

Izola, 27. 2. 2026
Štev.: 900-3/2026/1

ZAPISNIK

2. redne seje sveta šole,

ki je bila v četrtek, 26. 2. 2026, ob 18.00, v šolski jedilnici

Prisotni člani sveta šole:

- predstavniki šole: Ines Cokan, Dolores Čendak Vozila, Sabina Dražič, Irena Panger Viler
- predstavniki staršev: Katja Jerman, Aljoša Šušteršič
- predstavnik ustanovitelja: Mojca Čavničar

Prisotni vabljeni:

- ravnateljica, Maja Cetin
- zunanja računovodkinja, Irena Žagar
- sindikalna zaupnica, Janja Prelec

Odsotni člani sveta šole:

- predstavnica šole: Staša Jug
- predstavnik staršev: Borut Bauer
- predstavniki ustanovitelja: Elma Sinanbegović, Nataša Stolica

Zapisničarka: Dolores Čendak Vozila

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta šole
2. Potrditev in protokoliranje 1. korespondenčne seje
3. Poročila posamičnih popisnih komisij
4. Obravnava in potrditev Poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2025
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025
6. Začetek postopka imenovanja ravnatelja
7. Predlogi in mnenja

Namestnica predsednice sveta šole Osnovne šole Livade Izola, Ines Cokan, je vse prisotne lepo pozdravila, ugotovila sklepčnost ter predlagala spremembo dnevnega reda zaradi odstopa predsednice sveta šole OŠ Livade Izola, ge. Maje Murovec.

Spremenjen dnevni red glasi:

1. Potrditev nadomestnega predstavnika šole v svet šole
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta šole
3. Potrditev in protokoliranje 1. korespondenčne seje
4. Poročila posamičnih popisnih komisij
5. Obravnava in potrditev Poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2025
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025
7. Začetek postopka imenovanja ravnatelja
8. Predlogi in mnenja

Prisotni člani sveta šole so se s spremenjenim dnevnim redom strinjali, zato je namestnica predsednice prešla k 1. točki dnevnega reda.

K1) Potrditev nadomestnega predstavnika šole v svet šole

Predsednica sveta šole, ga. Maja Murovec je dne 23. 2. 2026 podala odstopno izjavo svetu zavoda OŠ Livade Izola, ki jo namestnica predsednice sveta šole prebere.

8. sklep

Člani sveta šole so seznanjeni, da je predstavnica šole v svetu šole, ga. Maja Murovec, podala odstopno izjavo iz sveta šole OŠ Livade Izola.

Zaradi odstopa ji preneha mandat v svetu šole OŠ Livade Izola in funkcija predsednice sveta šole, na katero je bila izvoljena.

Mandat in opravljanje funkcije je predsednici sveta šole, ge. Maji Murovec, prenehal z dnem 23. 2. 2026.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Zaradi odstopa predsednice sveta šole je potrebno imenovati novega člana s strani delavcev šole v svet šole in imenovati novega predsednika sveta šole. Ker je na volitvah dne 9. 10. 2025 na seznamu šesta po vrsti po številu prejetih glasov Sabina Dražič je bil predlagan naslednji sklep

9. sklep

Nadomestna predstavnica s strani delavcev šole v svetu šole za preostanek mandatne dobe je Sabina Dražič.

ZA sklep je glasovalo 6 od 7 prisotnih članov sveta šole, 1 član se je vzdržal, sklep je bil sprejet.

Namestnica predsednice sveta šole je članom predlagala, da izmed sebe evidentirajo kandidata za predsednika sveta šole, ki se izvoli javno. Predsednik sveta je praviloma delavec šole. Predlagana je bila ga. Ines Cokan. Po predhodnem posvetu se je Ines Cokan strinjala z morebitnim imenovanjem kot predsednica sveta šole.

Predlagan je bil naslednji sklep

10. sklep

Člani sveta šole so z javnim glasovanjem izvolili Ines Cokan za predsednico sveta šole za preostali mandat.

ZA sklep je glasovalo 6 od 7 prisotnih članov sveta šole, 1 član se je vzdržal, sklep je bil sprejet.

Ker je bila namestnica predsednice izvoljena kot predsednica sveta šole je bilo potrebno imenovati novo namestnico predsednice sveta šole. Predlagana je bila Irena Panger Viler. Po predhodnem posvetu se je Irena Panger Viler strinjala z morebitnim imenovanjem kot namestnica predsednice sveta šole.

11. sklep

Člani sveta šole so z javnim glasovanjem izvolili Ireno Panger Viler za namestnico predsednice sveta šole za preostali mandat.

ZA sklep je glasovalo 6 od 7 prisotnih članov sveta šole, 1 član se je vzdržal, sklep je bil sprejet.

K 2) Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta šole

Predsednica sveta šole, ga. Ines Cokan, je prebrala sklepe, sprejete na 1. redni seji sveta šole, ki je bila dne 20. 11. 2025. Dodatnih predlogov in popravkov na zapisnik člani in ostali prisotni niso podali, zato je bil v nadaljevanju soglasno sprejet naslednji sklep

12. sklep

Člani sveta šole potrjujejo zapisnik 1. redne seje sveta šole, ki je bila 20. 11. 2025.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

K 3) Potrditev in protokoliranje 1. korespondenčne seje

Predsednica sveta šole je prebrala uradni zaznamek 1. korespondenčne seje, ki je potekala od 21. 1. 2026 do 23. 1. 2026, o glasovanju članov sveta šole o potrditvi izločitve drobnega inventarja in osnovnih sredstev po inventuri 2025 in o sprejemu Programa dela za leto 2026, Kadrovskega načrta za leto 2026 in Finančnega načrta za leto 2026.

Na 1. korespondenčni seji so bili predlagani naslednji sklepi:

»Člani sveta šole soglašajo s Poročilom o predlaganih odpisih na dan 31. 12. 2025 in potrjujejo izločitev predlaganega drobnega inventarja iz uporabe in izločitev uničenih osnovnih sredstev iz uporabe.«

»Člani sveta šole potrjujejo Program dela za leto 2026 in prosijo občinsko upravo za soglasje k sprejetemu Programu dela za leto 2026.«

»Člani sveta šole potrjujejo Kadrovski načrt za leto 2026 in prosijo občinsko upravo za soglasje k sprejetemu Kadrovskemu načrtu za leto 2026.«

»Člani sveta šole sprejemajo Finančni načrt za leto 2026 in prosijo občinsko upravo za soglasje k sprejetemu Finančnemu načrtu za leto 2026.«

Glasovanje članov je potekalo na podlagi 62. člena Poslovnika o delu sveta šole na korespondenčen način z oddajo glasov preko povezave.

Od 11 članov sveta šole je do 23. 1. 2026 oddalo glas 9 članov, od katerih vseh 9 članov soglašajo s predlaganimi sklepi.

Dodatnih predlogov in popravkov na uradni zaznamek člani niso podali, zato je bil v nadaljevanju soglasno sprejet naslednji sklep

13. sklep

Člani sveta šole potrjujejo uradni zaznamek 1. korespondenčne seje sveta šole, ki je bila 23. 1. 2026.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

K 4) Poročila posamičnih popisnih komisij

Zunanja računovodkinja, ga. Irena Žagar, je članom sveta šole predstavila poročila posamičnih popisnih komisij. Ker ni bilo nobenega vprašanja, je predsednica sveta šole predlagala naslednji

14. sklep

Člani sveta šole so bili seznanjeni in sprejemajo poročila posamičnih popisnih komisij.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

K 5) Obravnava in potrditev Poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2025

Gradivo je bilo članom sveta šole poslano po e-pošti. Računovodkinja, ga. Irena Žagar, je podala kratko obrazložitev Računovodskega poročila za leto 2025, ga. ravnateljica pa je predstavila Poslovno poročilo za leto 2025.

15. sklep

Svet šole je na podlagi 21. in 26. člena Zakona o računovodstvu in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livade Izola, z dne 13. 11. 2017, sprejel Poslovno poročilo za leto 2025 s popravki v Računovodskem poročilu na str. 5, točka A – I. pravičen znesek prihodkov in pravičen znesek odhodkov, na str. 11 – popravek 2x pisana mala kosila, na str. 12 – popravke letnic iz 2024 na 2025, na str. 19 – popravke vejice v piko v tabeli, ki ga bo posredoval Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v vednost, vključno s poslovnim uspehom v višini 2.770,00 evrov.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

K 6) Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2025, ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za preteklo leto in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS), izplačala v letu 2026.

Obseg sredstev, ki se nameni za izplačilo redne delovne uspešnosti (od 2% do 5%) in višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2025, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja in višino redne delovne uspešnosti, ki pripada ravnatelju v skladu s kriteriji iz pravilnika.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2025, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Na podlagi 19. Člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

- Zavod ni posloval z izgubo.
- Ravnatelj je zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS.
- Zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

16. sklep

Svet zavoda ugotavlja, da je ravnateljica Maja Cetin upravičena do dela plače za redno delovno uspešnost za leto 2025.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Sejo je zapustila ga. Irena Žagar.

Ga. ravnateljica je predstavila Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025 (razdeljeno članom na seji sveta šole), ki je pripravljeno na podlagi letnega delovnega načrta za šol. l. 2024/25 ter poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. l. 2024/25, finančnega načrta za leto 2025 ter poslovnega in računovodskega poročila za leto 2025, vzgojnega načrta šole ter poročila o samoevalvaciji za šol. l. 2024/25 in na podlagi šolske dokumentacije (dnevnik, poročila razrednikov in strokovnih delavcev).

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda vsebuje štiri elemente, za katere ravnatelj lahko doseže določen odstotek vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Ravnateljica je predstavila realizacijo obsega programa, za katero se lahko doseže do 25 %.

17. sklep

Člani sveta šole so sprejeli predlog, da ravnateljica za realizacijo obsega programa dosega 25 % vrednosti meril.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Ravnateljica je predstavila kakovost izvedbe programa, za katero se lahko doseže do 35 %.

18. sklep

Člani sveta šole so sprejeli predlog, da ravnateljica za kakovost izvedbe programa dosega 35 % vrednosti meril.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Ravnateljica je predstavila razvojno naravnost zavoda, za katero se lahko doseže do 35 %.

19. sklep

Člani sveta šole so sprejeli predlog, da ravnateljica za razvojno naravnost zavoda dosega 35 % vrednosti meril.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Ravnateljica je predstavila točko zagotavljanja materialnih pogojev, za katero se lahko doseže do 5 %.

20. sklep

Člani sveta šole so sprejeli predlog, da ravnateljica za zagotavljanje materialnih pogojev dosega 5 % vrednosti meril.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Na podlagi meril iz 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 29/24 in 95/24 - ZSTSPJS) je svet zavoda o izpolnitvi letnega programa dela ter zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda, sprejel naslednji

21. sklep

Svet zavoda je za izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda v letu 2025 ocenil, da je ravnateljica Maja Cetin dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Na podlagi priporočil ministrstva in 100% vrednosti meril za ugotavljanje redne delovne uspešnosti predsednica sveta šole predlaga, da ravnateljici svet zavoda nameni 5% letnih sredstev osnovne plače za leto 2025.

22. sklep

Svet zavoda določi skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev v višini 5 % letnih sredstev osnovne plače za leto 2025.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Predsednica sveta šole prosi nečlane sveta šole, da zapustijo sejo.

K 7) Začetek postopka imenovanja ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Livade Izola je povedala, da je dne 12. 2. 2026 ravnateljica OŠ Livade Izola, ga. Maja Cetin, podala odstop s funkcije ravnatelja in odpoved pogodbe o zaposlitvi zaradi upokojitve z dnem 31. 8. 2026.

Svet šole je na podlagi določb Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o zavodih, Zakona o delovnih razmerjih ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livade Izola, ob obravnavi pisnega predloga ravnateljice sprejel naslednji sklep

23. sklep

Ravnateljica Maja Cetin se na lastno pobudo razreši s funkcije ravnateljice Osnovne šole Livade Izola z dnem 31. 8. 2026.

Ugotovi se, da ravnateljici Maji Cetin z 31. 8. 2026 sporazumno prenehata pogodbi o zaposlitvi št. 100-1/2022/16, z dne 1. 7. 2022, in št. 62/03-k, z dne 15. 12. 2003 in s tem delovno razmerje v Osnovni šoli Livade Izola zaradi upokojitve.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

24. sklep

Sklep o razrešitvi ravnateljice in prenehanju delovnega razmerja zaradi upokojitve se posreduje Občini Izola kot ustanoviteljici zavoda in Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje v vednost.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Zaradi predčasnega odstopa ravnateljice Maje Cetin zaradi upokojitve, je potrebno izpeljati postopek imenovanja ravnatelja.

V nadaljevanju je bil predlagan naslednji sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja

25. sklep

Svet zavoda Osnovne šole Livade Izola razpisuje prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Livade Izola, z mandatnim obdobjem 5-ih let, s pričetkom dela 1. 9. 2026.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Nadalje predsednica sveta šole predstavi korake postopka imenovanja ravnatelja:

1. Razpis delovnega mesta ravnatelja
2. Odpiranje vlog in pregled dokazil kandidatov
3. Predstavitev kandidatov (neobvezno)
4. Pisno zaprosilo za mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje svet zavoda naslovi na občino, svet staršev in učiteljski zbor
5. Po prejemu mnenj, svet zavoda na naslednji seji glasuje o imenovanju ravnatelja, za kar je potrebna absolutna večina
6. V kolikor nihče izmed kandidatov ne prejme absolutne večine se razpisni postopek ponovi

26. sklep

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Osnove šole Livade Izola, Livade 7, 6310 Izola, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

RAVNATELJA OSNOVNE ŠOLE LIVADE IZOLA

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- nazivu,
- opravljenem strokovnem izpitu,
- opravljenem ravnateljskem izpitu,
- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb (ne sme biti starejše od 30 dni) in
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- izjavo kandidata, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja

pošljite v 8 (osmih) dneh po objavi razpisa po pošti s priporočeno pošiljko na naslov:

SVET ZAVODA Osnovne šole Livade Izola, Livade 7, 6310 Izola, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Od kandidata se pričakuje, da ima pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno priskele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

V kolikor bo izbran prijavljen kandidat, ki je že zaposlen v zavodu, bo sprejet za opravljanje funkcije ravnatelja za mandatno dobo petih let, s tem da ohrani že sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

27. sklep

Razpis se objavi dne 27. 2. 2026 na Zavodu za zaposlovanje RS in na spletni strani OŠ Livade Izola z 8-dnevnim rokom za prijavo.

ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

Ga. Čavničar je izpostavila, da je rok za prijavo kratek. Predsednica odpre razpravo in predlaga naslednji sklep

28. sklep

Svet zavoda OŠ Livade Izola sprejme popravek 26. in 27. sklepa v delu rokov za prijavo na delovno mesto ravnatelja iz 8 na 15 dnevni rok.

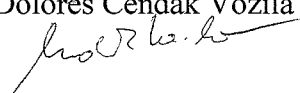
ZA sklep je glasovalo 7 od 7 prisotnih članov sveta šole, sklep je bil soglasno sprejet.

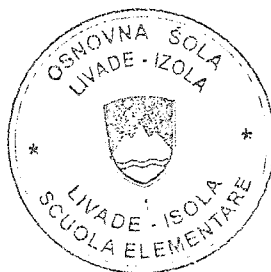
G. Šušteršič predlaga določitev datuma naslednje seje. Dogovorimo se za 19. 3. 2026, ob 17.00.

K7) Predlogi in mnenja

Drugih mnenj in predlogov ni bilo, zato se je predsednica sveta šole zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo.

Seja se je zaključila ob 20.10.

Zapisala
Dolores Čendak Vozila




Predsednica sveta šole
Ines Cokan
