TO	28.	
SR	29.	
ČE	30.	
PE	31.	

AVGUST VELIKI SRPAN		
Delovnih dni 21 Dni pouka 00		
SO	1.	
NE	2.	
PO	3.	
TO	4.	
SR	5.	
ČE	6.	
PE	7.	
SO	8.	
NE	9.	
PO	10.	
TO	11.	
SR	12.	
ČE	13.	
PE	13.	
SO	15.	Marijino vnebovzetje
NE	16.	
PO	17.	dan združitve prekmurskih Slovencev z mat. narodom
TO	18.	Pričetek preverjanje znanja pri izobraževanje na domu
SR	19.	
ČE	20.	
PE	21.	
SO	22.	
NE	23.	
PO	24.	
TO	25.	
SR	26.	
ČE	27.	
PE	28.	
SO	29.	
NE	30.	
PO	31.	konec poletnih počitnic in šolskega leta

5.8 OBVEZNI PREDMETNIK

PRILAGOJENI PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
ITALIJANŠČINA 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 8434/8536

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	8	8	8	9	10	12	13/14/15	15/16/17	13/14/15
Število ur tedensko	24	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj vseh ur:									103,5

Dnevi	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dej.
dejavnosti/število dni v letu										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Št. tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA										
▪ UČENJE UČENJA										

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA						
▪ UČENJE UČENJA						

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.

- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).
- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina) (2).

- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
- Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

- Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
- Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.

- V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
- V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).

- Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

5.9 ORGANIZIRANI DNEVI

Oprelitev ciljev organiziranih dni:

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki se medpredmetno povezujejo in se vključujejo v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja ter naravne vrednote. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove povezave. Dejavnosti jih spodbujajo k razvijanju kritičnega mišljenja, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2025/26 – I. triletje

OPOMBA: 1 ND je rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda, predavanja

1. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 25/26	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem šolar	1. 9. 2025	Šajn, Burin, Perme
	Prešerni dan	6. 2. 2026	Šajn, Burin, Perme
	Pravljični dan	MAJ	Šajn, Burin, Perme
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2026	Šajn, Burin, Perme
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje - ZDAJ	8. 10. 2025 9. 10. 2025	Šajn, Burin, Perme ZD Izola
	Cvetoča pomlad	MAR	Šajn, Burin, Perme
	Lipica	MAJ	Šajn, Burin, Perme
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	V prometu sem varen (izdelovanje vozil)	OKT	Šajn, Burin, Perme
	DAN ŠOLE	23. 10. 2025	Šajn, Burin, Perme
	Črkolandija	APR	Šajn, Burin, Perme
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Plesne igre	DEC	Šajn, Burin, Perme
	Pohod	MAR	Šajn, Burin, Perme
	Atletika	APR	Šajn, Burin, Perme
	Vodne igre in plavanje	MAJ	Šajn, Burin, Perme, Janežič
	Igre brez meja	JUN	Šajn, Burin, Perme

2. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 2025/26	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem drugošolec	1 . 9. 2025	Borovnik Lazić, Lončar
	Prešerni dan	FEB 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Svet pravljič	MAJ 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2026	Borovnik Lazić, Lončar
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje – ZDAJ	15. 10. 2025 16. 10. 2025	Borovnik Lazić, Lončar ZD Izola
	Mladi vrtnarji in raziskovalci	MAR 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Od zrna do kruha - Narin	MAJ 2026	Borovnik Lazić, Lončar
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	Medeni dan	NOV 2025	Borovnik Lazić, Lončar
	Dan šole	23. 10. 2025	Borovnik Lazić, Lončar
	Praznični december	DEC	Borovnik Lazić, Lončar
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Sprehod in vadba v naravi	SEP	Borovnik Lazić, Lončar
	Pohod	OKT	Borovnik Lazić, Lončar
	Športne igre, atletika	MAR	Borovnik Lazić, Lončar
	Zabavni poligon	APR	Borovnik Lazić, Lončar
	Igre brez meja	JUN	Borovnik Lazić, Lončar

3. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 24/25	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem tretješolec	1. 9. 2025	Dražič, Šiško
	Prešerni dan (gledališka predstava + mestna knjižnica)	FEB	Dražič, Šiško
	V deželi pravljic	MAJ	Dražič, Šiško
	Hura, počitnice!	24. 6. 2026	Dražič, Šiško
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Ekologija	MAR	Dražič, Šiško
	Skrb za zdravje – ZDAJ	3. 12. 2025 4. 12. 2025	Dražič, Šiško, ZD Izola
	Ogled Pirana in muzeja školjk	OKT/MAJ	Dražič, Šiško
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	DAN ŠOLE	23. 10. 2025	Dražič, Šiško
	Praznični december	DEC	Dražič, Šiško
	Glasbeno izročilo Istre	MAR	Dražič, Šiško
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Jesenski kros	SEP	Dražič, Šiško
	Plavanje	SEP, OKT	Dražič, Šiško, Janežič
	Potep po Izoli	FEB	Dražič, Šiško
	Pohod (Rodik)	MAR	Dražič, Šiško
	Igre brez meja	JUN	Dražič, Šiško

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2025/26 – II. triletje

4. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 24/25	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Prešerni dan- gled. predstava	februar	Grabar, Županič
	Naši kraji v preteklosti- Pomorski muzej, Mediadom	maj	Grabar, Županič
	Življenje ob morju	junij JADRANJE	Grabar, Županič
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Zdravi zobje in dlesni - ZDAJ	4. 3. 2026 5. 3. 2026	ZD Izola, Grabar, Županič
	ZOO Ljubljana	april	Grabar, Županič
	Rastlinstvo in živalstvo ob reki	november ŠVN	CŠOD, Grabar, Županič
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Dan šole	oktober	JK Olimpic, Grabar, Županič
	Oblikovanje materialov	november ŠVN	CŠOD, Grabar, županič
	Računalniško opismenjevanje	januar	računalničar, Grabar, Županič
	Lego robotika	marec	Mali ustvarjalci, Grabar, Županič
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Kros/pohod	september	Športni pedagog, Grabar, Županič
	Preživetje v naravi	november ŠVN	CŠOD, Grabar, Županič
	Igre na snegu	januar	športni pedagog, Grabar, Županič
	Vodni športi - jadranje	junij JADRANJE	JK Olimpic, Grabar, Županič
	Vodni športi - regata	junij JADRANJE	JK Olimpic, Grabar, Županič

Opomba:

* ŠVN - Naravoslovni teden, CŠOD Fara (3 dnevi dejavnosti, 2 dni pouk), 4. a, b od 24.11. – 28.11. 2025

* Tečaja jadranja v JK Olimpic Izola (3 dnevi dejavnosti, 2 dni pouk),

4. a: 10. 6. – 16. 6. 2026

4. b: 3. 6. – 9. 6. 2026

5. razred – a, b oddelek			
DEJAVNOST	KAJ – KAM 25/26	MESEC	NOSILCI/IZVAJALCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Velikani Istre (Kubed)	april	Žigante, Panger Viler
	Z delom do uspeha	24. 6. 2026	Žigante, Panger Viler
	Pojdimo v gledališče	4. 3. 2026	Žigante, Panger Viler
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje - ZDAJ	17. 12. 2025 18. 12. 2025	Žigante, Panger Viler, ZD Izola
	Zdravo jem, zdravo živim	14. 11. 2025	Žigante, Panger Viler, ZDI
	Grajska pustolovščina v dinarsko-kraškem svetu	22. 6. 2026	Žigante, Panger Viler
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	DAN ŠOLE	23. 10. 2025	Žigante, Panger Viler
	Soline	april	Žigante, Panger Viler
	Računalniško opismenjevanje	januar	Žigante, Panger Viler, računalničar
	Od niti do oblačila	april	Žigante, Panger Viler
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Kros	september	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Pohod po izolskih gričih	oktober	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Kolesarjenje in medrazredno tekmovanje	maj	Žigante, Panger Viler, Božeglav
	Plavanje	junij	Žigante, Panger Viler, športni pedagog
	Pohod in športne igre	marec	Škrbina, Žigante, Panger Viler

Opomba:

*** V juniju ima vsak oddelek 3 dni organiziranega tečaja veslanja ŽIVIMO Z MORJEM**

5. a: 3. 6. 2026 – 5. 6. 2026 5. b: 8. 6. 2026 – 10. 6. 2026

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2025/26 – III. triletje

OPOMBA: 1 *organiziran dan za vsak razred naj bo rezerviran v sklopu sistematskega pregleda, preventivnega zobozdravstvenega pregleda.*

6. RAZRED – a, b ODDELEK				
DEJAVNOST	VSEBINA – TEMA 25/26	KAM	MESEC	NOSILCI
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica (CŠOD)	Ljubljana	6. 2. 2026	Kozlovič, Murovec
	Gledališče	Koper	24. 10. 2026	Kozlovič
	Avditorij Portorož	Portorož	marec 2026	Krajc Tomin
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Arboretum Volčji potok	Arboretum Volčji potok	19. 9. 2025	Žunić Negro
	Skrb za zdravje – sistematski	ZD Izola	2. 10. 2025 6. 10. 2025	ZD Izola
	Dinarski svet, Križna jama	Cerkniško jezero	april 2026	Gabrijel
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Arhitekturna delavnica (les)	Izola	14. oktober 2025	Lacić
	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23. oktober 2025	celoten kolektiv
	Dan norih copat	OŠ Livade	april 2026	Lacić, Žunić
	Luka Koper (CŠOD)	Luka Koper	27. 1. 2026	Lacić
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Atletika	Izola	april/maj 2026	Jug
	Kros	Izola	sept/okt 2025	Božeglav, Jug
	Preverjanje plavanja	Žusterna	marec 2026	Božeglav
	Zimske radosti	Mariborsko pohorje	23. – 27. 2. 2026	razredniki
	Kolesarski poligon + strelski klub	Izola	november 2025	Božeglav

KULTURNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Gledališče	Nova Gorica	22. 4. 2026	Kozlovič
	Istrska glasba	Izola	marec 2026	Krajic Tomin
	Mitski park Rodik	Rodik	25. 2. 2026	Bubnič
8.	Ekskurzija v Trst (CŠOD)	Trst	5. 2. 2026	Krivičič, CŠOD
	Glasbena predstava Cankarjev dom	Ljubljana	februar 2026	Krajic Tomin
	Gledališče	Koper	februar 2026	Cajzar
9.	Glasbena predstava Cankarjev dom	Ljubljana	februar 2026	Krajic Tomin
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (CŠOD)	Rašica, Muljava	4. 11. 2025	Krošelj, Murovec
	Gledališče	Koper	februar 2026	Krošelj, Murovec

NARAVOSLOVNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Alpski svet	Mojstrana	maj 2026	Krivičič
	Krajinski park Strunjan	Strunjan	3. 6. 2026 7.a 5. 6. 2026 7.b	Škof, CŠOD
	Skrb za zdravje – ZDAJ: Spoštovanje sebe in drugih	ZD Izola	26. 11. 2025 (7.a) 27. 11. 2025 (7.b)	ZD Izola, Škof
8.	Obpanonski svet	Ptuj	10. oktober 2025	Krivičič
	Kemija je svet snovi	Šola	25.2.2026 8.a 26.2.2026 8.b	Škof
	Skrb za zdravje – ZDAJ I. TPO (ob sistematskem pregledu) Skrb za zdravje – ZDAJ II. (ob zobozdravstvenem pregledu) Izbrane vsebine: (sladko ravnotežje, vadba in sproščanje s tenis žogico, zasvojenost, poligon za prikaz alkoholiziranosti (ob zobozdravstvenem pregledu)	ZD Izola ZD Izola, šola	19. 11. 2025 (8.a) 21. 11. 2025 (8.b) 10. 12. 2025 (8.a) 11. 12. 2025 (8.b)	ZD Izola, Škof
9.	Predalpski svet	Kobarid, Tolmin	14. oktober 2025	Krivičič
	Jama Dimnice	Dimnice	10. 12. 2025 (9. a) 12. 12. 2025 (9. b)	CŠOD, Škof
	Skrb za zdravje – ZDAJ: Učenje branja deklaracije in pasti sodobne prehrane	ZD Izola	19. 11. 2025 (9. a) 20. 11. 2025 (9. b)	ZD Izola, Škof

TEHNIŠKI DNEVI

Planiramo: 4 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23. oktober 2025	celoten kolektiv
	Noč raziskovalcev	UP	26. 9. 2025	Lacić
	Igriva arhitektura	šola	12. 11. 2025	Lacić
	Škocjanski zatok in Centralna čistilna naprava	Škocjanski zatok	marec 2026	Lacić, Žunić Negro
8.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23. oktober 2025	celoten kolektiv
	Srednja elektro in pomorska šola	GEPŠ Portorož	3. februar 2026	Slavec Maljevac
	Robotika in umetna inteligenca	OŠ Livade	6. marec 2026	Slavec Maljevac
	Kako deluje sila gravitacije	Logatec	19. junij 2026	Krbavčič Brečević, Škof
9.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	23. oktober 2025	celoten kolektiv
	Valeta – scenografija	OŠ Livade	junij 2026	Razredniki, nadomestni razredniki, učitelj LUM, učitelj TIT
	Forma Viva	Portorož	26. september 2025	Knez
	Karierni dan	OŠ Livade	24. oktober 2025	Sever

ŠPORTNI DNEVI

Planiramo: 5 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA 24/25	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Kros	Izola	sept/okt	Božeglav, Jug
	Atletika	Izola	april/maj	Jug
	Kolesarski poligon + balinanje	Izola	november	Božeglav
	Žoga je najboljša droga	OŠ Livade Izola	junij	Božeglav
	Pohod	Slavnik	oktober	Božeglav
8.	Kros	Izola	sept/okt	Božeglav, Jug
	Pohod	Slivnica	september	Jug
	Žoga je najboljša droga	Izola	junij	Božeglav, Jug
	Kolesarski poligon + kegljanje	Izola	november	Božeglav
	Atletika	Izola	apr/maj	Jug
9.	Kros	Izola	sept/okt	Božeglav, Jug
	Zimske radosti	Vojsko	22.-24. 12. 2025	CŠOD, Bubnič
	Adrenalinski park	Solkan	maj/junij	Jug
	Ples	Izola	december/junij	Jug
	Atletika	Izola	april/maj	Jug

Razširjeni program šol. l. 2025/26**Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven šole****I. in II. triada**

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	1. a (21) in 1. b (20)
Št. učencev	41
Čas in kraj	maj ali junij, Bernardin
Organizator	razredničarki, pomočnica, Janežič
Izvajalci	učitelji športa, zunanji izvajalec

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	3. a (27) in 3. b (25)
Št. učencev	52
Čas in kraj	3.a (20. 10. 2025 – 24. 10. 2025), 3.b (3. 11. 2025 – 7. 11. 2025) Bernardin
Organizator	razredničarki, pomočnica, Janežič
Izvajalci	učitelji športa, zunanji izvajalec

Naravoslovni teden	Udeleženci
Razred	4. a (27) in 4. b (28)
Št. učencev	55
Čas in kraj	24. 11.– 28. 11. 2025, CŠOD Fara
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	razredničarki, učitelji CŠOD

Izpit za kolesarje	Udeleženci
Razred	4. a in 4. b (teorija, 1. del) – v okviru pouka 5. a in 5. b (teorija, 2. del) – v okviru pouka Priprava na izpit iz teorije, teoretični izpit Priprava na praktični del in izvedba izpita
Št. učencev	55 (4. r.) 53 (5. r.)
Čas in kraj	Priprava na praktični del do februarja Praktična vožnja od marca do maja Praktični izpit do sredine maja
Organizator	OŠ Livade Izola
Izvajalci	Božeglav, Marko, Panger Viler, Žigante

Letovanje	Udeleženci
Razred	1.– 5. razred
Št. učencev	2 x 30 =60
Čas in kraj	Termin: 26. 6.–30. 6. 2026 in 30. 6.– 4. 7. 2026,
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	Grabar, učitelji, zunanji mentorji

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	1. in 2. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	junij, bo znano naknadno
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	3.–9. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	julij, bo znano naknadno
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

II. triada

Zimska šola v naravi	Udeleženci
Razred	6. razred
Št. učencev	52
Čas in kraj	23. 2. - 27. 2. 2026, Mariborsko Pohorje
Organizator	OŠ Livade
Izvajalci	Športni pedagog, smučarski vaditelji, razredniki

EKSKURZIJA V MINIMUNDUS IP - SI + SPH + LS + NADARJENI	Udeleženci
Razred	7.–9.
Št. učencev	45
Čas in kraj	sreda, 1. 10. 2025
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec v sodelovanju s turistično agencijo + učiteljici Janja Prelec in Ingrid Knez

SI, LS + nadarjeni	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	40
Čas in kraj	Ogled razstav po Sloveniji oz. v Trstu
Organizator	OŠ Livade Izola
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec, Ingrid Knez

SI, NPH, SPH, TVZ, LS	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	40
Čas in kraj	Sreda, 10. 12. ali 17. 12. 2025 – Praznična Ljubljana (po dogovoru s kolegi)
Organizator	OŠ Livade Izola
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec, Dušan Gabrijel, Ingrid Knez, Janja Prelec

5.10 RAZŠIRJEN PROGRAM

Temeljni cilj Razširjen program (RAP) je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. Obsega tri sklope

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
- kultura in državljanska vzgoja
- učenje učenja.

V okviru teh treh sklopov bomo izvajali številne dejavnosti, s bomo spodbujali celostni razvoj učencev, pri tem pa bomo sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju njihovih individualnih želja in pričakovanj.

Z razširjenim programom prispevamo k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirljivosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju ustvarjalnosti učencev,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

Razpored dejavnosti, ki se izvajajo v RAP-u

DEJAVNOSTI 25/26	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Znam več z Lili in Binetom 1	1.	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	Šajn	feb-mar
Znam več z Lili in Binetom 2	2.	po dogovoru	7.30-8.15	uč. 28	Lončar	feb– maj
Znam več z Lili in Binetom 3	3.	po dogovoru	7.30–8.15	uč. 26	Peršolja	jan –maj
Pravljica dežela	1.	torek	7.30 – 8.15	knjižnica	Perme	okt–mar
Male logične pošasti	2.–5.	sreda	7.30–8.15	po dogovoru	Burin	okt - jun

DEJAVNOSTI 25/26	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
OPZ	3.	torek četrtek	13.40–14.25 12.50–13. 30	uč. 14	Krajic Tomin	sep–junij
MPZ	4. 5.–9.	sreda sreda	12.50–13.35 13.40–14.25	uč. 14	Krajic Tomin	sep–junij
Šah	3.	sreda	12.50–13.35	računalniška učilnica	Gabrijel	okt–apr
Ročne spretnosti	4., 5.	sreda	12.50–14.25	uč.24	Grabar	celo leto
Vrstniška mediacija	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	Lončar	celo leto
Filmska značka	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru	Art Kino Odeon	Knez, Murovec	celo šolsko leto
Knjižničarski krožek	5.–7.	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	Murovec	celo šolsko leto
Vesela šola	4.–6. 7. – 9.	po dogovoru	Dvakrat na mesec + priprave na tekmovanje po dogovoru	knjižnica ali računalnica	Murovec	sept. - april.
Bralna značka SLJ	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	matična učilnica	Razredniki, Kozlovič Krošelj, Murovec	okt–apr
Uspešen sem	6.–9.	po dogovoru	glede na dogovor	kabinet NAR	Žunić Negro	celo šolsko leto
Zdrava šola	5.–9.	1 ura tedensko	glede na urnik	na prostem	Cijan	celo šolsko leto
Bralna značka ITJ	7. –9.	po dogovoru	po dogovoru	/	Bubnič	okt–jun
Literarni natečaji	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	Razredniki, učitelji SLJ, knjižničarka	celo šolsko leto
Priprave na teoretični del kolesarskega izpita	5.	po dogovoru	po dogovoru	računalniška učilnica	Panger Viler, Marko	februar, marec
Priprave na NPZ	3.r	po dogovoru	po dogovoru	uč. 26, 27	Dražič, Šiško	Dec - mar

DEJAVNOSTI 25/26	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Naša mala knjižnica	3.r	po dogovoru	po dogovoru	uč. 26, 27	Dražič, Šiško	celo šolsko leto
Zmorem več Zmorem več TJA	1. –5. r 4. in 5.	po dogovoru	po dogovoru	Matična učilnica	razredniki Eva Kozjak	celo šolsko leto
Zmorem več – kemija	8.-9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 19	Nataša Škof	celo šolsko leto
Zmorem več SLJ	6., 7.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 7	Alenka Kozlovič	celo šolsko leto
Zmorem več TJA	6., 7.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 15	Olga Gavajuc	celo šolsko leto
Zmorem več MAT	6.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 20	Marija Šimonović	celo šolsko leto
Zmorem več MAT	7.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 13	Lidija Lacić	celo šolsko leto
Zmorem več SLJ	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 8	Sandra Cajzar	celo šolsko leto
Zmorem več TJA	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 15	Ivana Mitrović	celo šolsko leto
Zmorem več ITD	6.-9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 12	Karmen Bubnič	celo šolsko leto
Zmorem več FIZ	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 6	Karmen Krbavčič Brečević	celo šolsko leto
Livadba*	1.a	četrtek	12.50–13.35	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto
Livadba*	1.b	četrtek	13.40–14. 25	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto
Livadba*	2.a	petek	12.50–13.35	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto
Livadba*	2.b	petek	13.40–14. 25	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto
Livadba*	3.a	sreda	12.50–13.35	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto

DEJAVNOSTI 25/26	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Livadba*	3.b	sreda	13.40–14. 25	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto
Livadba – Plesni žur*	4., 5. razred	petek	12.45–13.30	športna dvorana	Viler	celo šolsko leto
Livadba - Žoga žur*	4. razred	torek	13.40–14.25	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto
Livadba - Žoga žur*	5. razred	torek	14.30-15.15	športna dvorana	Janežič	celo šolsko leto
Šport *	4., 5., 6. razred	po razporedu	po razporedu	športna dvorana	Škrbina, Janežič	celo šolsko leto
Računalništvo 1 *	4. razred	po razporedu	po razporedu	Računalnica	Županić	celo šolsko leto
Računalništvo 2*	5., 6. razred	ponedeljek	13.50-14.35	Računalnica	Šimonović	celo šolsko leto
Tehnika *	4.,5., 6. razred	torek	13.50-14.35	Učilnica TIT	Prelec	celo šolsko leto
Umetnost *	4.,5., 6. razred	sreda	7.30-8.15	učilnica 14	Krajic Tomin	celo šolsko leto
Tuj jezik - francoščina*	4.,5., 6. razred	Sreda	14.40-15.25 8. šolska ura	Učilnica 15	Maša Avsenak Zobec	celo šolsko leto
Gimnastika	4., 5. razred	torek	13. 15–15.30	športna dvorana	Škrbina, Jug	celo šolsko leto

*DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR V RAZŠIRJENEM PROGRAMU.

Koordinatorica razširjenega programa na naši šoli bo v šolskem letu 2025/26 pomočnica ravnateljice Sara Krošelj.

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTOR	DATUM TEKMOVANJA
Znam več z Lili in Binetom (medpredmetno)	1.–3.	Peršolja	marec 2026 (šolsko) maj 2026 (državno)
Računam z Lili in Binetom (matematično)	1.–3.	Peršolja	marec 2026 (šolsko) maj 2026 (državno)
Vesela šola	4.-6. 7.-9.	Murovec	4. 3. 2026 (šolsko) 15. 4. 2026 (državno)
Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2.–3. 4.–5. 6.–7.	Šiško Županič Kozlovič	april 2026
Selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8–9.	Krošelj	20. 11. 2025 (šolsko) 22. januar 2026 (regijsko), 10. marec 2025 (državno)
Tekmovanje v programiranju z delčki - Pišek	4. - 9.	Šimonović Mijot	februar 2026
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja - ACM Bober	4. - 9.	Šimonović	10. 11.– 21. 11. 2025 (šolsko) 17. 1. 2026 (državno)
Logika	3.–5. 6.–9.	Šimonović	25. 9.2025 (šolsko) 18.10.2025 (regijsko) 15.11.2025 (državno)
Šolsko tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	8. 5. 2026
Državno tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	23. 5. 2026
Tekmovanje za priznanje Kenguru Tekmovanje za Vegovo priznanje	1.– 5. 6.– 9.	Cijan	Šolsko: 19.3.2026 Regisko: 9. 4. 2026 Državno: 7. 5. 2026
Ex – tempore Likovni natečaji	6.–9.	Učitelj LUM Ingrid Knez	celo šolsko leto
Literarni natečaji	4.–9.	Razredniki, učitelji SLJ, knjižničarka	celo šolsko leto
Tekmovanje s področja geografije	7.–9.	Krivičič	25. 11. 2025 (šolsko) 28. 3. 2026 (državno)
Selekcijsko tekmovanje s področja zgodovine	8.–9.	Krivičič, Murovec	4. 12. 2025 (šolsko) 5. 3. 2026 (državno)
Tekmovanje za Preglovo priznanje	8.–9.	Škof	14.1. 2026 (šolsko) 4.4..2026 (regijsko) 9.5. 2024 (državno)

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTOR	DATUM TEKMOVANJA
Tekmovanje iz italijanščine	9.	Bubnič	marec
Pevske revije, tekmovanja, gostovanja OPZ in MPZ	3.–9.	Krajic Tomin	januar - junij
Šolska športna tekmovanja	1.–9.	Božeglav, Jug, Škrbina, Janežič	celo leto
Tekmovanje za bralno značko TJA (EPI Reading Badge)	3.–9.	Gavajuc	marec
Kaj veš o prometu	6.–9.	Božeglav	april, maj

5.11 PRIREDITVE, PREDSTAVITVE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	NOSILEC
Sprejem prvošolcev	1. r.	1. september 2025	Perme, učiteljice 1. razreda, RAPKO, šolska svetovalna služba
Božično–novoletne delavnice	1.–9. r.	december 2025	RAPKO
Novoletni bazar	1.–9. r.	december	Šolska skupnost
Spomladanske delavnice	1.–9. r.	pomlad 2026	RAPKO
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1.–9.	24. 12. 2025	Kozlovič, Cajzar, Knez Sodelujejo 7. in 8. razred
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	1.–9.	7. 2. 2025	Krošelj, Knez, Krajic Tomin Sodelujejo 4., 9., 3. in 2. razred
Regijski Ex-Tempore	7.-9.	maj 2026	Knez
Proslava pred dnevom državnosti	1.–9.	24. 6. 2026	Učitelji RAPKO 5., 6. in 1. razred
Valeta	9.	jun 2026	Gabrijel, Bubnič, sorazredniki, TIT, LUM, GUM, RAČ, hišnik
Pravljična noč Noč knjige '26	4. r. Po dogovoru	april 2025	Ceglar, Cijan, Krošelj
Pravljično doživetje	1. r.	oktober 2024	Ceglar, Cijan
Intenzivne vaje, gostovanja OPZ, MPZ	2.–9.	september-maj	Krajic Tomin
Plesno-glasbeno-gledališki projekt	3.-9.	september-maj	Zonta
Zaključek BZ	1.–9.	maj	Murovec, Krošelj
Otroški parlament	3.–9.	celo leto	Cokan, Slavec Maljevac
Šolska skupnost	1.–9.	celo leto	Žunić Negro, Perme

5.11.1 PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE

PROJEKT	VODJA oz. članstvo v VODSTVENEM TIMU	SODELOVANJE
Mediacija	Lončar	Panger Viler
eTwinning	Bubnič	Krivičič
Krokus	Krivičič	Bubnič
Raček	Mijot	Šimonovič, Marko Županič, Panger Viler
Kulturno - umetnostna vzgoja	Murovec	
Naša mala knjižnica	Šajn	razredničarke 1., 2., 3. r., Murovec
Shema šolskega sadja	Škrbina	Vsi delavci šole
Tradicionalni slovenski zajtrk	Prelec	Vsi delavci šole
ZDRAVA ŠOLA	Cijan	Vsi delavci in učenci šole
BEREMO SKUPAJ	Murovec	Učiteljice SLJ
Kulturna šola	Murovec	
Poučujmo zunaj! - Let's teach outside! Erasmus +	Murovec	Ceglar, Peršolja
Projekt Sobivanje	Šajn	Žunić Negro, Lacić, Perme
Simbioza	Lacić	Žunić Negro
Mreženje šol in vrtcev za kakovost	Sever	Burin, Panger Viler, Slavec Maljevac

NATEČAJI, AKCIJE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	MENTOR
AKCIJE			
Humanitarne akcije	1.– 9.	celo leto	Žunić Negro, Lacić, Lončar
Zbiralna akcija papirja	1.–9.	oktober, april	ŠOLSKA SKUPNOST (Žunić Negro, Perme)

Izobraževanja za kolektiv (na šoli)

ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU – stres

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Zdravstveni dom Izola	Oktober 2025

V RAZREDU IMAM NADARJENEGA UČENCA, KAJ Z NJIM?

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Mojca Kukanja Gabrijelčič	6. 11. 2025

BRANJE, ZNANJE IN UMETNA INTELIGENCA

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Miha Kovač	marec 2026

NEKEMIČNE ZASVOJENOSTI

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Miha Kramli	junij 2026

ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU – test hoje

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
ZD Izola	julij 2026

Z ODNOSNO KOMPETENCO DO OSEBNE AVTORITETE

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Familylab	avgust 2026

SUPERVIZIJSKA SREČANJA

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Neva Strel Pletikos	po dogovoru

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

PROJEKT MEDIACIJE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom MEDIACIJE. Izvajali bomo šolsko in vrstniško mediacijo. Šolska mediacija je postopek, v katerem tretja, nevtralna oseba pomaga sprtima stranema pri iskanju rešitve, ki bo za obe strani sprejemljiva. V tem primeru je mediator strokovni delavec (učitelj) ter izvaja proces MEDIACIJE med učenci – udeleženci konflikta, ko razredniki presodijo, da bi bil le-ta proces zaželen ali pa se za to odločijo učenci sami. Druga možnost, ki jo bomo ponudili učencem na naši šoli je vrstniška mediacija. Le-ta se od šolske razlikuje predvsem po tem, da jo izvajajo za to usposobljeni učenci – vrstniški mediatorji. VRSTNIŠKI MEDIATORJI so učenci višjih razredov, ki so tudi strokovno usposobljeni, da izvajajo mediacijo med svojimi vrstniki in s pridobljenimi veščinami doprinašajo k izboljšanju šolske klime in medsebojnih odnosov ter preventivno delujejo zoper pojave nasilja. Mediacije se bodo odvijale praviloma izven časa pouka.

PROJEKT KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2023/24 smo naziv Kulturna šola obnovili, poteče 31. 8. 2027.

Projekt predvsem spodbuja šole, da omogočajo ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih (glasba, gledališče, folklor, ples, likovna dejavnost, varovanje kulturne dediščine ...), podpirajo njihov razvoj in skrbijo za dodatno izobraževanje učencev in mentorjev za kulturno dejavnost.

Za pridobitev naziva je potrebno zbrati podatke o naši šolski kulturni dejavnosti, ki je zelo obširna in zahteva podatke o redno delujočih kulturnih skupinah, udeležbi naše šole na selekcioniranih prireditvah, nadalje seznam kulturnih dogodkov, ki jih je šola organizirala za učence, dogodke za širšo javnost, podatke o spodbujanju mentorskega dela na kulturnem področju, izobraževanja, nadalje podatke o oddaji šol. prostorov za druge izvenšolske skupine, društva, sodelovanja z društvi, organizacijami itd.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

1. Na naši šoli že več let vsak dan poteka sadna malica med rekreativnim odmorom za vse učence. Med šolskim letom pa bodo učenci 1x tedensko dobivali dodatno sadno malico v okviru tega projekta, seveda le sadje, ki je na seznamu.
2. Če bo le mogoče, bomo izbirali med sezonskim in ekološko pridelanim sadjem najbližjega pridelovalca oz. ponudnika.
3. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu (na dveh mestih).
4. Učenci bodo 2x letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije.
5. V okviru tega projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Izbor odličnih knjig je podkrepjen z zanimivimi nalogami, ki jih najdemo v Ustvarjalnikih in so jih pripravili avtorji izbranih knjig. Poleg zanimivih zgodb spoznamo tudi državo avtorja knjige. Ustvarjalnike rešujemo v skupinah in tako krepimo tudi skupinski duh v razredu.

Zakaj je branje koristno? Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo vsaj 30 min dnevno, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

PROJEKT SOBIVANJE

Šola sobivanja združuje različne projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. Projekti društvo Sobivanje:

- **Varno v vrtec in šolo**

Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo.

- **Spodbujamo prijateljstvo**

Namen je vzpodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov in tako nadaljujemo poslanstvo dosedanjih aktivnosti.

- **Ti meni danes, jaz tebi jutri**

Projekt se posveča socialnim odnosom, kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov.

- **Živim zdravo**

Želimo si pozvati otroke, da aktivno razmišljajo in sodelujejo v športnih aktivnostih kot tudi pri zdravi prehrani.

PROJEKT SIMBIOZA

Naša šola je že vrsto let vključena v projekt SIMBIOZA. Cilj projekta je med mladimi promovirati vrednote prostovoljstva, odgovornosti in krepiti odnos do družbe in lastne prihodnosti. Učenci in učitelji poskušajo v okviru projekta starejše spodbujati k dvigovanju računalniške pismenosti in zanimanju za učenje e-veščin med starejšimi ter osveščanje starejših o pomenu gibanja za zdravje. Najpomembnejši cilj tega projekta je med mladimi promovirati vrednote prostovoljstva, odgovornosti in krepiti odnos do družbe in lastne prihodnosti.

Osnovno poslanstvo Simbioze je torej **sodelovanje in prenos znanja med generacijami ter spodbujanje vseživljenjskega učenja.**

V okviru projekta bomo izpeljali razne medgeneracijske delavnice in aktivnosti.

ZDRAVA ŠOLA

Na naši šoli že vrsto let uspešno izvajamo dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola. V tem projektu smo del slovenske mreže Zdravih šol, ki se po celi Sloveniji posredno in neposredno odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se z njimi na različne načine tudi ukvarjajo.

Tematika rdeče niti že četrto leto zaporedoma ostaja nespremenjena. To je duševno zdravje, gibanje in prehrana. Torej, delovanje Zdrave šole na naši šoli bo znova v povezavi z navedenimi vsebinami.

Izhodišče Zdrave šole je predvsem vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.

Sodelovalni in akcijsko usmerjeni pristop k zdravju se zagotavlja:

- z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu;
- s skritim učnim načrtom: pomembni so organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitev zdravja;
- z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

NOČ KNJIGE

Noč knjige je prostovoljni samoorganizirani vsenarodni in mednarodni projekt, ki se bo odvil osmo leto zapored po Sloveniji, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige 23. aprila in vso pomlad obeležujemo svetovni dan knjige, ki ga je razglasil UNESCO. Njeno prvobitno poslanstvo je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Projekt je nekomercialne in odprtokodne narave, poteka kot družbena akcija in povezuje številne lokalne prireditelje, ki samostojno izbirajo in izvajajo kulturne vsebine. (Povzeto po www.nocknjige.si.)

Izvedli bomo noč branja, ki ne prinaša le branja, ampak postavlja v ospredje predvsem ustvarjanje in druženje ob branju. Druge dogodke oz. dejavnosti bomo izbrali in prijavili, ko bo objavljena krovna tema prihodnjega koledarskega leta.

ERASMUS+ POUČIJMO ZUNAJ / LET'S TEACH OUTSIDE

V projektu Erasmus+ Poučijmo zunaj / Let's teach outside sodelujemo kot konzorcijski partner. Projekt vodi Center šolskih in obšolskih dejavnosti, ki koordinira mednarodne mobilnosti za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, s ciljem opolnomočenja strokovnih delavcev za kvalitetno izvedbo učenja na prostem in širitve pristopov didaktike učenja na prostem v slovenskem izobraževalnem prostoru. Vključeni smo v 3. projektni cikel, ki traja od 1. 9. 2023 dalje.

Osnovni cilji projekta: - udeležba strokovnih delavcev na izobraževalnih obiskih na delovnem mestu v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem, - udeležba strokovnih delavcev na strukturiranih seminarjih v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem, - širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive znotraj posameznih članic konzorcija, - kvalitetna izvedba aktivnosti učenja na prostem pri partnerskih institucijah, z uporabo novo pridobljenih znanj in kompetenc, - širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive drugih partnerskih institucij in širše strokovne javnosti, - vzpostavitev repozitorija gradiv za učenje na prostem.

SLOfit/Moj SLOfit

SLOfit je informacijska podpora in nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - športnovzgojnega kartona (ŠVK). Namen SLOfit-a je narediti ŠVK in druge zbrane podatke v okviru SLOfit čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesne zmogljivosti. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikove telesne zmogljivosti in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika. Raziskovalci Fakultete za šport z analizami populacijskih podatkov ugotavljajo, do kakšnih sprememb prihaja na regionalni ali nacionalni ravni in tako neposredno vplivajo na izboljšave šolskega in zdravstvenega sistema.

Moj SLOfit (spletni naslov moj.slofit.org) je spletno mesto oz. spletna aplikacija, ki staršem in učiteljem omogoča (po prijavi z geslom) dostop do osebnih podatkov o telesni zmogljivosti in telesni dejavnosti.

RAČEK

Nadaljujemo s projektom RAČek s katerim se bo razvijalo računalniško mišljenje z vključevanjem STEM (angleško Science, technology, engineering, and mathematics) kompletov za doseganje operativnih ciljev učnih načrtov predmetov od 1. do 5. razreda v osnovni šoli. Namen projekta je krepitev digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj računalništva in informatike z razvojem računalniškega mišljenja pri strokovnih delavcih in učencih v vrtcih, osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikom s posebnimi potrebami, s poudarkom na vlogi sodobnih učnih oblik in metod dela ter medpredmetnega povezovanja.

MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST

V letu 2024 se je šola pridružila projektu Zavoda RS za šolstvo oz. Šole za ravnatelje *Mreženje šol in vrtcev za kakovost*. V šolah kakovost ugotavljamo in zagotavljamo s samoevalvacijo, namen pa je izboljšati učenje, poučevanje in vodenje. V središče je postavljen učenec, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih učiteljev ter v varnem in spodbudnem učnem okolju.

Članice šolskega tima za kakovost smo na podlagi analize stanja šole za razvojno obdobje treh let določile dva prednostna cilja, ki jima bomo sledili tudi v šolskem letu 2025/2026:

- ustvariti pogoje, da se vsi učenci počutijo vključeni,
- razvijati spoštljivo komunikacijo pri učencih.

Dejavnosti za doseganje zastavljenih ciljev, merila in načini spremljanja so opredeljeni v akcijskih načrtih za šol. l. 2025/2026. Končno ovrednotenje bomo opravili ob koncu šolskega leta.

NADALJEVANJE PROJEKTOV, V KATERE JE BILA ŠOLA VKLJUČENA

V sodobni družbi, za katero je značilen hiter družbeni razvoj in naraščanje obsega znanja, postaja kakovost pouka pomembno področje. Učitelji bodo učencem pomagali pri razvoju svojih kompetenc, s katerimi bodo lahko razvili svoje potenciale, se vključili v družbo in postali pomemben dejavnik njenega razvoja. Za dosego teh ciljev bodo učitelji načrtno in sistematično izvajali:

- vzgojno-izobraževalni proces po načelih in elementih formativnega spremljanja in z inovativno uporabo sodobnih tehnologij;
- dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Poleg tega bodo timsko sodelovali pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajali kolegialne hospitacije za strokovne sodelavce s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Spremljevalne dejavnosti na šoli, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

RAZRED	ORG.DAN	TEMA
1.	ND	Zdrave navade
2.	ND TD ND ND	Osebna higiena, skrb za zdrave zobe Medeni dan Mladi vrtnarji in raziskovalci Od zrna do kruha
3.	ND	Zdrav način življenja
4.	ND	Skrbimo za zdrave zobe in dlesni
5.	ND ND	Zasvojenost Zdravo jem, zdravo živim
6.	TD	Skrb za čisto okolje
7.	ND	Čustva in prehrana
8.	ND	Dan zdravja
9.	ND	Sladko ravnotežje Pasti sodobnega časa – motnje hranjenja
1.do 9.		Dan šole – medpredmetno povezovanje – SPH, NPH –pogrinjki, pogostitve
1.do 9.	PROJEKTI	Zdrava šola Tradicionalni šolski zajtrk (aktivnosti za vsak razred prilagojene in drugačne) Shema šolskega sadja in zelenjave
1.do 9.	Razširjen program	Gibanje in zdravje Šola v naravi Letovanje

5.11.2 SODELOVANJA

- Sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih.
- Sodelovanje na literarnih natečajih.
- Sodelovanje na športnih tekmovanjih in akcijah.
- Sodelovanje na občinskih prireditvah.
- Sodelovanje v občinskih projektih.
- Sodelovanje s šolami v občini in širšem obalnem območju.
- Sodelovanje z domom upokojencev.

5.11.3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Naša glavna naloga je organizacija in sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih. Vsako leto se udeležujemo tekmovanj rokometu, odbojke, namiznega tenisa, atletike, nogometa, streljanja z zračno puško, plavanja, gimnastike, krosa ter drugih tekmovanj. K sodelovanju vsako leto povabimo tudi zunanje sodelavce in trenerje. Sodelujemo na akcijah, ki jih organiziramo skupaj z ostalimi osnovnimi šolami, Centrom za kulturo, šport in prireditve in drugimi organizacijami v Izoli.

Skozi celo leto pa hkrati s pripravo naših otrok na posamezna tekmovanja organiziramo tudi medrazredna ekipna in posamična tekmovanja.

- Organizacija tekmovanj v okviru medrazrednega tekmovanja.
- Organizacija tekmovanj na različnih ravneh in v različnih disciplinah.
- Soorganizacija in udeležba na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

5.12 SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	TERMIN
sistematski pregledi, cepljenje	2., 4., 6., 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
sistematski zobozdravstveni pregled	1.–9.	šolska zobna amb. Izola	po načrtu
fluorizacija in ščetkanje zob	1.–5.	zobna preventiva	1 x mesečno
pregled sluha	1. in 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
zdravstvena vzgoja	1.–9.	ZD Izola	po dogovoru
Zajtrk	JUTRANJČEK	šolska kuhinja	7.45
Malica	vsi	šolska kuhinja	9.55 in 10.55
Kosila	naročniki	šolska kuhinja	12.00 do 14.00
popoldanska malica	RAPKO	šolska kuhinja	14.30

Šolska zdravnica je Marisa dr. VIŠNJEVEC-TULJAK. Šolska zobozdravnica je Mirjam dr. BRAJNIK.

Sistematske zdravniške preglede in laboratorijske preglede se bo izvajalo v prostorih Zdravstvenega doma Izola.

Prav tako so za učence organizirani sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob (ščetkanje).

Koordinator zdravniških pregledov je pomočnica ravnateljice Sara Krošelj.

5.13 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo v naši kuhinji **zajtrk**, **dopoldansko malico**, **kosilo** in **popoldansko malico** (za našo šolo pripravljajo kosila na OŠ Vojke Šmuc):

- zajtrk (namenjen vsem prijavljenim učencem v jutranjem varstvu);
- dopoldanska malica (namenjena vsem učencem);
- kosilo (namenjeno vsem učencem, obvezno za učence v podaljšanem bivanju;
- priporočamo učencem, ki imajo izbirne predmete 7. šolske uro);
- popoldanska malica



Pripravljamo tudi **dietne malice** po **priporočilu zdravnika**

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo starši:

- po e-pošti: **prehrana@oslivade.si**
- po telefonu na številko: **05 662 55 63**

Posamezni **dnevni obrok – ZAJTRK** – je pravočasno objavljen, če se ga odjavi:

- vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do **8.00**.

Posamezni **dnevni obrok – MALICA, KOSILO oziroma POPOLDANSKA MALICA** je pravočasno objavljen, če se ga odjavi:

- **isti dan odsotnosti učenca pred začetkom pouka, in sicer do 8.00.**

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še **isti dan pred začetkom pouka** obvestijo administratorico v računovodstvu o njegovi prisotnosti pri pouku.

Stroške prehrane lahko poravnate s **posebnimi položnicami** ali preko **trajnika** do predpisanega roka.

5.13.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

VRSTA OBROKA	CENA
Zajtrk	0,87 €
Malica	1,10€
malica Rapko	1,03 €
kosilo 1.–5. raz.	3,40 €
kosilo 6.–9. raz.	3,90 €

Če bo prišlo do spremembe cene, bodo starši pravočasno obveščeni.

Učenci in starši bodo imeli možnost izraziti svoje mnenje o šolski prehrani preko ankete oziroma vprašalnika, ki bo objavljen na spletni strani šole, predvidoma meseca maja. Prav tako bo objavljena tudi anketa o Spremljevalnih dejavnostih, ki spodbujajo kulturno in zdravo prehranjevanje.

5.14 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov so učenci organizirani v:

- **oddelčno skupnost**, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- **skupnost učencev šole**, ki jo sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.
- Skupnost učencev šole ima **mentorja**, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.
- **otroški parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavlja ga štirinajst učencev, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor najmanj dvakrat letno.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev.

Glavni namen skupnosti učencev šole je spodbujanje in razvijanje vseh vidikov vzgojnega delovanja, z izpeljavo šolskega parlamenta pa učence navajamo na demokratično odločanje in jih v tem smislu vzgajamo za demokracijo.

Program dela skupnosti učencev šole:

- Poglavitna skrb bo namenjena rednemu, marljivemu učenju ter skrbnemu opravljanju vseh dolžnosti, ki nam jih nalaga šola.
- Spodbujanje učencev k organizaciji izvedbe napisov po hodnikih (smerokazi, pozitivne misli, ...).
- Spodbujanje učencev k razmisleku, kaj na ravni šole lahko naredimo, da povečamo sredstva Šolskega sklada.
- Vključevali se bomo na razna tekmovanja in humanitarne akcije ter še naprej razvijali prostovoljstvo na šoli.
- Sodelovali bomo pri uresnitvi idej za izboljšavo bivalnega okolja, okolice šole (v okviru Dneva šole).
- Sodelovali bomo pri šolskih projektih in prireditvah.

Program dela otroškega parlamenta:

- Na srečanjih s predstavniki oddelkov bomo izvajali različne aktivnosti na dano temo in o vsem bodo predstavniki razredov poročali na sestankih oddelčne skupnosti.
- Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način bogatili in širili demokratično razmišljanje in odločanje ter spoznali pomen dela v parlamentu.
- Aktivno bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega in posredno tudi nacionalnega otroškega parlamenta.
- Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami in povabili zunanje izvajalce k sodelovanju.
- Organizirali bomo delavnice na temo otroškega parlamenta (sodelovanje z zunanjimi izvajalci).
- Organizirali bomo razstave na temo otroškega parlamenta.

6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

6.1 DELO RAVNATELJICE

Pedagoško in poslovodno vodenje šole

Delo pedagoškega vodenja šole v šolskem letu 2025/26 bo potekalo po naslednjih nivojih:

- strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole;
- sooblikovanje letnega delovnega načrta;
- zagotavljanje izvajanja letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole;
- opredelitev prednostnih nalog in programa pedagoškega vodenja šole;
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela;
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole;
- aktivno sodelovanje v nekaterih projektih šole
- ustrezna skrb za pripravnike in novo zaposlene.

Analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje strokovnih organov in konferenc učiteljskega zbora;
- analizo učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacijo predmetnika;
- analizo stroškov porabe materiala in finančnih sredstev;
- pripravo poročil;
- priprava podatkov in izdelava statističnih poročil.

Organizacijsko materialne naloge:

- sistematizacija delovnih mest;
- povezovanje šole z okoljem;
- pripravljanje odločitev za svet šole;
- zagotavljanje zakonitosti delovanja šole;
- načrtovanje finančnega poslovanja;
- konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem in MVI;
- planiranje vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje;
- prostorski razvoj šole;
- spodbujanje timskega dela;
- spodbujanje projektnega dela;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja.

6.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Področje organizacije dela

- priprava in usklajevanje urnika za pouk ter zasedenosti pri posameznih predmetih in razredih;
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev;
- vodenje evidence opravljenih nadur in drugih ur pedagoških delavcev;
- usklajevanje organiziranih dni, dopolnilnega in dodatnega pouka ter interesnih dejavnosti;
- pomoč pri pripravi razširjenega programa šole;
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli;
- vodenje in oblikovanje E-ZBORNICE;
- oblikovanje anket za potrebe delovanja šole;
- vodenje in pisanje kronike šole.

Področje sodelovanja

- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- sodelovanje v strokovnem svetu, ki ga sestavljajo: vodje aktivov, pedagoginja, knjižničarka in ravnateljica;
- dopolnjevanje delovne obveznosti;
- pouk (število ur skladno z normativom);
- sodelovanje z ravnateljico pri objavljanju obvestil za starše;
- nadomeščanje odsotnosti pedagoških delavcev.

Ostala dela in naloge

- po navodilih ravnateljice;
- po pisnem pooblastilu ravnateljice;
- skrb za nemoteno delovanje zavoda v odsotnosti ravnateljice v skladu s pooblastilom.

6.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu planiramo pedagoške, ocenjevalne in delovne konference ter delovne sestanke učiteljskega zbora, na katerih bomo razreševali ključna strokovna vprašanja:

- cilji šole;
- Obravnava nove šolske zakonodaje;
- izvajanje fleksibilnega predmetnika;
- obravnava letnega delovnega načrta;
- obravnava prenovljenih notranjih aktiv šole;
- analiza rezultatov NPZ;
- izvedbeni načrti za posamezne dejavnosti;
- odločanje o dodelitvi opomina oz. druge primerne kazni učencu na osnovi sprejetih notranjih aktov;
- prenova učnih načrtov ;
- uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi s pravili šolskega reda in hišnim redom;
- odločanje o dodelitvah statusov učencem.

6.4 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV

Sestajali se bodo praviloma pred ocenjevalnimi obdobji oziroma po potrebi. Plan dela:

- planiranje skupnih vsebin dejavnosti šole;
- obravnava učnega uspeha in vedenja učencev;
- vključevanje učencev s posebnimi potrebami v oddelku;
- predlog oblik sodelovanja s starši;
- odločanje o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učenca športnika ali kulturnika;
- razreševanje tekoče problematike.

6.5 DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV

Oblikovanje in izdelava planov:

- vzgojni plan razredništva;
- uskladitev razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;
- analiza učnih in vzgojnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši; koordinacija s starši v primeru novih alternativnih oblik
- Sodelovanje pri podeljevanju vzgojnih ukrepov in opominov
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- sodelovanje v študijskih skupinah v okviru zavoda RS za šolstvo.

6.6 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

- izdelava programov dela aktiva;
- plan zmorem več;
- plan organiziranih dni;
- plan projektov;
- izdelava predlogov izobraževanja;
- uskladitev in potrditev kriterijev za ocenjevanje;
- medpredmetno povezovanje;
- analiza primerov dobre prakse;
- Usklajevanje vzgojnega delovanja ;
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije;
- analiza uresničevanja pravil Hišnega reda;
- oblikovanje pravil Šolskega reda;
- sodelovanje pri celostni podobi šole;
- izdelava zaključnih poročil.

Poleg zgoraj naštetih tem, ki so v vseh planih aktivov več ali manj prisotne, se bodo strokovni delavci redno sestajali tudi na timskih delovnih sestankih, kjer bodo obravnavali in sprotno reševali probleme ter spremljali uspešnost poučevanja in drugih aktivnosti na šoli. Z zapisniki timskih sestankov v e- zbornici se sproti obvešča sodelavce o sprejetih sklepih.

AKTIV	VODJA	NADOMESTNI	ČLANI
Strokovni svet	Krošelj		Sever, Murovec, Žunić Negro, Dražič, Šimonović, Panger Viler, Peršolja
Aktiv JUTRANJČEK	Šimonović	Viler	Cajzar, Gabrijel, Grabar, Žigante
Aktiv RAPKO	Žunić Negro	Ceglar	Anja Cijan, Simona Kleva, Maja Ceglar, Marija Žunić Negro, Jana Slavec Maljevac, Evelin Zonta, Suzana Pušnik , Ana Škrbina, Maja Zupanić, Dušan Gabrijel, Jon Kojić Tomin, Gaja Viler, Olga Gavajuc
Aktiv 1. triade	Dražič	Šajn	Burin, Perme, Šiško, Lazić, Lončar, Kozjak, Peršolja, Janežič
Aktiv 4. in 5. razreda	Panger Viler		Grabar, Županić, Žigante, Škrbina, Kozjak
Aktiv od 6. do 9. razreda	Peršolja		Avsenak Zobec, Božeglav, Bubnič, Cajzar, Gabrijel, Gavajuc, Jug, Krbavčič Brečević, Krajic Tomin, Krivičič, Krošelj, Kozlovič, Lacić, Lovrec, Murovec, Mijot, Mitrović, Prelec, Šimonović, Škof, Knez, Pušnik, Peršolja, Žunić Negro
Aktiv RAP	Krošelj		Sever, Murovec, Žunić Negro, Dražič, Šimonović, Panger Viler, Peršolja
Aktiv ŠSS	Sever	Cokan	Cokan, Kleva, Ivetac Gregorič, Lozar Šömen, Ugrin,

TIM	VODJA	ČLANI
TIM SLJ	Kozlovič	vsi učitelji, ki poučujejo SLJ (1.–9.), knjižničarka
TIM TJA	Kozjak	Mitrović, Gavajuc
TIM za manjše učne skupine	Mijot	Učitelji, ki poučujejo MAT, SLJ, TJA in ITD in razredniki v 8. in 9. razredu
TIM ITD	Peršolja	Bubnič
TIM FR	Avsenak Zobec	
TIM MAT	Šimonović	vsi učitelji, ki poučujejo MAT (1.–9.)
TIM za 1. šolski dan	Perme	Učiteljice v 1. razredu
TIM za valet		učitelj TIT in učitelj LUM, ŠPO, nadomestni razredniki
TIM za celostno podobo šole	Knez	Bubnič, Prelec Prizidek šole in vezni hodnik: učiteljice RAPKO
TIM za prehrano	Prelec	Šiško, Sever, Jakomin
TIM za kakovost	Sever	Burin, Panger Viler, Slavec Maljevac
TIM za mediacijo	Lončar	Lazić, Panger Viler
TIM za nadarjene	Cijan	Ceglar, Kleva
TIM za dan šole	Bubnič	Krošelj, Škof, Županić, Mijot
TIM za letovanje	Grabar	Šiško, Ceglar, Peršolja

6.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

• učiteljski zbor	vsi strokovni delavci šole
• oddelčni učiteljski zbor	vsi strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku
• aktiv 1.triade	učitelji, ki poučujejo oddelke od 1. do 3. razreda
• aktiv 4. in 5. razreda	učitelji, ki poučujejo oddelke od 4. do 5. razreda
• aktiv od 6. do 9. razreda	učitelji, ki poučujejo oddelke od 6. do 9. razreda
• aktiv RAPKO	učitelji RAPKA
• aktiv JUTRANJČEK	učitelji JUTRANJČKA
• aktiv ŠSS	svetovalni delavci, izvajalci DSP
• aktiv RAP	Pomočnica ravnateljice, vodje aktivov, svetovalna služba, učitelj ŠPO
• razredniki	(v odsotnosti njihovi namestniki)
• strokovni svet	vodje aktivov, šolska pedagoginja, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, ravnateljica

6.8 DELO STROKOVNEGA SVETA

Strokovni svet sestavljajo: vodje strokovnih aktivov, šolska svetovalna delavka, knjižničarka, pom. ravnateljice in ravnateljica.

Naloge:

- priprava programov dela;
- koordinacija dela aktivov in timov;
- usmerjanje in povezovanje dela organiziranih dni;
- priprava predlogov za oblikovanje LDN;
- priprava predlogov razporeda nalog za strokovne delavce.

7 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

7.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba deluje kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Njen namen je prispevati k uspešnosti šole kot celote in vanj vključenih posameznikov. Eden temeljnih ciljev vzgoje in izobraževanja, ki je tudi temeljni cilj svetovalne službe, je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno ukvarjanje s pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Svetovalni delavki si prizadevata za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer z razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči.

Svetovalna služba si prizadeva kakovostno in profesionalno slediti svojemu poslanstvu na treh ravneh delovanja:

- na ravni šole: gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti;
- na ravni skupine oziroma oddelka: svetovalna služba zagotavlja strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega in preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, počevanjem, učenjem ...;
- delo s posameznikom in zanj: svetovalna služba zagotavlja pomoč in podporo posameznikom z namenom pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči otroku oz. mladostniku.

OSNOVNA PODROČJA DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE Z NEKATERIMI NALOGAMI:

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

- sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja,
- sooblikovanje sodelovalne, timske kulture in učeče se skupnosti,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja za varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- sooblikovanje vzgojnih dejavnosti in pravil šolskega reda,
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci šole in izven nje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin učencev,
- pomoč in svetovanje učencem, učiteljem, staršem ...

2. CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV

- načrtovanje in izvajanje preventivnih programov, dejavnosti za spodbujanje celostnega razvoja,
- sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši ...

3. UČENJE IN POUČEVANJE (DOBRA POUČEVALNA PRAKSA, METODIČNO-DIDAKTIČNI PRISTOPI IN PRILAGODITVE)

- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju inkluzivnega okolja,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija pristopov za odiranje učnih težav,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše na temo učenja,
- sodelovanje v razvojnih projektih ...

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

- izvedba vpisa šolskih novincev v šolo,
- sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov za starše bodočih prvošolcev,
- sooblikovanje načrta za izvajanje karijerne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši,
- koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis v srednje šole,
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov,
- načrtovanje in izvajanje skupinskih oblik osnovnega kariernega svetovanja za učence,
- sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karijerne orientacije,
- pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih,
- pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev ...

5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

- sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole,
- sodelovanje pri načrtovanju in izbiri zunanjih izvajalcev izobraževanj za strokovne delavce,
- povezovanje s svetovalnimi delavci izven šole,
- povezovanje in sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj in svetovanj za starše,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov,
- mentorstvo študentom ...

Pri delovanju svetovalni delavki upoštevata razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok in mladostnikov ter specifične potrebe posameznih otrok in mladostnikov na vseh petih področjih svetovalnega dela. Eno skupino specifičnih potreb, izzivov ali težav prepoznamo pri otrocih in mladostnikih, ki imajo posebnosti v razvoju, npr. otroci s posebnimi potrebami in nadarjeni. Druga skupina specifičnih potreb, izzivov ali težav otrok in mladostnikov lahko izvira iz socialnega okolja, iz katerega izhajajo. Gre za otroke in mladostnike, ki izhajajo iz družin z nizkim socialno-ekonomskim in kulturnim statusom, otroke in mladostnike z obremenjujočo izkušnjo (npr. smrt v družini, bolezni, nesreča), okolja s številnimi kompleksnimi in pogosto med seboj prepletenimi psihosocialnimi stiskami, vzgojnimi in drugimi izzivi ter za druga govorna in/ali kulturna okolja.

7.1.1 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, NADARJENI UČENCI

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. V ta program se lahko po Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije;
- gluhi in naglušni otroci;
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami;
- gibalno ovirani otroci;
- dolgotrajno bolni otroci;
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami;
- otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Učitelji tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku, jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk ter druge oblike pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali v športu.

V osnovni šoli sledimo **Konceptu prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov in vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (Koncept NAD 2019)**:

Prepoznavanje nadarjenih učencev vključuje tri stopnje:

- Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev

Sistematično opazovanje in spremljanje znakov nadarjenosti in evidetiranje učencev z visokimi potenciali. Na podlagi tega se izvede nominacija učencev, pri katerih se pogosteje prepozna več tipičnih znakov nadarjenosti. Sledi seznanitev staršev z ugotovitvami ter predstavitve oblik in metod diferenciacije, individualizacije in personalizacije (DIP) pri rednem pouku ter možnosti, ki jih nudi šola v okviru razširjenega ali izbirnega dela programa.

- Razvijanje in spremljanje razvoja potencialov

Prične se takoj po nominaciji in traja ves čas šolanja. Cilj je razvijanje učenčeve motivacije za področja, kjer kaže največji potencial. Proces zajema spremljanje in ugotavljanje vrst in stopenj potencialne nadarjenosti. V okviru te stopnje se izvajajo naslednje dejavnosti: DIP pri rednem pouku in v okviru razširjenega in izbirnega dela programa OŠ, pomoč učitelja pri vodenju mape dosežkov (MD), vključitev učenca v dodatni pouk in ustrezne interesne dejavnosti, tekmovanja, primerne obogatitvene dejavnosti in obogatitvene programe, izbirne učne projekte.

- Identifikacija nadarjenih učencev

Izvede se, ko imajo nominirani učenci dovolj možnosti za izkazovanje svojih potencialov. Proces identifikacije se začne v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju in se zaključi najkasneje do konca šolskega leta, v katerem učenec obiskuje 8. razred, v utemeljenih izjemah še v prvem polletju 9. razreda. Poteka v treh korakih: zbiranje informacij o nominiranih učencih, vrednotenje zbranih informacij po kriterijih za identifikacijo, obravnava ovrednotenih informacij in odločitev o identifikaciji s strani oddelčnega učiteljskega zbora (OUZ). Ob zaključku procesa identifikacije šola oblikuje poročilo o prepoznani nadarjenosti.

Delo z nadarjenimi učenci lahko poteka na več načinov:

- kot diferencirano, individualizirano in personalizirano delo znotraj rednega pouka
- z vključevanjem v dodatne obogatitvene programe in dejavnosti (dodatni pouk, interesne dejavnosti, projekti, tekmovanja, tabori, delavnice)

7.1.2 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Vsebina/Izvajalec	Udeleženci	Termin
Ne bodi ovčka na internetu Spletni bonton Lažne informacije in prevare na internetu Ekipa Safe.si	učenci 3. razreda učenci 6. razreda učenci 8. razreda	24. 2. 2026 in 27. 2. 2026
Program NEON – varni brez nasilja (Lacić, Murovec, Panger Viler)	učenci	skozi celo šolsko leto
Šolska in vrstniška mediacija (vodijo učitelji mediatorji oz. vrstniški mediatorji)	učenci od 1. do 9. razreda	po potrebi
Individualna strokovna pomoč Elis Miliani, psihologinja, psihoterapevtka (Svetovalni center Istre)	učenci, starši	po potrebi

7.1.3 PREDAVANJA ZA STARŠE

Izvajalec/ vsebina	Predviden rok izvedbe:
Neva Strel Pletikos – <i>Na kaj moramo biti starši pozorni na začetku šolskega leta?</i>	September 2025 / oktober 2025
Logout Varna in uravnotežena uporaba zaslonov in spleta pri otrocih in mladostnikih	Februar 2026

7.2 MOBILNA SLUŽBA: SPECIALNA PEDAGOGINJA, SOCIALNA PEDAGOGINJA, INKLUZIVNA PEDAGOGINJA, PSIHOLOG, SURDOPEDAGOGINJA

Mobilna specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, psiholog in surdopedagoginja so za razgovore z učitelji predvideli čas po neposrednem delu z učenci. Potekali bodo po potrebi oz. tako, da se bodo mnenja in informacije izmenjevali sproti. Enako velja tudi za razgovore s starši.

S prilagojeno organizacijo in individualizacijo se želi doseči:

- aktivnejšo vlogo učencev pri načrtovanju učnega procesa;
- izbiro ustrežnejših, odgovornejših in socialno sprejemljivejših vedenj;
- razvoj učenčevih sposobnosti, emocionalnih, socialnih, psihomotoričnih funkcij;
- spodbujanje otrokovih talentov s prilagojenimi pristopi;
- aktivno povezovanje učencev z okolico preko raznih dejavnosti.

URNIK ZUNANJIH STROKOVNIH DELAVCEV

Ime in priimek	dan	ura	stroka
Tina IVETAC GREGORIČ	ponedeljek petek	8.20–9.55 8.20–9.55	LOGOPEDINJA, SURDOPEDAGOGINJA - dodatna strokovna pomoč
Maja HUMSKI	torek četrtek	8.20–10.55 12.00–13.35	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
Deana LOZAR ŠÖMEN	ponedeljek torek sreda petek	od 8.20 do 12.45 od 8.20 do 12.45 od 7.30 do 9.05 od 8.20 do 11.55	SPECIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč – pomoč in podpora pri učenju
Kristina UGRIN	ponedeljek torek četrtek petek	8.20–13.35 8.20–12.45 12.00–12.45 7.30–12.45	SOCIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč
MIRO VIČIČ	četrtek	8.20–9.55	PSIHOLOG – dodatna strokovna pomoč

7.3 LOGOPEDINJA

V sistematično logopedsko obravnavo so vključeni šolski otroci, ki imajo težave v govoru, učenci z govornimi motnjami ter težavami pri branju in pisanju. Logopedinja izvaja pregled učencev 1. razreda. Pri učencih višjih razredov se po potrebi odkriva težave v branju in pisanju. Ob zaznanih težavah se starše usmeri na ustrezne zunanje institucije za nadaljnjo obravnavo. Logopedski pregledi in obravnave se v tem šolskem letu ne bodo izvajali na šoli, ampak po potrebi na Centru za komunikacijo, sluh in govor Portorož.

URNIK LOGOPEDINJE

Ime in priimek	dan	ura	stroka
Tina IVETAC GREGORIČ	petek	10.00–13.00	LOGOPEDINJA, SURDOPEDAGOGINJA - preventivni logopedski pregledi 1. in 3. razred

7.4 DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE

Šolska knjižnica se s specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni delavci, ki knjižnico oblikujejo kot klubski prostor in informacijsko središče obenem.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu namenjeno učencem, je prostorsko razvrščeno na tri stopnje: C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Posebej je oblikovana zbirka referenčnega gradiva, ki ga učenci uporabljajo v knjižnici pri medpredmetno načrtovanih učnih urah, pridobivanju knjižnično-informativnih znanj in pripravah na pouk. Zbirko zaokrožuje didaktično gradivo, locirano v kabinetih in učilnicah različnih strokovnih predmetnih področij, ki ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

URNIK IZPOSOJE:

Ponedeljek	rekreativni odmor in 12.45 – 15.00
Torek	rekreativni odmor in 12.45 – 13.45
Sreda	rekreativni odmor in 12.45 – 15.00
Četrtek	rekreativni odmor in 13.40 – 14.45
Petek	rekreativni odmor in 12.00 - 14.00

Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo en računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje s pomočjo didaktičnih CD rom-ov. Čas izposoje lahko učenci koristijo tudi za prebiranje mladinskega periodičnega tiska ter za pripravo na pouk.

Bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- urejanje kartotek, organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo:

- individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju seminarских in drugih nalog;
- dodatna strokovna pomoč učencem;
- pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole;
- uvajanje v samostojno in sodelovalno učenje;
- organiziranje in priprava razstav (novosti, tematske razstave ...);
- knjižne uganke.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij;
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje) na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov.

Druge naloge:

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje v sodelovanju s knjigarno in vodstvom šole;
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, športnih in kulturnih dni
- sodelovanje pri projektih.

V čitalnici je na voljo mladinska periodika in strokovne revije, primerne za osnovnošolsko populacijo in strokovne revije ter časopisi za strokovne delavce.

7.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad na šoli je oblikovan na osnovi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. št.12/2020).

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsi učenci so uporabniki učbeniškega sklada. Le tisti, ki tega ne želijo, v šolo prinesejo **odjavnico**.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik **poškodovan, izgubljen ali uničen**, se zanj plača odškodnina v skladu s 5. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020). Učbenik se smatra za izgubljen, če ga učenec ne vrne do zadnjega dne pouka.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Učenci učbenike v izposojajo dobijo v prvem tednu novega šolskega leta.

8 SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE

8.1 SVET ŠOLE

Svet šole upravlja šolo, šteje 11 članov in ima mandat 4 leta.

Tudi v letošnjem letu načrtujemo 4 redne seje SVETA ŠOLE, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- obravnavali in sklepali o nadstandardnih programih in načinih financiranja;
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge članov sveta šole.

8.2 SVET STARŠEV

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Drugo sodelovanje s starši bo v glavnem potekalo na sledeče načine:

- govorilne ure;
- roditeljski sestanki po planu;
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojne problematike;
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike;
- srečanja skupin staršev z enakimi ali podobnimi interesi;
- organizirano vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces;
- obiski staršev ob dnevih odprtih vrat posameznih oddelkov;
- sponzorstvo;
- pomoč pri organizaciji in organizacija aktivnosti za učence (ID, obiski predstav, izbirni predmeti ...).

8.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravna podlaga delovanja šolskega sklada izhaja iz 134. člena Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju.

Šolski sklad vodi upravni odbor. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev s pomočjo prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin in drugih virov. Z njimi omogočamo zagotovitev enakih možnosti za vse učence pri udeležbi na ekskurzijah, v šoli v naravi, prireditvah, taborih, kratka, zagotoviti vsem učencem enakopravno vključenost v vzgojnoizobraževalne programe, ki jih ponuja šola

Iz šolskega sklada se financirajo tudi dejavnosti, ki zvišujejo raven pouka in dejavnosti, ki niso financirane iz javnih sredstev.

8.4 ŠOLA – OKOLJE

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi.

Zaradi:

- organizacijskih vidikov;
- bogatenja vsebine vzgojno-izobraževalnega dela;
- kulturnega poslanstva;
- športnega udejstvovanja;
- preventivnih razlogov ipd.

9 VIRI FINANCIRANJA

9.1 MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Iz državnega proračuna:

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistematizaciji delovnih mest, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem;
- izobraževanje zaposlenih;
- sredstva za razširjeni program;
- sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi;
- prispevek za ekskurzije: za 1. do 4. raz. do 40 km (za oba oddelka skupaj) in za 5.–9. raz. do 240 km (za oba oddelka skupaj) in spremljevalce ekskurzij;
- subvencije za prehrano učencev;
- prispevek za šolo v naravi, plavanje;
- sredstva za učbeniški sklad.

9.2 OBČINA IZOLA

Iz občinskega proračuna:

- materialni stroški;
- vsakodnevni prevozi učencev;
- nadomestila za uporabo telovadnice;
- organizirane oblike – prevoz (šola v naravi, plavalni tečaj);
- oprema in investicijsko vzdrževanje;
- financiranje dodatnega športnega pedagoga na razredni stopnji.

9.3 STARŠI

Zaradi nemotenega zagotavljanja rednega in razširjenega programa predlagamo, da v šolskem letu 2025/26 prispevajo starši denarna sredstva preko položnic za:

- zajtrk;
- šolsko malico (dopoldansko in popoldansko);
- šolsko kosilo;
- vse oblike šole v naravi;
- jutranjček (razen 1. razreda);
- plavalni tečaj;
- ekskurzije;
- vstopnine (gledališče, film, opera, drugo);
- serviete;
- dodatni material za pouk (likovna vzgoja, gospodinjstvo, tehnika, organizirani dnevi, drugo ...);
- odškodnina za poškodovane ali uničene učbenike in knjige;
- stroške fotografij ob koncu pouka;
- prispevki za šolski sklad;
- drugi stroški v dogovoru s starši po predstavljenem stroškovniku na 1. roditeljskem sestanku.

9.4 DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST:

- program organizacije šolske prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolskih malic, določen s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- jutranjček za učence, za katere se ne zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu z 81. členom ZOFVI;
- plače in prispevki zaposlenih na podlagi soglasja ustanovitelja, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- tržne interesne dejavnosti;
- oddaja prostorov v najem.

9.5 DRUGI VIRI

Šola lahko pridobi dodatna sredstva:

- pokroviteljstvo, sponzorstva, donatorstva ipd. oblike;
- dogovorjene provizije, rabati ...

10 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt Osnovne šole Livade je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, ki so opredeljeni v dokumentih za prenovu šole, ki naj bo sodobna in vsem bolj prijazna.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene tudi v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejema **letni delovni program** in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, razširjenega programa in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- TAJNICA: je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- KNJIGOVODJA: je odgovorna za točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence.
- RAČUNOVODJA: je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev.
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

LDN za šolsko leto 2025/26 je bil sprejet na redni seji sveta šole, ki je bila

Predsednica sveta šole

Staša Jug, l. r.

Ravnateljica

Maja Cetin, l. r.

Načrt vzgojnih dejavnosti

Uvod:

V načrtu vzgojnih dejavnosti so opredeljene vzgojne dejavnosti ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

Dokument vključuje naslednje skupine vzgojnih dejavnosti:

- proaktivne in preventivne dejavnosti,
- svetovanje in usmerjanje,
- mediacijo,
- restitucijo,
- druge dejavnosti, kot so pohvale, priznanja, nagrade in sorodne oblike pozitivne spodbude.

Z izvajanjem navedenih dejavnosti šola razvija in krepi varno, spodbudno ter vključujoče vzgojno-izobraževalno okolje.

Načrt vzgojnih dejavnosti predstavlja celovit dokument, ki opredeljuje vsebine, namenjene spodbujanju celostnega osebnostnega razvoja, oblikovanju pozitivnih medosebnih odnosov, krepitvi vrednotnega sistema ter razvijanju socialnih in čustvenih kompetenc učencev.

1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

1.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti za učence

Dejavnost/Tema	Izvajalec/Nosilec	Udeleženci	Termin	Spremljanje
dogovorjena oddelčna pravila glede medsebojne komunikacije	razredniki	Vsi učenci	September 2025	Poročilo razrednika
soustvarjanje oddelčnih pravil in oddelčne kulture	razredniki	Vsi učenci	Celo šolsko leto	Poročilo razrednika

Dejavnost/Tema	Izvajalec/Nosilec	Udeleženci	Termin	Spremljanje
Učenje empatije in sodelovanja, socialne igre in spodbujanje prijateljstva, gradnja pozitivnih medosebnih odnosov, razvijanje čustvene inteligentnosti	Razredničarki 1. razreda	Učenci 1. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Medsebojni odnosi, mediacija	Razredničarki 2. razreda	Učenci 2. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Medsebojni odnosi	Razredničarki 3. razreda	Učenci 3. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Ne bodi ovčka na internetu	Safe.si	učenci 3. razreda	11. 2. 2026 (3. b) oz. 27. 2. 2026 (3. a)	Poročilo izvajalke
Samopodoba, sprejemanje odločitev in odgovornost, razvijanje socialnih veščin, bonton, strategije reševanja sporov, empatija, strpnost	Razredničarki 4. razreda	Učenci 4. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Učenje učenja, medsebojna pomoč, solidarnost, krepitev in razvijanje pozitivne samopodobe, mediacija, strpnost do drugačnosti	Razredničarki 5. razreda	Učenci 5. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka

Dejavnost/Tema	Izvajalec/Nosilec	Udeleženci	Termin	Spremljanje
Zorenje skozi To sem jaz	Razredničarki 6. razreda, šolska svetovalna delavka	Učenci 6. razreda	Oktober – marec 2026 oz. po dogovoru	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Nenasilna komunikacija, razredni projekt »pomoč sošolcu«, prijateljstvo in sodelovanje	Razredničarki 6. razreda	Učenci 6. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Spletni bonton	Safe.si	učenci 6. razreda	11. 2. 2026	Poročilo izvajalke
Učenje učenja, medsebojni odnosi in pomoč, samopodoba in samospoštovanje, nenasilno reševanje sporov	Razredničarki 7. razreda	Učenci 7. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, reševanje težav, osebna odgovornost, medsebojno spoštovanje	Razredničarki 8. razreda	Učenci 8. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Lažne informacije in prevare na internetu	Safe.si	učenci 8. razreda	27. 2. 2026	Poročilo izvajalke
Medsebojno spoštovanje, solidarnost, reševanje težav, osebna odgovornost	Razrednika 9. razreda	Učenci 9. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razrednikov o izvedenih dejavnostih

Dejavnost/Tema	Izvajalec/Nosilec	Udeleženci	Termin	Spremljanje
				oddano šolski svetovalni delavki ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Vozim, vendar ne hodim	Zavod Varna poz	Učenci 9. razreda	Po dogovoru	/
Program NEON – varni brez nasilja	Lacić, Murovec, Panger Viler	učenci	po dogovoru, skozi celo šolsko leto	Zabeležka o izvedbi
Šolska in vrstniška mediacija (vodijo učitelji mediatorji oz. vrstniški mediatorji)	Lončar	učenci od 1. do 9. razreda	po potrebi	Zapisnik
Individualna strokovna pomoč	SC Istre	učenci, starši	po potrebi	/

1.2 Proaktivne dejavnosti za učitelje

DEJAVNOST / TEMA	IZVAJALEC/NOSILEC	UDELEŽENCI	TERMIN	SPREMLJANJE
Povezovanje učiteljev mentorjev z novimi učitelji pri vzgojnem delovanju	Učitelji mentorji	Novozaposleni učitelji	Skozi celo šolsko leto	Poročilo mentorja oddano ravnateljici ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Supervizijska/intervizijska srečanja za učitelje		učitelji	November 2025– april 2026	Poročilo izvajalke
Fakultativno dodatno izobraževanja o razredni klimi, obvladovanju konfliktov idr.	Po izbiri	Novi razredniki, novozaposleni učitelji		Zabeležka udeleženca oddana ravnateljici
Predavanje o nekemičnih zasvojenostih	Miha Kramli	Vsi strokovni delavci	Junij 2026	Lista prisotnosti

1.3 Proaktivne dejavnosti za starše

TEMA	IZVAJALEC	TERMIN
Na kaj moramo biti starši pozorni na začetku šolskega leta?	Neva Strel Pletikos	September 2025 oz. oktober 2026
Varna in uravnotežena uporaba zaslonov in spleta pri otrocih in mladostnikih	Janez Arh, Logout	Februar 2026
Individualna strokovna pomoč	SC Istre	Po potrebi
Podporna skupina za starše	SC Istre	Enkrat mesečno skozi celo šolsko leto

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem delovanju,
- odnose z vrstniki in
- enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda.

Posredno bo svetovanje namenjeno tudi njihovim staršem.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali psihosocialno pomoč v zunanjih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- da se naučijo prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- da razvijejo realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje;
- da se naučijo ustrezno presojati svoje vedenje in znanje;
- da učinkovito organizirajo svoje delo;
- da se naučijo učiti se;
- da oblikujejo lastne cilje in strategije za uresničevanje le-teh.

VZPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA ALI SAMOPRESOJE

Za večji samonadzor bomo učencem posredovali čim več in čim pogostejše ustrezna povratna sporočila, s katerimi jih bomo seznanili, kaj dela prav in kaj narobe, in jim s tem pomagali ustvariti sistem samostojnih odločitev, s katerimi bodo učinkovito usmerjali svoje vedenje.

3. Mediacija

Mediacija je eden od načinov reševanja konfliktov, kjer se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave ter poskušajo najti rešitev, ki bo ustrezala obema. Za mediacijski proces se učenci odločijo sami ali na predlog učitelja ter se ga udeležijo prostovoljno.

Vrstniško mediacijo izvajajo usposobljeni strokovni delavci šole – šolski mediatorji ter usposobljeni učenci – vrstniški mediatorji

Splošni cilji mediacije:

- nenasilno reševanje konfliktov,
- zmanjšanje psihičnega in fizičnega nasilja,
- prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje, čustva, ravnanje,
- povečanje sposobnosti poslušanja, kritičnega razmišljanja in reševanja problemov – boljša klima za učenje.

4. Restitucija – poravnava škode

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora sam potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, in ko povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

5. Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- uspešno zastopanje šole na različnih tekmovanjih,
- opazen napredek na vedenjskem ali učnem področju,
- posebno izstopanje v oddelku (npr. medsebojna pomoč sošolcu ...) – na pobudo učencev oddelka,
- za devetletno sodelovanje v pevskem zboru.

Priznanja se podeljujejo za:

- pomembne dosežke na tekmovanjih, kjer je učenec zastopal šolo,
- za 9-letno uspešno sodelovanje pri bralni znački,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- knjižnih nagrad,
- vstopnic za kulturne predstave, obiska razstav,
- izletov.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Zaključek:

- Potek spremljanja in evalvacija

Spremljanje bo potekalo skladno z navedenimi načini. Končna evalvacija bo opravljena do konca šolskega leta.

- Sodelovanje s starši in drugimi deležniki

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemnosodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Starši se na pobudo strokovnega delavca vključujejo:

- v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok,
- v primeru, kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja bomo:

- spodbujali medsebojno komunikacijo staršev,
- se skupaj z njimi odločali o prioritetnih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu ali
- pisno.

Po telefonu bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- slabo počutje, bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.