LETNI DELOVNI NAČRT



Osnovna šola Livade Izola
šolsko leto 2026/2027

KAZALO VSEBINE

1 UVOD 1

1.1 ZAKONSKA PODLAGA 1

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 1

1.3 FAZE NASTAJANJA 1

1.4 SPREJEM LDN 1

1.5 OBJAVA LDN 1

2 SPLOŠNI POGOJI DELA 2

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI 2

2.2 ŠOLSKI PROSTOR 2

2.3 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE 3

2.4 MATERIALNI POGOJI 4

3 KADROVSKI POGOJI 8

3.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE 8

3.2 DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MIZM) 9

3.3 DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV 9

3.4 STROKOVNI DELAVCI 9

4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI 15

4.1 RAZREDI IN ODDELKI 15

4.2 UČENCI 15

4.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH 17

5 NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 19

5.1 ORGANIZACIJA POUKA 19

5.2 SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO 20

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR 21

5.4 OCENJEVANJE, OCENJEVALNA OBDOBJA 22

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA 22

5.6 ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU 23

5.7 LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27 24

5.8 PREDMETNIK ... 28
5.9 ORGANIZIRANI DNEVI ... 30
5.10 ORGANIZIRANE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IZVEN ŠOLE ... 39
5.11 RAZŠIRJEN PROGRAM ... 42
5.12 PRIREDITVE, PREDSTAVITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ... 50
5.13 SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA ... 60
5.14 ŠOLSKA PREHRANA ... 61
5.15 ORGANIZIRANOST UČENCEV ... 62
6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV 63
6.1 DELO RAVNATELJICE ... 63
6.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ... 63
6.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA ... 64
6.4 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV ... 64
6.5 DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV ... 64
6.6 DELO STROKOVNIH AKTIVOV ... 65
6.7 DELO STROKOVNEGA SVETA ... 67
6.8 SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO ... 67
7 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV 68
7.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA ... 68
7.2 MOBILNA SLUŽBA: SOCIALNA PEDAGOGINJA ... 71
7.3 LOGOPEDINJA ... 71
7.4 DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE ... 72
7.5 UČBENIŠKI SKLAD ... 73
8 SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE 74
8.1 SVET ŠOLE ... 74
8.2 SVET STARŠEV ... 74
8.3 ŠOLSKI SKLAD ... 74
8.4 ŠOLA – OKOLJE ... 75
9 VIRI FINANCIRANJA 76

9.1 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO 76
9.2 OBČINA IZOLA 76
9.3 STARŠI 76
9.4 DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST 77
9.5 DRUGI VIRI 77
10 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN 78

1 UVOD

1.1 ZAKONSKA PODLAGA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli;
- smernic za delo osnovnih šol;
- Zakona o zavodih;
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa v osnovne šole;
- obveznega predmetnika in učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil MIZM;
- akta o ustanovitvi šole.

1.2 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16, 76/23, 16/24 in 54/25) se z letnim delovnim načrtom:

- zagotavlja obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- prispeva k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole;
- omogoča načrtno delo vsem strokovnim organom šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- omogoča učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in tudi vključevanjev življenje in delo šole;
- dobi podlago za pridobivanje materialnih in drugih pogojev za delo šole.

1.3 FAZE NASTAJANJA

maj–julij:

- priprava in usklajevanje smernic za LDN na aktivih, v timih in delovnih skupinah;
- predstavitev smernic za LDN na delovnem sestanku učiteljskega zbora;

avgust:

- priprava predloga LDN;
- usklajevanje predloga LDN na podlagi pripomb in predlogov;

september:

- predstavitev predloga LDN na sestanku učiteljskega zbora;
- uskladitev LDN z morebitnimi dopolnili in spremembami.

1.4 SPREJEM LDN

september: obravnava LDN na seji sveta staršev in sveta šole ter sprejem na svetu šole.

1.5 OBJAVA LDN

Letnega delovni načrt je objavljen na spletni strani naše šole, v papirni obliki je dosegljiv v tajništvu šole.

2 SPLOŠNI POGOJI DELA

2.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

2.1.1 NAZIV ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:
OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA, SCUOLA ELEMENTARE LIVADE ISOLA, Livade 7, 6310 IZOLA;
vpisana pri Okrožnemu sodišču v Kopru v sodni register:
pod št. vložka 104782/00 dne 11. 08. 1994.

2.1.2 USTANOVITELJ

Šolo je ustanovila Občina Izola s sedežem v Izoli, Sončno nabrežje št. 8 oz. takratna Skupščina občine Izola z odlokom št. 026-12/93 z dne 7. 10. 1993.

Nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola je sprejel Občinski svet 7. 7. 2017, povezava 316-5/96, št. 600-29/2016, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Livade Izola pa 9. 9. 2022, št. 600-29/2016.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš, ki obsega:

- **KS Livade:**

Kajuhova, Istrskega odreda, M. Kleve, OF, Veluščkova, Tomšičeva, Partizanska, B. Magajne, I. Regenta, Z. Miloša, E. Driolia, IX. korpusa, A. Valenčiča, F. Marušiča, M. Škapin, F. Bidovca, Zaprta, Trgovska, Zelena, Obrtna, Cesta v Pregavor, Južna cesta, Livade;

- **KS Jagodje:**

Cesta v Jagodje, Dolina, Hudourniška pot, Ilirska, Klanec, Krajna pot, Kratka, Mirna pot, Mladinska, Na griču, Na terasah, Ob progi, Oljčna, Osojna pot, Pobočna, Pod Šaletom, Pod vinogradi, Prisojna pot, Razgled, Rožna pot, Senčna, Sončna pot, Strma pot, Ul. prol. brigad, S. Aliendeja, Vrtača, Vrtna, Zadružna, Zatišje, Jagodje.

Skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Vojke Šmuc:

Ulica Istrskega odreda, Kajuhova ulica, Partizanska ulica, Prešernova cesta, Veluščkova ulica, Ulica OF, Ulica Mirke Kleve, Ulica Franeta Marušiča, Jagodje od številke 11 do 17 ter 23, 23a, 23b (prostorski okoliš PO 61).

2.2 ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, športno dvorano, ograjen šolski prostor ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda (objava na spletni strani šole).

2.3 RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

2.3.1 POUK

V sodobni družbi, za katero je značilen hiter družbeni razvoj in naraščanje obsega znanja, postaja kakovost pouka pomembno področje. Učitelji bodo učencem pomagali pri razvoju svojih kompetenc, s katerimi bodo lahko razvili svoje potenciale, se vključili v družbo in postali pomemben dejavnik njenega razvoja. Za dosego teh ciljev bodo učitelji načrtno in sistematično izvajali:

- vzgojno-izobraževalni proces po načelih in elementih formativnega spremljanja in z inovativno uporabo sodobnih tehnologij;
- dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja (razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, preprečevanje motečega vedenja v razredu, motiviranje učencev za branje in učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, razvijanje slušne pozornosti, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč učencem v stiski ter spodbujanje lastne aktivnosti učencev).

Poleg tega bodo timsko sodelovali pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajali kolegialne hospitacije za strokovne sodelavce s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Razvojna cilja, ki jim sledimo v šolskem letu 2026/27 sta izboljšati rednost, pravočasnost in jasnost komunikacije med šolo in starši ter izboljšati medvrstniške odnose, občutek sprejetosti in medsebojne podpore med učenci.

2.3.2 PROSTOR

Aktivnosti in postopki pri urejanju zunanjih površin:

- spremljanje aktivnosti pri izgradnji novih projektov v okolici šole ter oblikovanje skupnega prostora,
- nadaljevanje z urejanjem šolskih zelenic in drugih površin v šolski okolici,
- urejanje okolice za izvajanje pouka na prostem.

2.3.3 OPREMA

Nabava opreme po finančnem planu:

- opremljanje učilnic s sodobnejšimi didaktičnimi sredstvi za uspešnejše eksperimentalno delo in izkustveno učenje,
- dokup in zamenjava šolske opreme (stoli, mize),
- oprema učilnic s sodobno informacijsko komunikacijsko v centralni zgradbi in prizidku,
- nabava učnih gradiv za izvajanje projektov,
- izboljšava računalniškega omrežja za potrebe novih računalniških programov,
- nabava sodobnih učil in učnih pripomočkov,
- dokup kuhinjske opreme,
- dokup opreme za pouk na prostem.

2.3.4 KADRI

Predvidene nove in nadomestne zaposlitve (učitelj ali učiteljica: v nadaljevanju učitelj):

- učitelja rapka zaradi upokojitve,
- učitelj slovenščine – zamenjava učitelja,
- učitelj angleščine – zamenjava učitelja,
- učitelja razrednega pouka zaradi upokojitve,
- učitelja razrednega pouka zaradi prerazporeditve,
- učitelja italijanskega jezika na razredni stopnji zaradi prerazporeditve,
- šolska svetovalna delavka – zamenjava strokovne delavke,
- šolska knjižničarka – zaradi prerazporeditve,
- učitelj dodatne strokovne pomoči,
- spremljevalec otrok s posebnimi potrebami.

2.3.5 IZOBRAŽEVANJE

Glede na določila Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ima vsak strokovni delavec pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja; učiteljem se omogoča letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja.

V tem šolskem letu se bodo strokovni delavci udeležili individualnih in skupinskih oblik izobraževanja v šoli in izven nje, in sicer:

- izobraževanje v okviru študijskih skupin (Zavod RS za šolstvo),
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje po katalogu izobraževanja za šolsko leto 2026/27,
- izobraževanje po lastni želji na fakultetah za pridobitev višje stopnje izobrazbe,
- kolektivno izobraževanje v okviru prijavljenih projektov (več v nadaljevanju),
- kolektivno izobraževanje za strokovno in osebnostno rast delavcev šole (več v nadaljevanju),
- kolektivnih in individualnih izobraževanj na področju dela z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Kadrovski plan, finančni plan sta prilogi k LDN.

2.4 MATERIALNI POGOJI

2.4.1 ŠOLSKA ZGRADBA IN OPREMA

Šolska zgradba je bila zgrajena leta 1993. Redni pouk v novi šoli se je pričel novembra leta 1994. Leta 2003 je bil dograjen prizidek šole za I. triado z dvema učilnicama za 4. razrede in naravoslovno učilnico.

Leta 2004 so bili izvedeni naslednji posegi v centralnem objektu:

- ureditev računalnice, večnamenskega prostora, kabinetov, jedilnice in premestitev knjižnice v pritličje.

Leta 2008 so bila izvedena določena dela v okolici šole (ekonomsko dvorišče, protihrupna zaščita pred cesto A).

Leta 2009 smo izpeljali adaptacijo garderob in nabavo garderobnih omaric v centralni zgradbi ter posodobili opremo v učilnici angleščine in matematike ter fizike z interaktivnimi tablami. Del učilnic v centralni zgradbi smo tudi prebelili ter namestili dodatne klima naprave. Obnovili smo tudi velik del oken na južni strani šole ter prehodna notranja vrata.

Leta 2010 je bila opravljena določitev šolskega prostora in ograditev. Leta 2011 so se zaključila dela na zunanjem športnem objektu ob športni dvorani, ki ga bo uporabljala šola, Center za šport in krajani.

Leta 2012 je bilo narejeno še eno športno igrišče za športno dvorano Livade, ki je v skupni uporabi šole, Centra za šport in prireditve in krajanov. Na šoli pa smo nabavili večje število računalnikov in druge računalniške opreme zaradi uvedbe novega vodenja evidenc po programu eAsistent in e-zbornica:

Leta 2013 stalna obnovitvena dela, beljenje hodnikov in ograj, ureditev prostora za delo Svetovalnega centra Koper v kabinetu v športni dvorani.

Leta 2014 smo izpeljali adaptacijo garderob v centralni zgradbi, zaključila pa so se tudi dela na Rekreacijskem parku Livade ob šoli. Prebelili smo povezovalni hodnik med šolo in telovadnico ter zbornico, zamenjali dotrajane tende na eni strani centralne zgradbe v prizidku.

Leta 2015 so bila izvedena vzdrževalna dela prenove tal v 1. nadstropju prizidka, potekala so dela adaptacije sanitarij v pritličju v prizidku. V sodelovanju s Komunalo Izola smo zgradili ekološki otok in ga ogradili.

Leta 2016 so potekale priprave na izgradnjo prizidka k šolski jedilnici, realizirali pa smo tudi adaptacijo prehodnega prostora v prizidku šole v neprehodnega z namenom uporabe za individualno in skupinsko pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Leta 2017 smo zaključili dela na prizidku šolske jedilnice in opravili številna adaptacijska dela npr. zamenjava dotrajanih plošč za inštalacijo v centralni zgradbi, prenova učilnice za gospodinjstvo, popravilo dela tlakov v centralni zgradbi, nakup in zamenjava ustreznega računalniškega strežnika, urejanje šolske okolice, posodobitev IKT tehnologije v nekaterih specializiranih učilnicah, dodatna klimatizacija prostorov in drugo.

Leta 2018 smo izpeljali delno zamenjavo tend, montirali ventilacijske ventile na radiatorje za boljšo učinkovitost, opravili več manjših adaptacijskih del po kabinetih in popravil v ograjenem šolskem okolju. Poskrbeli smo za ustrezno zamenjavo računalniške in druge opreme na šoli ter za dokončno zamenjali okna z aluminijastimi, nabavili 2 klima napravi v novi jedilnici in v eni učilnici, zamenjali nekaj vrat v učilnicah in WC. Okolico šole smo pripravili za novo ureditev z demontažo nevarnih in dotrajanih igral in pergole. Izvajali pa smo tudi druga vzdrževalna dela, med katerimi je najpomembnejše barvanje vseh ograj v centralni zgradbi.

Leta 2020 smo dokončali še zamenjavo vseh dotrajanih lesenih oken v centralni zgradbi, zamenjali pode v večnamenskem prostoru v centralni zgradbi, pobelili avlo v centralni zgradbi in izvedli dokončno montažo WLAN omrežja v prizidku. Okolico šole smo urejali za izvajanje pouka na prostem zaradi navodil NIJZ v zvezi s posebno zdravstveno situacijo v povezavi z možnostjo okužbe s COVID virusom po vsej Sloveniji.

Tudi leta 2021 smo izvedli nekaj vzdrževalnih del, predvsem popravilo strehe in popravila in beljenje veznega hodnika do telovadnice, nabavljali osnovno opremo, računalniško opremo in poskrbeli za zatemnitev nekaterih učilnic.

Leta 2022 smo največ časa posvetili adaptaciji WC prostorov v centralni zgradbi, hkrati smo opravili nekaj beljenj učilnic in nabav IKT opreme predvsem za računalniško učilnico in učilnico ITO. Malo jedilnico smo usposobili za pouk. V načrtu imamo še prenovo likovne učilnice in preoblikovanje zbornice.

Leta 2023 smo s pomočjo Občine Izola zgradili novo učilnico v prvem nadstropju centralne zgradbe in jo opremili z najsodobnejšo IKT opremo. Sanirali smo steno v kuhinji in popravili vodovodno inštalacijo, popravili fasado pri vhodu v prizidek, izvedli pa še številna vzdrževalna dela, beljenja, zamenjave tend, popravila žaluzij in sanitarij. V načrtu imamo še popravilo strehe v veznem hodniku in v kabinetu 5. razredov ter ureditev kotička v garderobi centralne stavbe.

Leta 2024 smo zamenjali pomivalni stroj v kuhinji, kar je bil največji nakup. Opravili smo številna adaptacijska dela kot so prenova tlakov v pritličju, beljenja po učilnicah, popravila in zamenjava tend in žaluzij in nekoliko preuredili zbornico. Nabavili smo nov sistem domofona in s tem zagotovili večjo varnost učencev v ograjenem šolskem prostoru. S popravilom klimata v prizidku ter popravilom oziroma nakupom klim pa smo poskrbeli za prijetno bivanje tudi v ekstremnih vremenskih razmerah. Na športni dvorani je bila zamenjana celotna streha, saniran pa je bil tudi vdor vode v garderobah v športni

dvorani. V letošnjem načrtu je še zamenjava tlaka v zgornjem nadstropju centralne zgradbe. Potekajo tudi postopki za pridobitev sredstev za postavitev učilnice na prostem in ureditev šolske okolice.

Leta 2025 smo pridobili dve novi učilnici v spremljevalnih prostorih ob športni dvorani, ki jih je bilo potrebno intenzivno obnoviti in jim spremeniti namembnost ter jih opremiti za pouk oziroma kot senzorno sobo. Na športni dvorani se bo namestila mala elektrarna, načrtujemo pa tudi ureditev šolske okolice in postavitev nove učilnice na prostem in različnih prostorov, namenjenih pouku na prostem in oblikam terenskega dela. V prvi polovici leta pa smo prenovili en del zbornice in jo opremili z manjšo priročno kuhinjo. Potekala so tudi številna druga vzdrževalna dela, ki jih bomo vključno z beljenji izvajali tudi v času šolskih počitnic.

Leta 2026 so večinoma potekala vzdrževalna dela (sprotna popravila, beljene, notranja vrata). Investicijstko vzdrževanje klimata v prizidku. Zamenjali smo radiatorje v nekaterih učilnicah, luči na hodnikih in dotrajane plošče za instalacije. Zamenjava podov v učilnici v centralni zgradbi ter na veznem hodnikui. Zamenjava oken in vrat v učilnicah v športni dvorani. Prenovili smo sanitarije za dečke v pritličju in prvem nadstropju prizidka.

2.4.2 CENTRALNA ŠOLA

učilnice za 2. in 3. VIO	13
računalnica	1
knjižnica	1
pisarna svetovalne službe	1
večnamenski prostor	1
jedilnica in praktični pouk GOS	2
garderoba	1

2.4.3 PRIZIDEK

učilnice 1. in 2. VIO	8
skupni prostor prvih razredov	1
učilnica naravoslovja	1
garderoba	1

2.4.4 DRUGI PROSTORI, VEZANI NA PEDAGOŠKO DELO

zbornica	1
kabinet šolske svetovalne delavke	1
kabinet 4. razredov	1
kabinet 1. razredov	1
kabinet 2. in 3. razredov	1
kabinet 5. razredov	1
kabinet rapko	1
kabinet fizike	1
kabinet matematike	1
kabinet jezikoslovja	1
kabinet slovenistov	1
kabinet družboslovja	1
kabinet naravoslovja	1
kabinet športa (šp. dvorana)	1

kabinet za DSP	1
Kabinet DSP v športni dvorani	1
športna dvorana	1

2.4.5 ZUNANJE POVRŠINE

atrijsko dvorišče pred šolo
ograjena površina za prosti čas in igro
ograjene zelenice ob šoli
gospodarsko dvorišče s parkiriščem
komunikacijske dostopne poti

2.4.6 PROSTORI OB ŠPORTNI DVORANI

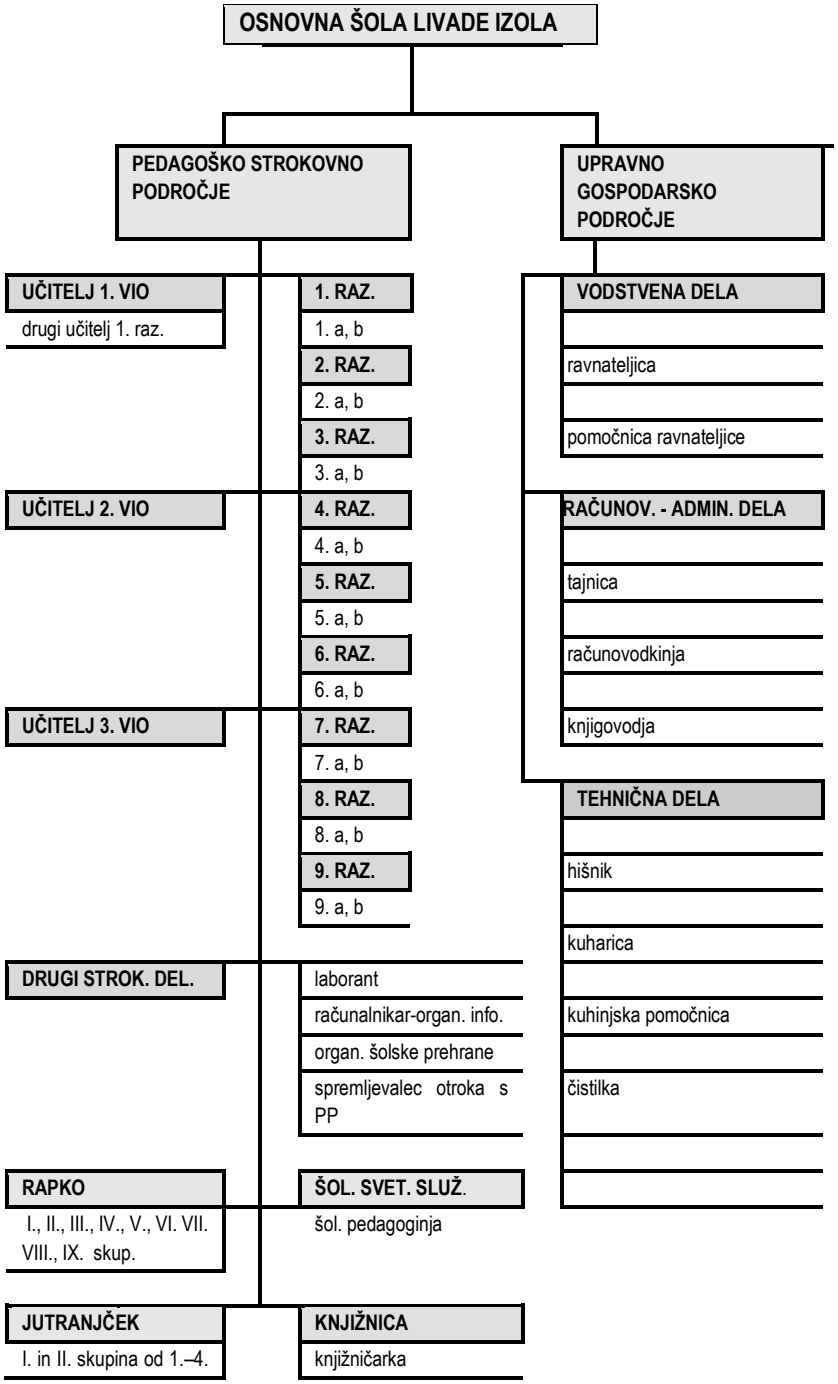
Učilnica manjše skupine 8., 9. r.
Učilnici DSP in senzorna soba
Spremljevalni prostori

3 KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo dela in naloge na podlagi sistematizacije delovnih mest:

1. sistemizirana s soglasjem k sistemizaciji del. mest MIZM in
2. sistemizirana po navodilih iz: Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov, I. SIMČIČ, Ljubljana: Zavod RS za šolstvo, 1999.

3.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



raz.	

Delavci so razporejeni na delovna mesta:

a) glede na dolžino delovnega časa:

- s polnim delovnim časom;
- s polovičnim delovnim časom;
- s krajšim od polnega delovnega časa.

b) glede na trajanje delovnega časa:

- za nedoločen čas;
- za določen čas.

c) glede na obliko zaposlitve:

- redno delovno razmerje;
- dopolnjevanje delovne obveznosti na drugi šoli.

3.2 DELOVNA MESTA STROKOVNIH DELAVCEV (PO SISTEMATIZACIJI MIZM)

Ravnatelj	*Pomočnik ravnatelja*	*Učitelji RS*	*Učitelji PS*	*Drugi učitelj 1. raz.*	*Učitelji RAP*
1	*1*	*12,74*	*14,64*	*1*	*10.98*

Svet. del	*Strok. del knjižničar*	*Računalnikar*	*Spremljevalec*
1,35	*0,9*	*0,75*	*5,3*

3.3 DELOVNA MESTA ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

1 računovodkinja	*1,46 kuharica*
1 tajnica	*1 hišnik*
0,625 knjigovodja	*1 čistilka*
0,5 kuh. pomočnica	*čistilke (čistilni servis)*
0,15 + 0,065 org. prehrane	*0,28 laborant*

3.4 STROKOVNI DELAVCI

3.4.1 JUTRANJČEK

Ime in priimek	Razred	Učilnica
Cajzar, Gavajuc, Kleva, Šimonović	1.–4. raz.	22–23 (predprostor), mala jedilnica

Jutranjček bo za za učence 1. razreda organiziran od 6.15 do 8.15. Stroške varstva prvošolcev financira MIZM, za ostale učence pa starši.

3.4.2 RAPKO

Ime in priimek	Oddelki	Razredi	Št. učencev skupaj	Št. učilnice
MAJA CEGLAR	1. skupina	1. a	19	22
ANJA CIJAN	2. skupina	1. b	18	23
(MAJA ŽUPANIĆ/DUŠAN GABRIJEL) META KOBAL	3. skupina	2. a	20	25
EVELIN ZONTA	4. skupina	2. b	19	28
GAJA VILER	5. skupina	3. a	23	27
MARIJA ŽUNIĆ NEGRO	6. skupina	3. b	24	26
JANA SLAVEC MALJEVAC, JON KRAJIC TOMIN	7. skupina	4. a	22	24
ANA ŠKRBINA, JON KRAJIC TOMIN (SANDRA CAJZAR, META KOBAL)	8. skupina	4. b	21	29
SUZANA PUŠNIK	9. skupina	5. a, b	28	38

Rapko nudimo učencem od 1. do vključno 5. razreda. Prične se po 4. šolski uri (ob 11.55) in traja do 16.30, s fleksibilnim časom.

3.4.3 RAZREDNIKI IN UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

razred	razrednik	drugi učitelj	uči	št. učencev	št. učilnice
1. a	Maja ŠAJN	Urška PERME	Drugi učitelj	19	22
		Anja KUŠAR	ITD		
		Eva KOZJAK	TJA		
		Lea MARKEŽIČ	ŠPO		
1. b	Metka BURIN	Urška PERME	Drugi učitelj	19	23
		Anja KUŠAR	ITD		
		Eva KOZJAK	TJA		
		Lea MARKEŽIČ	ŠPO		
2. a	Ana LONČAR	Anja KUŠAR	ITD	21	28
		Eva KOZJAK	TJA		
		Lea MARKEŽIČ	ŠPO		
2. b	Snežana BOROVNIK LAZIĆ	Anja KUŠAR	ITD	19	25
		Eva KOZJAK	TJA		
		Lea MARKEŽIČ	ŠPO		
3. a	Ivica ŠIŠKO	Anja KUŠAR	ITD	24	27
		Eva KOZJAK	TJA		
		Lea MARKEŽIČ	ŠPO		
3. b	Sabina DRAŽIČ	Anja KUŠAR	ITD	24	26
		Eva KOZJAK	TJA		
		Lea MARKEŽIČ	ŠPO		
4. a	Biserka GRABAR	Anja KUŠAR	ITD	26	24
		Eva KOZJAK	TJA		
		Maja PUCER	GUM		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		

4. b	Maja PUCER	Anja KUŠAR	ITD	26	29
		Eva KOZJAK	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
5. a	Irena PANGER VILER	Anja KUŠAR	ITD	27	10
		Eva KOZJAK	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Gardi PERŠOLJA	GOS		
5. b	Gardi PERŠOLJA	Anja KUŠAR	ITD	27	9
		Eva KOZJAK	TJA		
		Ana ŠKRBINA	ŠPO		
		Irena PANGER VILER	GUM		

3.4.1 RAZREDNIKI IN PREDMETNI UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

razred	razrednik	nadomestni razrednik	št. učencev
6. a	Jon Krajic Tomin	Janja Prelec	25
6. b	Marija Šimonović	Sandra Cajzar	26
7. a	Lidija Lacić	Olga Gavajuc	23
7. b	Jana Slavec Maljevac	Karmen Bubnič	26
8. a	Sara Deisinger	Nataša Škof	26
8. b	Karmen Krbavčič Brečević	Tina Mijot	25
9. a	Teodora Krivičič	Suzana Pušnik	24
9. b	Staša Jug	Karmen Ferner	25

	razred				
predmet	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**učitelj**
SLOVENŠČINA		7. a, b	8. I., II., III. sk.		KOZLOVIČ
	6. a, b				CAJZAR
				9. I., II., III., IV. sk.	FERNER
ANGLEŠČINA	6. a, b				GAVAJUC
ANGLEŠČINA		7.a, b			GAVAJUC
			8. I., II., III.sk.		DEISINGER
				9. I., II., III., IV. sk.	DEISINGER
MATEMATIKA	6. a, b				ŠIMONOVIĆ
		7. a, b			LACIĆ
			8.I., II., III. sk.		MIJOT
				9.I., II., III., IV. sk.	PUŠNIK
ITALIJANŠČINA	6. b				KUŠAR
	6. a	7. a, b	8.I., II., III. sk.	9.I., II., III., IV sk.	BUBNIČ
LIKOVNA UMETNOST			8. a, b	9. a, b	KNEZ
	6. a, b	7. a, b			CIJAN
GLASBENA UMETNOST	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	KRAJIC TOMIN

GEOGRAFIJA	6. a, b				SLAVEC MALJEVAC
		7. a, b	8. a, b	9. a, b	KRIVIČIČ
ZGODOVINA	6. a, b	7.b			SLAVEC MALJEVAC
		7. a	8. a, b	9. a, b	KRIVIČIČ
DRŽAVLJ. in DOMOVIN. KULTURA ter ETIKA		7. a, b			SLAVEC MALJEVAC
			8.a, b		ŽUNIĆ NEGRO
FIZIKA			8. a, b	9. a, b	KRBAVČIČ BREČEVIĆ
KEMIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
BIOLOGIJA			8. a, b	9. a, b	ŠKOF
NARAVOSLOVJE		7. a, b			ŠKOF
	6. a, b				ŽUNIĆ NEGRO
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	6. a, b				LACIC
		7. a, b			LACIĆ
			8. a, b		SLAVEC MALJEVAC
GOSPODINJSTVO	6. a, b				PRELEC
ŠPORT	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	BOŽEGLAV
	6. a, b	7. a, b	8. a, b	9. a, b	JUG

3.4.2 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Notranja diferenciacija in individualizacija potekata od 1. do 9. razreda pri vseh oblikah pouka.

Pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu bomo izvajali celo šolsko leto pri vseh urah MAT, SLJ, TJA in ITD. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki skupaj z učitelji, ki poučujejo posamezne predmete.

MATEMATIKA

8. r.	učitelj
1.	MIJOT
2.	MIJOT
3.	MIJOT

9. r.	učitelj
1.	PUŠNIK
2.	PUŠNIK
3.	PUŠNIK
4.	PUŠNIK

SLOVENŠČINA

8. r.	učitelj
1.	KOZLOVIČ
2.	KOZLOVIČ
3.	KOZLOVIČ

9. r.	učitelj
1.	FERNER
2.	FERNER
3.	FERNER
4.	FERNER

ANGLEŠČINA

8. r.	učitelj
1.	DEISINGER
2.	DEISINGER
3.	DEISINGER

9. r.	učitelj
1.	DEISINGER
2.	DEISINGER
3.	DEISINGER
4.	DEISINGER

ITALIJANŠČINA

8. r.	učitelj
1.	BUBNIČ
2.	BUBNIČ
3.	BUBNIČ

9. r.	učitelj
1.	BUBNIČ
2.	BUBNIČ
3.	BUBNIČ
4.	BUBNIČ

Pouk v manjših učnih skupinah v 6. in 7. razredih: izvajali jih bomo preko celega šolskega leta v obsegu ene četrtine ur pri MAT in SLJ v 6. in 7. razredu. Predloge razporeditve učencev so pripravili razredniki in učitelji, ki poučujejo posamezne predmete. V manjših učnih skupinah bodo poučevali učitelji, ki poučujejo pri rednih urah.

3.4.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ZA 7., 8. IN 9. RAZRED

Učenci so izbrali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	RAZ.	UČITELJ
Filozofija za otroke – Jaz in drugi	9.	MUROVEC
Gledališki klub	8.	FERNER
Izbrani športi nogomet, odbojka	9.	BOŽEGLAV, JUG
Likovno snovanje 1	7.	KNEZ
Likovno snovanje 2	8.	KNEZ
Likovno snovanje 3	9.	KNEZ
Sodobna priprava hrane	7.	PRELEC
Šahovske osnove	7.	MIJOT
Francoščina 1, 3	7., 8., 9.	AVSENAK ZOBEC
Španščina 1, 2, 3	7., 8., 9.	AVSENAK ZOBEC
Šport za sprostitev	7.	BOŽEGLAV, JANEŽIČ MARKEŽIČ
Šport za zdravje	8.	BOŽEGLAV, JUG
Turistična vzgoja	7.	SLAVEC MALJEVAC
Računalniška omrežja	9.	ŠIMONOVIĆ
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	9.	VILER

V 7., 8. in 9. razredu lahko učenec izbere dve, lahko pa tudi tri ure izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.
Učenci lahko izberejo predmete po lastni želji, ne glede na to, v kateri sklop spadajo.
S soglasjem staršev so učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko opravičeni obiskovanja izbirnih predmetov.

3.4.4 DRUGI STROKOVNI DELAVCI

ime in priimek	področje dela
Simona KLEVA Ines COKAN Anja SEVER	šolska svetovalna delavka
Ines COKAN Tina IVETAC GREGORIČ	izvajalki DSP
Kristina MARAŽ	knjižničarka
Aljoša MARKO	računalničar
Janja PRELEC	organizatorka šolske prehrane

3.4.5 ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

V skladu z zakonodajo bodo iz drugih zavodov dopolnjevali delovno obveznost na naši šoli:

Ime in priimek	zavod	stroka
Kristina UGRIN	CUEV Strunjan	socialna pedagoginja

3.4.6 PRIPRAVNIŠTVO IN DELOVNA PRAKSA

Študentom PeF v Kopru bomo omogočili opravljanje prakse v podobnem obsegu kot lani.

3.4.7 UPOKOJITVE

V tem šolskem letu predvidevamo upokojitev dveh zaposlenih delavcev.

4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 RAZREDI IN ODDELKI

1. VIO	2. VIO	3. VIO
1. a, b – 2 oddelka	4. a, b – 2 oddelka	7. a, b – 2 oddelka
2. a, b – 2 oddelka	5. a, b – 2 oddelka	8. a, b – 2 oddelka
3. a, b – 2 oddelka	6. a, b – 2 oddelka	9. a, b – 2 oddelka

4.2 UČENCI

4.2.1 PRIHOD UČENCEV

Do brezplačnega prevoza so upravičeni vsi učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolišu. Na šoli brezplačni prevoz koristi 23 učencev. Varstvo vozačev je organizirano v šolski knjižnici.

4.2.2 VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Izola-Malija-Korte-Medoš

POSTAJE	Š 1	Š 2	Š 3	Š 4	Š 5	Š 6
Izola	07:15	12:15	13:20	14:00	15:05	15:40
Izola Preš OŠ		12:18	13:23	14:03	15:08	15:43
Izola OŠ Liv.		12:21	13:26	14:08	15:11	15:46
Baredi	07:20	12:26	13:31	14:13	15:16	15:51
Šared	07:23	12:29	13:34	14:16	15:19	15:54
Šared G	07:24	12:30	13:35	14:17	15:20	15:55
Cetore	07:26	12:32	13:37	14:19	15:22	15:57
Malija	07:29	12:35	13:40	14:22	15:25	16:00
Podhrib	07:32	12:38	13:43	14:25	15:28	16:03
Morgani	07:33	12:39	13:44	14:26	15:29	16:04
Korte šola	07:35	12:41	13:46	14:28	15:31	16:06
Korte vas		12:43	13:48	14:32	15:33	16:08
Korte	07:36	12:44	13:49	14:33	15:34	16:09
Medoši	07:38	12:46	13:50	14:35	15:36	16:11

POSTAJE	Š	Š	Š	Š	Š	Š
	7	8	9	10	11	12
Medoši	06:40		07:40	12:50	13:50	14:35
Korte	06:42		07:42	12:52	13:52	14:37
Korte vas	06:43		07:43	12:52	13:52	14:37
Korte šola	06:45		07:45	12:53	13:53	14:38
Morgani	06:47		07:47	12:55	13:55	14:40
Podhrib	06:48		07:48	12:56	13:56	14:41
Malija	06:51	07:45		12:59	13:59	14:44
Cetore	06:54	07:48	07:49	13:02	14:02	14:47
Šared G	06:56	07:50	07:51	13:04	14:04	14:49
Šared	06:57	07:51	07:52	13:05	14:05	14:50
Baredi	07:00	07:54	07:55	13:08	14:08	14:53
Izola Preš OŠ	07:07	08:01	08:02			
Izola OŠ Liv.	07:10	08:04	08:05	13:13	14:13	14:58
Izola	07:14	08:08	08:09	13:17	14:17	15:02

Mala Seva-Kocina-Baredi-OŠ V.Šmuc-OŠ Livade

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Kombi	Kombi
7:35	**Izola**		
-	**Izola Preš OŠ**	13.20	14.50
7:32	**Izola OŠ Liv.**	13.23	14.53
7:29	**Izola Preš OŠ**	-	-
7:20	**Baredi Sleme**	13.29	14.59
7:19	**Baredi kmeč.t.**	13.30	15.00
7:17	**Baredi spodnji**	13.32	15.02
7:11	**Kocina kant.**	13.38	15.08
7:09	**Kocina**	13.40	15.10
6:54	**Mala Seva**	13.55	15.25

Belvedere-Dobrava-Montekalvo-OŠ Livade-OŠ Vojke Šmuc

Š Ura	POSTAJE Postajališča	Minibus	Kombi	Minibus
8.05	**Pekarna**	13.15	14:05	14.45
8:00	**Izola Preš OŠ**	13.20	14:10	14.50
7:57	**Izola OŠ Livade**	13.23	14:13	14.53
7:51	**Montekalvo**	13.29	14.19	14.59
7:49	**Montekalvo most**	13.31	14.31	15.01
7:44	**Belveder (parking Jasna)**	13.36	14.36	15.06
7:41	**Izola Dobrava**	13.39	14.39	15.09

Opomba: Š – vozni red v dneh šolskega pouka

Cetore-Korte-Izola

Jutranja relacija

Š Ura	Postaje
07:35	Cetore 28
07:40	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
07:45	Korte - Podružnična šola Korte
07:58	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
08:10	Izola - OŠ Vojke Šmuc

Popoldanska relacija

Š Ura	Postaje
14:05	Izola - OŠ Vojke Šmuc
14:20	Korte - Podružnična šola Korte
14:25	Cetore - veliko gramozno parkirišče pred vasjo
14:30	Cetore 28

4.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

1. vzgojno-izobraževalno obdobje

raz./odd.	učenci	M	Ž
1. a	19	6	13
1. b	19	6	13
Skupaj	**38**	**12**	**26**
2. a	21	14	7
2. b	19	12	7
Skupaj	**40**	**26**	**14**
3. a	24	13	11
3. b	24	13	11
Skupaj	**48**	**26**	**22**
1. VIO	**126**	**64**	**62**

2. vzgojno-izobraževalno obdobje

raz./odd.	učenci	M	Ž
4. a	26	13	13
4. b	26	14	12
Skupaj	**52**	**27**	**25**
5. a	27	16	11
5. b	27	15	12
Skupaj	**54**	**31**	**23**
6. a	25	13	12
6. b	26	9	17
Skupaj	**51**	**22**	**29**
2. VIO	**157**	**80**	**77**

3. vzgojno-izobraževalno obdobje

raz./odd.	učenci	M	Ž
7. a	23	13	10
7. b	26	18	8
Skupaj	**49**	**31**	**18**
8. a	26	16	10
8. b	25	14	11
Skupaj	**51**	**30**	**21**
9. a	24	9	15
9. b	25	13	12
Skupaj	**49**	**22**	**27**
3. VIO	**149**	**83**	**66**

4.3.1 ZBIRNIK ŠOLA

Vzgojno-izobraževalna obdobja	vsi	M	Ž
1.–3. raz. 1. VIO	**126**	**64**	**62**
4.–6. raz. 2. VIO	**157**	**80**	**77**
7.–9. raz. 3. VIO	**149**	**83**	**66**
1.–9. raz. SKUPAJ ŠOLA	**432**	**227**	**205**

4.3.2 RAPKO

Skupina	oddelek / št. učencev	skupaj
1. skupina	1. a	19
2. skupina	1. b	18
3. skupina	2. a	20
4. skupina	2. b	19
5. skupina	3. a	23
6. skupina	3. b	24
7. skupina	4. a	22
8. skupina	4. b	21
9. skupina	5. a, b	28
skupaj učencev		**194**

razred	št. učencev
1. r.	37
2. r.	39
3. r.	47
4. r.	43
5. r.	28
VSI	**194**

4.3.3 JUTRANJČEK

Evidenca števila učencev po skupinah

1. skupina: 1. a = 11; 1. b = 6	= 17 učencev
2. skupina: 2. a = 5; 2. b = 10; 3. a = 6; 3. b = 7; 4. a = 3; 4. b = 1	= 32 učencev
Skupaj:	**= 49 učencev**

V 18 oddelkih devetletke je v tem šolskem letu skupno vpisanih **432** učencev, rapka obiskuje 194 učencev, jutranjčka (2 skupini) pa 49 učencev.

MOTO ŠOLE:

Skupaj zmoremo največ.

5 NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 ORGANIZACIJA POUKA

5.1.1 REDNI POUK

Razpored šolskih ur

Predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA od 1. do 5. r AKTIVNI ODMOR od 6. do 9. r	
3. ura	10.10–10.55
AKTIVNI ODMOR od 1. do 5. r MALICA od 6. do 9. R	
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
KOSILO od 12.00 do 14.30 za RS in PS	
7. ura	13.50–14.35
8. ura	14.40–15.25

- od 13.50 do 16.30 rezerviran čas za šolske dejavnosti
- od 16.30 do 19.00 predviden čas za druge dejavnosti

5.1.2 UČENJE UČENJA (DOPOLNILNI, DODATNI POUK TER INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM)

Zmorem več (dopolnilni in dodatni pouk)

Ura, pri kateri bodo učitelji nudili dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Hkrati bodo učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, nudili poglobljeno in razširjeno vsebino ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja.

Iščem svojo pot (ISP)

V sodelovanju z učitelji, starši in svetovalno službo bodo letos nudili individualno pomoč posameznim učencem na razredni in predmetni stopnji strokovni delavci.

Dodatna strokovna pomoč učencem, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami (DSP).

Izvajajo jo učitelji različnih strokovnih področij in različni strokovnjaki, določeni v odločbi o usmeritvi. Nudijo jo posameznim učencem ali skupini učencev.

5.1.3 DEŽURSTVA

pedagoški delavci, centralna šola	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
pedagoški delavci, prizidek	8.00 do 14.00	hodnik, garderoba
hišnik	13.00 do 13.50 oz. po potrebi	vhod in garderoba v centralni zgradbi
pedagoški delavci – jedilnica	12.50 do 14.00	jedilnica

V centralni zgradbi in prizidku dežurajo strokovni delavci po razporedu ter hišnik.

5.2 SODELOVANJE STARŠEV S ŠOLO

Sodelovanje s starši poteka preko sveta staršev in sveta šole ter v drugih dogovorjenih oblikah (npr. upravni odbor šolskega sklada).

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Neposredno sodeluje šola s starši na:

- govorilnih urah;
- roditeljskih sestankih;
- individualnih pogovorih;
- predavanjih za starše;
- po videokonferencah.

5.2.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

V vsakem razredu bomo organizirali najmanj dva redna roditeljska sestanka, glede na vsebino letnega programa oddelka in na drugo tekočo problematiko pa po potrebi še dodatne izredne roditeljske sestanke.

Terminski načrt rednih roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji razpredelnici.

Govorilne ure:

Popoldanske govorilne ure bodo potekale vsak drugi četrtek v mesecu med 16.30 in 18.30. Terminski načrt popoldanskih govorilnih ur je prikazan v spodnji razpredelnici.

Individualne govorilne ure bodo organizirane po predhodnem dogovoru z učiteljem v dopoldanskem času v tednu, ko so popoldanske govorilne ure. V dogovoru s starši in po predhodnem naročanju je izjemoma možen razgovor v času individualnih govorilnih ur tudi v ostalih tednih.

MESEC	RODITELJSKI SESTANKI	
avgust	27. 8. 2026	1. r., 9. r
september	po dogovoru	2.–9. r.
oktober	po dogovoru	1. –4. r.
februar	predavanje za starše in roditeljski sestanki	1.–9. r.
junij	po dogovoru	1.–9. r.

MESEC	GOVORILNE URE	
avgust	/	
september	/	
oktober	četrtek, 8. 10. 2026	2. –9. r.
november	četrtek, 12.11. 2026	1. –9. r.
december	četrtek, 10. 12. 2026	1. –9. r.
januar	četrtek, 14. 1. 2027	1. –9. r.
februar	/	
marec	četrtek, 11. 3. 2027	1. –9. r.
april	četrtek, 8. 4. 2027	1. –9. r.
maj	četrtek, 13. 5. 2027	1. –9. r.
junij	po dogovoru	

Uradne ure za starše:

Vsak delovni dan od 8.30 do 10.30 in od 13.00 do 15.00 v tajništvu šole. Urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR

POUK: v tem šolskem letu je **190** šolskih dni in **182** za učence devetih razredov.

Prične se **1. septembra 2026 in konča 24. junija 2027 (9. r. – 15. junija 2027).**

Razdeljen je na **2 ocenjevalni obdobji**:

- **ocenjevalno obdobje:** od 1. septembra do 31. januarja 2026.
- **ocenjevalno obdobje:** od 1. februarja do 24. junija 2027 oz. 15. junija za učence 9. razreda.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše obvestili o doseženem uspehu.

POČITNICE:

jesenske:	od 26. oktobra do 30. oktobra 2026
novoletne:	od 25. decembra 2026 do 2. januarja 2027
zimske:	od 22. februarja do 26. februarja 2027
prvomajske:	od 27. aprila do 2. maja 2027
poletne počitnice:	od 28. junija do 31. avgusta 2027

PROSTI DNEVI:

31. oktober 2026	dan reformacije
1. november 2026	dan spomina na mrtve
25. december 2026	božič
26. december 2026	dan samostojnosti in enotnosti
1. in 2. januar 2027	novo leto
8. februar 2027	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12., 13. februar 2027	informativna dneva za vpis v srednje šole (za učence 9. r.)
29. marec 2027	velikonočni ponedeljek
26. april 2027	pouka prost dan
27. april 2027	dan upora proti okupatorju
1., 2. maj 2027	praznik dela
25. junij 2027	dan državnosti

5.4 OCENJEVANJE, OCENJEVALNA OBDOBJA

Učitelj znanje učencev preverja sproti pri vseh predmetih. Preverjanje je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume oziroma jih ne razume. Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin.
Ocenjevanje znanja in napredovanje učencev ureja Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli (UL RS 80/25). Učitelj učence seznani s pravili, načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri posameznih učnih predmetih.
V primeru morebitnih nejasnosti v zvezi z ocenjevanjem se lahko pogovorite z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko ali vodstvom šole.

Ocenjevalni obdobji:

POLLETJE	TRAJANJE
PRVO – **98** dni pouka	od 1. septembra 2026 do 31. januarja 2027
DRUGO – **92** oz. **85** dni pouka	od 1. februar 2027 do 24. oz. 15. junija 2027

5.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA

Nacionalno preverjanje znanja za vse učence 3., 6. in 9. razredov.

Po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja in določi iz katerega tretjega predmeta se bo znanje preverjalo na posamezni osnovni šoli.

Na nacionalnem preverjanju znanja se bo na šoli preverjalo znanje iz predmetov:

- **3. razred: matematika, slovenščina;**
- **6. razred: matematika, slovenščina, angleščina;**
- **9. razred: matematika, slovenščina, italijanščina.**

TERMINI IZVAJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA:

ponedeljek, 22. 3. 2027	–	slovenščina (3., 6., 9. razred)
sreda, 24. 3. 2027	–	angleščina (6. razred)
	–	italijanščina (9. razred)
četrtek, 1. 4. 2027	–	matematika (3., 6., 9. razred)

5.6 ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Roki za predmetne in popravne izpite:

- od 16. junija do 30. junij 2027 1. rok za učence 9. razreda,
- od 28. junija do 9. julija 2027 1. rok za učence od 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2027 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- od 1. februarja do 15. junija 2027 1. rok za učence 9. razreda,
- od 1. februarja do 24. junija 2027 1. rok za učence 1. do 8. razreda,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2027 2. rok za učence od 1. do 9. razreda.

5.7 LETNI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

SEPTEMBER KIMOVEC		
Delovnih dni 22 Dni pouka 22		
TO	1.	
SR	2.	
ČE	3.	
PE	4.	
SO	5.	
NE	6.	
PO	7.	
TO	8.	
SR	9.	
ČE	10.	
PE	11.	
SO	12.	
NE	13.	
PO	14.	
TO	15.	priključitev Primorske k matični domovini
SR	16.	
ČE	17.	
PE	18.	
SO	19.	
NE	20.	
PO	21.	
TO	22.	
SR	23.	dan slovenskega športa
ČE	24.	
PE	25.	
SO	26.	dan jezikov
NE	27.	
PO	28.	
TO	29.	
SR	30.	

OKTOBER VINOTOK		
Delovnih dni 22 Dni pouka 17		
ČE	1.	napredovanje v NAZIV
PE	2.	
SO	3.	
NE	4.	
PO	5.	
TO	6.	
SR	7.	
ČE	8.	
PE	9.	
SO	10.	
NE	11.	
PO	12.	
TO	13.	
SR	14.	
ČE	15.	
PE	16.	
SO	17.	
NE	18.	
PO	19.	
TO	20.	
SR	21.	
ČE	22.	
PE	23.	
SO	24.	
NE	25.	**dan suverenosti**
PO	26.	**jesenske počitnice**
TO	27.	
SR	28.	
ČE	29.	
PE	30.	
SO	31.	**dan reformacije**

NOVEMBER LISTOPAD		
Delovnih dni 21 Dni pouka 21		
NE	1.	**dan spomina na mrtve**
PO	2.	
TO	3.	
SR	4.	
ČE	5.	
PE	6.	
SO	7.	
NE	8.	
PO	9.	
TO	10.	dan znanosti
SR	11.	
ČE	12.	
PE	13.	
SO	14.	
NE	15.	
PO	16.	
TO	17.	
SR	18.	
ČE	19.	
PE	20.	
SO	21.	
NE	22.	
PO	23.	dan Rudolfa Maistra
TO	24.	
SR	25.	
ČE	26.	
PE	27.	
SO	28.	
NE	29.	
PO	30.	

DECEMBER GRUDEN		
Delovnih dni 22 Dni pouka 18		
TO	1.	
SR	2.	
ČE	3.	
PE	4.	
SO	5.	
NE	6.	
PO	7.	
TO	8.	
SR	9.	
ČE	10.	
PE	11.	
SO	12.	
NE	13.	
PO	14.	
TO	15.	
SR	16.	
ČE	17.	
PE	18.	
SO	19.	
NE	20.	
PO	21.	
TO	22.	
SR	23.	
ČE	24.	
PE	25.	božič
SO	26.	dan samost. in enotnosti
NE	27.	
PO	28.	novoletne počitnice
TO	29.	
SR	30.	
ČE	31.	

JANUAR PROSINEC		
Delovnih dni 20 Dni pouka 20		
PE	1.	novo leto
SO	2.	novo leto
NE	3.	
PO	4.	
TO	5.	
SR	6.	
ČE	7.	
PE	8.	
SO	9.	
NE	10.	
PO	11.	
TO	12.	
SR	13.	
ČE	14.	
PE	15.	
SO	16.	
NE	17.	
PO	18.	
TO	19.	
SR	20.	
ČE	21.	
PE	22.	
SO	23.	
NE	24.	
PO	25.	
TO	26.	
SR	27.	
ČE	28.	
PE	29.	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBD.
SO	30.	
NE	31.	

FEBRUAR SVEČAN		
Delovnih dni 19 Dni pouka 14		
PO	1.	Pričetek preverjanja znanja: izobraževanje na domu
TO	2.	
SR	3.	
ČE	4.	
PE	5.	
SO	6.	
NE	7.	
PO	8.	kulturni praznik
TO	9.	pustni torek
SR	10.	
ČE	11.	
PE	12.	informativni dnevi
SO	13.	informativni dnevi
NE	14.	
PO	15.	
TO	16.	
SR	17.	
ČE	18.	
PE	19.	
SO	20.	
NE	21.	
PO	22.	zimske počitnice
TO	23.	
SR	24.	
ČE	25.	
PE	26.	
SO	27.	
NE	28.	

MAREC SUŠEC		
Delovnih dni 22 Dni pouka 22		
PO	1.	
TO	2.	
SR	3.	
ČE	4.	
PE	5.	
SO	6.	
NE	7.	
PO	8.	
TO	9.	
SR	10.	
ČE	11.	
PE	12.	
SO	13.	
NE	14.	
PO	15.	
TO	16.	
SR	17.	
ČE	18.	
PE	19.	
SO	20.	
NE	21.	
PO	22.	
TO	23.	
SR	24.	
ČE	25.	
PE	26.	
SO	27.	
NE	28.	Velika noč
PO	29.	Velikonočni ponedeljek
TO	30.	
SR	31.	

APRIL MALI TRAVEN		
Delovnih dni 21 Dni pouka 17		
ČE	1.	
PE	2.	
SO	3.	
NE	4.	
PO	5.	
TO	6.	
SR	7.	
ČE	8.	
PE	9.	
SO	10.	
NE	11.	
PO	12.	
TO	13.	
SR	14.	
ČE	15.	
PE	16.	
SO	17.	
NE	18.	
PO	19.	
TO	20.	
SR	21.	
ČE	22.	
PE	23.	
SO	24.	
NE	25.	
PO	26.	pouka prosti dan
TO	27.	dan upora proti okupatorju
SR	28.	prvomajske počitnice
ČE	29.	
PE	30.	

MAJ VELIKI TRAVEN		
Delovnih dni 21 Dni pouka 21		
SO	1.	praznik dela
NE	2.	praznik dela
PO	3.	
TO	4.	
SR	5.	
ČE	6.	
PE	7.	
SO	8.	
NE	9.	
PO	10.	
TO	11.	
SR	12.	
ČE	13.	
PE	14.	
SO	15.	
NE	16.	binkošti
PO	17.	
TO	18.	
SR	19.	
ČE	20.	
PE	21.	
SO	22.	
NE	23.	
PO	24.	
TO	25.	
SR	26.	
ČE	27.	
PE	28.	
SO	29.	
NE	30.	
PO	31.	

JUNIJ ROŽNIK		
Delovnih dni 21 Dni pouka 18		
TO	1.	
SR	2.	
ČE	3.	
PE	4.	
SO	5.	
NE	6.	
PO	7.	
TO	8.	dan Primoža Trubarja
SR	9.	
ČE	10.	
PE	11.	
SO	12.	
NE	13.	
PO	14.	
TO	15.	ZAKLJUČEK 2. ocen. obd. 9. r.
SR	16.	pričetek izpitnih rokov 9. r.
ČE	17.	
PE	18.	
SO	19.	
NE	20.	
PO	21.	
TO	22.	
SR	23.	
ČE	24.	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBD.
PE	25.	**dan državnosti**
SO	26.	
NE	27.	
PO	28.	**poletne počitnice** pričetek izpitnih rokov
TO	29.	
SR	30.	

JULIJ MALI SRPAN		
Delovnih dni 22 Dni pouka 0		
ČE	1.	
PE	2.	
SO	3.	
NE	4.	
PO	5.	
TO	6.	
SR	7.	
ČE	8.	
PE	9.	
SO	10.	
NE	11.	
PO	12.	
TO	13.	
SR	14.	
ČE	15.	
PE	16.	
SO	17.	
NE	18.	
PO	19.	
TO	20.	
SR	21.	
ČE	22.	
PE	23.	
SO	24.	
NE	25.	
PO	26.	
TO	27.	
SR	28.	
ČE	29.	
PE	30.	
SO	31	

AVGUST VELIKI SRPAN		
Delovnih dni 22 Dni pouka 0		
NE	1.	
PO	2.	
TO	3.	
SR	4.	
ČE	5.	
PE	6.	
SO	7.	
NE	8.	
PO	9.	
TO	10.	
SR	11.	
ČE	12.	
PE	13.	
SO	14.	
NE	15.	**Marijino vnebovzetje**
PO	16.	
TO	17.	priključitev Prekmurja in združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom
SR	18.	pričetek preverjanje znanja pri izobraževanje na domu in izpitnih rokov
ČE	19.	
PE	20.	
SO	21.	
NE	22.	
PO	23.	
TO	24.	
SR	25.	
ČE	26.	
PE	27.	
SO	28.	
NE	29.	
PO	30.	
TO	31.	konec počitnic in šolskega leta

5.8 PREDMETNIK

PRILAGOJENI PREDMETNIK ZA OSNOVNO ŠOLO S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE

A) OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN							1	1		70
DRŽAVLJANSKA										
KULTURA IN ETIKA										
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
								Skupaj vseh ur:		**8434/8536**

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	8	8	8	9	10	12	13/14/15	15/16/17	13/14/15
Število ur tedensko	24	25	26	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**	**Skupaj ur dej.**
dejavnosti/število dni v letu										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Št. tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B) RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**	**SKUPAJ UR dejavnosti**
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	**40,5/43,5**

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**SKUPAJ UR dejavnosti**
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ▪ GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	**113,5**

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		**SKUPAJ UR dejavnosti**
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	9	**9**

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

5.9 ORGANIZIRANI DNEVI

Opredelitev ciljev organiziranih dni:

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo predmetna področja predmetnika osnovne šole. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe. Dejavnosti načrtujejo, jih sprejemajo, doživljajo in se skozi njh izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Naravoslovni dnevi
Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglabljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove povezave. Dejavnosti jih spodbujajo k razvijanju samostojnega in kritičnega mišljenja, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela.

Športni dnevi
Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo športne navade.

Tehniški dnevi
Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2026/2027 – 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

1. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**VSEBINA – TEMA**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem šolar	1. 9. 2026	Šajn, Burin, Perme
	Prešerni dan	5. 2. 2027	Šajn, Burin, Perme
	Pravljični dan	MAJ	Šajn, Burin, Perme
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2027	Šajn, Burin, Perme
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Zdrave navade	7. 10. 2026 8. 10. 2026	Šajn, Burin, Perme ZD Izola
	Cvetoča pomlad	MAR	Šajn, Burin, Perme
	Lipica	MAJ/JUN	Šajn, Burin, Perme
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	V prometu sem varen (izdelovanje vozil)	OKT	Šajn, Burin, Perme
	Dan šole	OKT	Šajn, Burin, Perme
	Črkolandija	APR	Šajn, Burin, Perme
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Plesne igre	DEC	Šajn, Burin, Perme, Viler
	Pohod	MAR	Šajn, Burin, Perme
	Atletika	APR	Šajn, Burin, Perme, Markežič
	Vodne igre in plavanje	MAJ	Šajn, Burin, Perme, Markežič
	Igre brez meja	JUN	Šajn, Burin, Perme, Markežič

2. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**VSEBINA – TEMA**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem drugošolec	1 . 9. 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Prešerni dan	FEB 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Svet pravljic	MAJ 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Pokaži, kaj znaš!	24. 6. 2026	Borovnik Lazić, Lončar
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje	14. 10. 2026 15. 10. 2026	Borovnik Lazić, Lončar ZD Izola
	Mladi vrtnarji in raziskovalci	MAR 2027	Borovnik Lazić, Lončar
	Od zrna do kruha - Narin	MAJ 2027	Borovnik Lazić, Lončar
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	Medeni dan	NOV 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Dan šole	OKT 2026	Borovnik Lazić, Lončar
	Praznični december	DEC 2026	Borovnik Lazić, Lončar
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Športajte z nami	23.9.2026	Zunanji, Borovnik Lazić, Lončar, Markežič
	Pohod	OKT 2026	Borovnik Lazić, Lončar, Markežič
	Športne igre, atletika	MAR 2027	Borovnik Lazić, Lončar, Markežič
	Zabavni poligon	APR 2027	Borovnik Lazić, Lončar, Markežič
	Igre brez meja	JUN 2027	Borovnik Lazić, Lončar, Markežič

3. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**VSEBINA – TEMA**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (4 dni)	Postal sem tretješolec	1. 9. 2026	Dražič, Šiško
	Prešerni dan	FEB	Dražič, Šiško
	Zaplešimo v svet umetnosti	2. 12. 2026	Dražič, Šiško
	Hura, počitnice!	24. 6. 2026	Dražič, Šiško
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Ekologija	MAR	Dražič, Šiško
	Skrb za zdravje	16. 10. 2026 21. 10. 2026	Dražič, Šiško, ZD Izola
	Ogled Pirana in muzeja školjk	JUN	Dražič, Šiško, Cokan
TEHNIŠKI DNEVI (3 dni)	DAN ŠOLE	OKT	Dražič, Šiško
	Praznični december	DEC	Dražič, Šiško
	Glasbeno izročilo Istre	MAR	Dražič, Šiško
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Jesenski kros	SEP	Dražič, Šiško
	Športajte z nami	23. 9. 2026	Zunanji, Dražič, Šiško, Markežič
	Potep po Izoli	FEB	Dražič, Šiško
	Pohod (Strunjan)	MAR	Dražič, Šiško
	Igre brez meja	JUN	Dražič, Šiško

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2026/2027 – 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

4. RAZRED – a, b ODDELEK			
DEJAVNOST	**VSEBINA – TEMA**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Baletna predstava Avditorij	december	Grabar, Pucer
	Prešerni dan	februar	Grabar, Pucer
	Naši kraji v preteklosti	april	Pokrajinski muzej Koper Grabar, Pucer
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Rastlinstvo in živalstvo ob reki	12. - 16.10. 2026	CŠOD, Grabar, Pucer
	Zdravi zobje in zdrava prehrana	11.11.2026 12.11.2026	ZD Izola, Grabar, Pucer
	Rastlinstvo in živalstvo ob morju (z barko)	maj	Grabar, Pucer
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	Dan šole	oktober	Grabar, Pucer
	Računalniško opismenjevanje	januar	računalničar, Grabar, Pucer
	Snovi in njihove lastnosti	marec	Grabar, Pucer
	Lego robotika	18. 3. 2027	Modra delavnica, Grabar, Pucer
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Športajte z nami	september	športni pedagog, Grabar, Pucer
	Preživetje v naravi	oktober ŠVN	CŠOD, Grabar, Pucer
	Igre na snegu	januar	športni pedagog, Grabar, Pucer
	Vodni športi - jadranje	junij JADRANJE	JK Olimpic, Grabar, Pucer
	Vodni športi - regata	junij JADRANJE	JK Olimpic, Grabar, Pucer

Oomba: *ŠVN - Naravoslovni teden, CŠOD Fara (2 dneva dejavnosti, 3 dni pouk), 4. a, b od 12. 10.– 16. 10. 2026
Šola jadranja v JK Olimpic Izola (2 dneva dejavnosti, 3 dni pouk), 4. a od 31. 5.– 4. 6. 2027, 4. b od 7.6.- 11.6.2027

5. razred – a, b oddelek			
DEJAVNOST	**VSEBINA – TEMA**	**MESEC**	**NOSILCI/IZVAJALCI**
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Velikani Istre (Kubed)	april	Panger Viler, Peršolja
	Veseli december (Avditorij-baletna predstava)	2. 12. 2026	Panger Viler, Peršolja
	Pojdimo v gledališče (Lj)	marec	Panger Viler, Peršolja
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Skrb za zdravje	marec	Panger Viler, Peršolja, ZD Izola
	Zdravo jem, zdravo živim	20. 11. 2026	Panger Viler, Peršolja, ZD Izola
	Grajska pustolovščina v dinarsko-kraškem svetu	21. 6. 2027	Panger Viler, Peršolja
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	DAN ŠOLE	november	Panger Viler, Peršolja
	Soline	april	Panger Viler, Peršolja
	Računalniško opismenjevanje	januar	Panger Viler, Peršolja, računalničar
	Od niti do oblačila (Koper)	februar	Panger Viler, Peršolja
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Športajte z nami	september	Panger Viler, Peršolja, športni pedagog
	Kros	oktober	Panger Viler, Peršolja, športni pedagog
	Kolesarjenje in medrazredno tekmovanje	maj	Panger Viler, Peršolja, Božeglav
	Plavanje	junij	Panger Viler, Peršolja, športni pedagog
	Pohod po izolskih gričih	marec	Panger Viler, Peršolja , Škrbina

ORGANIZIRANI DNEVI V ŠOL. L. 2026/2027 – 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

6. RAZRED – a, b ODDELEK				
DEJAVNOST	**VSEBINA – TEMA**	**KAM**	**MESEC**	**NOSILCI**
KULTURNI DNEVI (3 dni)	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica (CŠOD)	Ljubljana	19. 2. 2027	Cajzar
	Gledališče	Nova Gorica	17. 11. 2026	Kozlovič, Cajzar
	Predstava v Cankarjevem domu	Ljubljana	14. 12. 2026	Krajic Tomin
NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)	Arboretum Volčji Potok	Arboretum Volčji potok	4. 1. 2027	Žunić Negro
	Dan zdravja	ZD Izola	24. 9. 2026 7. 1. 2027	ZD Izola
	Dinarsko-kraški svet	Postojna, Pivka	7. 4. 2027	Slavec Maljevac
TEHNIŠKI DNEVI (4 dni)	InnoRenew	Izola	oktober 2026	Lacić
	DAN ŠOLE	OŠ Livade	oktober 2026	celoten kolektiv
	Robo – mobilni	OŠ Livade	16. 11. 2026	Lacić
	Luka Koper (CŠOD)	Luka Koper	16. 2. 2027	Lacić
ŠPORTNI DNEVI (5 dni)	Atletika	Izola	april/maj 2027	Jug
	Kros	Izola	sept/okt 2026	Jug
	Preverjanje plavanja	Žusterna	marec 2026	Božeglav
	Zimske radosti (CŠOD)	Mariborsko Pohorje	1.–5. 2. 2027	Razredniki CŠOD,
	Kolesarski poligon + strelski klub	Izola	november 2026	Božeglav

KULTURNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Gledališče	Nova Gorica	17. 11. 2026	Kozlovič, Cajzar
	Predstava v Cankarjevem domu	Ljubljana	30. 3. 2027	Krajic Tomin
	Mitski park Rodik	Rodik	25. 3. 2027	Bubnič
8.	Ekskurzija v Trst (CŠOD)	Trst	5. 2. 2027	Krivičič, CŠOD
	Glasbena predstava Cankarjev dom	Ljubljana	10.11. 2027	Krajic Tomin
	Po poti kulturne dediščine	Žirovnica (Čopova hiša)	18.3.2027	Kozlovič
9.	Glasbena predstava Cankarjev dom	Ljubljana	22. 9. 2027	Krajic Tomin
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (CŠOD)	Dolenjska	12. 11. 2026	Ferner
	Gledališče - improliga	Cerkno	3. 9. 2026	CŠOD

NARAVOSLOVNI DNEVI

Planiramo: 3 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	Alpski svet	Mojstrana	maj 2027	Krivičič
	Krajinski park Strunjan	Strunjan	15. 4. 2027 7.a 16. 4. 2027 7.b	Škof, CŠOD
	Dan zdravja	ZD Izola, šola	18. 11.2026 (7.b) 19. 11. 2026 (7.a)	ZD Izola, Škof
8.	Obpanonski svet	Ptuj	14. 10. 2026	Krivičič
	Kemija je svet snovi	Šola	2. 3. 2027 (8.a) 3. 3. 2027 (8.b)	Škof in učitelji po urniku
	Spoznajmo in povežimo se	Vojsko	21. - 23. 6. 2027	CŠOD, razredniki
	Dan zdravja	ZD Izola, šola	2.12.2026 (8.a) 3.12.2026 (8.b)	ZD Izola, Škof
9.	Predalpski svet	Kobarid	20. 10. 2026	Krivičič
	Jama Dimnice	Dimnice	25. 11. 2026 (9. a) 27. 11. 2026 (9. b)	CŠOD, Škof
	Dan zdravja	ZD Izola	16. 12. 2026 (9. a) 17. 12. 2026 (9. b)	ZD Izola, Škof

TEHNIŠKI DNEVI

Planiramo: 4 dni

RAZRED	VSEBINA – TEMA	KAM	MESEC	NOSILCI
7.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	oktober 2026	celoten kolektiv
	Noč raziskovalcev	UP	25. 9. 2026	Lacić
	Robo - mobilni	šola	16. 11. 2026	Lacić
	Škocjanski zatok in Centralna čistilna naprava	Škocjanski zatok	16. Marec 2027	Lacić, Žunić Negro
8.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	oktober 2025	celoten kolektiv
	Srednja elektro in pomorska šola	GEPŠ Portorož	2. februar 2026	Slavec Maljevac
	Robotika in umetna inteligenca	OŠ Livade	8. marec 2026	Slavec Maljevac
	Neotropica in Vetrovnik	Postojna in Logatec	25. marec 2027	Krbavčič Brečević
9.	DAN ŠOLE	OŠ Livade	oktober 2026	celoten kolektiv
	Valeta – scenografija	OŠ Livade	junij 2027	Razredniki, učitelj LUM= KNEZ
	Forma Viva	Portorož/ali šola	APRIL/MAJ 2027	Knez
	Karierna orientacija	OŠ Livade	14. oktober 2026	Kleva, zunanji izvajalci

ŠPORTNI DNEVI

Planiramo: 5 dni

RAZRED	**VSEBINA – TEMA**	**KAM**	**MESEC**	**NOSILCI**
7.	Kros	Izola	sept/okt	Jug
	Atletika	Izola	april/maj	Jug
	Kolesarski poligon + balinanje	Izola	november	Božeglav
	Žoga je najboljša droga	OŠ Livade Izola	junij	Božeglav
	Pohod	Slavnik	oktober	Božeglav
8.	Kros	Izola	sept/okt	Jug
	Pohod	Slivnica	september	Jug
	Team building	Vojsko	21.-23. 6. 2027	CŠOD, razredniki 8. r
	Kolesarski poligon + kegljanje	Izola	november	Božeglav
	Atletika	Izola	apr/maj	Jug
9.	Kros	Izola	sept/okt	Jug
	Pohod	Cerkno	2. 9. 2026	CŠOD, Jug
	Adrenalinski park	Solkan	maj/junij	Jug
	Ples	Izola	december/junij	Jug
	Atletika	Izola	april/maj	Jug

5.10 ORGANIZIRANE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IZVEN ŠOLE

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	1. a in 1. b
Št. učencev	38
Čas in kraj	maj, Bernardin
Organizator	razredničarki, Markežič
Izvajalci	Markežič, zunanji izvajalec,

Plavalni tečaj	Udeleženci
Razred	3. a (23) in 3. b (24)
Št. učencev	48
Čas in kraj	3. a (2. 11. 2026–6. 11. 2026), 3. b (19. 10. 2026–23. 10. 2026), Bernardin
Organizator	razredničarki, Markežič
Izvajalci	Markežič, zunanji izvajalec, Županić

Naravoslovni teden	Udeleženci
Razred	4. a (26) in 4. b (26)
Št. učencev	52
Čas in kraj	12. 10.– 16. 10. 2026, CŠOD Fara
Organizator	Grabar, Pucer
Izvajalci	razredničarki, učitelji CŠOD, učitelji

Šola jadranja	Udeleženci
Razred	4. a (26) in 4. b (27)
Št. učencev	53
Čas in kraj	4. a od 31. 5.– 4. 6. 2027, 4. b od 7.6.–11.6.2027
Organizator	Grabar, JK Olimpic Izola
Izvajalci	razredničarki, vaditelji JK Olimpic, učitelji

Izpit za kolesarje	Udeleženci
Razred	4. a in 4. b (teorija, 1. del) – v okviru pouka 5. a in 5. b (teorija, 2. del) – v okviru pouka Priprava na izpit iz teorije, teoretični izpit Priprava na praktični del in izvedba izpita
Št. učencev	52 (4. r.) , 54 (5. r.)
Čas in kraj	Priprava na praktični del do februarja Praktična vožnja od marca do maja Praktični izpit do sredine maja
Organizator	Božeglav, Panger Viler, Peršolja
Izvajalci	Božeglav, Marko, Panger Viler, Peršolja, Grabar, Pucer

Letovanje	Udeleženci
Razred	1.– 5. razred
Št. učencev	2 x 30 =60
Čas in kraj	Termin: 26. 6.–30. 6. 2027 in 30. 6.– 4. 7. 2027, Pohorje
Organizator	Grabar
Izvajalci	Grabar, učitelji, zunanji mentorji

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	1. in 2. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	junij, bo znano naknadno
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

Planinski tabor	Udeleženci
Razred	3.–9. razred
Št. učencev	Približno 20–30
Čas in kraj	julij, bo znano naknadno
Organizator	Lončar
Izvajalci	Lončar v sodelovanju s PD Izola

Zimska šola v naravi	Udeleženci
Razred	6. razred
Št. učencev	51
Čas in kraj	1. 2.-5. 2. 2027, Pohorje
Organizator	razredničarki, CŠOD Planinka
Izvajalci	Športni pedagog, smučarski vaditelji, razredniki

Šola v naravi	Udeleženci
Razred	8. razred
Št. učencev	51
Čas in kraj	21. 6.-23. 6. 2027, Vojsko
Organizator	razredničarki, CŠOD
Izvajalci	CŠOD, razredniki

Šola v naravi	Udeleženci
Razred	9. razred
Št. učencev	49
Čas in kraj	2. 9.-4. 9. 2026, Cerkno
Organizator	Jug, Krivičič
Izvajalci	CŠOD, Jug, Krajic Tomin, Krivičič, Pušnik

EKSKURZIJA V LEGOLAND IP – SI, FI + SPH + LS + NADARJENI + TURISTIČNA VZGOJA	Udeleženci
Razred	7.–9.
Št. učencev	45
Čas in kraj	sobota, 10. 10. 2026
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec v sodelovanju s turistično agencijo, učiteljice Janja Prelec, Ingrid Knez, Anja Cijan, Jana Slavec Maljevac

SI, FI, LS, SPH + nadarjeni BOŽIČNE INSTALALACIJE	Udeleženci
Razred	7.–9. RAZRED
Št. učencev	45
Čas in kraj	V tednu od 14. 12. do 18. 12. 2026 PRAZNIČNA LJUBLJANA
Organizator	Ingrid Knez
Izvajalci	Ingrid Knez, Maša Avsenak Zobec, Janja Prelec, Jana Slavec Maljevac

HOSPITACIJE NA GIMNAZIJI PIRAN	Udeleženci
Razred	9.
Št. učencev	do 10
Čas in kraj	torek, 8. 12. 2026
Organizator	Maša Avsenak Zobec
Izvajalci	Maša Avsenak Zobec v sodelovanju z gimnazijo Piran

5.11 RAZŠIRJEN PROGRAM

Temeljni cilj Razširjenega programa (RaP) je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. Obsega tri sklope

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
- kultura in državljanska vzgoja
- učenje učenja.

V okviru teh treh sklopov bomo izvajali številne dejavnosti, s čimer bomo spodbujali celostni razvoj učencev, pri tem pa bomo sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju njihovih individualnih želja in pričakovanj.

Z razširjenim programom prispevamo k:

- nadgrajevanju in poglabljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirnosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju ustvarjalnosti učencev,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,

- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnanosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karierne orientacije.

Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglabljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.
V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).
V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina) (2).

Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.

V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).

Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

Izvajanje dejavnosti razširjenega programa poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

Razpored dejavnosti, ki se izvajajo v RAP-u

DEJAVNOSTI 26/27	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Znam več z Lili in Binetom 1	1.	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	Šajn	feb-mar
Folklora	2.-5.	Po dogovoru	Po dogovoru	večnamenski	Bubnič	Celo šol. leto

DEJAVNOSTI 26/27	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Znam več z Lili in Binetom 2	2.	po dogovoru	7.30-8.15	uč. 28	Lončar	feb– maj
Znam več z Lili in Binetom 3	3.	po dogovoru	7.30–8.15	uč. 26	Pucer	jan–maj
Pravljična dežela	1.	torek	7.30 – 8.15	knjižnica	Perme	okt–jun
Male logične pošasti	2.–5.	sreda	7.30–8.15	po dogovoru	Burin	sep - jun
OPZ	3. 4. 5.–6.	torek četrtek četrtek	12.50–13.35 12.50–13.35 13.50–14.35	uč. 14	Cetin	sep–junij
MPZ	7.–9.	petek	13.50-15.15	uč. 14	Krajic Tomin	sept.–junij
Šah	3., 4.	sreda	predura	telovadnica	Lončar	okt-maj
Ročne spretnosti	4., 5.	sreda	12.50–14.25	Uč. 24	Grabar	celo leto
Vrstniška mediacija	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	Lončar	celo leto
Filmska značka	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru	Art Kino Odeon	Knez	celo šolsko leto
Mladi knjižničar	5.–7.	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	Maraž	celo šolsko leto
Vesela šola	4.–6. 7. – 9.	po dogovoru	enkrat tedensko + priprave na tekmovanje po dogovoru	knjižnica ali računalnica	Maraž	sept. - junij.
Bralna značka SLJ	1.–9.	po dogovoru	po dogovoru	matična učilnica	razredniki, Kozlovič Cajzar, Ferner Maraž	okt–apr
Pravljična joga	1.-3.	po dogovoru	po dogovoru	knjižnica	Maraž	okt-jun
Uspešen sem	6.–9.	po dogovoru	glede na dogovor	kabinet NAR	Žunić Negro	celo šolsko leto

DEJAVNOSTI 26/27	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Zdrava šola	5.–9.	1 ura tedensko	glede na urnik	na prostem	Cijan	celo šolsko leto
Bralna značka ITJ	5. 7. –9.	po dogovoru	po dogovoru	/	Kušar, Bubnič	okt–jun
Literarni natečaji	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru	po dogovoru	razredniki, učitelji SLJ, knjižničarka	celo šolsko leto
Priprave na teoretični del kolesarskega izpita	5.	po dogovoru	po dogovoru	računalniška učilnica	Panger Viler, Marko	februar, marec
Priprave na NPZ	3., 6., 9. r	po dogovoru	po dogovoru	uč. 26, 27	Dražič, Šiško	Dec - mar
Zmorem več Zmorem več TJA	1. –5. r 4. in 5.	po dogovoru	po dogovoru	Matična učilnica	razredniki Pucer	celo šolsko leto
Zmorem več TEK_KEM	8.-9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 19	Škof	sep. - feb.
Zmorem več UP_KEM	8.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 19	Škof	Celo šolsko leto
Zmorem več SLJ	6., 7.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 7	Cajzar, Kozlovič	celo šolsko leto
Zmorem več TJA	6., 7.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 15	Gavajuc	celo šolsko leto
Zmorem več MAT	6.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 20	Šimonović	celo šolsko leto
Zmorem več MAT	7.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 13	Lacić	celo šolsko leto
Zmorem več MAT	8.	Po dogovoru	Po dogovoru	Učilnica 6	Mijot	Celo šolsko leto
Zmorem več MAT	9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 30	Pušnik	celo šolsko leto
Zmorem več SLJ	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 8	Kozlovič, Ferner	celo šolsko leto

DEJAVNOSTI 26/27	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Zmorem več TJA	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 15	Deisinger	celo šolsko leto
Zmorem več ITD	7.-9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 12	Karmen Bubnič	celo šolsko leto
Zmorem več FIZ	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru	učilnica 6	Krbavčič Brečević	celo šolsko leto
Livadba*	1.a	ponedeljek	12.50–13.35	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Livadba*	1.b	petek	12.50–13.35	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Livadba*	2.a	petek	13.40–14. 25	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Livadba*	2.b	sreda	13.40–14. 25	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Livadba*	3.a	torek	12.50–13.35	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Livadba*	3.b	torek	13.40–14. 25	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Livadba - Žoga žur*	4. razred	četrtek	13.40–14.25	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Livadba - Žoga žur*	5. razred	četrtek	14.30-15.15	športna dvorana	Markežič	celo šolsko leto
Šport *	4., 5., 6. razred	sreda sreda torek	14.30–15.15 12.50-13.35 7.30–8.15	športna dvorana	Škrbina, Markežič	celo šolsko leto
Računalništvo*	4., 5., 6. razred	ponedeljek torek ponedeljek	14.30–15.15 12.50-13.35 7.30–8.15	Računalnica	Šimonović	celo šolsko leto
Tehnika *	4.,5., 6. razred	ponedeljek	13.50–14.25 14.30-15.15	Učilnica TIT	Prelec	celo šolsko leto
Umetnost *	4.,5., 6. razred	sreda	7.30-8.15	učilnica 14	Krajic Tomin	celo šolsko leto
Tuji jezik - francoščina*	4.,5., 6. razred	Sreda	14.40-15.25 8. šolska ura	Učilnica 15	Avsenak Zobec	celo šolsko leto

DEJAVNOSTI 26/27	RAZRED	DAN	URA	PROSTOR	MENTOR	KDAJ?
Šolski časopis	4. razred	po razporedu	po urniku	senzorna soba	Cokan, Kozjak	celo šolsko leto
Otroški parlament	2. do 9. razred	po razporedu	po urniku	senzorna soba	Cokan, Slavec Maljevac	celo šolsko leto
Gimnastika	4., 5. razred	torek četrtek	14.00–15.10 14.00–15.10	športna dvorana	Škrbina, Jug	celo šolsko leto

*DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR V RAZŠIRJENEM PROGRAMU.

Koordinatorica razširjenega programa na naši šoli bo v šolskem letu 2026/27 pomočnica ravnateljice Anja Sever.

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTOR	DATUM TEKMOVANJA
Znam več z Lili in Binetom (medpredmetno)	1.–3.	Pucer	marec 2027 (šolsko) maj 2027 (državno)
Računam z Lili in Binetom (matematično)	1.–3.	Pucer	marec 2027 (šolsko) maj 2027 (državno)
Vesela šola	4.-6. 7.-9.	Maraž	3. 3. 2027 (šolsko) 7. 4. 2027 (državno)
Cankarjevo tekmovanje - Mehurčki Interesno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2.–3. 4.–5. 6.–7.	Šiško Kozlovič Cajzar	11. 3. 2027
Selekcijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	8–9.	Ferner	19. 11. 2026 (šolsko) 19. januar 2027 (regijsko), 9. marec 2027 (državno)
Tekmovanje za Vodnikovo priznanje	8-9.	Ferner	3. februar 2027 (šolsko) 14. april 2027 (državno)
Tekmovanje v programiranju z delčki - Pišek	4. - 9.	Šimonović Mijot	februar 2027
Tekmovanje iz računalniškega razmišljanja - ACM Bober	4. - 9.	Šimonović	november 2026 (šolsko) 16. 1. 2027 (državno)
Logika	3.–5. 6.–9.	Šiško Šimonović	15. 10. 2026 (šolsko) 14. 11. 2026 (regijsko) 12. 12. 2026 (državno)
Tekmovanje Logična pošast	1.–9.	Burin	7. 5. 2027 (šolsko) 22. 5. 2027 (državno)
Tekmovanje za priznanje Kenguru Tekmovanje za Vegovo priznanje	1.– 5. 6.– 9.	Pušnik	Šolsko: 18. 3. 2027 Regijsko: 8. 4. 2027 Državno: 8. 5. 2027
Ex – tempore Likovni natečaji	6.–9.	Učitelj LUM Ingrid Knez	celo šolsko leto
Plakat miru-Lions klub	11.-13. let	Cijan	oktober 2026
Literarni natečaji	4.–9.	Razredniki, učitelji SLJ, knjižničarka	celo šolsko leto
Tekmovanje s področja geografije	7.–9.	Krivičič	24. 11. 2026 (šolsko) 3. 4. 2027 (državno)

TEKMOVANJE	RAZRED	MENTOR	DATUM TEKMOVANJA
Selekcijsko tekmovanje s področja zgodovine	8.–9.	Slavec Maljevac	3. 12. 2026 (šolsko) 4. 3. 2027 (državno)
Tekmovanje za Preglovo priznanje	8.–9.	Škof	13.1.2027 (šolsko) 20.3.2027 (regijsko) 15.5.2027 (državno)
Tekmovanje iz italijanščine	9.	Bubnič	Januar - marec
Pevske revije, tekmovanja, gostovanja OPZ in MPZ	3.–9.	Krajic Tomin	januar - junij
Šolska športna tekmovanja	1.-9.	Božeglav, Jug, Škrbina, Markežič	celo leto
Tekmovanje za bralno značko TJA (EPI Reading Badge)	3.–9.	Gavajuc	marec
Kaj veš o prometu	6.-9.	Božeglav	april, maj

5.12 PRIREDITVE, PREDSTAVITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	NOSILEC
Sprejem prvošolcev	1.	1. september 2026	Perme, učiteljice 1. razreda, rapko, šolska svetovalna služba
Teden otroka *»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«*	1.–9.	5.-9. 10. 2026	otroški parlament, šolska skupnost
Regijsko srečanje najmljaših filmskih ustvarjalcev v Art kinu Odeon Izola	7.-9.	8. 10. 2026	Knez
Dobrodelni novoletni bazar z delavnicami	1.–9.	4. 12. 2026	rapko, šolski sklad
Dobrodelne spomladanske delavnice in srečelov	1.–9.	pomlad 2027	rapko, šolski sklad, učenci 9. razreda
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1.–9.	24. 12. 2026	Kozlovič, Cajzar, Knez Sodelujejo učenci 3., 6. in 8. razred
FX-VIZIJE Ogled razstave v JSKD Izola Delavnica Sodelovanje na natečaju	7.–9.	Januar 2027	Knez
GRAFIČNI MARATON Grafični ex-tempore JSKD Izola	8. in 9. IP LS2 in LS3	sobota 21. 11. 2026	Knez
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	1.–9.	5. 2. 2027	Ferner, Knez, Krajic Tomin Sodelujejo 2., 4., 9. razred
Pustovanje	1.-5.	9. 2. 2027	Šolska skupnost, razredničarke
Regijski Ex-Tempore	7.–9.	maj 2026	Knez

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	NOSILEC
Prireditev ob 1. mednarodnem likovnem in literarnem natečaju Parenzana	6.-9.r	V terminu od 24. 9. - 5. 10. 2026	Knez
Ekskurzija IP LS in IP SI,FI TRST-galerija ali Gorizia galerija DAG tunel	7.-9.r	november ali maj	Knez
Proslava pred dnevom državnosti	1.–9.	24. 6. 2027	Učitelji rapka Sodelujejo učenci 1., 5. in 7. razreda
Valeta	9.	14. junij 2027	Krivičič, Jug, sorazredniki, LUM, GUM, RAČ, hišnik
Pravljična noč Noč knjige 27	Po dogovoru	april 2027	Ceglar, Cijan
Pravljično doživetje	1. r.	oktober 2026	Ceglar, Cijan
Intenzivne vaje, gostovanja OPZ, MPZ	2.–9.	september-maj	Krajic Tomin
Plesno-glasbeno-gledališki projekt	3.-9.	september-maj	Zonta
Zaključek bralne značke	1.–9.	maj	Maraž, Ferner
Šolska skupnost	1.–9.	celo leto	Žunić Negro, Perme

PRIJATELJSKI ODDELKI

ODDELKA	DEJAVNOSTI	MESEC	NOSILCA
1. a – 6.a	Skupno branje Učna pomoč	Celo leto	Šajn, Krajic Tomin
1. b – 6.b	Skupno branje Učna pomoč Spomladanski sprehod Družabne igre	Celo leto	Burin, Šimonović
2. a – 7. a	Skupno branje Učna pomoč	Celo leto	Lončar, Lacić
2. b – 7. b	Skupno branje	Celo leto	Borovnik Lazić,

ODDELKA	**DEJAVNOSTI**	**MESEC**	**NOSILCA**
	Učna pomoč		Slavec Maljevac
3. a – 8. a	Skupno branje Učna pomoč Likovno ustvarjanje Čajanka Športne aktivnosti	Celo leto	Šiško, Deisinger
3. b – 8. b	Skupno branje Učna pomoč Likovno ustvarjanje Čajanka Športne aktivnosti	Celo leto	Dražič, Krbavčič Brečević
4. a – 9. a	Skupno branje Obiranje oljk Delavnica adventni običaji Delavnica o prijateljstvu Zeleni dan	Celo leto oktober 52ecember februar april	Grabar, Krivičič
4. b – 9. b	Skupno branje Učna pomoč	Celo leto	Pucer, Jug
5. a – 5. b	Skupno branje Športne aktivnosti Praznična čajanka Kino v šoli	Celo leto	Panger Viler, Peršolja

5.12.1 PROJEKTI

PROJEKT	VODJA oz. članstvo v VODSTVENEM TIMU	SODELOVANJE
Mediacija	Lončar	Panger Viler, Maraž
Krokus	Bubnič	Krivičič
KUV- KULTURA V ŠOLI (izvedba v Mariboru 15., 16. In 17. oktober)	Knez	Regijski center Maribor in Koper Jskd/knjižnica koper
Dan mladih prostovoljcev 15. 4. 2027	Knez	Medinstitucijsko sodelovanje-zavod CIRIUS Vipava
Kulturno – umetnostna vzgoja	Krajic Tomin	Kozlovič, Gavajuc
Naša mala knjižnica	Burin	razredničarke 1. in 2. r., Maraž
Shema šolskega sadja	Škrbina	Vsi delavci šole
Tradicionalni slovenski zajtrk	Prelec	Vsi delavci šole
Zdrava šola	Cijan	Vsi delavci in učenci šole
Beremo skupaj	Maraž	Učiteljice SLJ
Kulturna šola	Ferner	
Poučujmo zunaj! – Let's teach ouside! Erasmus +	Panger Viler	
Projekt Sobivanje	Šajn	Žunić Negro, Perme, Lacič
Simbioza	Peršolja, Lončar	
Mreženje šol in vrtcev za kakovost	Sever	Burin, Panger Viler
Sodelovanje s šolo Ascoli iz Gorice – Italija	Bubnič	
Pišem z roko »Misel se rodi v gibanju«	Ivetac Gregorič	

5.12.2 NATEČAJI, AKCIJE

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	MESEC	MENTOR
AKCIJE			
Humanitarne akcije	1.– 9.	celo leto	Lončar
Zbiralna akcija papirja	1.–9.	oktober, april	Šolski sklad, učenci 9. razreda
ArtKANTE/Psički za čisto Izolo/delavnice reciklaže	7.-9.-	Po najavljenih dejavnostih s strani Komunale Izola	Knez

5.12.3 IZOBRAŽEVANJA ZA KOLEKTIV (NA ŠOLI)

IKT IZOBRAŽEVANJE (OFFICE, OUTLOOK, UMETNA INTELIGENCA)

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Aljoša Marko	oktober, november 2026

ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU – stres

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
ZD Izola	maj 2027

PRISTRANSKOSTI V RAZREDU – PREPOZNAJMO JIH IN PREMAGAJMO

Izvajalka:	Predviden rok izvedbe:
Eva Boštjančič	julij 2027

USPEŠNO DELO Z VEDENJSKO ZAHTEVNEJŠIMI UČENCI

Izvajalec:	Predviden rok izvedbe:
Strokovni center Mladinski dom Jarše	avgust 2027

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

PROJEKT MEDIACIJE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom MEDIACIJE. Izvajali bomo šolsko mediacijo. Šolska mediacija je postopek, v katerem tretja, nevtralna oseba pomaga sprtima stranema pri iskanju rešitve, ki bo za obe strani sprejemljiva. V tem primeru je mediator strokovni delavec (učitelj) ter izvaja proces mediacije med učenci – udeleženci konflikta, ko razredniki presodijo, da bi bil le-ta proces zaželen ali pa se za to odločijo učenci sami. Mediacije se bodo odvijale praviloma izven časa pouka.

PROJEKT KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2023/24 smo naziv Kulturna šola obnovili, poteče 31. 8. 2027. V tem šolskem letu bomo ponovno oddali prijavo za naziv Kulturna šola.

Projekt predvsem spodbuja šole, da omogočajo ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih (glasba, gledališče, folklora, ples, likovna dejavnost, varovanje kulturne dediščine …), podpirajo njihov razvoj in skrbijo za dodatno izobraževanje učencev in mentorjev za kulturno dejavnost.

Za pridobitev naziva je potrebno zbrati podatke o naši šolski kulturni dejavnosti, ki je zelo obširna in zahteva podatke o redno delujočih kulturnih skupinah, udeležbi naše šole na selekcioniranih prireditvah, nadalje seznam kulturnih dogodkov, ki jih je šola organizirala za učence, dogodke za širšo javnost, podatke o spodbujanju mentorskega dela na kulturnem področju, izobraževanja, nadalje podatke o oddaji šol. prostorov za druge izvenšolske skupine, društva, sodelovanja z društvi, organizacijami itd.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

1. Na naši šoli že več let vsak dan poteka sadna malica med rekreativnim odmorom za vse učence. Med šolskim letom pa bodo učenci 1x tedensko dobivali dodatno sadno malico v okviru tega projekta, seveda le sadje, ki je na seznamu.
2. Če bo le mogoče, bomo izbirali med sezonskim in ekološko pridelanim sadjem najbližjega pridelovalca oz. ponudnika.
3. Sadje bo na razpolago cel dan na določenem mestu (na dveh mestih).
4. Učenci bodo 2x letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije.
5. V okviru tega projekta bodo potekale izobraževalne in promocijske dejavnosti, v katere bodo vključeni učenci, delavci šole, starši in lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Izbor odličnih knjig je podkrepljen z zanimivimi nalogami, ki jih najdemo v Ustvarjalnikih in so jih pripravili avtorji izbranih knjig. Poleg zanimivih zgodb spoznamo tudi državo avtorja knjige. Ustvarjalnike rešujemo v skupinah in tako krepimo tudi skupinski duh v razredu.

Zakaj je branje koristno? Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo vsaj 30 min dnevno, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

PROJEKT SOBIVANJE

Šola sobivanja združuje različne projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. Projekti društvo Sobivanje:

- **Varno v vrtec in šolo**

Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo.

- **Spodbujamo prijateljstvo**

Namen je vzpodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov in tako nadaljujemo poslanstvo dosedanjih aktivnosti.

- **Ti meni danes, jaz tebi jutri**

Projekt se posveča socialnim odnosom, kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov.

- **Živim zdravo**

Želimo si pozvati otroke, da aktivno razmišljajo in sodelujejo v športnih aktivnostih kot tudi pri zdravi prehrani.

PROJEKT SIMBIOZA

Naša šola je že vrsto let vključena v projekt SIMBIOZA. Cilj projekta je med mladimi promovirati vrednote prostovoljstva, odgovornosti in krepi odnos do družbe in lastne prihodnosti. Učenci in učitelji poskušajo v okviru projekta starejše spodbujati k dvigovanju računalniške pismenosti in zanimanju za učenje e-veščin med starejšimi ter osveščanje starejših o pomenu gibanja za zdravje. Najpomembnejši cilj tega projekta je med mladimi promovirati vrednote prostovoljstva, odgovornosti in krepiti odnos do družbe in lastne prihodnosti.

Osnovno poslanstvo Simbioze je torej **sodelovanje in prenos znanja med generacijami ter spodbujanje vseživljenjskega učenja**.

V okviru projekta bomo izpeljali razne medgeneracijske delavnice in aktivnosti.

ZDRAVA ŠOLA

Na naši šoli že vrsto let uspešno izvajamo dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola. V tem projektu smo del slovenske mreže Zdravih šol, ki se po celi Sloveniji posredno in neposredno odzivajo na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se z njimi na različne načine tudi ukvarjajo.

Tematika rdeče niti že četrto leto zaporedoma ostaja nespremenjena. To je duševno zdravje, gibanje in prehrana. Torej, delovanje Zdrave šole na naši šoli bo znova v povezavi z navedenimi vsebinami.

Izhodišče Zdrave šole je predvsem vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Pomembno je ne le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.

Sodelovalni in akcijsko usmerjeni pristop k zdravju se zagotavlja:

- z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu;
- s skritim učnim načrtom: pomembni so organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja;
- z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

NOČ KNJIGE

Noč knjige je prostovoljni samoorganizirani vsenarodni in mednarodni projekt, ki se bo odvil osmo leto zapored po Sloveniji, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige 23. aprila in vso pomlad obeležujemo svetovni dan knjige, ki ga je razglasil UNESCO. Njeno prvobitno poslanstvo je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Projekt je nekomercialne in odprtokodne narave, poteka kot družbena akcija in povezuje številne lokalne prireditelje, ki samostojno izbirajo in izvajajo kulturne vsebine. (Povzeto po *www.nocknjige.si*.)

Izvedli bomo noč branja, ki ne prinaša le branja, ampak postavlja v ospredje predvsem ustvarjanje in druženje ob branju. Druge dogodke oz. dejavnosti bomo izbrali in prijavili, ko bo objavljena krovna tema prihodnjega koledarskega leta.

ERASMUS+ POUČUJMO ZUNAJ / LET'S TEACH OUTSIDE

V projektu Erasmus+ Poučujmo zunaj / Let's teach outside sodelujemo kot konzorcijski partner. Projekt vodi Center šolskih in obšolskih dejavnosti, ki koordinira mednarodne mobilnosti za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, s ciljem opolnomočenja strokovnih delavcev za kvalitetno izvedbo učenja na prostem in širitve pristopov didaktike učenja na prostem v slovenskem izobraževalnem prostoru. Vključeni smo v 6. projektni cikel, ki traja od 1. 9. 2026 dalje.

Osnovni cilji projekta: - udeležba strokovnih delavcev na izobraževalnih obiskih na delovnem mestu v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem, - udeležba strokovnih delavcev na strukturiranih seminarjih v tujini, z namenom pridobitve novih znanj s področja didaktike učenja na prostem, - širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive znotraj posameznih članic konzorcija, - kvalitetna izvedba aktivnosti učenja na prostem pri partnerskih institucijah, z uporabo novo pridobljenih znanj in kompetenc, - širitev pridobljenih znanj s področja didaktike učenja na prostem na kolektive drugih partnerskih institucij in širše strokovne javnosti, -vzpostavitev repozitorija gradiv za učenje na prostem.

SLOfit/Moj SLOfit

SLOfit je informacijska podpora in nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - športnovzgojnega kartona (ŠVK). Namen SLOfit-a je narediti ŠVK in druge zbrane podatke v okviru SLOfit čim bolj uporabne, zlasti za spremljanje in spreminjanje telesne zmogljivosti. Vizija SLOfit-a je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikove telesne zmogljivosti in nekaterih kazalnikov, s pomočjo katerih se lahko določi življenjski slog posameznika. Raziskovalci Fakultete za šport z analizami populacijskih podatkov ugotavljajo, do kakšnih sprememb prihaja na regionalni ali nacionalni ravni in tako neposredno vplivajo na izboljšave šolskega in zdravstvenega sistema.

Moj SLOfit (spletni naslov moj.slofit.org) je spletno mesto oz. spletna aplikacija, ki staršem in učiteljem omogoča (po prijavi z geslom) dostop do osebnih podatkov o telesni zmogljivosti in telesni dejavnosti.

MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST

V letu 2024 se je šola pridružila projektu Zavoda RS za šolstvo oz. Šole za ravnatelje *Mreženje šol in vrtcev za kakovost*. V šolah kakovost ugotavljamo in zagotavljamo s samoevalvacijo, namen pa je izboljšati učenje, poučevanje in vodenje. V središče je postavljen učenec, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih učiteljev ter v varnem in spodbudnem učnem okolju.

Članice šolskega tima za kakovost smo na podlagi analize stanja šole oblikovale akcijska načrta za doseganje razvojnih ciljev šole. Končno ovrednotenje bomo opravili ob koncu šolskega leta.

RAZISKOVALNI PROJEKT Pomen medosebnih odnosov: raziskovanje dinamike v medvrstniških odnosih ter odnosih med učenci in učitelji v mladostništvu

V šolskem letu 2026/2027 bo šola sodelovala v raziskovalnem projektu Pedagoškega inštituta *Pomen medosebnih odnosov: raziskovanje dinamike v medvrstniških odnosih ter odnosih med učenci in učitelji v mladostništvu*. Cilj projekta je raziskati dinamiko medvrstniških odnosov (sprejemanje, zavrnjenost, priljubljenost, medvrstniško nasilje, viktimizacija) in odnosov z učitelji/-icami ter način, kako ti odnosi vplivajo na razvoj mladostnikov/-ic, vključno z učnimi izidi (učni dosežki, učna zavzetost), izidi na področju medosebnih odnosov, težavami ponotranjanja (tj. depresija, anksioznost) in dobrobitjo. V raziskavo, ki bo vkjučevala tri merjenja skozi šolsko leto, bodo vključeni učenci 7., 8. in 9. razreda ter njihove razredničarke.

NADALJEVANJE IN PRENOS ZNANJ TER IZKUŠENJ IZ ZAKLJUČENIH PROJEKTOV

V sodobni družbi, za katero je značilen hiter družbeni razvoj in naraščanje obsega znanja, postaja kakovost pouka pomembno področje. Šola bo tudi po zaključku projektov, v katere je bila vključena, načrtno prenašala, uporabljala in nadgrajevala pridobljena znanja, izkušenje in primere dobrih praks. Učitelji bodo učencem pomagali pri razvoju kompetenc, s katerimi bodo lahko razvili svoje potenciale, se vključili v družbo in postajali pomemben dejavnik njenega razvoja.
Pri tem bodo učitelji načrtno in sistematično izvajali:
– vzgojno-izobraževalni proces po načelih in elementih formativnega spremljanja in z inovativno uporabo sodobnih tehnologij;
– dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.
Poleg tega bodo timsko sodelovali pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajali kolegialne hospitacije za strokovne sodelavce s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Posebno pozornost bomo namenili tudi nadaljevanju in prenosu znanj ter izkušenj, pridobljenih v okviru zaključenega projekta RAČek. Pridobljena znanja s področja razvoja računalniškega mišljenja bomo še naprej vključevali v vzgojno-izobraževalni proces, predvsem z uporabo sodobnih učnih oblik in metod dela ter STEM-kompletov pri doseganju operativnih ciljev učnih načrtov od 1. do 5. razreda osnovne šole. Na ta način bomo nadgrajevali digitalne kompetence učencev in strokovnih delavcev ter spodbujali razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike.

Spremljevalne dejavnosti na šoli, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

RAZRED	ORG.DAN	TEMA
1.	ND	Zdrave navade
2.	ND TD ND ND	Osebna higiena, skrb za zdrave zobe Medeni dan Mladi vrtnarji in raziskovalci Od zrna do kruha
3.	ND	Zdrav način življenja
4.	ND	Zdravi zobje in prehrana Preprečevanje poškodb
5.	ND ND	Zasvojenost Zdravo jem, zdravo živim
6.	TD	Skrb za čisto okolje
7.	ND	Dan zdravja: Pozitivna samopodoba, Spoštovanje sebe in drugih, Prva pomoč in ukrepanje pri nesrečah
8.	ND	Dan zdravja: Pasti sladkih pijač, Rak, samo-pregledovanje dojk in mod, Zasvojenost, poligon za prikaz alkoholiziranosti, Gibalna igra
9.	ND	Dan zdravja: Učenje branja deklaracij in pasti sodobne prehrane, Zaščita pred soncem,
1.do 9.		Dan šole – medpredmetno povezovanje, Novoletni bazar, Spomladanske delavnice – SPH, NPH – pogrinjki, pogostitve
1. do 9.	PROJEKTI	Zdrava šola Tradicionalni šolski zajtrk (aktivnosti za vsak razred prilagojene in drugačne) Shema šolskega sadja in zelenjave
1. do 9.	Razširjen program, šola v naravi, letovanje	Gibanje in zdravje

5.12.4 SODELOVANJA

- Sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih.
- Sodelovanje na literarnih natečajih.
- Sodelovanje na športnih tekmovanjih in akcijah.
- Sodelovanje na občinskih prireditvah.
- Sodelovanje v občinskih projektih.
- Sodelovanje s šolami v občini in širšem obalnem območju.
- Sodelovanje z domom upokojencev.

5.12.5 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Naša glavna naloga je organizacija in sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih. Vsako leto se udeležujemo tekmovanj rokometa, odbojke, namiznega tenisa, atletike, nogometa, streljanja z zračno puško, plavanja, gimnastike, krosa ter drugih tekmovanj. K sodelovanju vsako leto povabimo tudi zunanje sodelavce in trenerje. Sodelujemo na akcijah, ki jih organiziramo skupaj z ostalimi osnovnimi šolami, Centrom za kulturo, šport in prireditve in drugimi organizacijami v Izoli.

Skozi celo leto pa hkrati s pripravo naših otrok na posamezna tekmovanja organiziramo tudi medrazredna ekipna in posamična tekmovanja.

- Organizacija tekmovanj v okviru medrazrednega tekmovanja.
- Organizacija tekmovanj na različnih ravneh in v različnih disciplinah.
- Soorganizacija in udeležba na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

5.13 SOCIALNO ZDRAVSTVENA FUNKCIJA

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	TERMIN
sistematski pregledi, cepljenje	2., 4., 6., 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
sistematski zobozdravstveni pregled	1.–9.	šolska zobna amb. Izola	po načrtu
ščetkanje zob	1.–5.	zobna preventiva	1 x mesečno
pregled sluha	1. in 8.	šolski dispanzer Izola	po načrtu
zdravstvena vzgoja	1.–9.	ZD Izola	po dogovoru
Zajtrk	jutranjček	šolska kuhinja	7.45
Malica	vsi	šolska kuhinja	9.55 in 10.55
Kosila	naročniki	šolska kuhinja	12.00 do 14.00
popoldanska malica	RAPKO	šolska kuhinja	14.30

Sistematske pregled učencev bosta opravljali dr. Martina Soban in dr. Lejla Hercegovac. Šolska zobozdravnica je dr. Mirjam Brajnik.

Sistematski zdravniški pregledi bodo izvedeni v prostorih Zdravstvenega doma Izola.

Za učence vseh razredov bodo v šolskem letu 2026/2027 organizirani sistematični pregledi zob in za učence od 1. do vključno 5. razreda pa poleg tega tudi učenje pravilnega čiščenja in nege zob (ščetkanje). Koordinator zdravniških pregledov je pomočnica ravnateljice Anja Sever.

5.14 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo v naši kuhinji **zajtrk**, **dopoldansko malico**, **kosilo** in **popoldansko malico** (za našo šolo pripravljajo kosila na OŠ Vojke Šmuc):

- zajtrk (namenjen vsem prijavljenim učencem v jutranjem varstvu);
- dopoldanska malica (namenjena vsem učencem);
- kosilo (namenjeno vsem učencem, obvezno za učence v podaljšanem bivanju;
- priporočamo učencem, ki imajo izbirne predmete 7. šolsko uro);
- popoldanska malica

Pripravljamo tudi **dietne malice** po **priporočilu zdravnik**

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo starši:
- po e-pošti**: prehrana@oslivade.si**
- po telefonu na številko**: 05 662 55 63**

Posamezni **dnevni obrok** – **ZAJTRK** – je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi:
- vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 8**.00**.

Posamezni **dnevni obrok – MALICA, KOSILO oziroma POPOLDANSKA MALICA** je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi:
- **isti dan odsotnosti učenca pred začetkom pouka, in sicer do 8.00.**

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:
- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starši še **isti dan pred začetkom pouka** obvestijo administratorko v računovodstvu o njegovi prisotnosti pri pouku.

Stroške prehrane lahko poravnate s **posebnimi položnicami** ali preko **trajnika** do predpisanega roka.

5.14.1 CENIK ŠOLSKE PREHRANE

VRSTA OBROKA	CENA
zajtrk	0,90 eur
malica	1,22 eur
malica Rapko	1,12 eur
kosilo 1.–5. raz.	3,80 eur
kosilo 6.–9. raz.	4,20 eur

Učenci in starši bodo imeli možnost izraziti svoje mnenje o šolski prehrani preko ankete oziroma vprašalnika, ki bo objavljen na spletni strani šole, predvidoma meseca maja. Prav tako bo objavljena tudi anketa o spremljevalnih dejavnostih, ki spodbujajo kulturno in zdravo prehranjevanje.

5.15 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov so učenci organizirani v:

- **oddelčno skupnost**, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- **skupnost učencev šole,** ki jo sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.
- Skupnost učencev šole ima **mentorja**, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.
- **otroški parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavlja ga štirinajst učencev, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor najmanj dvakrat letno.

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Naloge skupnosti učencev šole so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev.

Glavni namen skupnosti učencev šole je spodbujanje in razvijanje vseh vidikov vzgojnega delovanja, z izpeljavo šolskega parlamenta pa učence navajamo na demokratično odločanje in jih v tem smislu vzgajamo za demokracijo.

Program dela skupnosti učencev šole:

- Poglavitna skrb bo namenjena rednemu, marljivemu učenju ter skrbnemu opravljanju vseh dolžnosti, ki nam jih nalaga šola.
- Spodbujanje učencev k organizaciji izvedbe napisov po hodnikih (smerokazi, pozitivne misli, …).
- Spodbujanje učencev k razmisleku, kaj na ravni šole lahko naredimo, da povečamo sredstva Šolskega sklada.
- Vključevali se bomo na razna tekmovanja in humanitarne akcije ter še naprej razvijali prostovoljstvo na šoli.
- Sodelovali bomo pri uresničitvi idej za izboljšavo bivalnega okolja, okolice šole (v okviru Dneva šole).
- Sodelovali bomo pri šolskih projektih in prireditvah.

Program dela otroškega parlamenta:

- Na srečanjih s predstavniki oddelkov bomo izvajali različne aktivnosti na dano temo in o vsem bodo predstavniki razredov poročali na sestankih oddelčne skupnosti.
- Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način bogatili in širili demokratično razmišljanje in odločanje ter spoznali pomen dela v parlamentu.
- Aktivno bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi občinskega in posredno tudi nacionalnega otroškega parlamenta.
- Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami in povabili zunanje izvajalce k sodelovanju.
- Organizirali bomo delavnice na temo otroškega parlamenta (sodelovanje z zunanjimi izvajalci).
- Organizirali bomo razstave na temo otroškega parlamenta.

6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

6.1 DELO RAVNATELJICE

Pedagoško in poslovodno vodenje šole

Delo pedagoškega vodenja šole v šolskem letu 2026/27 bo potekalo po naslednjih nivojih:

- strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole;
- sooblikovanje letnega delovnega načrta;
- zagotavljanje izvajanja letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole;
- opredelitev prednostnih nalog in programa pedagoškega vodenja šole;
- prisostvovanje vzgojno-izobraževalnemu delu in analiza dela;
- sodelovanje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole;
- aktivno sodelovanje v nekaterih projektih šole
- ustrezna skrb za pripravnike in novo zaposlene.

Analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje strokovnih organov in konferenc učiteljskega zbora;
- analizo učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacijo predmetnika;
- analizo stroškov porabe materiala in finančnih sredstev;
- pripravo poročil;
- priprava podatkov in izdelava statističnih poročil.

Organizacijsko materialne naloge:

- sistematizacija delovnih mest;
- povezovanje šole z okoljem;
- pripravljanje odločitev za svet šole;
- zagotavljanje zakonitosti delovanja šole;
- načrtovanje finančnega poslovanja;
- konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem in MIZM;
- planiranje vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje;
- prostorski razvoj šole;
- spodbujanje timskega dela;
- spodbujanje projektnega dela;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja.

6.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Področje organizacije dela

- usklajevanje urnika za pouk ter zasedenosti pri posameznih predmetih in razredih;
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev;
- vodenje evidence opravljenih nadur in drugih ur pedagoških delavcev;
- usklajevanje organiziranih dni;
- pomoč pri pripravi razširjenega programa šole;
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli;
- vodenje in oblikovanje e-zbornice;
- oblikovanje anket za potrebe delovanja šole;
- vodenje in pisanje kronike šole.

Področje sodelovanja

- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- sodelovanje v strokovnem svetu, ki ga sestavljajo: vodje aktivov, pedagoginja, knjižničarka in ravnateljica;
- dopolnjevanje delovne obveznosti;
- drugo strokovno delo (število ur skladno z normativom);
- sodelovanje z ravnateljico pri objavljanju obvestil za starše;
- nadomeščanje odsotnosti pedagoških delavcev.

Ostala dela in naloge

- po navodilih ravnateljice;
- po pisnem pooblastilu ravnateljice;
- skrb za nemoteno delovanje zavoda v odsotnosti ravnateljice v skladu s pooblastilom.

6.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor, v katerem sodelujejo vsi strokovni delavci bo na sejah obravnaval ključna strokovna vprašanja oz. teme:

- cilji šole;
- obravnava nove šolske zakonodaje;
- izvajanje fleksibilnega predmetnika;
- obravnava letnega delovnega načrta;
- obravnava prenovljenih notranjih aktiv šole;
- analiza rezultatov NPZ;
- izvedbeni načrti za posamezne dejavnosti;
- odločanje o dodelitvi opomina oz. drugega učencu primernega ukrepa na osnovi sprejetih notranjih aktov;
- prenova učnih načrtov ;
- uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi s pravili šolskega reda in hišnim redom;
- odločanje o dodelitvah statusov učencem.

6.4 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV

V oddelčnih učiteljskih zborih sodelujejo vsi učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku. Sestajali se bodo praviloma pred ocenjevalnimi obdobji oziroma po potrebi. Plan dela:

- planiranje skupnih vsebin dejavnosti šole;
- obravnava učnega uspeha in vedenja učencev;
- vključevanje učencev s posebnimi potrebami v oddelku;
- predlog oblik sodelovanja s starši;
- odločanje o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učenca športnika ali kulturnika;
- razreševanje tekoče problematike.

6.5 DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV

Razrednik (v odsotnosti njegov namestnik) oblikuje in izdela plan:

- vzgojni plan razredništva;
- uskladitev razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;
- analiza učnih in vzgojnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje pri podeljevanju vzgojnih ukrepov in opominov;
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- sodelovanje v študijskih skupinah v okviru Zavoda RS za šolstvo.

6.6 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

- Izdelava programov dela aktiva;
- analiza učnega uspeha;
- plan organiziranih dni;
- plan projektov;
- izdelava predlogov izobraževanja;
- uskladitev in potrditev kriterijev za ocenjevanje;
- medpredmetno povezovanje;
- analiza primerov dobre prakse;
- usklajevanje vzgojnega delovanja ;
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije;
- analiza uresničevanja pravil Hišnega reda;
- oblikovanje pravil Šolskega reda;
- sodelovanje pri celostni podobi šole;
- izdelava zaključnih poročil.

V strokovnih aktivih sodelujejo strokovni delavci, ki poučujejo v okviru sestave aktiva.

Strokovni delavci se na posameznih področjih združujejo tudi v time, kjer obravnavajo in načrtujejo druge aktivnosti na šoli.

AKTIV	VODJA	NADOMESTNI	ČLANI
Aktiv JUTRANJČEK	Šimonović	Kleva	Cajzar, Gavajuc, Kleva, Šimonović
Aktiv RAPKO	Cijan	Škrbina	Anja Cijan, Maja Ceglar, Marija Žunić Negro, Jana Slavec Maljevac, Evelin Zonta, Suzana Pušnik , Ana Škrbina, Dušan Gabrijel, Jon Krajic Tomin, Gaja Viler, Meta Kobal, Sandra Cajzar, Maja Županić
Aktiv 1.–3. razred	Šajn	Burin	Borovnik Lazić, Dražič, Kozjak, Markežič, Kušar, Lončar, Perme, Šiško
Aktiv 4.–5. razred	Peršolja	Grabar	Kozjak, Panger Viler, Kušar, Pucer, Škrbina
Aktiv 6.–9. razred	Slavec Maljevac	Žunić Negro	Avsenak Zobec, Božeglav, Bubnič, Cajzar, Gavajuc, Jug, Krbavčič Brečevič, Krajic Tomin, Krivičič, Kozlovič, Lacić, Mijot, Prelec, Šimonović, Škof, Knez, Pušnik, Žunić Negro, Cijan, Slavec Maljevac, Deisinger, Kušar, Ferner
Aktiv slovenščina	Kozlovič		vsi učitelji, ki poučujejo SLJ (1.–9.), knjižničarka
Aktiv matematika	Šimonović		vsi učitelji, ki poučujejo MAT (1.–9.)
Aktiv angleščina	Deisinger		Gavajuc, Kozjak
Aktiv ITD, FRA, ŠPA	Bubnič		Avsenak Zobec, Gavajuc, Kušar
Aktiv šport	Jug		Božeglav, Markežič, Škrbina

AKTIV	VODJA	NADOMESTNI	ČLANI
Aktiv RaP	Sever		Cijan, Markežič, Maraž, Peršolja, Slavec Maljevac, Šajn, Šimonović
Aktiv ŠSS	Cokan	Kleva	Cokan, Kleva, Ivetac Gregorič, Lozar Šömen, Ugrin, Sever

TIM	VODJA	ČLANI
TIM za manjše učne skupine	Mijot	Učitelji, ki poučujejo MAT, SLJ, TJA in ITD ter razredniki v 7., 8. in 9. razredu
TIM 1. razred	Burin	Šajn, Perme, Kozjak, Markežič, Kušar, učiteljice RaPka
TIM 2. razred	Lončar	Borovnik Lazić, Markežič, Kozjak, Kušar, učiteljice RaPka
TIM 3. razred	Dražič	Šiško, Kozjak, Markežič, Kušar, učitelji RaPka
TIM 4. razred	Grabar	Kozjak, Kušar, Pucer, Škrbina, učitelji RaPKA
TIM 5. razred	Panger Viler	Peršolja, Kušar, Kozjak, Škrbina, učitelji RaPka
TIM za pripravo in evalvacijo načrta vzgojnih dejavnosti	Kleva	Kozlovič, Mijot, Maraž, Perme
TIM za 1. šolski dan	Perme	Učiteljice v 1. razredu, učiteljice RaPka
TIM za valeto		učitelj LUM, ŠPO, razredniki, nadomestni razredniki
TIM za celostno podobo šole	Knez	Prizidek šole in vezni hodnik: učiteljice RaPka
TIM za prehrano	Prelec	Šiško, Kleva, Jakomin
TIM za mediacijo	Lončar	Panger Viler
TIM za nadarjene	Cijan	Ceglar, Kleva, Slavec Maljevac
TIM za dan šole	Knez	Bubnič, Perme, Zonta
TIM za letovanje	Grabar	Šiško, Pucer, Ceglar, Viler

6.7 DELO STROKOVNEGA SVETA

Strokovni svet sestavljajo: vodje strokovnih aktivov, šolska svetovalna delavka, knjižničarka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.
Naloge:

- priprava programov dela;
- koordinacija dela aktivov in timov;
- usmerjanje in povezovanje dela organiziranih dni;
- priprava predlogov za oblikovanje LDN;
- priprava predlogov razporeda nalog za strokovne delavce.

Strokovni svet	vodja: Sever	Cijan, Kleva, Maraž, Peršolja, Slavec Maljevac, Šajn, Šimonović

6.8 SKUPINA ZA SAMOEVALVACIJO

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da šole ugotavljajo in zagotavljajo kakovost s samoevalvacijo. Šole pri samoevalvaciji uporabljajo podatke o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja, lastne evidence oziroma zbirke podatkov in dokumentacijo o vzgojno-izobraževalnem delu ter inšpekcijskih nadzorih in druge podatke o delovanju šole.

Standardi, kazalniki in cilji v šolskem letu 2026/2027:
Standard: Šola zagotavlja redno, pravočasno in jasno komunikacijo s starši.
Cilj: Izboljšati rednost, pravočasnost in jasnost komunikacije med šolo in starši.
Merila: oblikovan dokument s smernicami komunikacije, razrednik ob ponavljajočih oz. dalj časa trajajočih vedenjskih težavah starše oddelka obvesti o načinih reševanja, učitelji v primeru učnih in/ali vedenjskih težav ravnajo v skladu s smernicami, starši vseh učencev se vsaj dvakrat letno udeležijo govorilnih ur, 95 % staršev učencev z učnimi/vedenjskimi težavami se redno udeležuje govorilnih ur, 85 % staršev se udeleži roditeljskih sestankov, 90 % strokovnih delavcev se udeleži izobraževanja.

Standard: Šola sistematično spodbuja medvrstniško sodelovanje, medsebojno pomoč in podporne odnose med učenci različnih starosti.
Cilj: Izboljšati medvrstniške odnose, občutek sprejetosti in medsebojne podpore med učenci.
Merila: izvedenih vsaj 9 srečanj učitelja mentorja z vrstniškimi tutorji, izvedenih vsaj 20 ur medvrstniške pomoči oz. tutorstva; izpeljane vsaj 4 skupne dejavnosti med prijateljskimi oddelki.

Skupina za samoevalvacijo	vodja: Sever	člani: Burin, Cokan, Panger Viler, Slavec Maljevac

7 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

7.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba deluje kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Njen namen je prispevati k uspešnosti šole kot celote in vanj vključenih posameznikov. Eden temeljnih ciljev vzgoje in izobraževanja, ki je tudi temeljni cilj svetovalne službe, je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno ukvarjanje s pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Svetovalni delavki si prizadevata za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer z razvojnimi in preventivnimi dejavnosti ter dejavnostmi pomoči.

Svetovalna služba si prizadeva kakovostno in profesionalno slediti svojemu poslanstvu na treh ravneh delovanja:
- na ravni šole: gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti;
- na ravni skupine oziroma oddelka: svetovalna služba zagotavlja strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega in preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, počevanjem, učenjem …;
- delo s posameznikom in zanj: svetovalna služba zagotavlja pomoč in podporo posameznikom z namenom pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči otroku oz. mladostniku.

OSNOVNA PODROČJA DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE Z NEKATERIMI NALOGAMI:

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE
- sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja,
- sooblikovanje sodelovalne, timske kulture in učeče se skupnosti,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja za varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- sooblikovanje vzgojnih dejavnosti in pravil šolskega reda,
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci šole in izven nje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin učencev,
- pomoč in svetovanje učencem, učiteljem, staršem …

2. CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV
- načrtovanje in izvajanje preventivnih programov, dejavnosti za spodbujanje celostnega razvoja,
- sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši …

3. UČENJE IN POUČEVANJE (DOBRA POUČEVALNA PRAKSA, METODIČNO-DIDAKTIČNI PRISTOPI IN PRILAGODITVE)
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju inkluzivnega okolja,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija pristopov za odrivanje učnih težav,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše na temo učenja,
- sodelovanje v razvojnih projektih …

4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI
- izvedba vpisa šolskih novincev v šolo,
- sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov za starše bodočih prvošolcev,
- sooblikovanje načrta za izvajanje karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši,
- koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis v srednje šole,
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov,
- načrtovanje in izvajanje skupinskih oblik osnovnega kariernega svetovanja za učence,
- sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karierne orientacije,
- pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih,
- pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev …

5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ
- sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole,
- sodelovanje pri načrtovanju in izbiri zunanjih izvajalcev izobraževanj za strokovne delavce,
- povezovanje s svetovalnimi delavci izven šole,
- povezovanje in sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj in svetovanj za starše,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov,
- mentorstvo študentom …

Pri delovanju svetovalni delavki upoštevata razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok in mladostnikov ter specifične potrebe posameznih otrok in mladostnikov na vseh petih področjih svetovalnega dela. Eno skupino specifičnih potreb, izzivov ali težav prepoznamo pri otrocih in mladostnikih, ki imajo posebnosti v razvoju, npr. otroci s posebnimi potrebami in nadarjeni. Druga skupina specifičnih potreb, izzivov ali težav otrok in mladostnikov lahko izvira iz socialnega okolja, iz katerega izhajajo. Gre za otroke in mladostnike, ki izhajajo iz družin z nizkim socialno-ekonomskim in kulturnim statusom, otroke in mladostnike z obremenjujočo izkušnjo (npr. smrt v družini, bolezni, nesreča), okolja s številnimi kompleksnimi in pogosto med seboj prepletenimi psihosocialnimi stiskami, vzgojnimi in drugimi izzivi ter za druga govorna in/ali kulturna okolja.

7.1.1 UČENCI S POSEBNIMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI POTREBAMI, UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, NADARJENI UČENCI

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. V ta program se lahko po Pravilniku o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami usmerijo:

- slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije;
- gluhi in naglušni otroci;
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami;
- gibalno ovirani otroci;
- dolgotrajno bolni otroci;
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami;
- otroci z avtističnimi motnjami.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Učitelji tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku, jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk ter druge oblike pomoči.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali v športu.
V osnovni šoli sledimo ***Konceptu prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov in vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (Koncept NAD 2019)***:

Prepoznavanje nadarjenih učencev vključuje tri stopnje:

- Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih učencev

Sistematično opazovanje in prepoznavanje znakov potencialne nadarjenosti pri učencih ter ustvarjanje priložnosti za izkazovanje njihovih potencialov. Na podlagi zbranih informacij in dokazov se izvede nominacija potencialno nadarjenih učencev ter se z nominacijo seznani starše.

- Razvijanje in spremljanje razvoja potencialov

Po nominaciji se učencem zagotavljajo možnosti za razvijanje potencialov pri pouku in zunaj njega z diferenciacijo, individualizacijo in personalizacijo ter vključevanjem v dodatni pouk, interesne in obogatitvene dejavnosti, tekmovanja in projekte. Razvoj potencialov se spremlja tudi s pomočjo mape dosežkov in evalvacijskih sestankov.

- Identifikacija nadarjenih učencev

Identifikacija se izvede, ko imajo nominirani učenci dovolj možnosti za razvijanje in izkazovanje svojih potencialov. Postopek vodi šolska svetovalna služba ob predhodni pisni privolitvi staršev. Na podlagi zbranih informacij in kriterijev za identifikacijo se prepozna področja nadarjenosti ter pripravi Poročilo o prepoznani nadarjenosti.

Delo z nadarjenimi učenci lahko poteka na več načinov:

- kot diferencirano, individualizirano in personalizirano delo znotraj rednega pouka
- z vključevanjem v dodatne obogatitvene programe in dejavnosti (dodatni pouk, dejavnosti, projekti, tekmovanja, tabori, delavnice …)

7.1.2 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Vsebina/Izvajalec	Udeleženci	Termin
Ne bodi ovčka na internetu Spletni bonton Prekomerna raba sodobnih tehnologij Ekipa Safe.si	učenci 3. razreda učenci 6. razreda učenci 8. razreda	februar 2027
Delavnica ob svetovnem dnevu človekovih pravic Jana Slavec Maljevac, dr. Meta Novak	Učenci 7., 8. razreda	december 2026
Program NEON – varni brez nasilja (Lacić, Maraž, Panger Viler)	učenci	skozi celo šolsko leto
Šolska mediacija (vodijo učitelji mediatorji)	učenci	po potrebi
Individualna strokovna pomoč Elis Miliani, psihologinja, psihoterapevtka (Svetovalni center Istre)	učenci, starši	po potrebi
Posvetovalnica (Svetovalni center Istre)	učenci	Okober-maj

7.1.3 PREDAVANJA ZA STARŠE

Izvajalec/ vsebina	Predviden rok izvedbe:
Tina Ivetac Gregorič – Kako podpreti otroka ob prehodu iz vrtca v šolo	1. 9. 2027 (za starše prvošolcev)
dr. Dan Podjed – Kako ostati človek v času umetne inteligence?	Februar 2027

7.2 MOBILNA SLUŽBA: SOCIALNA PEDAGOGINJA

Mobilna socialna pedagoginja bo nudila dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Za razgovore z učitelji je predvidela čas po neposrednem delu z učenci. Potekali bodo po potrebi oz. tako, da se bodo mnenja in informacije izmenjevali sproti. Staršem je na razpolago po predhodnem dogovoru.

S prilagojeno organizacijo in individualizacijo se želi doseči:

- aktivnejšo vlogo učencev pri načrtovanju učnega procesa;
- izbiro ustreznejših, odgovornejših in socialno sprejemljivejših vedenj;
- razvoj učenčevih sposobnosti, čustvenih, socialnih, psihomotoričnih funkcij;
- spodbujanje otrokovih močnih področij s prilagojenimi pristopi;
- aktivno povezovanje učencev z okolico preko raznih dejavnosti …

URNIK SOCIALNE PEDAGOGINJE

Ime in priimek	dan	ura	stroka
Kristina UGRIN	torek sreda četrtek	8.20–11.55 8.20–11.55 8.20–11.10	SOCIALNA PEDAGOGINJA – dodatna strokovna pomoč

7.3 LOGOPEDINJA

V sistematično logopedsko obravnavo so vključeni šolski otroci, ki imajo težave v govoru, učenci z govornimi motnjami ter težavami pri branju in pisanju. Logopedinja izvaja pregled učencev 1. razreda. Pri učencih višjih razredov se po potrebi odkriva težave v branju in pisanju. Ob zaznanih težavah se starše usmeri na ustrezne zunanje institucije za nadaljnjo obravnavo.

URNIK LOGOPEDINJE

Ime in priimek	dan	ura	stroka
Katja Hrandek	sreda	10.00–13.00	LOGOPEDINJA, SURDOPEDAGOGINJA - preventivni logopedski pregledi 1. in 3. razred

7.4 DELO ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE

Šolska knjižnica se s specifično zbirko knjižničnega gradiva in raznovrstnimi oblikami dela aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces. Uporabniki šolske knjižnice so tako učenci kot strokovni delavci, ki knjižnico oblikujejo kot klubski prostor in informacijsko središče obenem.

Knjižnična zbirka je osnovana predvsem za potrebe pouka in upošteva predmetnik osnovne šole, različne razvojne stopnje otrok in priporočila bibliotekarske stroke. Gradivo v prostem pristopu namenjeno učencem, je prostorsko razvrščeno na tri stopnje: C, P in M, ki se navezujejo tudi na triletna obdobja devetletne osnovne šole in vsebujejo strokovna in leposlovna gradiva. Posebej je oblikovana zbirka referenčnega gradiva, ki ga učenci uporabljajo v knjižnici pri medpredmetno načrtovanih učnih urah, pridobivanju knjižnično-informativnih znanj in pripravah na pouk. Zbirko zaokrožuje didaktično gradivo, locirano v kabinetih in učilnicah različnih strokovnih predmetnih področij, ki ga učitelji uporabljajo pri poučevanju.

URNIK IZPOSOJE:

Ponedeljek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Torek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Sreda	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Četrtek	rekreativni odmor in 12.45 – 14.45
Petek	rekreativni odmor in 12.45 – 13.45

Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V čitalniškem delu knjižnice je učencem na voljo en računalnik z dostopom do interneta, za pripravo na pouk ali samostojno učenje s pomočjo didaktičnih CD rom-ov. Čas izposoje lahko učenci koristijo tudi za prebiranje mladinskega periodičnega tiska ter za pripravo na pouk.

Bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- urejanje kartotek, organizacija medknjižnične izposoje.

Pedagoško delo:

- individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju seminarskih in drugih nalog;
- dodatna strokovna pomoč učencem;
- pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole;
- uvajanje v samostojno in sodelovalno učenje;
- organiziranje in priprava razstav (novosti, tematske razstave ...);
- knjižne uganke.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih publikacij;
- priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj (medpredmetno povezovanje) na osnovi letnih načrtov strokovnih delavcev in individualnih dogovorov.

Druge naloge:

- vodenje in upravljanje nabave učnih gradiv za učitelje v sodelovanju s knjigarno in vodstvom šole;
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, športnih in kulturnih dni
- sodelovanje pri projektih.

V čitalnici je na voljo mladinska periodika in strokovne revije, primerne za osnovnošolsko populacijo in strokovne revije ter časopisi za strokovne delavce.

7.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad na šoli je oblikovan na osnovi Pravilnika o učbeniškem skladu(Uradni list RS, št.236/26 in 383/26).

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki, objavljeni v katalogu učbenikov.

- Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.
- Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.
- Vsi učenci so uporabniki učbeniškega sklada. Le tisti, ki tega ne želijo, v šolo prinesejo **odjavnico**.
- Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Če je učbenik **poškodovan, izgubljen ali uničen**, se zanj plača odškodnina v skladu s 13. členom Pravilnika o učbeniškem skladu(Uradni list RS, št.236/26 in 383/26). Učbenik se smatra za izgubljen, če ga učenec ne vrne do zadnjega dne pouka.
- V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.
- Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Učenci učbenike v izposojo dobijo v prvem tednu novega šolskega leta.

8 SODELOVANJE ŠOLA – STARŠI – OKOLJE

8.1 SVET ŠOLE

Svet šole upravlja šolo, šteje 11 članov in ima mandat 4 leta.

Tudi v letošnjem letu načrtujemo 4 redne seje SVETA ŠOLE, na katerih bomo obravnavali, sklepali ali potrjevali (izjemoma tudi na dodatnih izrednih sejah):

- letni delovni načrt šole za tekoče leto in njegovo uresničevanje v preteklem šolskem letu;
- spremljali realizacijo finančnega plana šole;
- obravnavali poročila o vzgojno-izobraževalnem delu med letom in predlagali različne ukrepe za izboljšanje pogojev dela in učinkovitosti;
- obravnavali in sklepali o nadstandardnih programih in načinih financiranja;
- obravnavali aktualno problematiko življenja in dela na šoli;
- obravnavali predloge članov sveta šole.

8.2 SVET STARŠEV

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Drugo sodelovanje s starši bo v glavnem potekalo na sledeče načine:

- govorilne ure;
- roditeljski sestanki po planu;
- skupinsko in individualno reševanje učno-vzgojne problematike;
- individualno reševanje socialne in zdravstvene problematike;
- srečanja skupin staršev z enakimi ali podobnimi interesi;
- organizirano vključevanje staršev v neposredni vzgojno-izobraževalni proces;
- obiski staršev ob dnevih odprtih vrat posameznih oddelkov;
- sponzorstvo;
- pomoč pri organizaciji in organizacija aktivnosti za učence (ID, obiski predstav, izbirni predmeti ...).

8.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravna podlaga delovanja šolskega sklada izhaja iz 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju.

Šolski sklad vodi upravni odbor. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev s pomočjo prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin in drugih virov. Z njimi omogočamo zagotovitev enakih možnosti za vse učence pri udeležbi na ekskurzijah, v šoli v naravi, prireditvah, taborih, skratka, zagotoviti vsem učencem enakopravno vključenost v vzgojno izobraževalne programe, ki jih ponuja šola

Iz šolskega sklada se financirajo tudi dejavnosti, ki zvišujejo raven pouka in dejavnosti, ki niso financirane iz javnih sredstev.

8.4 ŠOLA – OKOLJE

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi.

Zaradi:

- organizacijskih vidikov;
- bogatenja vsebine vzgojno-izobraževalnega dela;
- kulturnega poslanstva;
- športnega udejstvovanja;
- preventivnih razlogov ipd.

9 VIRI FINANCIRANJA

9.1 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO

Iz državnega proračuna:

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistematizaciji delovnih mest, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem;
- izobraževanje zaposlenih;
- sredstva za razširjeni program;
- sredstva za material in storitve v skladu z normativi in standardi;
- prispevek za ekskurzije: za 1. do 4. raz. do 40 km (za oba oddelka skupaj) in za 5.–9. raz. do 240 km (za oba oddelka skupaj) in spremljevalce ekskurzij;
- subvencije za prehrano učencev;
- prispevek za šolo v naravi, plavanje;
- sredstva za učbeniški sklad.

9.2 OBČINA IZOLA

Iz občinskega proračuna:

- materialni stroški;
- vsakodnevni prevozi učencev;
- nadomestila za uporabo telovadnice;
- organizirane oblike – prevoz (šola v naravi, plavalni tečaj);
- oprema in investicijsko vzdrževanje;
- financiranje dodatnega športnega pedagoga na razredni stopnji.

9.3 STARŠI

Zaradi nemotenega zagotavljanja rednega in razširjenega programa predlagamo, da v šolskem letu 2025/26 prispevajo starši denarna sredstva preko položnic za:

- zajtrk;
- šolsko malico (dopoldansko in popoldansko);
- šolsko kosilo;
- vse oblike šole v naravi;
- jutranjček (razen 1. razreda);
- plavalni tečaj;
- ekskurzije;
- vstopnine (gledališče, film, opera, drugo);
- serviete;
- dodatni material za pouk (likovna umetnost, gospodinjstvo, tehnika, organizirani dnevi …);
- odškodnina za poškodovane ali uničene učbenike in knjige;
- stroške fotografij ob koncu pouka;
- prispevki za šolski sklad;
- drugi stroški v dogovoru s starši po predstavljenem stroškovniku na 1. roditeljskem sestanku.

9.4 DRUGA (TRŽNA) DEJAVNOST

- Program organizacije šolske prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolskih malic, določen s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- jutranjček za učence, za katere se ne zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu z 81. členom ZOFVI;
- plače in prispevki zaposlenih na podlagi soglasja ustanovitelja, regres za prehrano, prevoz na delo, regres za letni dopust;
- tržne interesne dejavnosti;
- oddaja prostorov v najem.

9.5 DRUGI VIRI

Šola lahko pridobi dodatna sredstva:

- pokroviteljstvo, sponzorstva, donatorstva ipd. oblike;
- dogovorjene provizije, rabati ...

10 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE LDN

Letni delovni načrt Osnovne šole Livade je temeljni dokument za delo.

Obveznosti vseh delavcev so opredeljene tudi v statutu šole in šolski zakonodaji.

Delovne naloge se bodo med letom dopolnjevale tudi s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejema **letni delovni načrt** in spremlja njegovo realizacijo.
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v svojem oddelku.
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, razširjenega programa in drugih aktivnosti v razredih.
- RAVNATELJ: je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo.
- TAJNICA: je odgovorna za ažurno administrativno delo.
- KNJIGOVODJA: je odgovorna za točno in sprotno vodenje finančnega poslovanja, ki je vezano na učence.
- RAČUNOVODJA: je odgovorna za natančno in sprotno vodenje financ in pripravo računovodskih poročil.
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

LDN za šolsko leto 2026/2027 je bil sprejet na redni seji sveta šole, ki je bila 28. 9. 2026.

Predsednica sveta šole — Ravnateljica

Ines Cokan — Maja Murovec

Načrt vzgojnih dejavnosti

Uvod:
V načrtu vzgojnih dejavnosti so opredeljene vzgojne dejavnosti ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

Dokument vključuje naslednje skupine vzgojnih dejavnosti:
- proaktivne in preventivne dejavnosti,
- svetovanje in usmerjanje,
- mediacijo,
- restitucijo,
- druge dejavnosti, kot so pohvale, priznanja, nagrade in sorodne oblike pozitivne spodbude.

Z izvajanjem navedenih dejavnosti šola razvija in krepi varno, spodbudno ter vključujoče vzgojno-izobraževalno okolje.

Načrt vzgojnih dejavnosti predstavlja celovit dokument, ki opredeljuje vsebine, namenjene spodbujanju celostnega osebnostnega razvoja, oblikovanju pozitivnih medosebnih odnosov, krepitvi vrednotnega sistema ter razvijanju socialnih in čustvenih kompetenc učencev.

1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

1.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti za učence

Dejavnost/Tema	Izvajalec/Nosilec	Udeleženci	Termin	Spremljanje
dogovorjena oddelčna pravila glede medsebojne komunikacije	razredniki	Vsi učenci	september 2027	Poročilo razrednika
soustvarjanje oddelčnih pravil in oddelčne kulture	razredniki	Vsi učenci	Celo šolsko leto	Poročilo razrednika
Učenje empatije in sodelovanja, socialne igre in spodbujanje prijateljstva, gradnja pozitivnih medosebnih odnosov, razvijanje čustvene inteligentnosti	Razredničarki 1. razreda	Učenci 1. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka

Dejavnost/Tema	Izvajalec/Nosilec	Udeleženci	Termin	Spremljanje
Medsebojni odnosi, mediacija	Razredničarki 2. razreda	Učenci 2. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih oddano ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Medsebojni odnosi	Razredničarki 3. razreda	Učenci 3. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Ne bodi ovčka na internetu	Safe.si	učenci 3. razreda		Poročilo izvajalke
Samopodoba, sprejemanje odločitev in odgovornost, razvijanje socialnih veščin, bonton, strategije reševanja sporov, empatija, strpnost	Razredničarki 4. razreda	Učenci 4. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Učenje učenja, medsebojna pomoč, solidarnost, krepitev in razvijanje pozitivne samopodobe, mediacija, strpnost do drugačnosti	Razredničarki 5. razreda	Učenci 5. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Zorenje skozi To sem jaz	Razrednika 6. razreda	Učenci 6. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razrednikov o izvedenih dejavnostih ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Nenasilna komunikacija, razredni projekt »pomoč sošolcu«, prijateljstvo in sodelovanje	Razrednika 6. razreda	Učenci 6. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razrednikov o izvedenih dejavnostih ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Spletni bonton	Safe.si	učenci 6. razreda		Poročilo izvajalke
Učenje učenja in poklicno usmerjanje (v sodelovanju z Ljudsko univerzo Koper), medsebojni odnosi in pomoč, samopodoba in samospoštovanje, nenasilno reševanje sporov	Razredničarki 7. razreda	Učenci 7. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka

Dejavnost/Tema	Izvajalec/Nosilec	Udeleženci	Termin	Spremljanje
Medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, reševanje težav, osebna odgovornost, medsebojno spoštovanje	Razredničarki 8. razreda	Učenci 8. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razredničark o izvedenih dejavnostih ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Prekomerna raba sodobnih tehnologij	Safe.si	učenci 8. razreda		Poročilo izvajalke
Medsebojno spoštovanje, solidarnost, reševanje težav, osebna odgovornost, osebnostni razvoj in samopodoba	Razrednika 9. razreda	Učenci 9. razreda	Po potrebi, skozi celo šolsko leto	Poročilo razrednikov o izvedenih dejavnostih oddano ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Vozim, vendar ne hodim	Zavod Varna poz	Učenci 9. razreda	Po dogovoru	/
Program NEON – varni brez nasilja	Lacić, Maraž, Panger Viler	učenci	po dogovoru, skozi celo šolsko leto	Zabeležka o izvedbi
Šolska mediacija (vodijo učitelji mediatorji)	Lončar	učenci od 1. do 9. razreda	po potrebi	Zapisnik
Individualna strokovna pomoč	SC Istre	učenci, starši, učitelji	po potrebi	/

1.2 Proaktivne dejavnosti za učitelje

DEJAVNOST / TEMA	IZVAJALEC/NOSILEC	UDELEŽENCI	TERMIN	SPREMLJANJE
Povezovanje učiteljev mentorjev z novimi učitelji pri vzgojnem delovanju	Učitelji mentorji	Novozaposleni učitelji	Skozi celo šolsko leto	Poročilo mentorja oddano ravnateljici ob koncu 1. polletja in ob koncu pouka
Intervizijska srečanja za učitelje		učitelji	November 2025–april 2026	Poročilo izvajalke
Fakultativno dodatno izobraževanja	Po izbiri	Novi razredniki, novozaposleni učitelji		Zabeležka udeleženca oddana ravnateljici

1.3 Proaktivne dejavnosti za starše

TEMA	IZVAJALEC	TERMIN
Kako podpreti otroka ob prehodu iz vrtca v šolo?	Tina Ivetac Gregorič	september 2027
Kako ostati človek v času umetne intelligence?	dr. Dan Podjed	februar 2027
Individualna strokovna pomoč	SC Istre	Po potrebi
Podporne skupina za starše	SC Istre	Predvidoma enkrat mesečno skozi celo šolsko leto

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem delovanju,
- odnose z vrstniki in
- enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda.

Posredno bo svetovanje namenjeno tudi njihovim staršem.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali psihosocialno pomoč v zunanjih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- da se naučijo prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- da razvijejo realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje;
- da se naučijo ustrezno presojati svoje vedenje in znanje;
- da učinkovito organizirajo svoje delo;
- da se naučijo učiti se;
- da oblikujejo lastne cilje in strategije za uresničevanje le-teh.

VZPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA ALI SAMOPRESOJE

Za večji samonadzor bomo učencem posredovali čim več in čim pogosteje ustrezna povratna sporočila, s katerimi jih bomo seznanili, kaj dela prav in kaj narobe, in jim s tem pomagali ustvariti sistem samostojnih odločitev, s katerimi bodo učinkovito usmerjali svoje vedenje.

3. Mediacija

Mediacija je eden od načinov reševanja konfliktov, kjer se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave ter poskušajo najti rešitev, ki bo ustrezala obema. Za mediacijski proces se učenci odločijo sami ali na predlog učitelja ter se ga udeležijo prostovoljno.

Vrstniško mediacijo izvajajo usposobljeni strokovni delavci šole – šolski mediatorji ter usposobljeni učenci – vrstniški mediatorji

Splošni cilji mediacije:

- nenasilno reševanje konfliktov,
- zmanjšanje psihičnega in fizičnega nasilja,
- prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje, čustva, ravnanje,
- povečanje sposobnosti poslušanja, kritičnega razmišljanja in reševanja problemov – boljša klima za učenje.

4. Restitucija – poravnava škode

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora sam potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, in ko povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

5. Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- uspešno zastopanje šole na različnih tekmovanjih,
- opazen napredek na vedenjskem ali učnem področju,
- posebno izstopanje v oddelku (npr. medsebojna pomoč sošolcu …) – na pobudo učencev oddelka,
- za devetletno sodelovanje v pevskem zboru.

Priznanja se podeljujejo za:

- pomembne dosežke na tekmovanjih, kjer je učenec zastopal šolo,
- za 9-letno uspešno sodelovanje pri bralni znački,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- knjižnih nagrad,
- vstopnic za kulturne predstave, obiska razstav,
- izletov.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Zaključek*:*

- Potek spremljanja in evalvacija

Spremljanje bo potekalo skladno z navedenimi načini. Končna evalvacija bo opravljena do konca šolskega leta.

- Sodelovanje s starši in drugimi deležniki

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemnosodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Starši se na pobudo strokovnega delavca vključujejo:

- v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok,
- v primeru, kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja bomo:
- spodbujali medsebojno komunikacijo staršev,
- se skupaj z njimi odločali o prioritetnih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:
- ustno,
- po telefonu ali
- pisno.

Po telefonu bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:
- slabo počutje, bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.